

HUR-gruppen/Unionsregistret
 016-544 23 00
 utslappshandel@energimyndigheten.se

Guide för hantering överlämnande av utsläppsrätter - Fullgörande

Introduktion

Guiden beskriver hur ett behörigt ombud gör för att överlämna utsläppsrätter och slutföra anläggningarnas fullgörande.

Ett överlämnande måste göras från ett verksamhetsutövardepåkonto för respektive anläggning/flygoperatör/sjöfartsoperatör.



Utsläppsrätterna måste överlämnas senast 30 september under året efter utsläppen, annars riskerar verksamhetsutövaren att få betala sanktionsavgift om 100 Euro/ton CO₂ som saknas i fullgörandet.

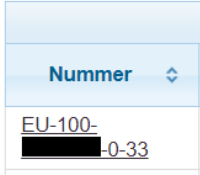
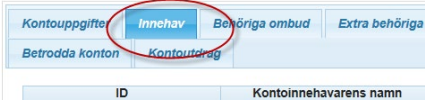

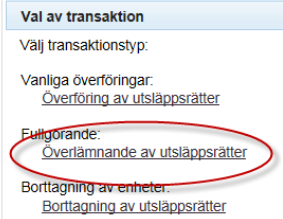
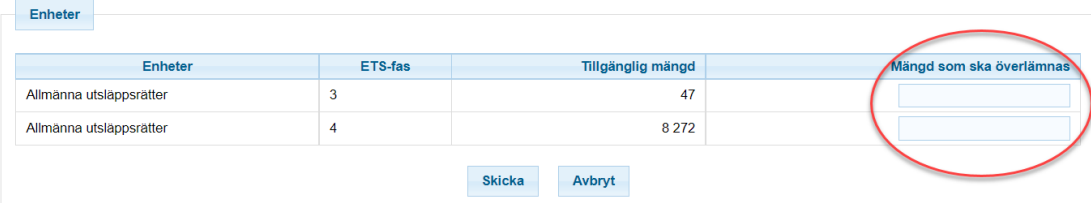

Vid registrets förvalda inställningar för konton är det dubbelt godkännande på en överlämnande transaktion, vilket innebär att ett ombud föreslår en transaktion för överlämnandet och ett andra ombud godkänner uppgiften under "Lista över uppgifter". Kontoinnehavaren kan genom en ändring i unionsregistret samt inskickat beslut till Energimyndigheten ändra inställningarna så att överlämnandet kan göras med ett ombud.





Steg för steg




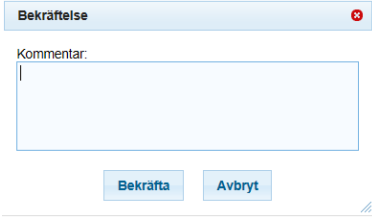
Utför följande steg från Unionsregistrets hemsida:

<https://ets-registry.webgate.ec.europa.eu/euregistry/SE/index.xhtml>

Steg	Handling	Gränssnitt
1	Logga in i Unionsregistret.	
2	Välj "Konton" -> "Konton". En lista över konton som användaren står som behörigt ombud för visas.	

3	Sidan "Sök konto" öppnas. De konton som du är knuten till visas i listan under "Träfflista för konton". Klicka på kontonumret för att komma in på rätt konto.													
4	Välj fliken "Innehav".													
5	Klicka på "Föreslå en transaktion". OBS! Finns det ingen sådan knapp, så saknas det enheter/utsläppsrätter på det valda kontot.													
6	Klicka på länken "Överlämnande av utsläppsrätter".													
7	Fyll i mängden/antalet enheter som ska överlämnas i rutan till höger och klicka sedan på "Skicka". Finns enheter från både ETS-fas 3 och ETS-fas 4 så kan du välja vilka du vill använda.	 <table border="1" data-bbox="400 1173 1474 1263"> <thead> <tr> <th>Enheter</th> <th>ETS-fas</th> <th>Tillgänglig mängd</th> <th>Mängd som ska överlämnas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Allmänna utsläppsrätter</td> <td>3</td> <td>47</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Allmänna utsläppsrätter</td> <td>4</td> <td>8 272</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Enheter	ETS-fas	Tillgänglig mängd	Mängd som ska överlämnas	Allmänna utsläppsrätter	3	47	<input type="text"/>	Allmänna utsläppsrätter	4	8 272	<input type="text"/>
Enheter	ETS-fas	Tillgänglig mängd	Mängd som ska överlämnas											
Allmänna utsläppsrätter	3	47	<input type="text"/>											
Allmänna utsläppsrätter	4	8 272	<input type="text"/>											
8	Bekräfta din transaktion genom att klicka på Bekräfta.													

<p>9</p> <p>Signera din transaktion.</p> <p>Ange ditt lösenord och skanna QR-koden med din EU Login-mobilapp, ange informationen som visas på signeringssidan och klicka Fortsätt på din mobila enhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>På datorn:</u> Fyll i ditt lösenord till unionsregistret. • <u>I telefonen:</u> Öppna EU Login-appen, välj "Skanna qr-kod", och skanna QR-koden som visas på din datorskärm. 	<p>Välkommen [redacted] till EU Login sida för signaturer. På den här sidan kan du skapa en digital signatur med hjälp av ditt EU Login-lösenord och mobilappen</p> <p>EUCR Signature Process for euregistry</p> <p>Beskrivning: Transaktionssignatur Orsak: Vänligen underteckna transaktionen med ditt lösenord.</p> <p>Lösenord</p> <input type="password"/>  <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta EU Login-mobilappen på din Android-eller iOS-enhet. 2. Trycka på "Skanna qr-kod" och läs in qr-koden till vänster. 3. För Mottagande konto EU-100-5022208-0-60 ange: 9005022208 4. För Total kvantitet 111 ange: 111 5. Tryck på knappen längst upp till höger när du har fyllt i alla fält. Därefter får du en kod som du skriver in i fältet nedan för att fortsätta. <p>Kod som genereras av appen</p> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<p>10</p> <p><u>I telefonen:</u> När du har skannat QR-koden kommer du få skriva in mottagande konto och total kvantitet som ska överlämnas för ditt fullgörande. Siffrorna visas på din datorskärm, enligt bilden till höger.</p> <p>Godkänn sedan genom att trycka på boken uppe i högra hörnet, alternativt på knappen Godkänn om sådan finns. Detta kan variera beroende på din telefonmodell.</p>  <p>Du får därefter upp en engångskod som du anger i webbläsaren på datorn.</p>	<p>Välkommen [redacted] till EU Login sida för signaturer. På den här sidan kan du skapa en digital signatur med hjälp av ditt EU Login-lösenord och mobilappen</p> <p>EUCR Signature Process for euregistry</p> <p>Beskrivning: Transaktionssignatur Orsak: Vänligen underteckna transaktionen med ditt lösenord.</p> <p>Lösenord</p> <input type="password"/>  <ol style="list-style-type: none"> 1. Starta EU Login-mobilappen på din Android-eller iOS-enhet. 2. Trycka på "Skanna qr-kod" och läs in qr-koden till vänster. 3. För Mottagande konto EU-100-5022208-0-60 ange: 9005022208 4. För Total kvantitet 111 ange: 111 5. Tryck på knappen längst upp till höger när du har fyllt i alla fält. Därefter får du en kod som du skriver in i fältet nedan för att fortsätta. <p>Kod som genereras av appen</p> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

11	<p><u>I telefonen:</u> En engångskod visas i appen på telefonen.</p> <p><u>På datorn:</u> Fyll i engångskoden i fältet som visas längst ner i webbläsaren. Tryck sedan Signera.</p>	
12	<p>I unionsregistret får du en bekräftelse på att transaktionen nu är registrerad.</p> <p>Din transaktion måste godkännas av ett andra behörigt ombud via "Lista över uppgifter" om dubbelt godkännande är valt för kontoinnehavaren.</p> <p>Efter att det andra behöriga ombudet godkänt transaktionen så genomförs den omedelbart utan någon fördröjning.</p>	
13	<p>Det ombud som föreslagit transaktionen kan även avslå samma transaktion genom att gå till "Lista över uppgifter", ta uppgiften och klicka "Avslå".</p> <p>Läs mer om hantering av uppgifter i separat guide, "Guide för hantering av lista över uppgifter"</p>	
14	<p>Skriv en kommentar (obligatoriskt) och klicka på "Bekräfta".</p>	
15	<p>För att kontrollera anläggningens fullgörande, läs mer i "Guide för kontroll av fullgörande".</p>	
<p>För att hitta hela manualen eller titta på instruktionsvideos gå till: http://ec.europa.eu/clima/sites/registry/index_en.htm</p>		