

Avdelningen för forskning och innovation

Utllysning: Planeringsbidrag inför ansökan till EU- program

Planerar ni att lämna in en ansökan till ett EU-program, för ett projekt med relevans för omställningen till ett hållbart energisystem? Då kan ni söka bidrag för att täcka en del av kostnaderna för att förbereda EU-ansökan. Skicka ansökan senast 6 veckor innan sista ansökningsdag till EU.

Vem kan söka?

Alla som är behöriga att söka stöd inom EU:s program kan söka planeringsbidraget. Det kan till exempel vara

- universitet och högskola
- institut
- små, medelstora och stora företag
- kommuner
- icke vinstdrivande organisationer.

Sökanden kan delta i EU-projektet som partner eller som koordinator.

Dessa EU-program kan ni få planeringsbidrag för

Ni kan söka planeringsbidraget oavsett vilken del av EU-programmet som er ansökan avser. Det är projektförslagets relevans för omställningen till ett hållbart energisystem som är viktig.

Ni kan söka planeringsbidraget för planering av ansökningar till EU-program som till exempel

- Horisont 2020 (forskning och innovation)
- LIFE (miljö)
- RFCS (EU:s kol och stålforskningsfond)
- Interreg-program.

Bidraget kan också sökas för ansökningar till de gemensamma teknikinitiativen – så kallade offentliga-privata partnerskap:

- Bio-Based Industries (BBI)
- Fuel Cells and Hydrogen (FCH).

Däremot kan vi inte stödja partnerskapsprogram som har svensk finansiering, som offentliga-offentliga partnerskap mellan EU-kommissionen och medlemsstaterna. Inte heller medlemsstatsgemensamma program bildade under Horisont 2020, till exempel ERANET-cofund, Connecting Europe Facility (CEF), Eureka eller Eurostars.

Lämna in ansökan senast sex veckor innan utlysningens deadline

Ansök om planeringsbidrag till Energimyndigheten senast 6 veckor innan sista ansökningsdag för EU-kommissionens utlysning. Datumerna för dessa varierar under året beroende på vilket område ni söker inom.

Ni måste ansöka om planeringsbidraget under tiden utlysningen hos EU-kommissionen är öppen. Datum för öppning och stängning ser du på EU-kommissionens webbplats.

Hur mycket bidrag kan vi få?

Ni kan få bidrag för högst 50 procent av den stödberättigande projektkostnaden för planeringsbidragsprojektet. Dit räknas direkta utlägg under planeringen av projektförslaget, till exempel:

- egen arbetstid – ange antal timmar och timkostnad
- översättningshjälp
- resekostnader – flygbiljetter i ekonomiklass, hotell och traktamente, vanligen beviljas bara medel för en resa och endast för en resenär
- konsultstöd med mera.

Allmänna OH-kostnader, indirekta kostnader, beviljas inte.

Ni kan bara få bidrag för kostnader från och med att vi har fått er ansökan om planeringsbidrag och fram till sista dagen för EU-ansökan. Kostnaderna ska anges exklusive moms utom i de fall bidragsmottagaren inte har avdragsrätt för ingående skatt för förvärv enligt RSV anvisningar för bidrag. Alla kostnader ska kunna verifieras.

Maxbelopp för hur mycket bidrag man kan få

Det finns också maxbelopp för hur mycket bidrag man kan få. Det är beroende av vilken roll man har i EU-projektet och hur många partner som ingår, se tabell 1. Stödbeloppet är detsamma för alla aktörer oavsett organisationstyp och oberoende av om ansökan till EU:s program sker i ett eller två steg.

Tabell 1. Maxbelopp för hur mycket bidrag man kan få beroende på vilken roll man har i EU-projektet

Er roll i EU-projektet	Högsta bidrag
Sökande är partner i ett konsortium för ett EU-projekt	75 000 kronor
Sökande är koordinator för ett konsortium	150 000 kronor
EU-projektet består av endast en partner	50 000 kronor

Exempel: För att en koordinator ska kunna vara berättigad 150 000 kronor ska den totala projektkostnaden, den så kallade stödberättigande kostnaden, uppgå till minst 300 000 kronor.

Maxbeloppet för hur mycket bidrag man kan få gäller också i dessa fall:

- *Ansökningar till EU i två steg*
Vissa ansökningar till EU:s program görs i två steg (*stages*). Då kan ni söka planeringsbidrag för ett eller båda stegen. Det totala bidraget för steg ett och två tillsammans kan vara högst samma belopp som ovan.
- *Ansökningar om planeringsbidrag hos flera finansiärer*
Om ni har ansökt om planeringsbidrag även hos andra myndigheter eller andra finansiärer och ansökan beviljas av dem, kan ni få bidrag från Energimyndigheten som tillsammans med de övriga bidragen är högst samma belopp som ovan.

Söka bidrag för samma EU-ansökan flera gånger

Om ni tidigare har fått planeringsbidrag för en EU-ansökan, men fått avslag från EU-kommissionen, kanske ni vill söka för samma projekt igen till en annan ansökningsomgång. I detta fall kan ni få planeringsbidrag om EU-ansökan omarbetas, gärna baserat på rekommendationerna i avslaget från kommissionen.

Beskriv i ansökan om planeringsbidrag vad som kommer att förändras i EU-projektet inför nästa ansökningsomgång.

Företag kan få max 200 000 euro under en treårsperiod

Planeringsbidrag till företag kan bara lämnas inom ramen för stöd av mindre betydelse enligt EU-kommissionens [förordning \(EU\) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 av fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse](#). Redogör för allt stöd av mindre betydelse i ansökan, se Kostnader nedan.

Med företag avses då varje organisation som bedriver ekonomisk verksamhet, alltså om den tillhandahåller varor eller tjänster på en marknad. Även stiftelser, ideella föreningar och andra organisationer som inte är vinstdrivande kan alltså vara företag.

Det totala stöd av mindre betydelse som lämnas till ett företag får inte överstiga 200 000 euro under en period av tre beskattningsår, för att anses vara av mindre

betydelse. Om ett företag utför godstransporter på väg för andras räkning och även utför annan verksamhet som omfattas av taket på 200 000 euro, ska taket på 200 000 euro gälla för det företaget, under förutsättning att berörd medlemsstat på lämpligt sätt, till exempel genom åtskillnad mellan verksamheterna eller uppdelning av kostnaderna, ser till att stödet till förmån för vägtransportverksamheten inte överstiger 100 000 euro och att inget stöd av mindre betydelse används för inköp av vägtransportfordon.

Vi tar kreditupplysning på sökande företag.

Så här ansöker du – börja i god tid

Följ dessa steg så går handläggningen av din ansökan snabbare:

- Skriv ansökan i [E-kanalen](#)
- Börja med att ansöka om din personliga behörighet till E-kanalen. Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten.
- Skriv på svenska eller engelska
- Skriv alltid en sammanfattning på svenska
- Skriv så att någon som inte är insatt i ämnet kan förstå vad projektet handlar om
- Skriv din ansökningstext i fälten i E-kanalen.
- **För företaget:** Redogör för allt stöd av mindre betydelse som företaget beviljats (se nedan)

Steg-för-steg anvisningar för hur du skickar in ansökan finns i Lathund för E-kanalen (du hittar den i E-kanalen).

Energimyndigheten arbetar för att främja mångfald och jämställdhet och uppmanar därför sökande att beakta dessa frågor vid utformningen av EU-projektet. Det gäller till exempel sammansättningen av projektgruppen, val av projektledare och projektets genomförande, innehåll samt utformningen av EU-projektets mål och effekter.

Beskriv ert projekt

Syfte med ansökan om planeringsbidrag

Beskriv kort varför ni söker detta planeringsbidrag.

Mål för det planerade EU-projektet

Beskriv EU-projektets mål. Det ska också vara tydligt vilken typ av aktivitet och del i arbetsprogrammet som ansökan svarar mot och hur ni avser adressera EU-programmets utlysning. Det behövs ingen fullständig beskrivning av EU-projektet med partners, utan endast en beskrivning av projektidén.

Genomförande

Beskriv hur arbetet med EU-ansökan ska genomföras. Inledande kontakter med svenska och internationella projektpartners ska ha tagits redan innan ansökan om

planeringsbidrag lämnas in. Beskriv också funktionen hos projektets olika tänkta partners.

E-kanalen kräver att man fyller i tre rader för deltagare i EU-projektet. Om ni endast är *en* deltagare, fyll i resterande rader med ett "x".

Kostnader

Ange den totala projektkostnaden för planeringsbidragsprojektet (endast stödberättigande kostnader, se ovan) samt hur mycket som söks.

Beskriv hur planeringsbidraget ska användas specificerat per kostnadsslag, t.ex. vilka resor ni ska göra, syftet med resan och vilka ni ska besöka.

Ange om ni söker medel från flera statliga myndigheter eller andra finansiärer för samma planeringsbidragsprojekt.

Om ni är ett företag ska ni redogöra för allt stöd av mindre betydelse som företaget beviljats under de två föregående beskattningsåren och under det innevarande beskattningsåret. Skriv i en bilaga när stödet lämnats, storleken på stödet, stödgivare och ändamålet med stödet. Bifoga bilagan med bilagetyper "Tidigare stöd" under fliken "Bilagor" i E-kanalen.

Bedömningskriterier

Vi bedömer ansökningarna löpande. Därför finns inga garantier för att budgeten kommer att räcka hela tiden för EU-utlysningen. Se till att fylla i ansökan noga. Vi bedömer i första hand utifrån den information som finns i ansökan. Komplettering begärs bara i undantagsfall.

EU-projektet som ni söker planeringsbidrag för måste ha energirelevans, dvs. ha relevans för omställningen till ett hållbart energisystem. Förutom energirelevans bedömer vi även utifrån följande kriterier:

- *Projektets relevans för myndighetens nationella uppdrag*
Huvudinriktning för EU-projektet ska vara energi och ligga inom de områden som Energimyndigheten anser har särskild betydelse för att ställa om till och långsiktigt utveckla ett uthålligt energisystem.
- *Projektets överensstämmelse med utlysning inom EU:s program*
Projektet ska stämma överens med de krav som ställs på projekt i det relevanta EU-programmet, samt med de krav som ställs på arbetsprogrammet och prioriteringarna för utlysningen och ansökningsomgången.
- *De sökandes förmåga att framgångsrikt planera och driva EU-projekt*
Vi bedömer också er förmåga att framgångsrikt kunna planera och driva eller delta i ett EU-projekt bedöms utifrån ansökan om planeringsbidrag och sökandens tidigare erfarenheter. Denna bedömning omfattar även

sammansättningen av övriga partners i konsortiet och i synnerhet projektets koordinators erfarenhet och kompetens.

Beslut om bidrag

Energimyndigheten fattar beslut om bidraget tidigast en vecka efter att ansökan om planeringsbidrag har kommit in. Du får kort därefter beslutet via mejl, där det står om ni har blivit beviljade bidraget eller inte, samt med vilka skäl beslutet har fattats.

Beslutet är inte en utfästelse om medfinansiering vid en framgångsrik behandling av den färdiga projektansökan av EU-kommissionen.

Utbetalning av bidraget – läs villkoren i beslutet

Utbetalning av bidraget sker efter att ni har lämnat in EU-ansökan till EU-kommissionen. För att bidraget ska kunna betalas ut till beviljade planeringsprojekt måste firmatecknare för stödmottagaren bekräfta att den har läst Energimyndighetens beslut och att den accepterar villkoren för bidraget.

Er projektansökan ska ha nått EU-kommissionen i tid, vara korrekt ifylld och formellt giltig för behandling av EU-kommissionens expertpaneler. Ni ska skicka oss en kopia av er projektansökan till EU-kommissionen, en kopia av EU-kommissionens mottagningsbevis och rekvisition.

Mer om utbetalning kan du läsa i villkorsbilagan som du får tillsammans med beslutet om planeringsbidraget.

Myndighetens budget för planeringsbidrag

Energimyndigheten har avsatt 4 300 000 kronor under 2019, för energirelaterade ansökningar till alla typer av EU-program.

Syftet med planeringsbidraget är att fler ska delta i transnationella EU-program av de aktörer som är behöriga att söka och som har projekt med energirelevans.

Kontakt

Åsa Karlsson 016-544 23 42