

Vägledning för Klimatpremie, Lätta ellastbilar

Version 2024-02-13



Innehåll

1	Klimatpremie	3
	Vad är klimatpremie för lätta ellastbilar?	3
	Frågor och support	3
2	Att söka stöd för lätta ellastbilar	3
	Vilka kan söka stöd för lätta ellastbilar?	3
	Vad är en lätt ellastbil?	3
	Klimatpremiens storlek för lätta ellastbilar	3
	Leasing	4
	Ansöka om klimatpremie för lätta ellastbilar	4
	Vad händer efter ansökan om stöd har lämnats in?	5
	Beslut gällande stöd för eldrivna lätta lastbilar	5
3	Utbetalning av beviljat stöd	6
	Begäran om utbetalning	6
	Utbetalning av beviljat stöd	7
	Avslag om begäran om utbetalning	7
4	Uppföljning	8
5	Ändringar	8
	Bilaga 1: Handledning till ansökan och utbetalning av klimatpremie	9
	1. Ansökan om behörighet	10
	2. Ansökan om klimatpremie	14
	3. Beslut om klimatpremie	19
	4. Begäran om utbetalning	19
	5. Utbetalning av klimatpremie	24

1 Klimatpremie

Vad är klimatpremie för lätta ellastbilar?

För att främja introduktionen av vissa miljöfordon på marknaden och bidra till minskning av utsläpp av växthusgaser är det möjligt att söka statligt stöd för köp av lätt ellastbil.

Klimatpremien regleras av [Förordning \(2020:750\) om statligt stöd till vissa miljöfordon](#). Det finns även vägledningar för övriga fordonsslag, dessa hittar du på vår hemsida under respektive fordonsslag.

Frågor och support

Eventuella frågor kring Klimatpremien kan ställas till mailadressen klimatpremie@energimyndigheten.se eller via Klimatpremiens kundsupport på telefon 016-544 24 44. För kundsupportens öppettider, gå in på Klimatpremiens hemsida via www.energimyndigheten.se, Stöd och bidrag, Klimatpremien.

KUNDSUPPORT: 016 - 544 24 44

2 Att söka stöd för lätta ellastbilar

Vilka kan söka stöd för lätta ellastbilar?

Klimatpremie kan sökas av företag, kommuner och regioner som ska köpa en ny lätt ellastbil.

Vad är en lätt ellastbil?

Premien kan sökas för lätta eldrivna lastbilar som är/ska inregistreras i Transportstyrelsens vägtrafikregister som "lastbil" och som har en totalvikt på maximalt 3,5 ton. Lastbilen får enbart drivas av el eller av el som produceras av vätgas via bränsleceller.

Klimatpremiens storlek för lätta ellastbilar

Stöd får beviljas med ett belopp som motsvarar högst 30% av den stödberättigande kostnaden dock högst 50 000 kronor per lastbil för beslut som fattas från och med 13 februari 2024.

Den stödberättigande kostnaden utgörs av prisskillnaden mellan den lätta ellastbilen och närmast jämförbara fordon¹

¹ Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

För beslut som fattas från och med den 1 januari 2025 gäller att stöd får beviljas med ett belopp som motsvarar högst 30 procent av den stödberättigande kostnaden, dock högst 40 000 kronor per lätt el lastbil.

För beslut som fattas från och med den 1 juli 2025 gäller att stöd får beviljas med ett belopp som motsvarar högst 30 procent av den stödberättigande kostnaden, dock högst 30 000 kronor per lätt ellastbil.

Från och med den 1 oktober 2025 får inte Energimyndigheten fatta bifallsbeslut om lätta ellastbilar.

Exempel:

En eldriven lätt lastbil kostar 600 000 kronor exklusive moms.

Närmast jämförbara lätta lastbil kostar 400 000 kronor exklusive moms.

Stödberättigande kostnad blir då 200 000 kronor.

30 % av 200 000 kronor = 60 000 kronor per lastbil.

Dock får inte stödet överstiga 50 000 kronor för beslut som fattats under 2024.

Från och med 1 januari 2025 får stödet inte överstiga 40 000 kronor.

Från och med 1 juli 2025 får inte stödet överstiga 30 000 kronor.

Leasing

Företaget som söker Klimatpremie ska kunna uppvisa faktura som är utställd till det egna företaget. Samma företag ska stå som ägare av fordonet i Transportstyrelsens vägtrafikregister när Energimyndigheten ska betala ut beviljat stöd. Dessa regler gäller lika oavsett ägandeform (leasingavtal eller eget inköp).

För fordon som nyttjas inom leasingavtal gäller att den som söker stödet måste stå som ägare av fordonet i Transportstyrelsens vägtrafikregister. Klimatpremien kan betalas ut till leasinggivare under förutsättning att de uppfyller övriga krav enligt förordningen.

Ansöka om klimatpremie för lätta ellastbilar

[Ansökan om stöd för köp av lätta eldrivna lastbilar måste göras innan fordonet har beställts²](#). Den sökande behöver dock inte invänta ett beslut från Energimyndigheten för att beställa lastbilen.

Den lätta ellastbilen får inte tidigare ha tagits i bruk³ i Sverige eller någon annanstats.

Ansökan om klimatpremie görs elektroniskt till Energimyndigheten via [Mina sidor](#) på energimyndighetens webbplats www.energimyndigheten.se. I bilaga 1 till denna vägledning finns en handledning för hur ansökan går till.

För att kunna använda e-tjänsten måste sökanden logga in på Mina sidor med personligt

² Ett fordon har beställts när köparen av fordonet har tecknat avtal om köp. Det innebär att offerter kan inhämtas innan ansökan om stöd skickas in till Energimyndigheten.

³ Undantag kan medges om fordonet enbart har använts i demonstrationssyfte, exempelvis varit utlånad till en kund för test. Då har fordonet ännu inte tagits i bruk för sitt ursprungliga syfte.

BankID och därefter ansöka om behörighet till e-tjänsten Klimatpremie för den organisation som söker stöd.

När behörigheten är beviljad kan ansökan om stöd genomföras.

I ansökan ska följande uppgifter anges:

- Sökande organisation och organisationsnummer
- Typ av miljöfordon
- Antalet lätta ellastbilar som ansökan avser
- Total vikt i ton per lätt ellastbil
- Inköpspris för den lätta ellastbilen⁴
- Inköpspriset på närmast jämförbara fordon⁵
- Dokumentation som styrker att fordonet är en lätt ellastbil.

Om den sökande är ett företag ska även uppgifter om antal anställda, årsomsättning och balansomslutning anges. Om den sökande är en offentligt ägd organisation ska dessa uppgifter inte fyllas i.

Om den sökande är momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

En ansökan om stöd får omfatta flera lätta ellastbilar förutsatt att samtliga har samma inköpspris per fordon och samma inköpspris på närmast jämförbara fordon. Har fordonen olika inköpspriser går det bra att skicka in ytterligare ansökan om stöd.

Vad händer efter ansökan om stöd har lämnats in?

När ansökan har inkommit granskas den av Energimyndighetens handläggare för att säkerställa att ansökan är komplett och att alla formella krav är uppfyllda. En ansökan omfattar ansökningsformuläret som skickas in via [Mina sidor](#) och underlaget som bifogats.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Beslut gällande stöd för eldrivna lätta lastbilar

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på [Mina sidor](#) för att läsa beslutet.

I det fall ett bifallsbeslut fattas så framgår stödbeloppet, de villkor som gäller för stödet samt två olika datum:

⁴ Inköpspris är lastbilens totala kostnad, dvs. chassi, kaross och påbyggnader inräknade.

⁵ Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

- Datum för när det stödberättigande köpet senast ska vara genomfört, med det avses den tidpunkt då fordonet ska vara levererad och inregistrerad
- Datum för när sökande senast ska inkomma med en begäran om utbetalning till Energimyndigheten, vilket är sex månader efter det datum som köpet av fordonet ska vara genomfört

På Mina sidor kan du kan följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende. Vid kontakt med Energimyndigheten ska du alltid ange ditt ärendenummer.

Om den sökande ser att det inte är möjligt att begära utbetalning före den utsatta tidpunkten går det att ansöka om förlängning. Detta sker genom ett meddelande via ärendet på Mina sidor, alternativt med ett e-postmeddelande till klimatpremie@energimyndigheten.se. Den sökande ska beskriva anledningen till behovet av att flytta fram tidpunkten för utbetalning och föreslå ett nytt sista datum för utbetalning av stödet. Energimyndigheten kommer då att, om ansökan anses vara befogad, skriftligen meddela kontaktpersonen i ärendet med ett nytt sista datum för när begäran om utbetalning ska skickas in.

3 Utbetalning av beviljat stöd

Under förutsättning att ansökan om stöd har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten kan kontaktpersonen i ärendet skicka in en begäran om utbetalning. För att en utbetalning av beviljat stöd ska kunna göras ska samtliga krav enligt förordningen och villkoren i beslutet vara uppfyllda.

När fordonen har anlänt och blivit inregistrerade samt ställts på i Transportstyrelsens vägtrafikregister kan den sökande begära utbetalning av stödet.

Begäran om utbetalning

Begäran om utbetalning görs via Energimyndighetens e-tjänster [Mina sidor](#).

I samband med begäran om utbetalning ska sökanden ange bank-eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer, det finns även en möjlighet att ange en egen referens för utbetalningen.

I begäran om utbetalnings formuläret ska nedan information anges för varje fordon ni söker utbetalning för:

- Registreringsnummer för den lätta ellastbilen
- Typ av miljöfordon
- Inköpspris för den lätta ellastbilen
- Inköpspris på närmast jämförbara fordon⁶

⁶ Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

- Datum när fordonet ställts på enligt förordningen (2019:383) om fordons registrering och användning (Transportstyrelsens vägtrafikregister)

I samband med begäran om utbetalning ska dokumentation som styrker varje fordons inköpspris (exempelvis kopia på faktura) samt dokumentation som styrker inköpspriset på närmast jämförbara fordon bifogas.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via Mina sidor och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Utbetalning av beviljat stöd

För att stöd ska kunna betalas ut måste stödmottagaren ha ett bankgiro eller plusgirokonto kopplat till organisationsnumret.

Energimyndigheten betalar ut det beviljade stödbeloppet tidigast sex månader efter det att fordonet har ställts på. Stödet betalas ut om

1. uppgifterna i vägtrafikregistret visar att den som köpt och ställt på fordonet fortfarande är registrerad som ägare och att fordonet är registrerat i Sverige, och
2. övriga förutsättningar för utbetalning är uppfyllda

Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När beslut gällande er begäran om utbetalning är fattat får kontaktpersonen ett mejl.

Stöd får inte betalas ut till ett företag som har skulder hos Kronofogdemyndigheten som avser återkrav av statligt stöd eller bidrag, eller för svenska skatter eller avgifter.

OBS! Energimyndigheten betalar ut beviljat stöd endast om myndigheten har medel för detta enligt 1 § [Förordning \(2020:750\) om statligt stöd till vissa miljöfordon](#).

Om en begäran om utbetalning av premien har beviljats samt premien blivit utbetalad men att det senare visar sig att ansökan av någon anledning är oriktig (exempelvis att ett för högt belopp har betalats ut), kan Energimyndigheten besluta att premien helt eller delvis ska betalas tillbaka.

Avslag om begäran om utbetalning

Om fordonet och/eller den sökande inte uppfyller kraven enligt förordningen och de villkor som finns angivet i bifalls beslutet kan Energimyndigheten avslå en begäran om utbetalning trots att sökanden erhållit ett bifalls beslut för sin ansökan om stöd.

I det fall Energimyndigheten avslår en begäran om utbetalning fattas ett avslagsbeslut, i vilket det framgår motivering samt vilka bestämmelser som ligger till grund för beslutet. Detta beslut är överklagningsbart till förvaltningsdomstol.

4 Uppföljning

Den organisation som fått stöd (stödmottagaren) är skyldig att på begäran av Energimyndigheten lämna uppgifter som krävs för uppföljning och utvärdering av stödet.

5 Ändringar

Energimyndigheten kontaktar den sökande organisationen via e-mail till den registrerade kontaktpersonen och det förutsätter att det är rätt kontaktuppgifter som finns i Energimyndighetens register.

Det är kontaktpersonens och organisationens ansvar att informera Energimyndigheten om det sker förändringar av olika slag, exempelvis ny kontaktperson, ny e-postadress samt om förutsättningarna för stödet i övrigt har ändrats.

All kontakt med Energimyndigheten sker via ärendet på [Mina sidor](#) eller genom e-postmeddelande till klimatpremie@energimyndigheten.se, ange alltid ärendenummer.

Bilaga 1:Handledning till ansökan och utbetalning av klimatpremie

Ansökningar om klimatpremien görs på Energimyndighetens e-tjänst [Mina sidor](#). Frågor kan ställas till kundsupporten 016-544 24 44 eller till klimatpremie@energimyndigheten.se.

Kortfattat kan man beskriva ansökningsflödet för ansökan och begäran om utbetalning enligt nedan:

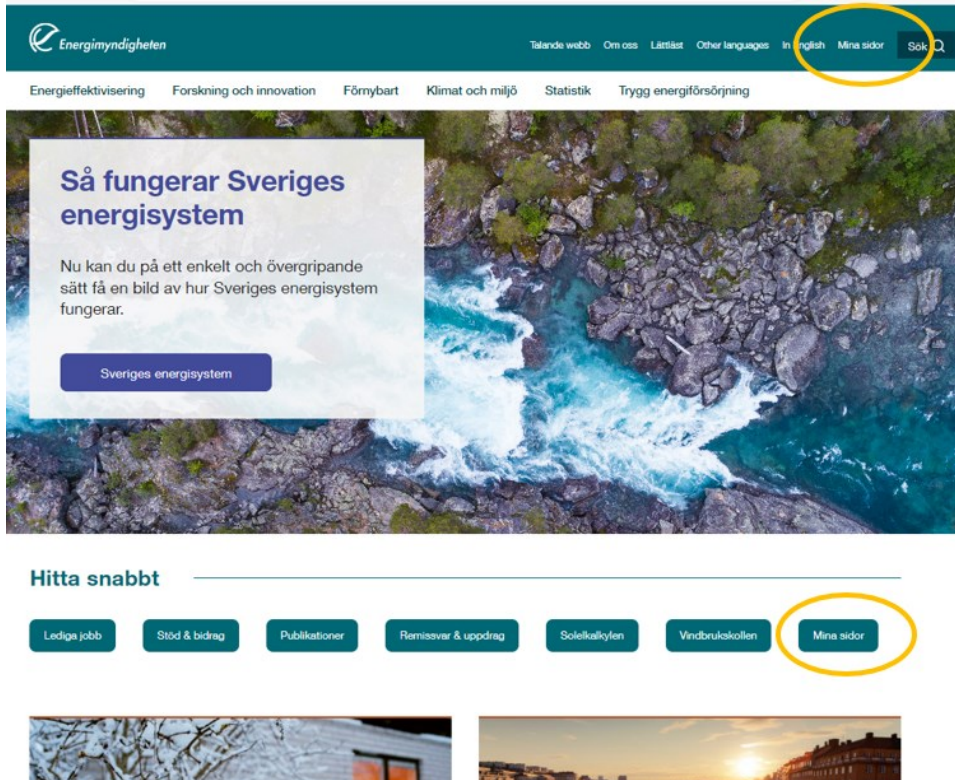
- 1. Ansök om behörighet till e-tjänsten (sökande)**
- 2. Ansök om premie (sökande)**
- 3. Beslut om premie (Energimyndigheten)**
- 4. Begäran om utbetalning (sökande)**
Det förutsätter att den sökande har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten.
- 5. Beslut och utbetalning av beviljat stöd. (Energimyndigheten)**

Mer information om de olika stegen kring ansökan och utbetalning finns beskrivet i denna bilaga.

1. Ansökan om behörighet

Ansökan om Klimatpremie ska skickas in till Energimyndigheten innan de lätta eldrivna lastbilarna beställs.

- 1.1** Gå in på Energimyndighetens webbplats www.energimyndigheten.se och klicka på **Mina sidor** (Se bild nedan.)



The screenshot shows the homepage of Energimyndigheten. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and several links on the right: 'Talande webb', 'Om oss', 'Lättläst', 'Other languages', 'In English', 'Mina sidor', and 'Sök'. The 'Mina sidor' link is circled in yellow. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Energieffektivisering', 'Forskning och innovation', 'Förnybart', 'Klimat och miljö', 'Statistik', and 'Trygg energiförsörjning'. The main content area features a large image of a river with a text box on the left that says 'Så fungerar Sveriges energisystem' and a button labeled 'Sveriges energisystem'. Below this, there is a section titled 'Hitta snabbt' with a row of buttons: 'Lediga jobb', 'Stöd & bidrag', 'Publikationer', 'Remissvar & uppdrag', 'Soleikalkylen', 'Vindbrukskollen', and 'Mina sidor'. The 'Mina sidor' button is circled in yellow. At the bottom, there are two small images: one of a building and one of a sunset over a city.

1.2 Logga in

Du loggar in på [Mina sidor](#) med personligt BankID.

Klicka på Logga in och välj därefter metod för inloggning, BankID eller Mobilt BankID. (Se bilder nedan.)

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

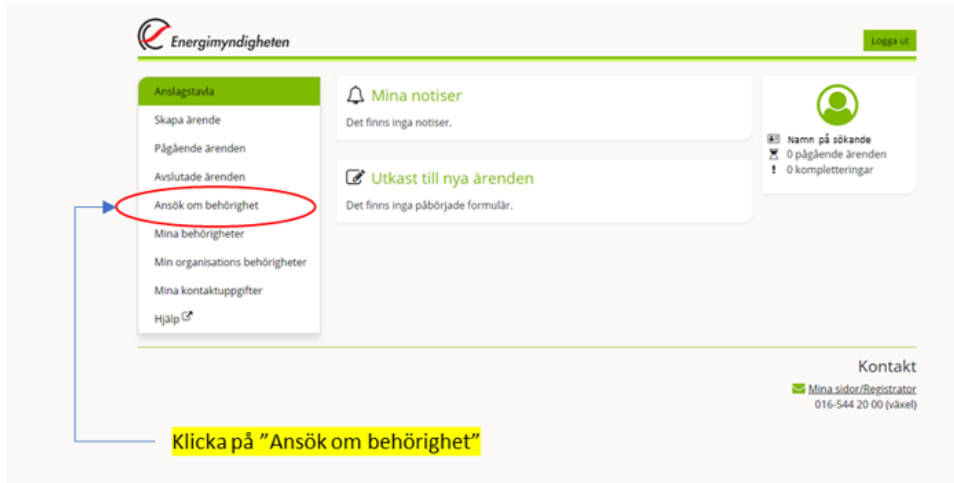


Statens energimyndighet



1.3 Ansök om behörighet

Nästa steg är att ansöka om behörighet till e-tjänsten Klimatpremien. Klicka på ”Ansök om behörighet”, därefter leta upp ”Klimatpremien”, klicka på den och därefter på ”Ansök om behörighet”. (Se bilder nedan.)



The screenshot shows the Energimyndigheten user interface. On the left, there is a menu with the following items: Anslagstavla, Skapa ärende, Pågående ärenden, Avslutade ärenden, **Ansök om behörighet** (circled in red), Mina behörigheter, Min organisations behörigheter, Mina kontaktuppgifter, and Hjälp. To the right of the menu are three panels: 'Mina notiser' (Det finns inga notiser.), 'Utkast till nya ärenden' (Det finns inga påbörjade formulär.), and a user profile panel (Namn på sökande, 0 pågående ärenden, 0 kompletteringar). At the bottom right, there is a 'Kontakt' section with 'Mina sidor/Registrator' and the phone number '016-544 20 00 (växel)'. A yellow box at the bottom of the screenshot contains the text 'Klicka på "Ansök om behörighet"' with a blue arrow pointing to the highlighted menu item.

— Klimatpremie

Företag, kommuner och regioner kan söka stöd för köp av miljöarbetsmaskiner, utsläppsfria tunga lastbilar, miljölastbilar, lätta ellastbilar och fordonsgaslastbilar. Premie beviljas med stöd av [förordningen \(2020:750\)](#) om stöd till vissa miljöfordon.


[Hjälp om e-tjänsten](#)

Så här behandlar Energimyndigheten dina personuppgifter

Ansök om behörighet för att företräda en organisation >

1.4 Fyll i uppgifterna i formuläret och klicka på ”Skicka in”.

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHET
Till e-tjänsten Klimatpremie



Organisation att företräda

Organisationsnummer*


Namn


Adress

Land

Telefon

Med vilken roll ska du företräda organisationen?*

Ombud 

Firmatecknare 

Sökandes personuppgifter

Personnummer* 841021-0242

Namn*

Telefon direkt

Telefon mobil

E-postadress*

När ansökan om behörighet har beviljats får kontaktpersonen ett mejl och därefter kan ansökan om stöd genomföras på Mina sidor, se nästa avsnitt.

2. Ansökan om klimatpremie

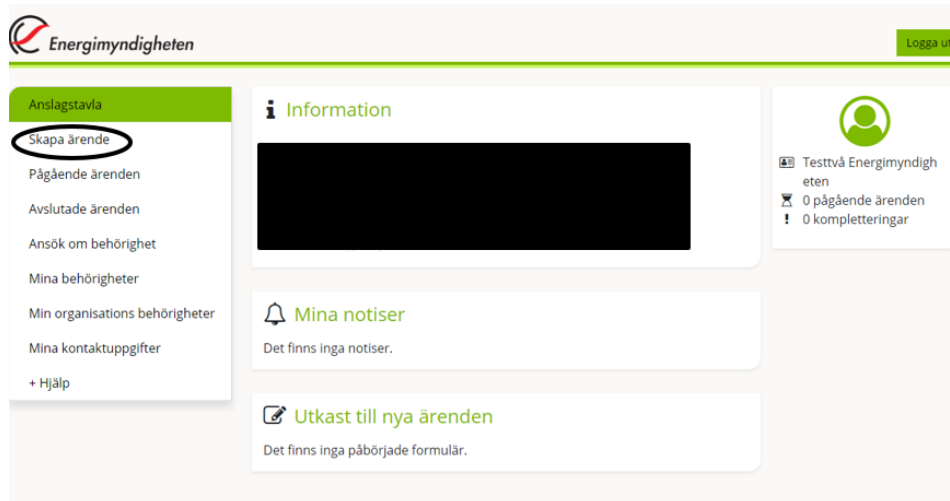
När behörigheten är beviljad kan en ansökan om klimatpremie göras vilket beskrivs i nedan 7 steg.

2.1 Logga in med personligt BankID på [Mina sidor](#).

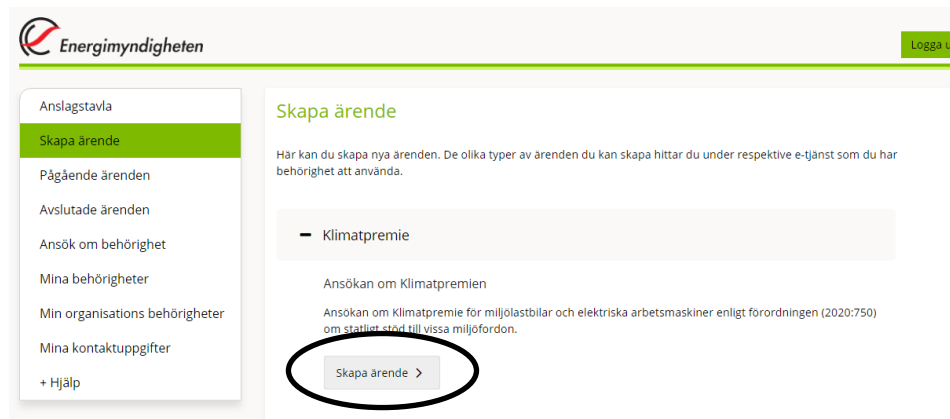
På första sidan syns information, notiser, pågående ärenden, avslutade ärenden, sökande organisations och kontaktpersons behörigheter samt kontaktpersonens uppgifter.

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

2.2 Klicka på ”Skapa ärende”, och välj därefter ”Klimatpremie”.



The screenshot shows the user dashboard for Energimyndigheten. The top navigation bar includes the logo and a 'Logga ut' button. A left sidebar menu is visible with the following items: Anslagstavla, Skapa ärende (circled in red), Pågående ärenden, Avslutade ärenden, Ansök om behörighet, Mina behörigheter, Min organisations behörigheter, Mina kontaktuppgifter, and + Hjälp. The main content area is divided into three sections: 'Information' with a large black redaction box, 'Mina notiser' showing 'Det finns inga notiser.', and 'Utkast till nya ärenden' showing 'Det finns inga påbörjade formulär.' A user profile card on the right shows 'Testvä Energimyndigheten' with statistics: 0 pågående ärenden and 0 kompletteringar.



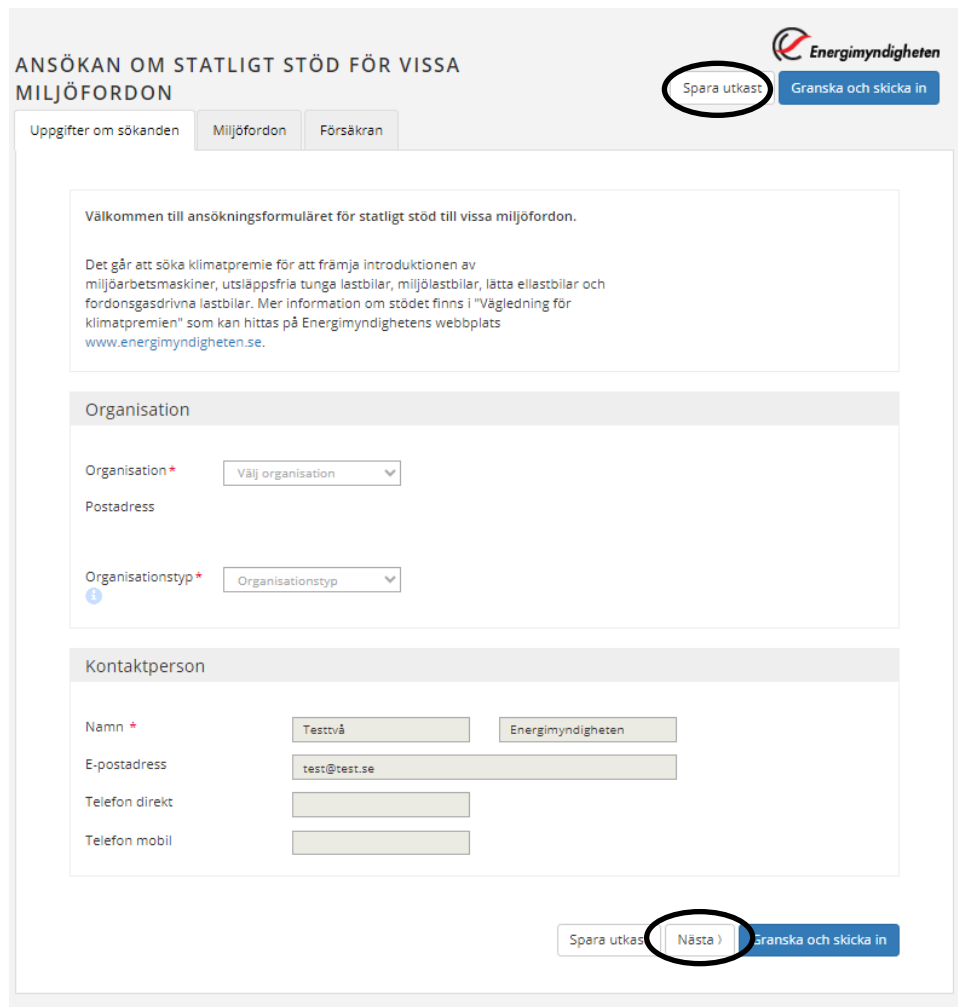
The screenshot shows the 'Skapa ärende' page. The left sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'Skapa ärende' highlighted. The main content area has the heading 'Skapa ärende' and a sub-heading 'Klimatpremie'. Below this, there is a description: 'Ansökan om Klimatpremie för miljölastbilar och elektriska arbetsmaskiner enligt förordningen (2020:750) om statligt stöd till vissa miljöfordon.' At the bottom of the page, a button labeled 'Skapa ärende >' is circled in red.

2.3 Ansökansformulär - Uppgifter om sökande

Klicka i organisationsfältet och välj den organisation du önskar söka stöd för. Välj vilken typ av sökande organisationen är.

Om den sökande är ett företag ska även uppgifter om antal anställda, årsomsättning och balansomsättning anges. Om den sökande är en offentligt ägd organisation ska dessa uppgifter inte fyllas i.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Nästa**”. Du kan när som helst klicka på ”**Spara utkast**” och avbryta ansökan, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Uppgifter om sökanden Miljöfordon Försäkran

Välkommen till ansökningsformuläret för statligt stöd till vissa miljöfordon.

Det går att söka klimatpremie för att främja introduktionen av miljöarbetsmaskiner, utsläppsfria tunga lastbilar, miljölastbilar, lätta ellastbilar och fordonsgasdrivna lastbilar. Mer information om stödet finns i "Vägledning för klimatpremien" som kan hittas på Energimyndighetens webbplats www.energimyndigheten.se.

Organisation

Organisation *

Postadress

Organisationstyp *

Kontaktperson

Namn *

E-postadress

Telefon direkt

Telefon mobil

Spara utkast Granska och skicka in

2.4 Ansökansformulär - Uppgifter om lätt ellastbil

I detta steg ska antalet fordon och information om fordonen som ansökan avser anges. I formuläret fylls följande uppgifter i:

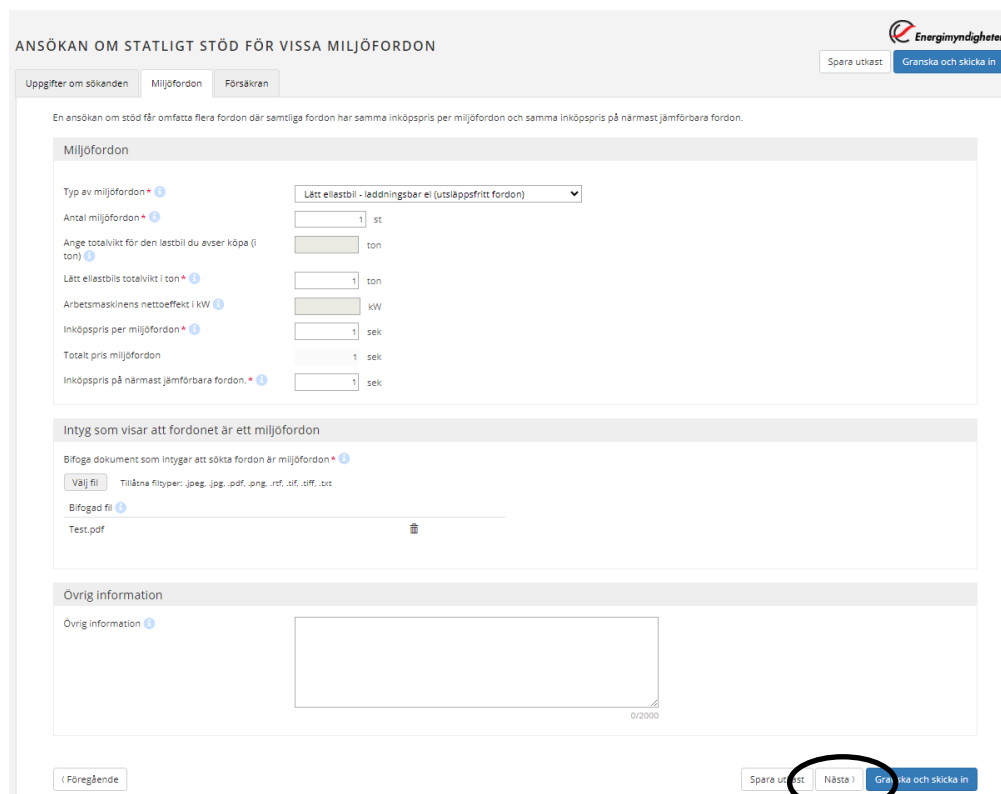
- Typ av fordon - väljs via rullistan.
- Antal miljöfordon
- Lätt ellastbils totalvikt i ton
- Inköpspris per miljöfordon/lätt ellastbil i SEK
- Inköpspris på närmast jämförbara fordon med det avses en lätt lastbil som är jämförbart med den lätta eldrivna lastbilen som ansökan avser i form av exempelvis antal passagerare, antal axlar mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

Till ansökan ska du bifoga dokumentation som styrker att sökt fordon är en lätt ellastbil. Det finns också möjlighet för den sökande att vid behov lämna övrig information till Energimyndigheten. Detta anges i fältet Övrig information

En ansökan om stöd får omfatta flera lätta ellastbilar förutsatt att samtliga har samma inköpspris per fordon och samma inköpspris på närmast jämförbara fordon. Har fordonen olika inköspriser går det bra att skicka in ytterligare ansökan om stöd.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på de olika flikarna.



ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Energimyndigheten

Spara utkast Granska och skicka in

Uppgifter om sökanden Miljöfordon Försäkringen

En ansökan om stöd får omfatta flera fordon där samtliga fordon har samma inköpspris per miljöfordon och samma inköpspris på närmast jämförbara fordon.

Miljöfordon

Typ av miljöfordon [?] Lätt ellastbil - laddningsbar el (utsläppsfritt fordon)

Antal miljöfordon [?] 1 st

Anges totalvikt för den lastbil du avser köpa (i ton) [?] ton

Lätt ellastbils totalvikt i ton [?] 1 ton

Arbetsmaskinens nettoeffekt i kW [?] kW

Inköpspris per miljöfordon [?] 1 sek

Totalt pris miljöfordon 1 sek

Inköpspris på närmast jämförbara fordon [?] 1 sek

Intyg som visar att fordonet är ett miljöfordon

Bifoga dokument som intygar att sökte fordon är miljöfordon [?]

Välj fil Tillåtna filtyper: jpeg, jpg, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt

Bifogad fil [?]

Test.pdf

Övrig information

Övrig information [?]

0/2000

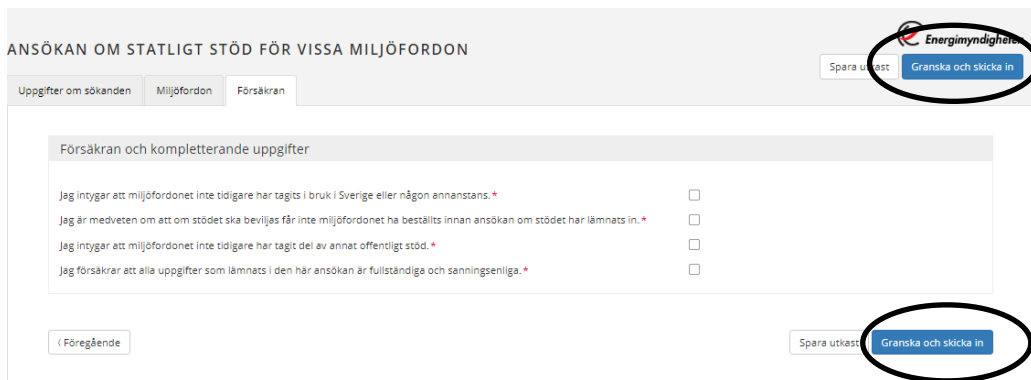
Föregående Spere utkast **Nästa** Granska och skicka in

2.5 Ansökansformulär – Försäkran

Nästa steg är fylla i försäkran, där du ska läsa igenom och klicka i samtliga rutor:

- Intyga att miljöfordonet inte tidigare har tagits i bruk i Sverige eller någon annanstans
- Intyga att miljöfordonet inte tidigare har tagit del av annat offentligt stöd
- Intyga att sökande är medveten om att om stödet ska beviljas får inte miljöfordonet ha beställts innan ansökan om stöd har lämnats in.
- Försäkra att alla uppgifter som lämnats i ansökan om stöd är fullständiga och sanningsenliga.

När du är klar ska klicka på **Granska och skicka in**



ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Uppgifter om sökanden | Miljöfordon | Försäkran

Spara utkast Granska och skicka in

Försäkran och kompletterande uppgifter

Jag intygar att miljöfordonet inte tidigare har tagits i bruk i Sverige eller någon annanstans.*

Jag är medveten om att om stödet ska beviljas får inte miljöfordonet ha beställts innan ansökan om stödet har lämnats in.*

Jag intygar att miljöfordonet inte tidigare har tagit del av annat offentligt stöd.*

Jag försäkrar att alla uppgifter som lämnats i den här ansökan är fullständiga och sanningsenliga.*

(Föregående) Spara utkast Granska och skicka in

2.6 Ansökansformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifyllt syns felmeddelanden på denna sida här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”**Signera och skicka in**”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas ansökan om stöd in till Energimyndigheten (se nedan bilder).

ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Uppgifter om sökanden Miljöfordon Försäkran

Förhandsgranskning

Ladda ner PDF

Visa alla

Uppgifter om sökanden +

Miljöfordon +

Försäkran och kompletterande uppgifter +

Skicka in

Uppgiftslämnare

Namn Testvä Energimyndigheten

Bekräftelse via e-post

Skicka bekräftelse via e-post till test@test.se

Signera och skicka in

Skickning måste utföras av uppgiftslämnaren

Så här behandlar energimyndigheten dina personuppgifter

Statens energimyndighet

Välj metod för underskrift

BankID

Mobilt BankID

Engångstösenord via SMS

2.7 Ansökansformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på [Mina sidor](#).

ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Energimyndigheten

Tack!

Er ansökan om klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#) under pågående ärenden. Energimyndigheten kommer nu att handlägga er ansökan om stöd. När beslut är fattat får kontaktpersonen i ärendet ett mejl gällande det.

Vänliga hälsningar
Energimyndigheten

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 24 44

3. Beslut om klimatpremie

När en ansökan om Klimatpremien skickats in till Energimyndigheten kan du gå vidare och beställa ditt miljöfordon du behöver inte invänta ett beslut för att genomföra din beställning.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på [Mina sidor](#) gå till ”**Pågående ärenden**” och klicka på ärendenummret för att läsa beslutet.

På [Mina sidor](#) kan du följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende.

4. Begäran om utbetalning

Om den sökande har erhållit ett bifallsbeslut om Klimatpremie och den lätta eldrivna lastbilen har anlänt och blivit inregistrerad kan den sökande begära utbetalning av stödet. För att kunna göra detta krävs fordonets registreringsnummer, uppgifter om inköpspriser samt dokumentation som styrker kostnaderna. Begäran om utbetalning görs via Energimyndighetens e-tjänster [Mina sidor](#) och beskrivs i nedan 6 steg.

4.1 Logga in på [Mina sidor](#), gå till pågående ärenden och klicka på ärendet det gäller.



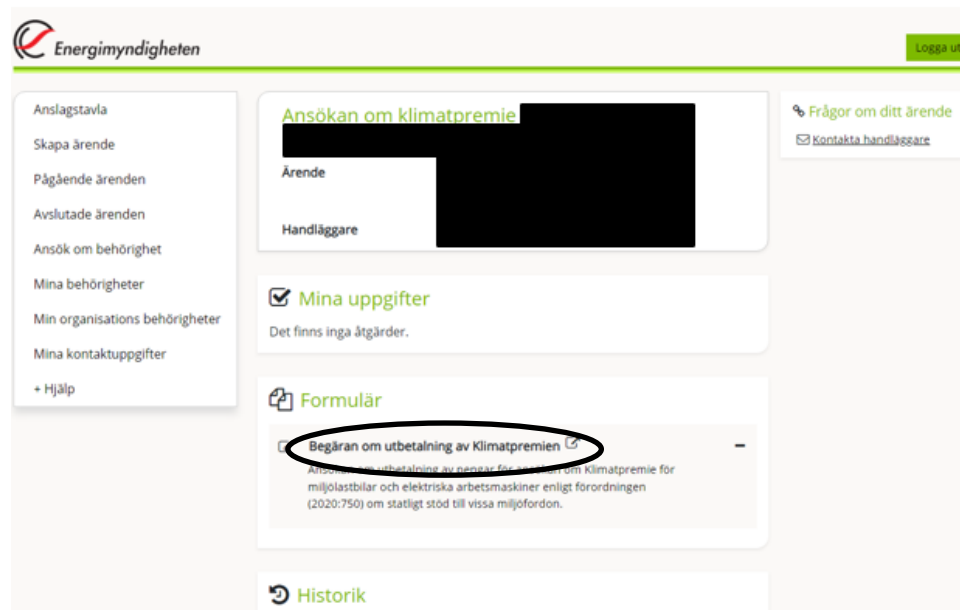
The screenshot shows the 'Mina sidor' (My pages) interface for Energimyndigheten. The top navigation bar includes the logo and a 'Logga ut' (Logout) button. A sidebar menu on the left lists various actions: Anslagstavla, Skapa ärende, Pågående ärenden (highlighted), Avslutade ärenden, Ansök om behörighet, Mina behörigheter, Min organisations behörigheter, Mina kontaktuppgifter, and + Hjälp. The main content area is titled 'Pågående ärenden' and displays a table with four rows of pending cases. Each row contains an ID, a description, an organization, and an e-service. The descriptions are redacted with black boxes.

Ärendnr	Ärende	Organisation	E-tjänst
P2024-00041	Ansökan om klimatpremie	[Redacted]	Klimatpremie
P2024-00046	Ansökan om klimatpremie	[Redacted]	Klimatpremie
P2024-00053	Ansökan om klimatpremie	[Redacted]	Klimatpremie
P2024-00055	Ansökan om klimatpremie	[Redacted]	Klimatpremie

At the bottom right of the table, there is a 'Visa 10' dropdown menu.

4.2 Välj begäran om utbetalning för det ärende du valt.

När du klickar på Begäran om utbetalning öppnas formuläret för begäran om utbetalning upp.



4.3 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om sökande

I formuläret för begäran om utbetalning fyller sökande i all information som krävs för att en utbetalningsbegäran ska kunna handläggas av Energimyndigheten.

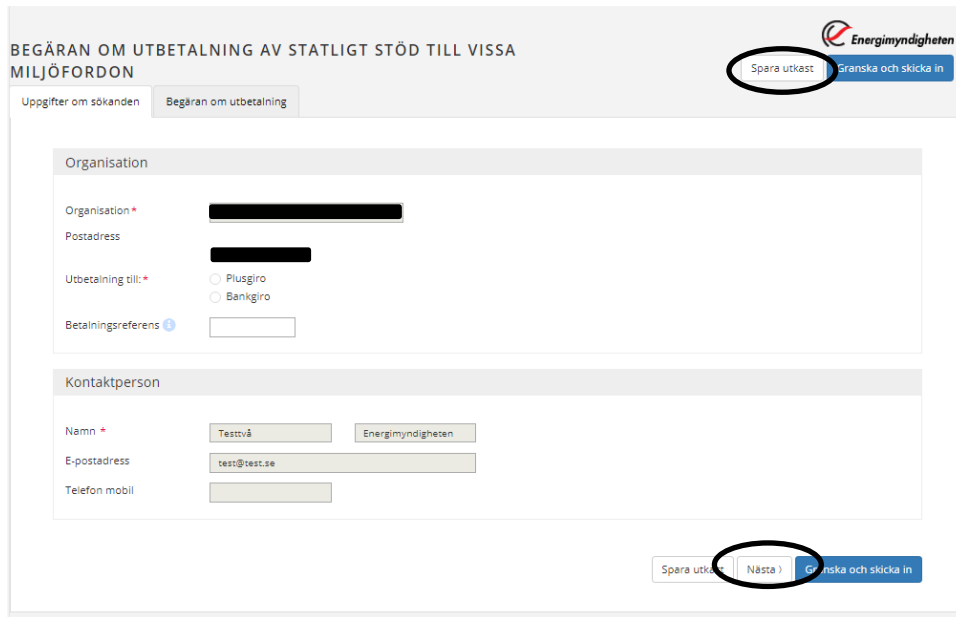
Organisation (stödmottagaren) och adress fylls i automatiskt, samt att kontaktpersonens uppgifter fylls i automatiskt.

Ange bank- eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer, utbetalning kommer ske till detta konto förutsatt att det tillhör stödmottagarens organisationsnummer.

Ange en egen referens för utbetalningen (maximalt 11 tecken) i det fall utbetalningen beviljas kommer även ärendenummer stå angivet på utbetalningen.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa” (se bild på nästa sida).

Du kan när som helst klicka på ”Spara utkast” och avbryta begäran om utbetalning, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



4.4 Begäran om utbetalningsformulär

Samtliga lätta eldrivna lastbils registreringsnummer som ni begär utbetalning för ska anges. Om sökande önskar utbetalning för flera fordon, klicka på ”**Lägg till**”. I begäran om utbetalningsformuläret ska nedan information anges för varje fordon du söker utbetalning för:

- Registreringsnummer för den lätta ellastbilen
- Typ av miljöfordon
- Inköpspris för den lätta ellastbilen
- Inköpspris på närmast jämförbara fordon⁷
- Datum när fordonet ställts på enligt förordningen (2019:383) om fordons registrering och användning (Transportstyrelsens vägtrafikregister)

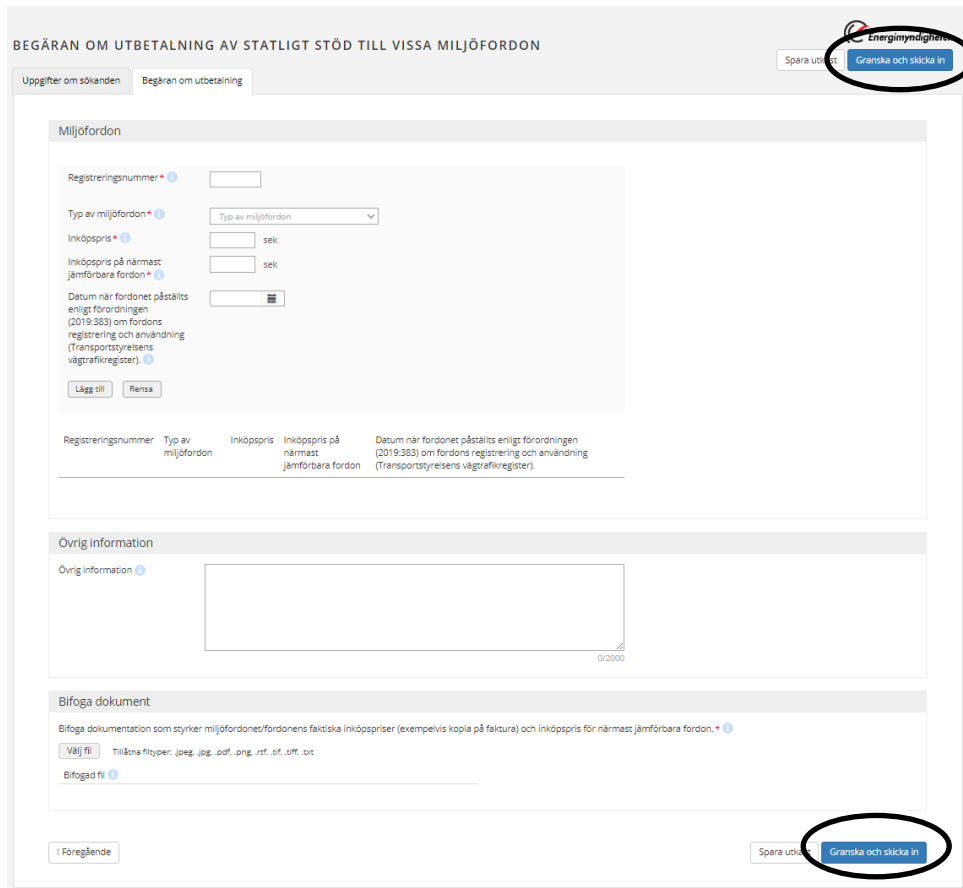
I samband med begäran om utbetalning ska sökanden bifoga dokumentation som styrker den lätta ellastbilens inköpspris, exempelvis kopia på faktura samt dokumentation som styrker närmast jämförbara fordons inköpspris⁸.

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Granska och Skicka in**”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på respektive flik.

⁷ Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

⁸ Exempelvis en offert, broschyr eller annan uppgift från återförsäljare som styrker inköpspriset.




4.5 Begäran om utbetalningsformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”Signera och skicka in”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas begäran om utbetalning in till Energimyndigheten (se bilder nedan).

BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON 

Uppgifter om sökanden Begäran om utbetalning

Förhandsgranskning Ladda ner PDF

Dölj alla

Uppgifter om sökanden +

Begäran om utbetalning +

Skicka in

Uppgiftslämnare

Namn Testvä Energimyndigheten

Bekräftelse via e-post

Skicka bekräftelse via e-post till

Signera och skicka in

Signera och skicka in som uppgiftslämnare
Så här behandlar energimyndigheten dina personuppgifter

Statens energimyndighet

Välj metod för underskrift

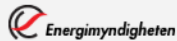
BankID

Mobilt BankID

Engångslösenord via SMS

4.6 Begäran om utbetalningsformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på Mina sidor.

BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON 

Tack!

Er begäran om utbetalning av klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#). Premiebeloppet betalas ut till det plus- eller bankgironummer som angivits i ansökan eller på annat överenskommet sätt. Vi kommer nu att handlägga din begäran om utbetalning.

Vänliga hälsningar
Energimyndigheten

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 24 44

5. Utbetalning av klimatpremie

Energimyndigheten betalar ut det beviljade stödbeloppet tidigast sex månader efter det att fordonet har ställts på.

Beviljat stöd utbetalas när den inkomna begäran om utbetalning är granskad av handläggare förutsatt att fordonet och stödmottagaren uppfyller kraven enligt beslutet och [Förordning \(2020:750\) om statligt stöd till vissa miljöfordon | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Stödet betalas ut tidigast sex månader efter det att fordonet har ställts på om

- 1. uppgifterna i vägtrafikregistret visar att den som köpt och ställt på fordonet fortfarande är registrerad som ägare och att fordonet är registrerat i Sverige, och**
- 2. övriga förutsättningar för utbetalning är uppfyllda**

Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När utbetalningen är beviljad får kontaktpersonen ett mejl där det står att beslut fattats gällande er begäran om utbetalning.

Stöd får inte betalas ut till ett företag som har skulder hos Kronofogdemyndigheten som avser återkrav av statligt stöd eller bidrag, eller för svenska skatter eller avgifter.