

Avdelningen för energieffektivisering
Enheten för resurseffektivt samhälle

Utlysning: Digitala möten i offentlig verksamhet

Energimyndigheten utlyser medel för att upprätta ett nationellt projektkontor inom programmet Lokal och regional kapacitetsutveckling för energiomställning och minskad klimatpåverkan. Det nationella projektkontoret ska stödja offentliga aktörer på kommunal och regional nivå med att implementera digitala (resfria) möten. Sista ansökningsdag är 14 maj 2018, klockan 12.00.

Energimyndigheten fick mellan år 2016–2019 i uppdrag att fördela medel till offentliga lokala och regionala aktörer för att bidra till energi- och klimatomställning. Medlen har fördelats genom öppna utlysningar via programmet *Lokal och regional kapacitetsutveckling för energiomställning och minskad klimatpåverkan*.

Nu förlängs programmet fram till och med år 2020 och i denna omgång med ett särskilt fokus på transportområdet. Mer information om programmet och öppna utlysningar finns att läsa [här](#).

Denna utlysning omfattar medel för att upprätta och driva ett nationellt projektkontor som ska stödja offentliga aktörer på kommunal och regional nivå med att implementera digitala möten.

Digitala möten har god potential att minska energianvändning och klimatpåverkan i form av minskade koldioxidutsläpp. Att ersätta resor i tjänsten med digitala möten ger, förutom minskad klimatpåverkan, också en positiv effekt på andra miljö kvalitetsmål och bidrar samtidigt till flera andra nyttor. Den ekonomiska nyttan för offentlig sektor när tjänsteresor byts mot digitala möten är betydande. Kostnader för tjänsteresor minskar, tid sparas och organisationen blir mer effektiv. Digitala möten ger också förbättrade möjligheter att samverka med andra offentliga och privata aktörer, organisationer och medborgare. Bra verktyg och rutiner för digitala möten kan även bidra till bättre arbetsmiljö (lättare att hitta balans mellan arbete och fritid med färre tjänsteresor), ökade möjligheter till

regional utveckling samt minskad sårbarhet för viktiga samhällsfunktioner vid krissituationer¹.

Trafikverket har sedan 2011 bedrivit uppdraget Resfria möten i myndigheter (REMM) med en metodik som baseras på forskning och på privata och offentliga organisationers erfarenheter av att arbeta med digitala möten. För att få genomslag för ändrade rutiner för möten och resor i en organisation behövs ett systematiskt och brett arbetssätt. Digitala möten handlar både om möteskultur och om tekniska lösningar, det vill säga organisationens vilja och mognad att öka andelen digitala möten är lika viktig som att tekniken finns och fungerar.

För att digitala möten ska få önskad effekt räcker det inte att enbart öka användningen av digitala möten. Organisationen måste även förändra sitt arbetssätt och ledningens stöd är avgörande för en god implementering. Trafikverket har sammanställt en 10-stegsmetod för resfria/digitala möten som ett stöd och vägledning i arbetet².

Prioriterat område

Energimyndigheten ger nu offentliga lokala och regionala aktörer möjlighet att söka medel för att upprätta och driva ett nationellt projektkontor. Syftet med projektkontoret är att stödja offentliga aktörer på kommunal och regional nivå att implementera digitala möten. Implementeringen ska ske enligt REMM:s metod för digitala möten i samverkan med Trafikverkets REMM-projekt.

Medlen inom denna utlysning ska användas till:

1. Rekrytering och beslut: kontakta, engagera och skriva överenskommelser med offentliga aktörer som vill ingå i projektet. Stödja aktörer som behöver en policy, en förstudie och/eller en kostnadsnyttoanalys för politiskt beslut.
2. Implementering: ge organisationerna stöd att integrera digitala möten i verksamheten enligt 10-stegsmetoden, genom handledning och stöd från uppstart till drift och genom att etablera nätverk.
3. Utveckling och uppföljning: samordna och stödja med metoder för utveckling och uppföljning gällande tillämpning och effekter av digitala möten³.

Medlen får användas till den nollmätning som ska utföras och dokumenteras för medverkande organisationer, samt till utvärderingen avseende effekter på energianvändning och andra nyttor vid projektets slut. Medlen får vidare användas till att dokumentera och kommunicera utvecklingen och användningen av digitala

¹ PM Trafikverket januari 2018 Detta är REMM Resfria möten i myndigheter – REMM

² Resfria möten – en handledning:

<https://trafikverket.ineko.se/se/resfria-m%C3%B6ten-en-handledning>

³ Indikatorer framtagna inom REMM kan med fördel användas som underlag för uppföljning
http://www.remm.se/wp-content/uploads/2017/05/PM_Indikatorer_for_resfria_moten_2016.pdf

möten och dess effekter för medverkande organisationer under projektets gång. Medlen får även användas till samverkan och erfarenhetsutbyten med andra nationella myndigheter. Medlen får dock inte användas till att ge finansiellt stöd till de offentliga aktörer som är målgrupp för projektet.

Omfattning och målgrupp

Den sökande ska vara någon offentlig aktör på lokal eller regional nivå, exempelvis kommun, landsting, regionala energikontor, aktörer med regionalt utvecklingsansvar eller länsstyrelser. Det är önskvärt att projektet bedrivs i samverkan mellan några aktörer. Samverkan ska även ske med Trafikverkets REMM-projekt. Stödet kan enbart sökas av offentliga aktörer.

Projektet ska kunna pågå under perioden 2018-06-18 till 2020-10-31.

Energimyndigheten har avsatt omkring 5 miljoner kronor för projektet för hela perioden. Utllysningen avser stöd i form av bidrag upp till 100% av godkända stödgrundade projektkostnader. Sökande har rätt att göra påslag för sina faktiska indirekta kostnader med högst 30% på sina stödberättigande personalkostnader (lön + lönebikostnader) för projektet.

Krav och kriterier

Följande krav finns på ansökan gällande mål, utförande och uppföljning:

- I ansökan ska beskrivas hur arbetet är tänkt att läggas upp avseende metod och process samt hur samverkan med Trafikverkets REMM-projekt kommer gå till. Om samverkan kommer ske med fler myndigheter eller aktörer, exempelvis i form av en referensgrupp, ska detta också beskrivas.
- I ansökan ska tydliggöras vilka målgrupper som projektet riktar sig till. Sökanden ska därtill ange en plan för hur dessa aktörer ska nås och hur projektägaren kommer säkerställa att dessa ges möjlighet att vara med.
- I ansökan ska redogöras för hur projektet vid införande och avslutning ska mäta och utvärdera effekterna på energianvändningen.
- Projektet ska kunna bedrivas under perioden 2018-06-18 till 2020-10-31.
- Projektet ska ha en tydlig projektlogik. Den sökanden ska tydliggöra hur projektmål och delmål bidrar till att uppfylla de effekter som ska nås. Effekt- och projektmål, aktiviteter, genomförande, uppföljning samt budget ska vara väl beskrivna i ansökan.

Effekt målet beskriver vilken vinst/effekt/fördel i samhället som projektet ska bidra till att uppnå på lång sikt, ett framtida tillstånd cirka 5–10 år efter projektets slut.

Projekt målet visar vilket syfte eller vilken huvudinriktning projektet har. Formulera projektmålet så att det beskriver vad

projektet resulterar i och vad det levererar när det avslutas. Projektmålet ligger till grund för möjligheterna att nå effektmålet. Projektmålet ska kunna formuleras i en enda mening och det ska gå att mäta. För att veta om projektet uppfyller projektmålet är en beskrivning av nuläge viktig att inkludera i ansökan.

Projektet kan också ha flera **delmål**, som alla ska vara mätbara. De aktiviteter ni genomför i projektet ska leda till att ni når era delmål, och i förlängningen projektmålen. Delmålen kan ha olika tidsperspektiv; något kanske ska nås efter bara några månader och några efter ett eller två år men senast vid projektslut.

En del *projekt* kan ha en förväntad siffra för till exempel hur många kommuner som ska delta eller för hur många underlag som ska tas fram inom projektet. Detta är inte mål utan direkta och mätbara **resultat** av projektets aktiviteter. De hör därför till aktivitetsplaneringen, inte till målformuleringen.

Så här ansöker du om medel

Ansökningar ska göras via e-kanalen som finns under e-tjänster på Energimyndighetens [webbplats](#).

Utlisningen är öppen under perioden 16 april till 14 maj kl 12.00.

Projekten ska sökas som ”enskilt projekt” i e-kanalen och namnges med ”transport” i slutet av projektets titel.

Ansökningarna ska vara väl genomarbetade och fullständiga. I ansökan ska projektets totala kostnader och finansiering göras tydliga.

Fältet stimulansseffekt i e-kanalen lämnas tomt.

Bedömning av ansökningar

Energimyndigheten bedömer ansökan utifrån de krav på ansökan som nämns ovan samt följande bedömningsgrunder:

- Kapacitet att driva projekt – Vad organisationen har för förmåga att genomföra projektet. Beskriv er projektvana, vilka kompetenser som finns inom organisationen eller om ni tar hjälp av andra med den kompetens som behövs för att driva projektet.
- Projektägarens erfarenhet – Vi tittar på om projektägarens tidigare insatser inom området och hur de kan komma till godo i det sökta projektet.
- Projektets kvalitet – Vi tittar på om effektmål, projektmål, aktiviteter, genomförande, uppföljning och budget hänger ihop på ett relevant och genomförbart sätt.

- Potentialen för minskad energianvändning – Vi tittar på vilken redovisad effekt på energianvändningen projektet kan åstadkomma och hur implementeringen av digitala möten hos målgrupp kommer fortleva efter utsatt projekttid.
- Samverkan och samordning – Vi tittar på hur projektet är tänkt att genomföras i strategisk samverkan med andra regionala aktörer eller myndigheter samt projektets bidrag till samordning och synergier med andra offentliga insatser

Beslut hos Energimyndigheten

Beslut om ansökningar förväntas vara fattade inom två månader efter sista ansökningsdag. Detta kan dock påverkas av antalet inkomna ansökningar.

Beslutet om ekonomiskt stöd grundas på den inskickade ansökan, men Energimyndigheten kan komma att begära in kompletteringar. Eventuella förfrågningar om kompletteringar hanteras under perioden 15 maj till 22 maj. Handlingar inkomna efter den 14 maj kl 12.00 kommer inte att beaktas i projektets slutliga handläggning och vid beslut.

Beslut meddelas skriftligen. Beslut kan inte överklagas.

Utbetalning av projektmedel

Utbetalning sker i förskott utan föregående rekvisition. En utbetalningsplan finns i samtliga beviljade beslut.

Återrapportering

De som beviljats ekonomiskt stöd förväntas ha kontakt med en handläggare på Energimyndigheten som följer projektet.

Under och efter projekttiden ska sökanden lämna beskrivande rapporter och ekonomiska redovisningar enligt de mallar som återfinns på Energimyndighetens webbplats. En skriftlig slutrapport av projektet ska presenteras och sammanfattas med betoning på projektets resultat.

Årligen kommer en enkät skickas ut för att kvalitativt följa upp den organisatoriska kapacitetsutvecklingen.

En återrapporteringsplan finns i samtliga beviljade beslut.

Outnyttjade medel ska betalas tillbaka till Energimyndigheten efter projektavslut.

Frågor?

Rebecka Marklund, handläggare

Telefon: 016-542 06 35

E-post: rebecka.marklund@energimyndigheten.se

Morgan Karlsson, handläggare
Telefon: 016-544 24 42
E-post: morgan.karlsson@energimyndigheten.se