

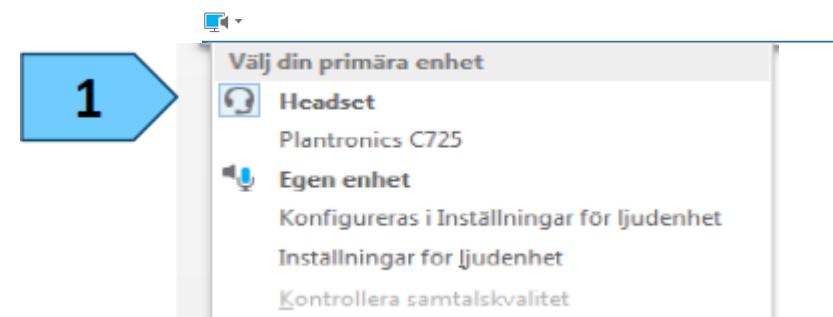
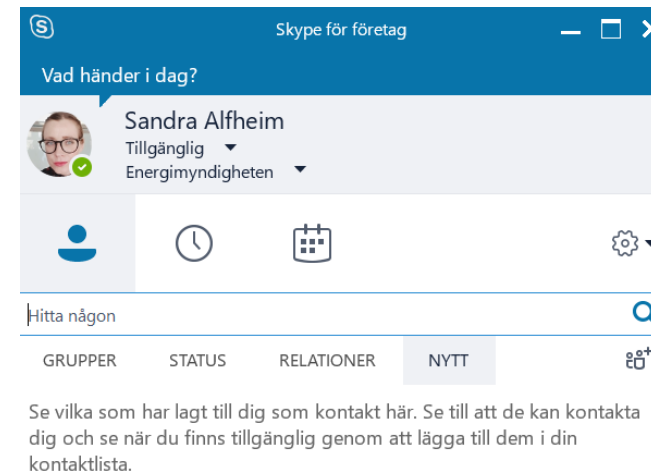
# Tips för en bättre upplevelse i ditt Skype-möte

1. Innan mötet se lathunden ” [Ansluta till ett "Skype för företag"-möte](#)” som du hittar på energimyndigheten.se under Transporter och information om hearingen.
2. Kontrollera innan du ansluter till mötet att ljud och kamera på din dator är inkopplade och fungerar.
3. Koppla alltid upp i god tid innan mötet så du ser att din egen utrustning fungerar.
4. Alla deltagare rekommenderas att använda kamera vid workshopen.
5. Lägg in ditt foto i Skype, som syns om kameran inte fungerar.
6. Om bilden fryser eller försvinner, fortsätt mötet med endast ljud. Om både bild och ljud via dator försvinner, ring telefonnumret som följde kallelsen med tillhörande Konferens-ID, så fortsätter du att delta i mötet via telefon.

**Observera att olika versioner av Skype kan ha olika funktioner och utseenden på menyerna**

# Inställningar, kontroll av ljudkälla

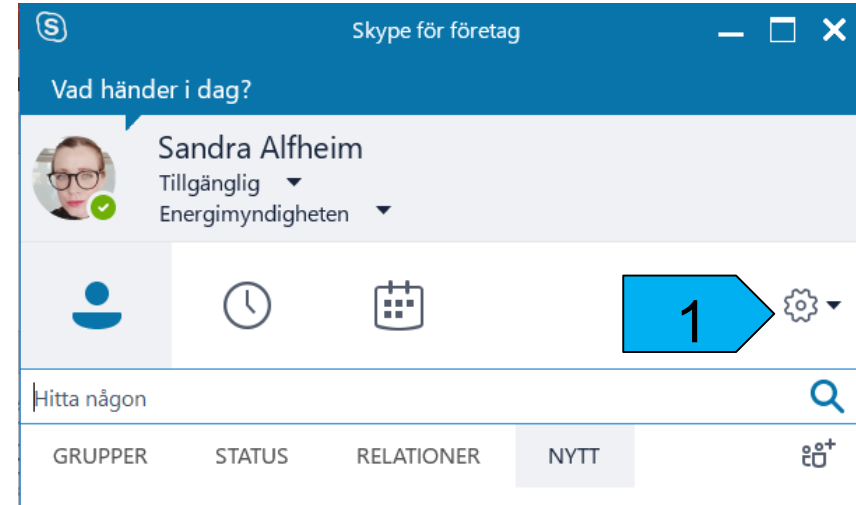
1. Öppna Skype för företag.  
Klicka på "Välj primär enhet",  
ikonen längst ned i vänstra  
hörnet, och välj sedan i  
rullisten den enhet du vill  
använda vid mötet.



# Inför mötet, djupare kontroll av ljud

Om du vill kontrollera att ljud och mikrofon fungerar:

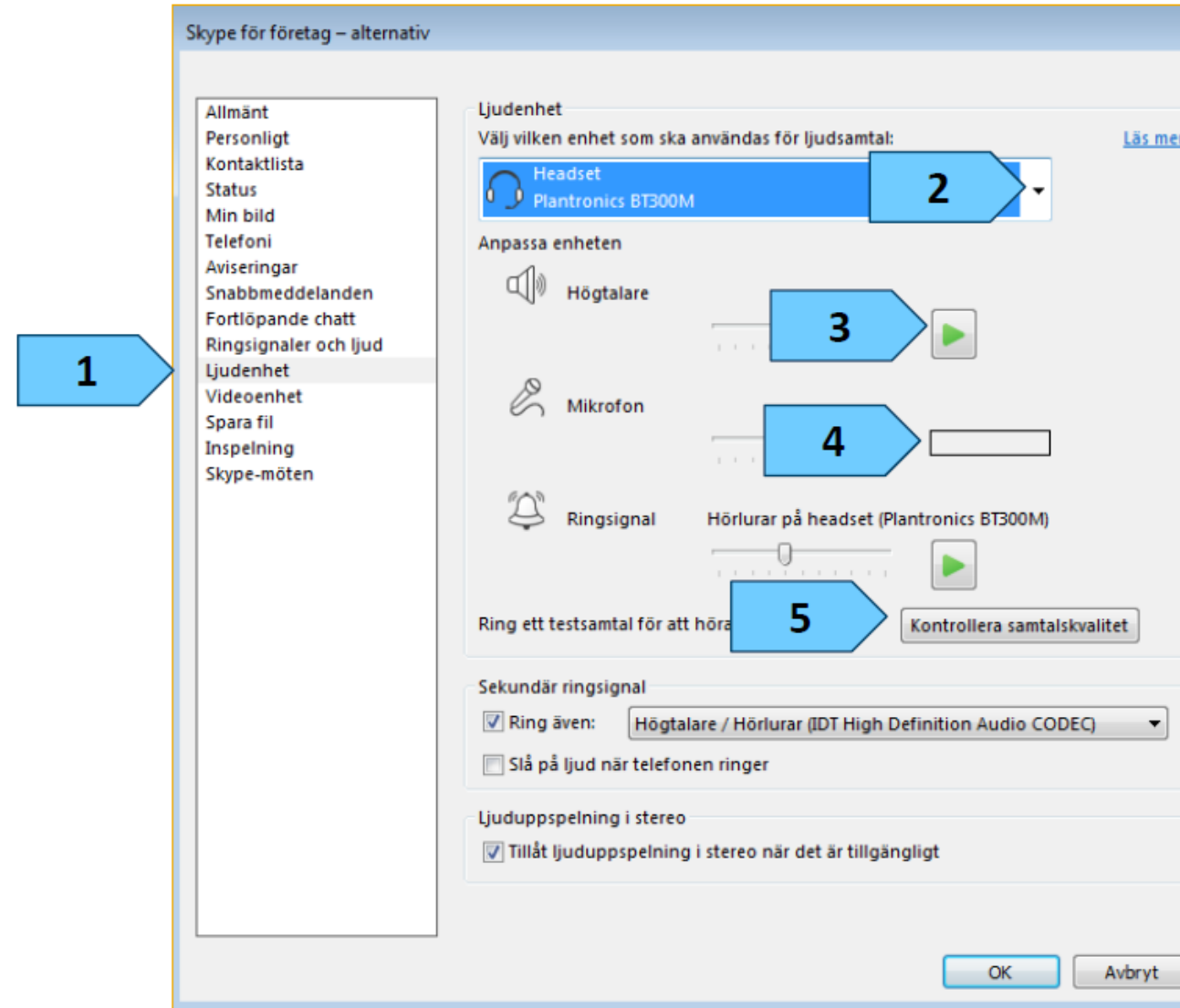
1. Öppna Skype för företag Klicka på kugghjulet.



# Ljudinställningar

Det är rekommenderat att använda extern mikrofon och högtalare istället för datorns inbyggda mikrofon för bättre ljud.

1. Klicka på "Ljudenhet".
2. Välj enhet för ljud till exempel headset. Klicka på rullistan för att se vilka val du har.
3. Klicka på grön pil under högtalare för att höra om ljudet fungerar.
4. Om mikrofonen fungerar syns genom att en blå mätare rör sig under mikrofon-upsättning.
5. Klicka på "Kontrollera din samtalskvalitet" innan första mötet.

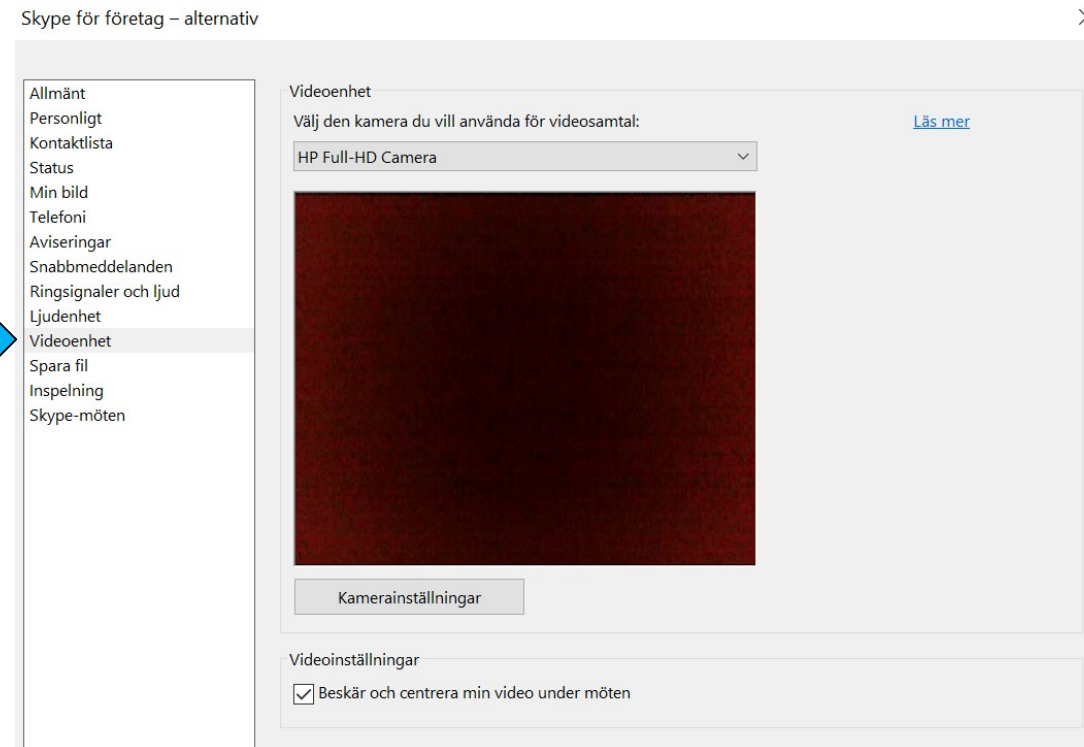


# Inställningar och användning av videokamera

Inför mötet, kontrollera att rätt kamera-enhet är vald.  
Starta återigen med att klicka på kugghjulet (se bild 4).

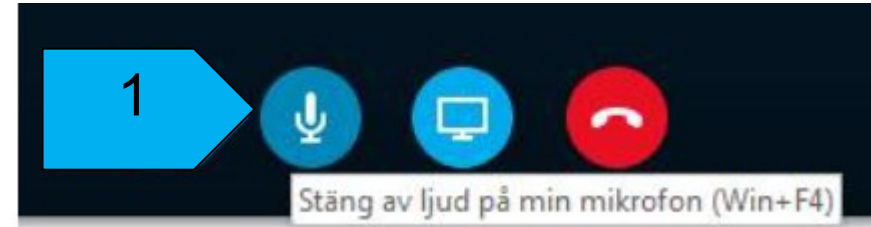
1. Klicka på "Videoenhet" och kontrollera att kameran är riktad åt rätt håll.

1

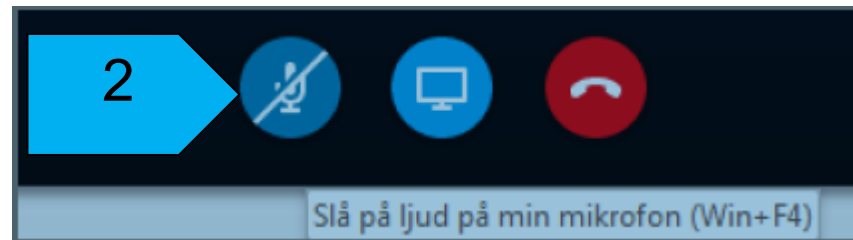


## Delta i Skype-möte, mikrofon

1. Säkerställ att ditt ljud är på under workshopen. Vid eventuell rundgång/brus kommer moderatorn att be deltagare som ej har ordet att stänga av sitt ljud.



2. Märker du att de andra på mötet inte hör dig. Kontrollera om du har ett streck över mikrofonikonen. Klicka på ikonen för att få ljud i mikrofonen. Se bild 10 för ytterligare tips.



## Delta i Skype-möte, videokamera

1. För att starta videokameran, ställ pekaren över videokamera ikonen och klicka på texten som kommer upp ”Starta min video”, för att starta videon.





# Delta i Skype-möte, snabbmeddelande

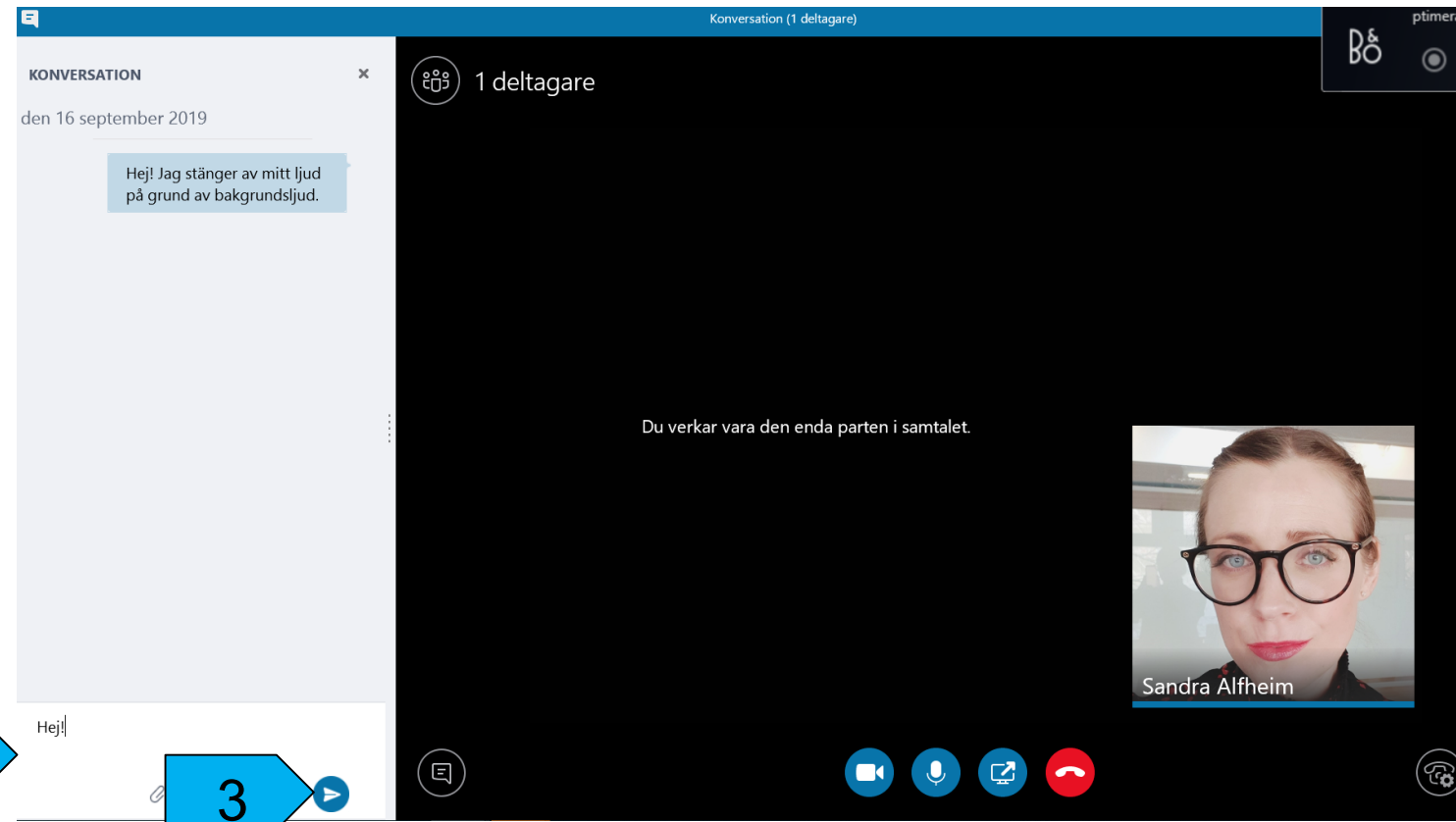
Använd chattmeddelanden vid ex problem med ljud och om du har en fråga som du önskar få med i FAQ:n.



1. Klicka på ikonen Snabbmeddelande längst ned i vänstra hörnet.

2. Skriv i meddelande/ chatt-rutan.

3. Klicka på Enter-tangenten eller ikonen Skicka, så ser alla ditt meddelande direkt.



## Vid problem med ljud och bild

Dubbelkolla att du inte stängt av ljudet på själva datorn samt att dina högtalare och mikrofon inte är avstängda.

- Sitt själv – är ni fler runt samma dator blir ljudkvaliteten sämre.
- Du kan alltid meddela de andra deltagarna om dina problem med ljudet via snabbmeddelande funktionen.
- Fungerar ändå inte ljudet?
  1. Avsluta samtalet och gå in igen.
  2. Gör ändringarna i inställningarna (se lathund och manualer på hemsidan).
- Fungerar fortfarande inte ljudet. Stanna kvar i workshopen via datorn för att se presentationen och ring ring in till mötet med telefonnummer och Konferens-ID som finns i kallelsen. Om både ljud och bild försvinner, kan du fortsätta att delta i mötet via enbart telefon.
- Om ljudkvaliteten är dålig, klicka på ”stäng av ljud” för att inte störa mötet och sätt på ljudet igen när du vill prata.