|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SLUTRAPPORT | | 1 (3) |
|  | Datum | Dnr | |
|  |  |  | |
|  |  | Projektnr | |
|  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Energimyndighetens titel på projektet – svenska | |
|  | |
| Energimyndighetens titel på projektet – engelska | |
|  | |
| Universitet/högskola/företag | Avdelning/institution |
|  |  |
| Adress | |
|  | |
| Namn på projektledare | |
|  | |
| Namn på ev övriga projektdeltagare | |
|  | |
| Nyckelord: 5-7 st | |
|  | |

Energimyndigheten rekommenderar att denna mall används vid slutrapportering. Om annan slutrapportmall används ska ändå motsvarande innehåll finnas med i den. Innan du skickar in rapporten ska stödtexterna raderas.

Huvudsyftet med slutrapporten är att den ska kunna användas för att sprida projektets resultat. Den blir öppet tillgänglig i Energimyndighetens projekt­databas. Om projektet vill lämna in information som inte ska tillgängliggöras via Energimyndighetens projektdatabas ska denna läggas i separat bilaga.

Information av administrativ karaktär (formell utvärdering av måluppfyllelse, beskrivning och motivering av avvikelser etc) ska rapporteras i den obligatoriska administrativa bilagan (se mall på Energimyndighetens hemsida). Den administrativa bilagan publiceras inte i Energimyndighetens projektdatabas.

Förord

Här ska stå vilka som har finansierat projekten samt andra som bidragit till ett lyckat projekt t ex referensgrupp.

Innehållsförteckning

Nedan ligger en kod för innehållsförteckning. Förutsatt att du använder formatmallarna för rubriker så kommer rubrikerna automatiskt med i innehållsförteckningen när du klickar på förteckningen och trycker på F9.

[Sammanfattning 2](#_Toc6309029)

[Summary 2](#_Toc6309030)

[Inledning/Bakgrund 2](#_Toc6309031)

[Genomförande 2](#_Toc6309032)

[Resultat 3](#_Toc6309033)

[Diskussion 3](#_Toc6309034)

[Publikationslista 3](#_Toc6309035)

[Referenser, källor 3](#_Toc6309036)

[Bilagor 3](#_Toc6309037)

# Sammanfattning

En sammanfattande beskrivning av innehållet i slutrapporten på en halv till en sida.

I sammanfattningen förklaras vilket problem/utmaning ur ett energi- och klimatperspektiv som projektet har hanterat? Vad har gjorts för att besvara frågan och lösa utmaningen? Beskriv kort vilka resultat projektet har och hur de kan tolkas och användas. Vilken är den nya kunskap som kommit fram genom projektet? Vad blir nästa steg? Sammanfattningen bör skrivas i ”journalistisk anda” med de viktiga resultaten och nyhetsvärdet först.

# Summary

En sammanfattande beskrivning av innehållet i slutrapporten på engelska på en halv till en sida. Motsvarande sammanfattning som den svenska.

# Inledning/Bakgrund

Beskriv bakgrund och skäl till varför projektet har genomförts. Vad är utmaningen/problemet? Orientering inom området; problembakgrund. Vad behöver göras (i energisystemet). Vilka behov i samhället eller på marknaden ska projektet hjälpa till att tillgodose och vilken nytta förväntas projektet bidra med. Lite om kunskapsläget. Hur angrips frågan i detta projekt, vad är syftet, finns det några hypoteser, osv. Huvudman, finansiering, tid som projektet pågått etc.

# Genomförande

Beskriv de olika delmomenten/arbetspaketen i projektet samt vilka metoder som har använts. Vilka projektdeltagare/grupper har medverkat i projektet?

# Resultat

Beskriv resultat och slutsatser som genererats inom ramen för projektet.

Här beskrivs de resultat som får vara offentliga eftersom alla slutrapporter ska vara sökbara i Energimyndighetens projektdatabas.

Information som projektledaren bedömer som konfidentiell och ej ska publiceras externt kan rapporteras i bilagor. Bilagor som inte ska publiceras externt ska märkas upp genom att ”KÄNSLIG INFORMATION” skrivs in i dokumentets rubrik. Alternativt kan dokumentet vattenstämplas med ”KÄNSLIG INFORMATION”. Dessutom ska i filnamnet läggas in ordet ”KÄNSLIG INFORMATION”.

# Diskussion

Diskussion med tolkning av resultaten, resultaten sätts i ett energisammanhang. Vad kan de komma att betyda för utvecklingen av ett hållbart energisystem. Vad behöver göras härnäst? Beskriv gärna vilka effekter i samhället som projektet kan förväntas leda till.

# Publikationslista

Slutrapporten ska i förekommande fall innehålla en publikationslista och, där så är möjligt, annat relevant material från projektet. Vad har publicerats, var/i vilket sammanhang har det skett, samt ge en kort sammanfattning av exempelvis förekommande artiklar med fokus på vad vi kan lära av projektet. Det kan t ex vara korta sammandrag av skrivna artiklar, både publicerade och manus.

# Referenser, källor

# Bilagor

* *Administrativ bilaga (se mall) (OBLIGATORISK)*

Andra bilagor kan t ex vara:

* *Vetenskapliga artiklar (färdiga, accepterade, eller inskickade manus)*
* *Ritningar, kartor, fördjupade metodbeskrivningar, resultattabeller etc*
* *Avhandlingar*
* *Känslig information som ej ska publiceras i Energimyndighetens projektdatabas.*

Bilagor som inte ska publiceras externt ska märkas upp genom att ”KÄNSLIG INFORMATION” skrivs in i dokumentets rubrik. Alternativt kan dokumentet vattenstämplas med ”KÄNSLIG INFORMATION”. Dessutom ska i filnamnet läggas in orden ”KÄNSLIG INFORMATION”.