|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SLUTRAPPORT | | 1 (2) |
|  | Datum | Dnr | |
|  |  |  | |
|  |  | Projektnr | |
|  |  |  | |

|  |
| --- |
| Projektledare |
|  |
| Projekttitel |
|  |

# Administrativ bilaga till Slutrapport

## Uppföljning av måluppfyllelse och nyttiggörande

I samband med att ni lämnar in slutrapport för ert projekt ska också denna blankett fyllas i och läggas som bilaga till slutrapporten.

Denna blankett riktar sig till Energimyndigheten, och visas *inte* i vår externa projektdatabas.

Syftet med blanketten är att följa upp projektets måluppfyllelse enligt Energimyndighetens beslutsdokument, eventuella avvikelser i projektets måluppfyllelse och genomförande samt vad projektet har gjort/kommer att göra för att projektets resultat ska komma till gagn för övriga samhället. Samtidigt följer vi också upp ett antal generella indikatorer som Energimyndigheten följer för de projekt vi stödjer.

**Detta dokument ska skickas in som en bilaga till slutrapporten via E‑kanalen.**

|  |
| --- |
| Projektets måluppfyllelse |
| 1. Vilka var projektets mål (enligt Energimyndighetens beslutsdokument)? |
|  |
| 1. Hur förhåller sig projektets resultat till projektets mål? För vart och ett av projektets mål, redovisa de viktigaste resultaten och bedöm i vilken utsträckning och/eller på vilket sätt dessa bidrar till att projektets mål uppnåtts eller kan komma att uppnås. (Exempel: Om projektets mål var att fram en prototyp av ett visst slag som sparar x kWh jämfört med en viss annan teknik, berätta hur många kWh som faktiskt sparas med den teknik som tagits fram inom projektet jämfört med den referensteknik som angavs i målet). |
|  |
| Kommentera eventuella betydande avvikelser i projektets målupp­fyllelse och/eller genomförande i förhållande till Energimyndighetens beslut om stöd till projektet |
| Om projektet inte nått målen eller om betydande förändringar gjorts i projektets genomförande jämfört med projektbeslutet, motivera detta. Beskriv också vad som har gjorts för att motverka dessa avvikelser. |
|  |
| Spridning och nyttiggörande av resultatet i samhället |
| 1. Hur har projektet arbetat för att sprida projektets resultat och/eller på andra sätt se till att det kommer till nytta? Vilka eventuella ytterligare aktiviteter kommer att göras framöver? Beskriv projektets genomförda och planerade kommande aktiviteter för att sprida projektets resultat och/eller på andra sätt se till att det kommer till nytta i samhället. Berätta också om ni har förslag på resultat som ni eventuellt skulle vilja kommunicerades genom Energimyndighetens kanaler (genom nyhet, information riktad till Energi – och klimatrådgivare etc), och föreslå i så fall gärna hur detta skulle kunna göras. |
|  |
| 1. Har eller planeras projektet resultera i några patent eller andra bevis på rättigheter till resultat, eller några ansökningar om detta? Om bevis på rättigheter till resultat tagits ut eller ansökningar planeras, vem äger/har nyttjanderätt till dessa? Beskriv detta i så fall här. |
|  |
| Eventuella bilagor till rapporten som inte ska visas i Energimyndighetens externa projektdatabas |
| 1. Innehåller slutrapporteringen bilagor som inte ska visas i Energimyndighetens externa projektdatabas? Slutrapporten ska alltid kunna visas i Energimyndighetens externa projektdatabas. Däremot visas inte denna Administrativa bilaga i projektdatabasen. Innehåller slutrapporteringen andra bilagor som inte ska visas i Energimyndighetens externa projektdatabas? |
| Ja  Nej |
| 1. Om ”Ja” i frågan ovan, vilka bilagor gäller det? Skriv filnamnen på eventuella bilagor till slutrapporten som inte ska publiceras externt här.  Bilagor som inte ska publiceras externt ska märkas upp genom att ”KÄNSLIG INFORMATION” skrivs in i dokumentets rubrik. Alternativt kan dokumentet vattenstämplas med ” KÄNSLIG INFORMATION”. Dessutom ska i filnamnet läggas in orden ” KÄNSLIG INFORMATION”. |
|  |