# Checklista – VER 2023:3 Verifiering av innovationer med kund

Innan ni skickar er ansökan till oss bör denna checklista kontrolleras så att all nödvändig information är med i er ansökan.

**Grunduppgifter**

* Vald utlysning = VER 2023:3 Verifiering av innovationer med kund.
* Sökande part - koordinatorn - är ett litet eller medelstort företag. *Koordinatorn är den organisation som ska samordna projektet, ta emot stödet från Energimyndigheten, ansvara för ekonomi och redovisningar*.
* Projektledaren är firmatecknare för koordinatorn eller har fullmakt att företräda koordinatorn.

**Mål och Genomförande**

* Varje arbetspaket är tidsatt med start- och slut tid (MMÅÅ).
* Uppskattad kostnad och sökt stödnivå är angiven för varje arbetspaket.
* Målen är konkreta, uppföljningsbara och möjliga att uppnå vid projektets slut

**Ekonomisk översikt (budget)**

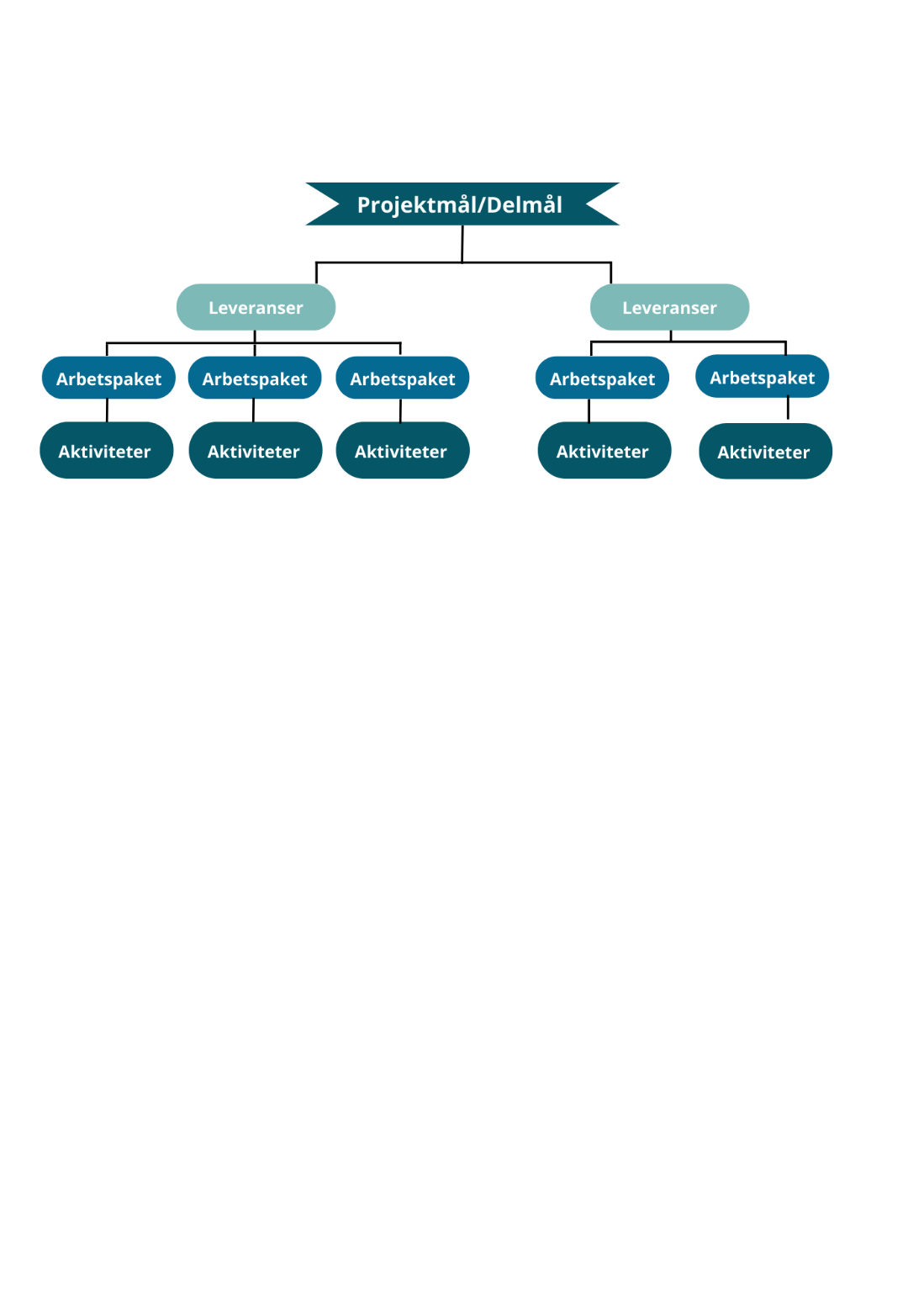
* Inga indirekta kostnader är angivna då dessa inte är stödberättigade i denna utlysning.
* Totalt sökt stöd är högst 3 000 000 kr.
* Hela projektets budget anges i ansökan, inte bara de kostnader ni söker stöd för.
* Annan/egen finansiering än den som söks från Energimyndigheten är inlagd som ”Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten”.

**Obligatoriska bilagor uppladdade i Mina sidor tillsammans med ansökan**

* Dokument ”Ytterligare ansökningsfrågor” - fullständigt besvarade och bilagda till ansökan.
* Underlag som bekräftar den kravställande kundens engagemang är bilagt till ansökan, daterat samt tydligt kopplat till det aktuella projektet.

**Bilagor för effektivare hantering (ej obligatoriska) uppladdade i Mina sidor tillsammans med ansökan**

* Samfinansieringsintyg
* Intyg om tidigare stöd av mindre betydelse.
* Intyg om tidigare innovationsstöd till små och medelstora företag
* Intyg om tidigare stöd till nystartade företag.



Figur . Bilden visar kopplingen mellan projektmål, leveranser, arbetspaket och aktiviteter