

Guide till blanketten ”Projektparts godkännande”

Alla projektparter fyller i blanketten

Alla projektparter, inklusive koordinators, ska fylla i blanketten ”Projektparts godkännande”. Med projektpart avses de aktörer som genomför projektet oavsett om de får stöd eller inte. Finansiär eller underleverantör är inte projektpart. Även om projektet bara har en part ska blanketten undertecknas.

Genom undertecknandet åtar sig projektparten att genomföra sin del i projektet och att göra det enligt våra villkor.

Koordinatorn informerar projektparterna

Koordinatorn ansvarar för att alla projektparter får blanketten. För att varje projektpart ska förstå vad undertecknandet av blanketten innebär, ska koordinators även vidarebefordra följande till projektparterna:

- Energimyndighetens beslutsdokument
- Beslutets allmänna villkor
- Guide till blanketten ”Projektparts godkännande”

Projektparterna skickar undertecknad blankett till koordinators

Behörig företrädare för projektparten, till exempel firmatecknare eller prefekt, signerar blanketten med penna. Det går också bra att använda digital signering i till exempel Adobe.

Skicka sedan snarast möjligt en skannad kopia av blanketten till koordinators (eller till projektledare utsedd av koordinators). Om firmatecknaren eller prefekten delegerat åt annan person att signera blanketten, ska dokument som stryker denna delegation bifogas.

Koordinatorn ansvarar för att samla in och vidarebefordra alla godkännanden till oss. Vi betalar inte ut stöd utan godkännanden från alla projektparter. Får vi inte in dem i tid kan vi även besluta om att rätten till stöd upphör.

Koordinatorn lämnar in blanketterna till oss

Koordinatorn ska skicka in undertecknade blanketter och eventuella delegationsbilagor via formuläret ”Redovisa särskilda villkor” på Mina sidor senast det datum som anges i beslutet. Koordinator ska även förvara undertecknade blanketter i original, både de som har signerats för hand och de som signerats digitalt.