

Avdelningen för forskning, innovation och affärsutveckling

Ekonomiskt stöd för att utveckla ett affärskoncept

På mina sidor heter utlysningen ”Kon 2024:1 Konceptutveckling av innovationer med affärsfokus”.

Utlysningen riktar sig till projekt med en lösning som har potential att kunna accelerera omställningen av energisystemet. Lösningen ska även kunna uppvisa ett tydligt affärsfokus med goda förutsättningar att kunna kommersialiseras. Det sökande företaget ska i projektet utveckla lösningen.

Energimyndigheten ser gärna nya ansökningar för projekt som det inte sökts stöd för i tidigare omgångar av utlysningen ”konceptutveckling”.

Innehåll

1	Om utlysningen	3
2	Viktiga datum	4
3	Vilka kan söka?	5
4	Hur bedömer Energimyndigheten er ansökan?	5
5	Detta ska finnas med i ansökan	6
6	Så här ansöker ni – börja i god tid!	8
7	Så mycket stöd kan ni få	9
8	Vad händer efter att ni lämnat in ansökan?	9
9	Utlisningen är en del av programmet Hållbar affärsutveckling	10
10	Om ni har frågor	10
	Bilaga 1. Vad och hur stor andel av projektets kostnader kan ni få stöd för?	12
	Bilaga 2. Allmänna villkor för stöd	18

1 Om utlysningen

Utlysningen **Kon 2024:1 Konceptutveckling av innovationer med affärsfokus** genomförs inom ramen av programmet *Hållbar affärsutveckling* vars syfte är att verka för att innovativa produkter och tjänster inom energiområdet kommersialiseras.

Utlysningen är inriktad mot innovationer (tjänster, lösningar och produkter) med energirelevans som kan:

- bidra till omställningen till ett hållbart energisystem.
- bidra till robusta, motståndskraftiga och/eller flexibla energisystem.
- uppvisa kundnytta och affärspotential.
- bidra till fler arbetstillfällen i Sverige och/eller ökade exportintäkter.

Lösningen ska vid projektstarten ha uppnått en mognadsgrad, Readiness Level, från lägst RL 2 till högst RL 4 för att kunna få stöd.

Utlysningen avser stöd i form av bidrag med upp till 100 procent av stödgrundade kostnader, dock maximalt 500 000 kronor per projekt. I denna utlysning finns totalt under året ca 20 miljoner kronor tillgängligt. Ett ytterligare tillfälle att skicka in ansökan inom utlysningen planeras preliminärt öppna under mitten av 2024.

Projektet får påbörjas tidigast den 1 juni 2024 och senast den 31 augusti 2024 samt pågå i högst 12 månader.

Högst en ansökan per sökande företag.

Sista dag för ansökan	Beslut planeras i	Projektstart	Projektet avslutas senast	Projektetid
6 feb 2024	Maj 2024	Mellan 1 jun 2024 och 31 aug 2024	31 augusti 2025	Max 12 månader

Sökande företag ska inneha rättslig dispositions- eller äganderätt till den aktuella lösningen. Sökande från institut och universitet/högskolor ska ange hur de avser att hantera rättslig disposition- och äganderätt.

Projektet som ansökan avser ska ha det övergripande syftet att utveckla lösningen och validera dess kommersiella potential. En lösning kan ha ursprung i ny kunskap/forskningsprojekt, ett identifierat marknadsbehov/kundproblem eller från en tidig innovationsfas. Lösningen ska på sikt kunna utmynna i en ny teknik, produkt, tjänst eller affärsmodell med potential att nå en storskalig marknadsspridning.

Med ”projekt” avses en tillfällig insats för att ta fram en viss produkt, tjänst eller för att uppnå ett visst resultat. Projekt löper därmed över en viss tid, ska uppfylla vissa mål och ha en budget.

Energimyndigheten ser gärna att projektaktiviteterna både leder till att utveckla lösningen och dess förutsättningar för kommersialisering. Vidare ska projektet även beakta jämställdhet samt köns- och genusperspektiv.

Exempel på aktiviteter som kan få stöd:

- Utvärdera lösningens energirelevans.
- Utveckla och verifiera en prototyp eller MVP (Minimum Viable Product).
- Klarlägga kommersiell potential:
 - Klarlägga kundnytta och lösningens marknadspotential.
 - Ta fram affärsplan, finansieringsplan och marknadsstrategi.
 - Etablera samarbete med kund.
- Ta fram IP-strategi (Intellectual Property).

Utlysningen syftar inte till att stödja:

- Rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter - även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.
- Löpande driftkostnader i verksamheten, produktanpassning och/eller marknadsanpassning för befintlig lösning.
- Lösningar som inte har uppnått minst RL 2.
- Lösningar som har uppnått RL 5 eller högre.

2 Viktiga datum

Tidplan för inlämning av ansökan finns i tabellen nedan.

Sista dag för ansökan	Beslut planeras i	Projektstart	Projektet avslutas senast	Projekttid
6 feb 2024	Maj 2024	Mellan 1 jun 2024 och 31 aug 2024	31 augusti 2025	Max 12 månader

Mina sidor öppnar för ansökningar den 7 december 2023.

På Mina sidor heter utlysningen ”Kon 2024:1 Konzeptutveckling av innovationer med affärsfokus”.

Utlysningen planeras preliminärt öppna nästa gång i mitten av 2024.

3 Vilka kan söka?

Energimyndigheten vänder sig i denna utlysning till:

- Registrerade små och medelstora företag (juridiska personer)
- Universitet och högskolor
- Forskningsinstitut

Energimyndigheten ser gärna nya ansökningar för projekt som det inte sökts stöd för i tidigare omgångar av utlysningen ”konceptutveckling”.

3.1 Kan vi ha mer än ett projekt?

Det är möjligt att söka stöd för ett nytt projekt även om ni redan har pågående projekt. Vid flera projekt är det väsentligt att tydliggöra att:

- Projektresultaten inte är beroende av varandra dvs genomförandet av det sökta projektet är inte avhängigt ett resultat i ett annat pågående projekt.
- Aktiviteter, mål och kostnader är olika jämfört med pågående projekt.
- Ni är tydliga med att ni kan fokusera på detta projekt och har avsatt resurser för genomförande.

4 Hur bedömer Energimyndigheten er ansökan?

Energimyndigheten bedömer projektförslagen enligt kriterier nedan.

Mognadsgrad:

- Är lösningens mognadsgrad från lägst RL 2 till högst RL 4 samt hur väl detta är beskrivet.

Energimässig potential (omställning av energisystemet):

- I vilken grad lösningen har potential att bidra till ett hållbart energisystem och i vilken utsträckning ansökan visar en trovärdig uppskattning av denna potential. Med hållbart energisystem avses exempelvis ökad robusthet, energieffektivisering, flexibilitet eller ökad tillgång av fossilfri energi.

Affärsmässig potential:

- Hur möjligheten bedöms för lösningen att nå en storskalig marknadsspridning (om möjligt kvantifierat i antal arbetstillfällen i Sverige och/eller exportintäkter till Sverige).
- I vilken utsträckning lösningen ger en tydlig och konkret kundnytta och hur en realistisk och lönsam affärsmodell kan uppnås.
- Hur väl ansökan beskriver konkurrenssituation (aktuell och kommande) och sannolika trender, samt hur dessa ska hanteras.

- I vilken grad ansökan visar på en trovärdig plan för affärsutveckling i förhållande till företagets nuläge.

Innovationsgrad:

- I vilken grad lösningen är en ny idé eller väsentligt bättre än vad som redan finns på den aktuella marknaden.
- I vilken grad företaget kan visa hur lösningen kan ge konkurrensfördelar, till exempel genom patent eller annan strategi för immateriella tillgångar.
- I vilken grad det har genomförts omvärldsanalyser för att säkerställa lösningens innovationsgrad och möjlighet till marknadsintroduktion.

Aktörer och samverkan:

- I vilken grad projektgruppen bedöms ha den kompetens och erfarenhet som krävs för att genomföra projektet. Relevant kompetens kan antingen finnas i egen regi eller till viss del med hjälp av inhyrda resurser.
- I vilken grad projektgruppen bedöms ha tillgång till exempelvis kompetens/samarbetspartner/nätverk som behövs för att skapa en kommersiell affärsverksamhet.
- I vilken grad det finns en plan för att säkerställa kompetens för att föra lösningen vidare mot marknaden.

Genomförbarhet:

- I vilken grad projektets mål är mätbara, konkreta och väldefinierade.
- I vilken grad de angivna arbetspaketen är konkreta, relevanta för utlysningens syfte samt tidsmässigt realistiska.
- I vilken grad budgeten är rimlig i förhållande till de tänkta insatserna och målen.

Jämställdhet samt köns- och genusperspektiv:

- Hur väl det i ansökan redogörs på ett tydligt sätt om ett köns- och genusperspektiv är relevant att inkludera respektive inte inkludera i projektet.
- Hur väl köns- och genusperspektivet har inarbetats i projektgenomförandet, om det är relevant för projektet.
- Hur väl projektet beaktar jämställdhet vid projektgruppens sammansättning, arbetsfördelning och arbetsvillkor.

5 Detta ska finnas med i ansökan

Skriv er ansökningstext i ansökningsformuläret på Mina sidor.

Var noga när ni skriver er ansökan och bifoga relevant material. Läs mer om vad ansökan ska innehålla i **Manual för att ansöka om och hantera stöd till forskning och innovation via Mina sidor** [Manual för forsknings-ansökningar via Mina sidor \(energimyndigheten.se\)](#)

Utöver denna utlysningstext finns ett dokument med Ytterligare ansökningsfrågor som tillsammans med projektansökan i Mina sidor ligger till grund för Energimyndighetens bedömning. Ni ska besvara dessa frågor och bilägga dokumentet till ansökan.

Vi rekommenderar att ni börjar med att fylla i dokumentet ”Ytterligare ansökningsfrågor” och sedan fyller i ansökningsformuläret på Mina sidor.

Använd gärna ”**Checklista – KON 2024:1**” för ansökan om stöd för att kontrollera att samtliga underlag och begärd information finns med i ansökan.

Till ansökan ska följande obligatoriska dokument bifogas:

- Ytterligare ansökningsfrågor.

För en effektivare och snabbare beredning bifoga gärna:

- Intyg om tidigare stöd av mindre betydelse. Intyget avser om stöd kan beviljas för affärsutvecklingsinsatser för företag/koncern äldre än fem år eller om ackumulerat startstöd överstiger tillåten gräns.
- Intyg om tidigare stöd till nystartade företag (startstöd). Intyget avser om stöd kan beviljas för affärsutvecklingsinsatser för företag/koncern yngre än fem år.

Aktuella mallar finns på utlysningens webbplats!

När ni besvarar avsnittet om mål och genomförande i ansökningsformulärets fråga om arbetspaket vänligen kontrollera att:

- varje arbetspaket är tidsatt med start- och slut tid.
- uppskattad kostnad är angiven för varje arbetspaket.
- mål och leveranser kan kopplas till respektive arbetspaket
- målen för projektet är konkreta, uppföljningsbara och möjliga att uppnå vid projektets slut.
- år 1 avser det första kalenderåret under vilket projektet pågår, år 2 avser det andra kalenderåret.

För en effektiv och smidig handläggning av er ansökan är det viktigt att samtliga efterfrågade dokument/handlingar bifogas redan vid ansökan samt att dessa handlingar är både tydligt och fullständigt ifyllda.

Det är den förklaring och motivering i din ansökan, till varför ni anser att ni ska beviljas stöd, som används vid Energimyndighetens bedömningar. Det är därför särskilt viktigt att ni skriver på en nivå så att även den som inte är insatt i ert område förstår hur och vad ni avser uppnå med stödet.

Kommunikation med stödsökande under handläggningen kommer främst att ske genom Mina sidor.

5.1 Mognadsgrad för lösningen (RL-nivå)

Lösningen ska vid projektstarten ha uppnått en mognadsgrad från **lägst RL 2 till högst RL 4** för att kunna beviljas stöd (se tabell 1 nedan för mer information om RL - Readiness Level). Det är ni som sökande som ansvarar för er bedömning om vilken RL-nivå ni befinner er på. Beskriv lösningens mognadsgrad på ett så

Tabell 1 Beskrivning av RL-nivåer (Readiness Level) som visar mognadsgraden på lösningen ¹

	Nivå	Beskrivning/kännetecken
Grundforskning	RL1	Grundforskning. Principer finns antagna men experimentella belägg saknas.
	RL2	Lösning finns formulerad. Grundläggande principer studeras. Både koncept och applikationer finns definierade.
Industriell forskning	RL3	Experimentella belägg finns. De första laborietester är gjorda.
	RL4	Lösningen bekräftad i labb. Småskaliga prototyper konstruerade i labb finns. Även konceptets relation till andra system har bestämts.
Experimentell utveckling	RL5	Lösningen validerad i relevant miljö. Lösningen är testad i verklighetsliknande förhållanden. Systemets livskraft är verifierad.
	RL6	Lösningen demonstreras i relevant miljö. Prototypsystemet testade i avsedd miljö och med avsedd prestanda.
	RL7	Systemprototyp demonstrerad i avsedd operationell miljö i förkommersiell skala. Demonstration av prototyp i driftsmiljö.
	RL8	Systemet komplett, bekräftat och färdigutvecklat. Funktionen har verifierats i förväntade driftsförhållanden.
Införande	RL9	Lösningen beprövad och visat sig fungera. Fullt gångbar applikation och lösningen tillgänglig för användarna.

Mognadsnivå gällande lösningen ökar med högre nummer



klart och tydligt sätt att vi kan använda beskrivningen som underlag till vår slutliga prövning av er ansökan.

6 Så här ansöker ni – börja i god tid!

Mina sidor öppnar för ansökningar **den 7 december 2023**.

Följ dessa steg så går handläggningen av er ansökan snabbare:

¹ RL baserad på KTH Innovation Readiness Level™, se www.kthinnovationreadinesslevel.com

- Använd e-tjänsten ”Finansiering av forskning och innovation” på **Mina sidor** för att skriva din ansökan (<https://minasidor.energimyndigheten.se>).
- Börja med att ansöka om **behörighet att få företräda koordinatorn**, det vill säga den organisation som ska samordna projektet, som ska ta emot stödet från Energimyndigheten och som ska vidarebefordra stöd till de eventuellt övriga stödmottagare som deltar i projektet. **Ansök om behörighet i god tid**, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten. Du får ett mejl när er ansökan om behörighet har godkänts.
- När projektledare har fått behörighet till e-tjänsten har ni tillgång till formuläret ”Ansökan om finansiering av forskning och innovation”, som ni ska fylla i och skicka in.

Utlysningen stänger **6 februari 2024**. Vi rekommenderar att ni skickar in er ansökan i god tid.

Vi lämnar support fram till **kl. 16.00** den sista ansökningsdagen. Om er ansökan kommer in för sent kan den komma att avvisas.

7 Så mycket stöd kan ni få

Utlysningen avser stöd i form av bidrag med upp till 100 procent av stödgrundade kostnader, dock maximalt 500 000 kronor per projekt.

Tänk på att hela projektets budget ska anges i ansökan, inte bara de kostnader ni söker stöd för. Om projektets budget överstiger maximalt stöd måste annan finansiering anges.

Alla kostnader i projektet ska vara faktiska och reviderbara vilket innebär att de ska särredovisas i bokföring.

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

För utförligare information om stödnivåer, stödberättigande kostnader och typ av verksamhet se [Bilaga 1](#) och [Bilaga 2](#).

8 Vad händer efter att ni lämnat in ansökan?

Det är den version av ansökan som ni har skickat in före utlysningens stängningsdatum som ligger till grund för Energimyndighetens bedömning.

Energimyndigheten kan komma att begära att ni lämnar in en komplettering av ansökan om Energimyndigheten finner skäl för det.

Energimyndigheten kan komma att ta en kreditupplysning på sökande företag, projektparter, ägare och styrelse.

Kommunikation under handläggningen av er ansökan kommer främst att ske genom Mina sidor.

Beslut planeras att fattas löpande under maj 2024.

[Mer om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter](#)

9 Utlysningen är en del av programmet Hållbar affärsutveckling

Programmet Hållbar Affärsutveckling har som syfte att verka för att nya, innovativa produkter och tjänster inom energiområdet kommersialiseras och därmed bidrar till omställningen till ett hållbart energisystem.

[Mer information om programmet finns här](#)

10 Om ni har frågor

Funktionsbrevlåda: hallbar.affarsutveckling@energimyndigheten.se

Länk till ansökningsformuläret på Mina sidor finns här [Mina Sidor](#).

Ni kan också kontakta en av de ansvariga handläggarna nedan:

Ali Dolovac, ali.dolovac@energimyndigheten.se 016-544 20 02

Martin Larsson, martin.larsson@energimyndigheten.se 016-544 24 64

Sara Runnkvist sara.runkvist@energimyndigheten.se 016-544 20 23

Iana Taranenko iana.Taranenko@energimyndigheten.se 016-544 24 71

Stöd:

[Här finns information om hur ni skriver ansökan](#). Manualen inkluderar även stöd för att besvara frågor om jämställdhet, kön och genus.

Tips särskilt relaterat till ansökningar inom affärsutveckling, inklusive exempel kring beskrivning av energimässig relevans, finns [här](#).

Bilaga 1. Vad och hur stor andel av projektets kostnader kan ni få stöd för?

Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet

Projektparter som inte bedriver ekonomisk verksamhet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten) kan få stöd med upp till 100 procent av projektpartens stödberättigande kostnader i projektet. Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet beviljas enligt 15 § 3 p. förordning (2014:520) med instruktion för Statens energimyndighet.

Följande regler gäller för indirekta kostnader när stödmottagaren bedriver icke-ekonomisk verksamhet:

- Universitet och högskolor får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar
- Övriga stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

Stöd till företag

Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt

Stöd för forsknings- och utvecklingsprojekt lämnas till företag enligt 12 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning, utveckling och innovation inom energiområdet. För att kunna erhålla stöd måste företag uppfylla villkoren i artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Som företag betraktas varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses att tillhandahålla varor eller tjänster på en marknad. Som företag anses således sådana enheter som utövar ett hantverk eller annan verksamhet enskilt eller inom familjen, personsammanslutningar eller föreningar som bedriver en regelbunden ekonomisk verksamhet.

Hur stor andel av ett företags stödberättigande kostnader (den så kallade stödnivån) som stödet från Energimyndigheten får täcka bestäms av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Stödnivån bestäms bland annat dels utifrån vilken forskningskategori som de olika forsknings- och utvecklingsaktiviteterna i projektet anses motsvara, dels utifrån storleken på företaget som ska ta emot stödet. Företagets storlek bestäms enligt reglerna i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Reglerna beskrivs även i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

Stödmottagare som är företag (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en

stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

Stödberättigande kostnader

Följande kostnader är stödberättigande om projektaktiviteterna som du söker stöd för utgör forskning eller utveckling enligt artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014:

- a) Personalkostnader: forskare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.
- b) Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.
- c) Kostnader för byggnader och mark i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. När det gäller byggnader anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
- d) Kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten.
- e) Andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.

Projektaktiviteterna delas in i forskningskategorier

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror på vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara. Aktiviteterna i projektet kan även anses motsvara flera olika forskningskategorier. De maximalt tillåtna stödnivåerna som ett företag kan få för forsknings- och utvecklingsprojekt framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. I Tabell 1 nedan beskrivs de olika forskningskategorierna. Av Tabell 3 framgår sedan de maximala stödnivåerna.

Tabell 2. Klassning av forskningsaktiviteter i forskning och utvecklingsprojekt

Genomförbarhetsstudie	utvärdering och analys av potentialen för ett projekt som syftar till att stödja beslutsprocessen genom att objektivt och rationellt avslöja projektets starka och svaga sidor, möjligheter och risker samt att identifiera de resurser som krävs för att genomföra det, och slutligen utsikterna för att projektet blir en framgång.
Grundforskning	experimentellt eller teoretiskt arbete som i första hand syftar till att förvärva ny kunskap om de grundläggande orsakerna till fenomenen och iakttagbara fakta, och som inte syftar till någon direkt kommersiell tillämpning eller användning.

Industriell forskning	planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmän teknikvalidering.
Experimentell utveckling	<p>att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.</p> <p>Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftsförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.</p> <p>Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.</p>

Observera att om företaget som Energimyndigheten beviljar stöd till har fått eller får finansiering till projektet i form av annat offentligt stöd (såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd), måste man ta hänsyn till detta stöd vid uträkning av hur stort stöd som företaget kan få från Energimyndigheten. Enligt EU:s statsstödsregler får det *sammanlagda* offentliga stödet som företaget beviljats för samma stödberättigande kostnader inte överskrida de maximala stödnivåerna som anges i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Stödets storlek beror på företagets storlek

Den maximala stödnivån som ett företag kan få för forsknings- och utvecklingsprojekt beror också på företagets storlek. Om sökanden är ett litet eller medelstort företag får stödnivån höjas med 20 respektive 10 procentenheter, vilket framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Företagens storlek bestäms enligt reglerna i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Reglerna beskrivs även i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

Vid bedömning av ett företags storlek måste man ta hänsyn till antalet anställda, årsomsättning och balansomslutning samt till företagets eventuella förbindelser till andra företag. För att kunna räknas som ett litet företag krävs det dels att företaget har färre än 50 anställda och dels att *antingen* företagets årsomsättning *eller* balansomslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år. För att kunna räknas som ett medelstort företag krävs dels att företaget har färre än 250 anställda och dels att företagets årsomsättning inte överstiger 50 miljoner euro *eller* att företagets balansomslutning inte överstiger 43 miljoner euro (se nedan).

Detta framgår av artikel 2 i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Tabell 3. Definition av företagens storlek

Bolags-/Koncernstorlek	Litet (max)	Mellanstort (max)
Antal anställda*	< 50	< 250
Årsomsättning eller Balansomslutning**	≤ 10 miljoner Euro ≤ 10 miljoner Euro	≤ 50 miljoner Euro ≤ 43 miljoner Euro

*) Med anställda avses inte bara löntagare utan även ägare som arbetar i företaget utan att vara anställda och konsulter som befinner sig i en beroendeställning till företaget.

**) Uppgifter från det senast godkända räkenskapsåret beaktas. För att ett tröskelvärde ska anses passerat ska företaget ha haft högre eller lägre värden under två år i rad.

Även företagets relation till andra företag påverkar bedömningen av företagets storlek. Av betydelse är främst företagets ägare och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Hur ägarförhållanden och graden av kontroll påverkar bedömningen av företagets storlek beskrivs närmare i artikel 3 i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 samt i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

Stöd av mindre betydelse

Energimyndigheten kan lämna så kallat stöd av mindre betydelse (så kallat de minimis-stöd) enligt 2 § andra punkten i förordningen (2008:761). För att stöd av mindre betydelse ska kunna lämnas, behöver ditt företag uppfylla villkoren i kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013.

Stöd av mindre betydelse kan som huvudregel lämnas upp till ett takbelopp motsvarande 200 000 euro under en period av tre beskattningsår, dvs. innevarande och två föregående beskattningsår.

För företag som utför godstransporter på väg för annans räkning gäller dock ett lägre takbelopp motsvarande 100 000 euro under samma treårsperiod, dvs. innevarande och två föregående beskattningsår. För dessa företag gäller också att stödet inte får användas för inköp av vägtransportfordon.

Takbeloppen avser bruttobelopp, dvs. belopp före avdrag för skatt eller andra avgifter. Observera också att om ditt företag ingår i en koncern, gäller takbeloppet för stöd av mindre betydelse som lämnats i Sverige till hela koncernen.

Stöd av mindre betydelse kan inte lämnas till företag som är verksamma inom fiske- och vattenbrukssektorn, och inte heller till företag som är verksamma inom primärproduktion av jordbruksprodukter. Stöd av mindre betydelse får inte heller lämnas till exportrelaterad verksamhet. Det innebär att stödet inte får vara direkt knutet till exporterade volymer, till upprättandet eller driften av ett distributionsnät eller till andra löpande utgifter som har samband med exportverksamhet.

Vid beräkning av hur mycket stöd av mindre betydelse ditt företag kan få, ska allt stöd av mindre betydelse som företaget har erhållit från olika offentliga stödgivare (stat, region eller kommun) under de tre senaste beskattningssåren räknas ihop. Företag som ansöker om stöd av mindre betydelse ska därför i samband med sin ansökan om stöd lämna in ett intyg till Energimyndigheten där företaget anger allt annat stöd av mindre betydelse som det har erhållit de tre senaste beskattningssåren.

Stöd till nystartade företag

Energimyndigheten kan lämna startstöd till nystartade företag enligt 10 § i förordningen (2008:761). För att startstöd ska kunna lämnas, behöver ditt företag uppfylla villkoren i artikel 22 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Villkoren som gäller för stöd enligt artikel 22 sammanfattas nedan.

Startstöd till nystartade företag kan lämnas till icke-börsnoterade små företag som inte är äldre än fem år. Femårsperioden räknas från företagets registrering. För företag som inte omfattas av registrering kan perioden anses börja löpa från den tidpunkt då företaget inlett sin ekonomiska verksamhet eller är skyldig att betala skatt för sin ekonomiska verksamhet. Att företaget inte får vara börsnoterat innebär att företaget inte får vara officiellt noterat på en fondbörs. Företaget får dock vara noterat på en alternativ handelsplattform. För att startstöd ska kunna lämnas, måste företaget dessutom uppfylla alla följande villkor:

- företaget har inte tagit över ett annat företags verksamhet
- företag har ännu inte ha delat ut vinst, och
- företaget har inte bildats genom företagskoncentration.

Om företaget ingår i en koncern måste hela koncernen uppfylla villkoren. Stöd till nystartade företag får dock inte lämnas till företag som är verksamma inom primär jordbruksproduktion.

Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten.

Samfinansiering.

Energimyndighetens stöd till företag täcker ofta inte det sökande företagets hela kostnad för de projektaktiviteter som företaget söker stöd för. När så är fallet, måste företaget antingen själv stå för den resterande kostnaden, eller hitta annan privat finansiering i form av kontanta medel.

Den delen av ditt företags stödberättigandekostnader som Energimyndigheten inte finansierar kallas för samfinansiering. Observera att någon annan aktör än ditt företag själv inte kan samfinansiera ditt företags kostnader genom s.k. egeninsatser (s.k. in-kind-insatser). Detta beror på att kostnaden för en egeninsats som utförs av en annan aktör inte uppstår hos ditt företag, utan hos den andra aktören. Kostnaden för den andra aktörens egeninsats är med andra ord inte en stödberättigande kostnad för ditt företag.

Observera också att om en annan aktör än ditt företag själv ska samfinansiera ditt företags kostnader, får sådan samfinansiering inte ske med offentliga (statliga

regionala eller kommunala) medel. Detta beror på att det sammanlagda offentliga stödet för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som följer av tillämpliga EU-regler. Om ditt företag har sökt, erhållit eller planerar att söka stöd från en annan offentlig finansiär för samma kostnader som du ansöker stöd för från Energimyndigheten, måste du därför meddela det till Energimyndigheten. Detta är viktigt för att undvika att ditt företag senare kan bli återbetalningsskyldigt för beviljat stöd.

För det fall att ditt företag har sökt, erhållit eller planerar att söka stöd som förvaltas direkt av EU:s institutioner utan inblandning av svenska myndigheter (t.ex. program som Horisont Europa), måste du meddela även det till Energimyndigheten när du söker stöd av oss. Detta är viktigt för att undvika eventuell återbetalningsskyldighet, eftersom det sammanlagda stödet från EU:s institutioner och Energimyndigheten för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som följer av tillämpliga EU-regler.

Observera att Energimyndigheten kan komma att ställa högre krav på annan finansiering av stödmottagande företags kostnader än vad kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 kräver. Energimyndigheten kan även kräva annan finansiering av aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet som myndigheten beviljar stöd till mot 15 § 3 p. förordning (2014:520) med instruktion för Statens energimyndighet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten).

Om en stödmottagare har tagit emot annat statligt stöd, såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd, ska detta stöd markeras som offentlig finansiering i ansökningsformuläret.

Internationella aktiviteter

Energimyndigheten är restriktiv med att ge forskningsmedel till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige. Detta kan ske i undantagsfall om samtliga av nedanstående kriterier är uppfyllda:

- 1 Det kan styrkas att de aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige har en unik kompetens som inte finns hos aktörer i Sverige.
- 2 Projektet är väsentligt för att uppnå programmets mål.
- 3 Det kan ske en tydlig kunskapsöverföring till aktörer i Sverige.

Energimyndigheten kan neka finansiering till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige även om samtliga av ovanstående kriterier anses vara uppfyllda.

Bilaga 2. Allmänna villkor för stöd

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

Definitioner

Med *stödmottagare* avses i dessa villkor den organisation eller de organisationer som enligt Energimyndighetens beslut tar emot stöd från Energimyndigheten.

Vid projekt med flera deltagande organisationer avses med *projektpart* de organisationer som deltar i projektet (dock ej organisationer som utför konsultuppdrag för stödmottagarens räkning).

Vid projekt med flera projektparter avses med *koordinator* den projektpart som samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och som vidarebefordrar stöd till övriga stödmottagare som deltar i projektet i enlighet med Energimyndighetens beslut.

1 § Allmänt

Stödet beviljas för att finansiera genomförandet av det projekt som anges i Energimyndighetens beslut om stöd.

Stödmottagarna har rätt till beslutade medel endast om Energimyndigheten får erforderliga medel från regeringen.

Stödmottagaren ska finansiera den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten med egna medel eller med medel från annan finansiär. Stödmottagaren ansvarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden.

Vid all presentation av projektet ska det anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

2 § Koordinators åtaganden vid projekt med flera projektparter

Vid projekt med flera projektparter har koordinatorsn följande åtaganden, utöver vad som gäller för samtliga stödmottagare. Det åligger koordinatorsn

- att ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Energimyndigheten
- att ta emot Energimyndighetens utbetalning av stöd
- att överföra Energimyndighetens stöd till övriga stödmottagare i enlighet med myndighetens beslut om stöd
- att på Energimyndighetens begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan de olika stödmottagarna

- att omgående till övriga stödmottagare vidarebefordra Energimyndighetens beslut, ändringsbeslut och annan för stödmottagare relevant information från Energimyndigheten
- att under projekttiden rapportera enligt Energimyndighetens beslut och anvisningar i enlighet med 7 §
- att säkerställa att Energimyndigheten omedelbart underrättas om sådana omständigheter uppstår som framgår av 8 §
- att ansöka om ändringar i projektet i enlighet med 8 §.

3 § Stödberättigande kostnader

3.1 Allmänna krav

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödet från Energimyndigheten beräknas på. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut.

För att en kostnad ska vara stödberättigande gäller dessa allmänna krav:

- Kostnaden ska vara skälig.
- Kostnaden ska ha uppkommit för genomförandet av projektet.
- Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad.
- Kostnaden ska bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader.
- Kostnaden ska vara fastställd i enlighet med god redovisningssed.
- Kostnaden ska ha uppkommit i projektet och under den projektid som framgår av beslutet. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projektiden är inte stödberättigande.

I stödmottagarens bokföring ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de går att särskilja från stödmottagarens övriga transaktioner.

3.2 Särskilt om lönekostnader

Direkta kostnader för personal (bruttolön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Lönekostnaden ska vara reviderbar. Tidsredovisning ska kunna visas upp på begäran av Energimyndigheten.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för direkta lönekostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.

- För *övriga stödmottagare* (som inte är universitet eller högskolor) gäller att de totala stödberättigande lönekostnaderna kan uppgå till en genomsnittlig kostnad om maximalt 800 kr/timme. Kostnaden ska i enlighet med de allmänna kraven i 3.1 vara faktisk, vilket innebär att kostnaden *inte* får vara en schablon. Det innebär att om de faktiska lönekostnaderna är högre än 800 kr/timme, är högst 800 kr/timme stödberättigande. Omvänt gäller att om de faktiska kostnaderna understiger 800 kr/timme, ska de lägre, faktiska kostnaderna tas upp. Genomsnittlig kostnad betyder att om en stödmottagare har flera personer med olika lönenivåer som arbetar i projektet, får den genomsnittliga lönekostnaden uppgå till högst 800 kr/timme för att vara stödberättigande. Beräkningen ska göras utifrån de totala faktiska lönekostnaderna delat med totalt antal timmar nedlagda i projektet. Om resultatet vid beräkningen överstiger 800 kr/timme, ska lönekostnaderna minskas vid redovisning till Energimyndigheten.

3.3 Särskilt om indirekta kostnader

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projektiden. Detta gäller t.ex. löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet (såsom personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik), kontorsmaterial och IT-system.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- *Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet* kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten och att stödmottagaren tydligt särskiljer sin icke-ekonomiska verksamhet, dess kostnader och finansiering från sin ekonomiska verksamhet.
- *Stödmottagare som är företag* (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

3.4 Särskilt om konsultkostnader

Ersättning till personer som inte är anställda av en stödmottagare ska redovisas som köpta tjänster (konsultkostnader). Ersättning för köpta tjänster ska vara marknadsmässig. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan projektpart.

4 § Utbetalning av bidrag

Utbetalningsplanen framgår av beslutet om stöd. Utbetalning av bidrag sker utan föregående rekvisition om inte annat framgår av beslutet. Bidraget täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos stödmottagaren. Stödmottagaren ska skicka in verifikationer för de redovisade

kostnaderna om Energimyndigheten begär det. Energimyndigheten har rätt att hålla inne utbetalningar av stöd om stödmottagaren inte har arbetat upp minst 90 procent av tidigare utbetalda medel i samma projekt.

5 § Arbetsgivarförhållanden

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter, etc.

6 § Underrättelseskyldighet angående finansiering

Stödmottagaren ska omgående underrätta Energimyndigheten om stödmottagaren ansöker om eller får medel för projektet från annan finansiär än Energimyndigheten. Detta gäller även andra ändringar av finansieringen av projektet jämfört med vad som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

7 § Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Energimyndighetens anvisningar och beslut om stöd.

Om projektpart enligt beslutet får medel motsvarande tre miljoner kronor eller mer från Energimyndigheten ska revisorsintyg från auktoriserad eller godkänd revisor avseende denna projektpart bifogas slutredovisningen. För kommun, landsting, statliga myndigheter, universitet och högskola accepteras revisorsintyg från internrevisor. Revisorsintyg ska även bifogas slutredovisningen om Energimyndigheten så särskilt begär. Genom intyget ska revisor bekräfta att i slutredovisningen redovisade kostnader för projektparten hämtats ur dennes bokföring, att kostnaderna har uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och att projektpartens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed.

8 § Ändringar i projektet

Stödmottagaren ska i förväg skriftligen ansöka hos Energimyndigheten om att få göra ändringar inom den genomförande- och kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd. Detta gäller t.ex. byte av projektledare, byte av stödmottagare, ändrad projekttid, ändring i genomförandet eller anstånd med rapportering till Energimyndigheten. Förskjutningar accepteras mellan kostnadsslagen inom den kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut upp till och med tio (10) procent. Stödmottagaren ska ansöka hos Energimyndigheten om ändringar som överstiger tio (10) procent om beloppet är större än 50 000 kronor.

Stödmottagaren ska omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om projektet avbryts eller försenas, om stödmottagaren kommer på obestånd eller om annan omständighet av väsentlig betydelse inträffar. Stödmottagaren ska även omgående anmäla namn- och adressändring till Energimyndigheten.

9 § Ändring av beslut

Ändringar eller tillägg till Energimyndighetens beslut om stöd ska upprättas skriftligen av Energimyndigheten för att gälla.

10 § Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare har nyttjanderätt över projektresultat som uppkommer inom projektet. Projektresultaten får överlåtas eller upplåtas till annan. Stödmottagare får dock inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

11 § Granskningsrätt

Energimyndigheten eller annan som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) har rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som innehåller uppgifter om t.ex. den tekniska och ekonomiska utvecklingen av ett projekt. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från datumet för projektslut.

12 § Återbetalning av ej upparbetade medel

Beviljade och utbetalda medel som inte har förbrukats av stödmottagaren ska återbetalas till Energimyndigheten. Efter inlämnande av ekonomisk slutredovisning meddelar Energimyndigheten om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp.

13 § Sanktioner

Energimyndigheten får besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om

- 1 den som ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
- 2 stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
- 3 villkoren för stödet inte har följts.

Stödmottagaren är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Energimyndigheten kan då komma att helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Vid det fallet att stödet från Energimyndigheten utgör olagligt statligt stöd, är stödmottagaren skyldig att betala tillbaka stödet om återbetalning inte får underlåtas enligt EU-rätten. Detta framgår av 3 § lagen (2013:388) om

tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler. Statens energimyndighet ska då i enlighet med samma lag återkräva stödet jämte ränta från utbetalningsdagen.

Energimyndigheten kan hålla inne utbetalningar av stöd tills vidare om myndigheten överväger men ännu inte har beslutat om sanktioner. Myndigheten kan också välja att inte betala ut stöd om utredning av sanktioner gentemot samma stödmottagare pågår i ett annat projekt som Energimyndigheten finansierar.