

Anvisningar för ansökan till SolEI-programmets utlysning 2014-1



Projektets potential bedöms enbart **utifrån den information som finns i ansökan**. Komplettering begärs endast i undantagsfall. **För att se till att nödvändig information kommer med**, följ dessa anvisningar noga.

Utlisningen är öppen för forsknings- och utvecklingsprojekt med tydlig forskningshöjd/nyhetsvärde, exempelvis projekt av informations-spridningskaraktär eller demonstration av befintlig teknik kan inte stödjas.

Ansökan görs elektroniskt i Energimyndighetens ansökningsverktyg E-kanalen. I E-kanalen väljs ”utlysning” och att ansökan avser ”SolEI-programmet”. För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som formellt ska skicka in ansökan och som behöver ansöka om ett användarkonto, dvs. användarnamn och lösenord. Observera att det kan ta några dagar att få användarbehörighet i E-kanalen.

Projektbeskrivning

Texten ska vara skriven på svenska.

Formulärfälten kan inte hantera tabeller, figurer, bilder etc. Vill du inkludera sådana i din ansökan så hänvisa till dessa i ansökningstexten och bifoga som bilaga i separata dokument.

I SolEI-programmet är det **obligatoriskt** att fylla i redovisning av lönekostnader enligt mallen Ekonomibilaga. Detta dokument ska sedan bifogas som bilaga.

I projektbeskrivningen ska det bl.a. ingå en motivering av projektet som adresserar ett antal olika aspekter av nyttan med projektet, mätbara mål, en tydlig budget och plan för resultatspridning och nyttiggörande av resultat. Nedan anges ansökans olika rubriker med information om vad som ska ingå under varje rubrik.

Sammanfattning, max 1000 tecken inklusive mellanslag

En kort beskrivning om vilka resultat projektet förväntas uppnå och hur det ska genomföras.

Tidplan

Projekt kan starta tidigast i april 2015 och måste vara avslutade och avrapporterade senast 2017-03-31.

Motivering, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

För att ert projekt ska ha så goda förutsättningar som möjligt vid programrådets bedömning bör ansökan innehålla en kort beskrivning av *samtliga* nedanstående punkter:

- Projektets potential att ta fram resultat som efterfrågas av solcellsbranschen och underlättar en ökad etablering av solceller i Sverige.
- Projektets potential att bidra till att ta fram kunskap som ger ökad möjlighet att integrera solceller i staden, byggnaden och smarta elnät.
- Projektets potential att bidra till utveckling och demonstration av nya konkurrenskraftiga produkter och tjänster som främjar etablering av solceller i Sverige.
- Projektets potential att bidra till långsiktig kompetensuppbyggnad hos aktörer som investerar i, planerar för, beställer, installerar, äger och/eller driver solcellsanläggningar, liksom inom akademi och institut. Exempelvis genom samverkan och/eller resultatspridning.
- Projektets genomförbarhet med avseende på aktörssammansättning och aktiviteter.
- Projektets relevans i förhållande till SolEl-programmets utpekade huvudområden (dvs. nätanslutning och solceller i framtidens smarta elnät, hållbara städer och byggnadsanknutna solcellsfrågor, utvärdering och verifiering av solcellsanknutna produkter och tjänster samt solceller i samhället).
- Projektets nyhetsvärde. Vad kommer detta projekt att tillföra i förhållande till tidigare forskning och tidigare genomförda projekt inom området? Var finns kunskapsgapet som projektet ska fylla? Generalitet. Beskriv hur resultaten kan användas generellt.

Bakgrund, max 7 500 tecken inklusive mellanslag

Beskriv vad som gjorts tidigare inom området, inklusive beskrivning av andra projekt/samarbeten i det sökta projektets närhet. Ansökan ska kort behandla *samtliga* nedanstående punkter:

- Vad är ”state of the art” på området?
- Beskriv problem, utmaningar och möjligheter som finns inom området.
- Omvärldsbevakning. Beskriv kort vad som sker i omvärlden inom det specifika området. Omvärldsbevakningen gäller forskningsområdet i stort och inte bara vad som görs inom den egna organisationen.
- Är det föreslagna projektet en fortsättning på ett tidigare projekt? Vilka resultat har i.s.f. tidigare projekt gett?

Mål, max 2 500 tecken inklusive mellanslag

Ange tydliga, enkla och om möjligt mätbara mål med projektet samt projektets övergripande syfte. Mål ska vara mätbara, möjliga att nå under projekttiden och formulerade på sådant vis att de kan användas för att följa upp projektet under dess löptid.

Exempel:

- Minska installationskostnaden med minst ... % jämfört med nuvarande kostnad (... kr).

Sökanden rekommenderas också att ange tydliga och mätbara delmål (milstolpar) för projektet.

Genomförande/projektplan, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Beskriv hur projektet ska genomföras. Vad ska göras, hur, av vem och när? Beskriv projektdeltagarna och hur projektet är organiserat. Ansökan ska kort behandla *samtliga* nedanstående punkter:

- Angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Vem ska göra vad och när?
- Genomförbarhet. Vilka är riskerna/hindren, och hur ska de hanteras?

Kostnads- och personalplan

Redovisa projektets totala kostnader. Kostnaderna ska specificeras och brytas ned per kalenderår och per aktör. För varje delmoment redovisas aktuella kostnadsposter (t.ex. lönekostnader och kostnader för utrustning).

Lönekostnader ska dessutom redovisas enligt SolEl-programmets mall Ekonomibilaga och bifogas ansökan.

Under posten övrigt redovisas eventuella kostnader för kommunikation- och resultatspridning. Med datorkostnader avses kostnader för licenser och programvaror som är nödvändiga för projektets genomförande, inte exempelvis inköp av dator. För värdering av naturainsatser från företag gäller Energimyndighetens [riktlinjer för naturainsatser](#)¹.

Notera särskilt att:

- Endast i undantagsfall ges stöd till inköp av extra dyrbar utrustning, installation av solcellsanläggningar eller motsvarande.

Finansiering/samfinansiering

Ange hur stort stödbelopp som söks från Energimyndigheten inom ramen för programmet i rutan ”totalt sökt belopp”.

Notera särskilt att:

¹ http://www.energimyndigheten.se/Global/Forskning/Riktlinjer_naturabidrag_2008_11_01.pdf

- *Samfinansiering på minst 50 %* krävs för samtliga projekt.
- Maximal stödnivå från Energimyndigheten begränsas därutöver av [förordning 2008:761](#) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet.
- Utöver stöd från Energimyndigheten kan ett ytterligare stöd om ca 10 % av de totala stödgrundande kostnaderna ges från branschen via Elforsk. Summan av stöd från Energimyndigheten och Elforsk kan maximalt uppgå till 50 %.
- Om en investering i en solelanläggning eller annan större investering redovisas som samfinansiering så ska denna kostnad skrivas av enligt god revisionsred, och endast avskrivningar inom projekttiden kan räknas som samfinansiering. Värdet av eventuell producerad el (eller andra intäkter i projektet) måste räknas av från projektets stödgrundande kostnader. **Ange uttryckligen i din ansökan att kostnadsberäkningen är gjord enligt god revisorsred.**

Resultatredovisning

SolEl-programmet lägger stark tonvikt vid spridning av programmets resultat. Ange var och hur projektresultaten ska redovisas och spridas? Hur kommer resultaten andra till del?

Exempel:

- Publikationer i tidskrifter med kollegial granskning ("peer review")
- Konferenspresentationer
- Rapporter
- Populärvetenskapliga publikationer
- Utåtriktade aktiviteter för exempelvis allmänhet eller särskilda målgrupper
- Workshops

Beviljade projekt ska också lämna in läges- och slutrapporter i Elforsks rapportmall samt ekonomisk slutredovisning i enlighet med det beslutsbrev som skickas till projektledaren.

Samtliga projekt i programmet ska inom ramen för beviljade projektmedel bidra till synteser, utvärderingar och andra programgemensamma aktiviteter såsom programkonferenser, nyhetsbrev, information via hemsida, m.m. Ingen extra finansiering utgår för detta.

Nyttiggörande/exploatering

SolEl-programmet lägger stark tonvikt vid nyttiggörande av programmets resultat. Redovisa hur resultat från projektet kommer att nyttiggöras/exploateras. Med nyttiggörande/exploatering avses spridning av projektresultat till samhällelig eller

kommersiell nytta. Detta inbegriper planer och åtaganden för att sprida och nyttiggöra projektresultat. Det kan innefatta hur projektresultaten passar in i den sökandes forsknings- och utvecklingsstrategi och/eller affärsutvecklingsstrategi.

Notera särskilt att:

- Rutan ”Nyttiggörande/exploatering” i E-kanalen är **obligatorisk** i denna utlysning eftersom den utgör en viktig del av bedömningskriterierna.

För att bidra till bland annat bättre förutsättningar för nyttiggörande av resultat kan krav komma att ställas på att en referensgrupp ska upprättas för beviljade projekt. Krav kan också ställas på samverkan med andra projekt i närliggande områden.

Stimulanseffekt

Redovisa vilken stimulanseffekt stödet kommer att få i form av t.ex. ökad projektstorlek, ökat antal förväntade resultat, ökad intensitet eller ökning av utgifter för forskning, utveckling och innovation. Detta ska anges om sökt belopp överstiger 7,5 MEUR och alltid när sökanden är ett företag som inte faller in under definitionen av små och medelstora företag i enlighet med 3§ förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet).

Bilagor

Följande bilagor ska ingå i ansökan:

- Kortfattad CV (en sida per person) för projektdeltagare.
- Intyg från andra företag/forskningsorganisationer som nämns i ansökan på att de är införstådda i det som utlovas vad gäller samfinansiering, samverkan och/eller kommersialiseringsplaner.
- Detaljerad budget (gärna i kalkylbladsformat) inklusive:
 - tabeller som för varje deltagande part i projektet visar de stödgrundande kostnadernas fördelning över olika kostnadsslag och år,
 - specifikation av de olika kostnadsposterna (exempelvis vilken typ av utrustning som ingår under kostnadsposten ”utrustningskostnader”, vilka som kommer att arbeta i projektet och hur många timmar alternativt procent av heltid),
 - en tabell som visar de olika deltagande parternas respektive bidrag till projektets egenfinansiering (i form av kontanta medel och/eller natura, observera att Energimyndighetens [riktlinjer för naturainsatser](#)² ska användas).

² http://www.energimyndigheten.se/Global/Forskning/Riktlinjer_naturabidrag_2008_11_01.pdf

- -Bilaga som beskriver lönekostnadernas fördelning enligt SolEl-programmets mall.
- -Eventuella figurer och bilder (som hänvisas till i projektbeskrivningen).

Kontakt

Har du frågor kring ansökan, hör gärna av dig till i första hand Elforsk:

Monika Adsten

Tel: 08-677 27 35

E-post: monika.adsten@elforsk.se

För frågor till Energimyndigheten gällande exempelvis möjliga stödnivåer, definition av samfinansiering utöver det som anges i [myndighetens riktlinjer](#) etc. hör gärna av dig till:

Sara Malmgren

Telefon: 016-544 20 29

E-post:

sara.malmgren@energimyndigheten.se

Tobias Walla

Telefon: 016-544 20 54

E-post:

tobias.walla@energimyndigheten.se