

Anvisningar för ansökan till SolEI-programmets utlysning 2015



Projektets potential bedöms enbart utifrån den information som finns i ansökan. Komplettering begärs endast i undantagsfall. För att se till att nödvändig information kommer med, **följ dessa anvisningar noga.**

Utlisningen är öppen för forsknings- och utvecklingsprojekt med tydligt nyhetsvärde. Projekt av informations-spridningskaraktär eller demonstration av befintlig teknik kan inte stödjas.

Ansökan görs elektroniskt i Energimyndighetens ansökningsverktyg E-kanalen. I E-kanalen väljs ”utlysning” och att ansökan avser ”SolEI-programmet”. För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som formellt ska skicka in ansökan och som behöver ansöka om ett användarkonto, dvs. användarnamn och lösenord. Observera att det kan ta några dagar att få användarbehörighet till E-kanalen.

Projektbeskrivning

Formulärfälten kan inte hantera tabeller, figurer, bilder etc. Vill du inkludera sådana i din ansökan så hänvisa till dessa i ansökningstexten och bifoga som bilaga i separata dokument.

I SolEI-programmet är det **obligatoriskt** att upprätta en detaljerad budget enligt en [särskild mall](#). Detta dokument ska sedan bifogas som bilaga.

I ansökan ska det bl.a. ingå en beskrivning av projektet som adresserar ett antal olika aspekter som nyttan med projektet, mätbara mål, en tydlig budget och plan för resultatspridning och nyttiggörande av resultat. Nedan anges ansökans olika rubriker med information om vad som ska ingå under varje rubrik.

Sammanfattning, max 1000 tecken inklusive mellanslag

En kort beskrivning om vilka resultat projektet förväntas uppnå och hur det ska genomföras.

Tidplan

Projekt kan starta tidigast i januari 2016 och måste vara avslutade och avrapporterade senast 2017-03-31.

Motivering, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

För att ert projekt ska ha så goda förutsättningar som möjligt vid programrådets bedömning bör ansökan innehålla en kort beskrivning av *samtliga* nedanstående punkter (dessa punkter utgör utlysningens bedömningskriterier):

- Projektets potential att ta fram resultat som efterfrågas av aktörer som investerar i, planerar för, beställer, installerar, äger och/eller driver solcellsanläggningar och underlättar en ökad etablering av solceller i Sverige.
- Projektets potential att bidra till att ta fram kunskap som ger ökad möjlighet att integrera solceller i staden, byggnaden och smarta elnät.
- Projektets potential att bidra till utveckling och demonstration av nya konkurrenskraftiga produkter och tjänster som främjar etablering av solceller i Sverige.
- Projektets potential att bidra till långsiktig kompetensuppbyggnad hos aktörer som investerar i, planerar för, beställer, installerar, äger och/eller driver solcellsanläggningar, liksom inom akademi och institut. Detta kan åstadkommas genom exempelvis samverkan och/eller kommunikationsinsatser (för att underlätta bedömningen av detta är det mycket att Resultatredovisnings- och Nyttiggörande-delarna av ansökan fylls i enligt instruktion nedan).
- Projektets genomförbarhet med avseende på aktörssammansättning och aktiviteter.
- Projektets relevans i förhållande till SolEl-programmets utpekade huvudområden (dvs. nätanslutning och solceller i framtidens smarta elnät, hållbara städer och byggnadsanknutna solcellsfrågor, utvärdering och verifiering av solcellsanknutna produkter och tjänster samt solceller i samhället).
- Projektets nyhetsvärde i relation till tidigare forskning.

Bakgrund, max 7 500 tecken inklusive mellanslag

Beskriv vad som gjorts tidigare inom området, inklusive beskrivning av andra projekt eller samarbeten i det sökta projektets närhet. Ansökan ska kort behandla *samtliga* nedanstående punkter:

- Vad är ”state of the art” på området?
- Beskriv problem, utmaningar och möjligheter som finns inom området.
- Omvärldsbevakning. Beskriv kort vad som sker i omvärlden inom det specifika området. Omvärldsbevakningen gäller forskningsområdet i stort och inte bara vad som görs inom den egna organisationen.

- Är det föreslagna projektet en fortsättning på ett tidigare projekt? Vilka resultat har i så fall tidigare projekt gett?

Mål, max 2 500 tecken inklusive mellanslag

Ange konkreta, enkla, uppföljningsbara och om möjligt mätbara mål med projektet samt projektets övergripande syfte. Mål ska vara möjliga att nå under projekttiden och formulerade på sådant vis att de kan användas för att följa upp projektet under dess löptid. Vänligen observera att mål ska vara något som ska uppnås inom projektet (slut- eller delmål), inte aktiviteter som ska genomföras.

Sökanden rekommenderas också att ange tydliga och mätbara delmål (milstolpar) för projektet.

Genomförande max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Beskriv hur projektet ska genomföras. Vad ska göras, hur, av vem och när? Beskriv projektdeltagarna och hur projektet är organiserat. Dela gärna in projektet i arbetspaket inklusive budget per arbetspaket.

Ansökan ska kort behandla *samtliga* nedanstående punkter:

- Angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Vem ska göra vad och när?
- Genomförbarhet. Vilka är riskerna/hindren, och hur ska de hanteras?

Resultatredovisning

SolEI-programmet lägger stark tonvikt vid spridning av programmets resultat. I ansökan anges:

- *Vilka målgrupper som kan ha nytta av att ta del av projektets resultat*

SolEI-programmet ska bidra till långsiktig kompetensuppbyggnad hos aktörer som investerar i, planerar för, beställer, installerar, äger och/eller driver solcellsanläggningar, liksom inom akademi och institut. Vilka av dessa, och ev. andra målgrupper kan i första hand ha nytta av programmets resultat?

- *Hur resultaten ska kommuniceras till relevanta målgrupper*

Vilka aktiviteter ska genomföras för att projektets resultat ska nå relevanta målgrupper?

Exempel:

- Publikationer i tidskrifter med kollegial granskning ("peer review")
- Konferenspresentationer
- Rapporter

- Populärvetenskapliga publikationer
- Utåtriktade aktiviteter för exempelvis allmänhet eller särskilda målgrupper
- Workshops

Notera särskilt att:

- Rutan ”Resultatredovisning” i E-kanalen är **obligatorisk** i denna utlysning eftersom den utgör en viktig del av bedömningskriterierna.

Nyttiggörande/exploatering

SoIEI-programmet lägger stark tonvikt vid nyttiggörande av programmets resultat. Med nyttiggörande/exploatering avses såväl samhällelig som kommersiell nytta.

Beskriv hur projektet, utöver dess kommunikationsaktiviteter, kan nyttiggöra resultaten.

Exempel:

- Den prototyp som tas fram i projektet kommer, omprojektet lyckas, vidareutvecklas och kommersialiseras av företaget X
- Tillgängliggöra mätdata för fortsatt forskning inom akademi och bransch.

För att bidra till bland annat bättre förutsättningar för nyttiggörande av resultat kan krav komma att ställas på att en referensgrupp ska upprättas för beviljade projekt. Krav kan också ställas på samverkan med andra projekt i närliggande områden.

Notera särskilt att:

- Rutan ”Nyttiggörande/exploatering” i E-kanalen är **obligatorisk** i denna utlysning eftersom den utgör en viktig del av bedömningskriterierna.

Stimulanseffekt

Behöver ej fyllas i.

Kostnadsplan

Redovisa projektets totala kostnader. Kostnaderna ska specificeras och brytas ned per kalenderår och per kostnadspost (t.ex. lönekostnader och kostnader för utrustning).

Projektets kostnader ska dessutom specificeras per deltagande organisation enligt SoIEI-programmets [mall](#) och bifogas ansökan.

Under posten övrigt redovisas eventuella kostnader för kommunikation- och resultatspridning. För värdering av naturainsatser från företag gäller Energimyndighetens [riktlinjer för naturainsatser](#)¹.

Notera särskilt att:

- Stöd till inköp av extra dyrbar utrustning, installation av solcellsanläggningar eller motsvarande endast ges i undantagsfall.
- Endast *stödberättigande* kostnader ska anges. Ifall utrustning ingår i projektet är denna stödberättigande endast i den omfattning som utrustningen används i projektet. Kostnader för utrustning ska skrivas av enligt god revisionsred. Endast avskrivningar inom projekttiden räknas som stödgrundande kostnader. **Ange uttryckligen i din ansökan att kostnadsberäkningen är gjord enligt god revisionsred.**

Finansiering/samfinansiering

Ange hur stort stödbelopp som söks från Energimyndigheten inom ramen för programmet i rutan ”totalt sökt belopp”.

Projektets finansiering ska dessutom specificeras per deltagande organisation enligt SolEl-programmets [mall](#) och bifogas ansökan (samma mall som för specifikation av projektets kostnader).

Notera särskilt att:

- *Samfinansiering på minst 50 procent* krävs för samtliga projekt. Samfinansieringen för en enskild part i projektet kan emellertid vara lägre så länge som den totala samfinansieringsnivån för projektet ligger på minst 50 procent.
- Maximal stödnivå från Energimyndigheten begränsas därutöver av förordning 2008:761 om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. Övergripande info om förordningens stödnivåer etc riktad till dig som sökande hittar du [här](#)².
- Utöver stöd från Energimyndigheten kan ett ytterligare stöd om ca 10 procent av de totala stödgrundande kostnaderna ges från branschen via Energiforsk. Summan av stöd från Energimyndigheten och Energiforsk kan maximalt uppgå till 50 procent.

¹ http://www.energimyndigheten.se/Global/Forskning/Riktlinjer_naturabidrag_2008_11_01.pdf

² <http://www.energimyndigheten.se/Forskning/Sok-stod-for-forskning-och-teknikutveckling/Rattsliga-forutsattningar-for-att-fa-stod/>

Bilagor

Följande bilagor ska ingå i ansökan:

- Kortfattad CV (en sida per person) för projektdeltagare.
- Intyg från andra företag/forskningsorganisationer som nämns i ansökan på att de är införstådda i det som utlovas vad gäller samfinansiering, samverkan och/eller kommersialiseringsplaner.
- Detaljerad budget enligt [mall](#) (observera att Energimyndighetens [riktlinjer för naturinsatser](#)³ ska användas).
- Eventuella figurer och bilder (som hänvisas till i projektbeskrivningen).

Kontakt

Har du frågor kring ansökan, kontakta i första hand Energiforsk:

Monika Adsten

Tel: 08-677 27 35

E-post: monika.adsten@Energiforsk.se

För frågor till Energimyndigheten, kontakta:

Linn Sjöström

Telefon. 016-542 06 43

E-post:

linn.sjostrom@energimyndigheten.se

Sara Malmgren

Telefon: 016-544 20 29

E-post:

sara.malmgren@energimyndigheten.se

³ http://www.energimyndigheten.se/Global/Forskning/Riktlinjer_naturabidrag_2008_11_01.pdf