



# Den europeiska produkt databasen för energimärkning

## EPREL-guide, utarbetad av Nordsyn

### Kom igång

Från och med den 1 januari 2019 måste alla leverantörer (tillverkare, importörer och representanter) av produktmodeller som omfattas av krav på energimärkning registrera sina modeller i databasen EPREL om de vill placera dem på EU-marknaden.

Registreringen av modeller som har placerats på EU-marknaden\* mellan 1 augusti 2017 och 1 januari 2019 ska ske senast 1 juli 2019. Det är frivilligt att även registrera modeller som vars alla enheter placerades på EU-marknaden före 1 augusti 2017. För att använda EPREL måste du ha en EU-inloggning, som du kan skapa [här](#).

När du har skapat en EU-inloggning kan du komma åt EPREL via den här [länken](#).

[EPREL-guiden](#) anger hur du registrerar dig som ny leverantör och hur du lägger upp produktinformation i EPREL. Det är en förenklad guide som har utarbetats av Nordsyn.

Energimärkningsramförordningen 2017/1369 tillsammans med de produktspecifika energimärkningsförordningarna styr vilken information som ska läggas in i EPREL. Vid tvetydighet är det förordningarna som gäller. Detta är bara en förenklad guide till EPREL.

Om du vill registrera en ny tillverkare, importör eller representant i EPREL ska du ange följande uppgifter:

#### Allmän information:

1. Typ av företag: "tillverkare", "importör" eller "representant"
2. Typ av person: "juridisk person" (juridisk person kan också vara ett företag) eller "fysisk person" (en person med eget juridiskt ansvar)
3. Företagets namn
4. Momsregistreringsnummer (t.ex. SE-123456)
5. Företagets adress, postnummer, stad och land

#### Märken/varumärken

1. Referensnummer (en intern kod som innehåller både bokstäver och siffror)
2. Varumärke (namnet på varumärket som ska visas på energimärkningsetiketten)

#### Kontakter

Organisationen kan skapa en lista med offentliga kontakter. Syftet är att den som registrerar en modell i EPREL ska slippa skriva in sina kontaktuppgifter flera gånger.

Kontaktuppgifterna inkluderar:

1. Referensnummer (alfanumerisk kod som används vid registrering av modeller i system-till-system eller XML-läge som refererar till en kontakt i kontaktlistan)
2. Typ av tjänst (t.ex. kundtjänst, kvalitetshanterare, osv.)
3. Telefonnummer och e-postadress
4. Adress, postnummer, stad och land

#### Användare

Den första personen i företaget som skapar en användare i EPREL blir administratör i EPREL för sitt företag. Administratören kan lägga till andra administratörer eller användare och kan även begränsa de funktioner som är tillgängliga för de enskilda användarna i EPREL. Användarkontona blir tillgängliga via en inbjudan från administratören.

När du har registrerat et företag och dess användare kan du registrera modeller i EPREL.

\* Vid offentliggörandet av denna riktlinje hade EU:s energimärkningsförordning 2017/1369 inte införlivats i nationell lagstiftning i Eftastaterna i EES. När förordningen införlivas gäller bestämmelserna i förordningen för hela EES. Kontakta din nationella myndighet för information om vilka regler som gäller tills förordningen har införlivats.



# Den europeiska produkt databasen för energimärkning

## så här registrerar du modeller av produkter i EPREL

Det finns flera sätt att registrera modeller i EPREL:

- Manuell uppladdning
- Uppladdning av filer
- Överföring mellan system

EPREL är för närvarande endast tillgänglig på engelska, men databasen kommer att finnas tillgänglig på alla officiella EU-språk. Den information som behövs för att registrera en produkt i EPREL är samma information som krävs när produkter ska släppas ut på EU-marknaden, t.ex. testrapport, försäkran om överensstämmelse osv. Det är redan nu att registrera på valfritt EU-språk.

## Manuell uppladdning

Klicka på den produktgrupp som du manuellt vill lägga upp information om och klicka på "Skapa".

Följ sedan de fem stegen. Det är bara ditt företag som kan komma åt den registrerade informationen fram till maj/juni 2019. Under 2019 har konsumenterna tillgång till viss information och marknadskontrollmyndigheterna har tillgång till all information som registrerats.

### 1 Skapa en modell

Ange följande grundläggande information om modellen.

1. Modell-ID (typiskt en alfanumerisk kod t.ex. AB12345)
2. Varumärke (nya märken/varumärken kan läggas till under "Hantera organisation") eller skriv in ett specifikt märke/varumärke för den givna modellen (märket/varumärket kommer att visas på energimärkningsetiketten)

### 2 Allmän information

Ange allmän information om modellen. Den allmänna informationen ska alltid innehålla följande:

1. Datum när produkten placeras på marknaden (det datum när modellen ska läggas ut/har lagts ut till försäljning på EU-marknaden\* – endast din organisation har tillgång till informationen i EPREL fram till det datumet)
2. Datum när produkten tas bort från marknaden (notera att efter det här datumet måste din organisation behålla tillsynsdata i 15 år). Detta kan fyllas åt senare
3. Årlig energianvändning (kWh/år)
4. Energieffektivitetsklass
5. Välj om du vill att EPREL ska kunna generera energimärkningsetiketten för varje modell (det är ditt ansvar att kontrollera att innehållet är korrekt)

### 3 Energimärkning

Du kan välja att låta EPREL skapa energimärkningen genom att aktivera "Skapa energimärkningsetikett", eller genom att lägga upp din energimärkningsetiket manuellt.

Du kan hämta ett produktinformationsblad från EPREL.

### 4 Teknisk dokumentation

Följande delar av den tekniska dokumentationen är obligatoriskt att registrera i EPREL och blir bara synligt för marknadskontrollmyndigheter:

- a. Allmän beskrivning av modellen, tillräckligt omfattande för att den ska vara tydlig och lätt identifierad
- b. Hänvisning till harmoniserade standarder eller andra mätmetoder som används (t.ex. EN 55032:15, EN 62479:10 osv. – du hittar vanligtvis den informationen i försäkran om överensstämmelse)
- c. Försiktighetsåtgärder vid montering, installation, underhåll eller test av modellen (du hittar vanligtvis den informationen i bruksanvisningen)
- d. De uppmätta tekniska parametrarna för modellen (du hittar vanligtvis den informationen i din testrapport)
- e. Uträkningar som gjorts baserat på uppmätta parametrar (du hittar vanligtvis dessa i din testrapport)
- f. Testförhållanden: om de inte beskrivits tillräckligt i punkt (b) (du hittar vanligtvis den informationen i förordningen eller i din testrapport)

Du kan själv välja om du vill lägga in fler delar av den tekniska dokumentationen i EPREL.

### 5 Likvärdiga modeller

Registrera modell-ID för alla likvärdiga modeller.

\* Vid offentliggörandet av denna riktlinje hade EU:s energimärkningsförordning 2017/1369 inte införlivats i nationell lagstiftning i Eftastaterna i EES. När förordningen införlivas gäller bestämmelserna i förordningen för hela EES. Kontakta din nationella myndighet för information om vilka regler som gäller tills förordningen har införlivats.



# Den europeiska produkt databasen för energimärkning

## Uppladdning av filer

Det går bra att ladda upp en komprimerad mapp med en XML-fil med alla modeller som ska läggas in i EPREL tillsammans med alla bilagor (energimärkning, teknisk dokumentation osv.) Det finns inga begränsningar för namnet på den komprimerade mappen, men XML-filen måste heta "registration-data.xml".

[Här](#) finns det mallar och exempel på XML-filer.

## Överföring mellan system

Funktionen för elektronisk överföring mellan system gör det möjligt för leverantören att skicka information från leverantörssystemet, med hjälp av leverantörens egen åtkomstpunkt, till en åtkomstpunkt i EPREL.

Följ den här [länken](#) om du vill ha mer information om hur du får tillgång till funktionen överföring mellan system.

Syftet med en överföring mellan system (eDelivery) är att skapa en säker kanal för överföring av data och dokument på elektronisk väg, via internet eller via ett privat nätverk.

Överföringsfunktionen mellan system har funnits tillgänglig sedan februari 2019.

## EPREL-information som visas för allmänheten

Den publika delen av EPREL är under utveckling och kommer att bli tillgänglig under 2019.

Följande information visas i EPRELS offentliga del:

- Leverantörens namn eller varumärke, adress, kontaktuppgifter och annan juridisk identifiering
- Modell-ID
- Energimärkningsetiketten i elektronisk form
- Energiklass(er) och andra parametrar på märkningen
- Innehållet i produktinformationsbladet i elektronisk form

Alla ovanstående uppgifter ska också vara tillgängliga på er webbplats.

## EPREL-information som visas för marknads kontrollmyndigheterna

Marknads kontrollmyndigheterna får tillgång till information från EPRELS publika del och tillsynsdel. När marknads kontrollmyndigheterna behöver andra uppgifter än vad som anges i den tekniska dokumentationen ska leverantören tillhandahålla dem på begäran.

Tillsyns delen av EPREL är under utveckling och kommer att bli tillgänglig under 2019.

## Frågor om EPREL

Om du har tekniska frågor angående EPREL kan du kontakta kundtjänst:

[ENER-EPREL-HELPDESK@ec.europa.eu](mailto:ENER-EPREL-HELPDESK@ec.europa.eu)

Du kan också kontakta nationella myndigheter.

