Analysavdelningen
Enheten för utsläppshandel och drivmedel
Noak Westerberg
016-544 24 37
noak.westerberg@energimyndigheten.se

Manual till E-tjänsten ”Statsstödsrapportering för biodrivmedel”

Den här manualen innehåller praktisk information som är riktad till dig som ska statsstödsrapportera. Här finns en tydlig och stegvis beskrivning av hur du genomför statsstödsrapporteringen. Ha manualen tillgänglig under tiden du rapporterar för en enkel rapportering.

Såhär går statsstödsrapporteringen till:

Statsstödsrapporteringen består av två steg. Först kontrollerar Energimyndigheten att den person som ska statsstödsrapportera är behörig att företräda det företag den rapporterar för. När kontrollen är gjord och personen är godkänd så fyller personen i det formulär som utgör statsstödsrapporteringen. De uppgifter som ska rapporteras in berör hanterade volymer biodrivmedel och produktions/inköpskostnader för biodrivmedel. Förutsatt att inga kompletteringar krävs är statsstödsrapporteringen sedan klar. En stegvis guide till hur du utför båda stegen finns på nästa sida.

Viktigt att veta innan du påbörjar din statsstödsrapportering

- De volymer som efterfrågas är enbart volymer som används för **transportändamål**, inte uppvärmning eller annat.
- De volymer som ska rapporteras in är **endast förnybara volymer**, exempelvis ska den eventuellt fossila delen i B100 inte inkluderas.
- Med biogas avses i statsstödsrapporteringen **biogas av fordonskvalitet**. Om ditt företag köper in rågas för att uppgradera den till fordonsgas ska du rapportera dessa volymer under fliken ”Produktion” i formuläret.

EM2000, v5.1, 2017-07-21

”Steg för steg”-guide till statsstödsrapporteringen

Steg 1

Du måste vara behörig att företräda det företag som du rapporterar för.

De personer som kan rapportera in uppgifter är firmatecknare eller ombud för firmatecknare. Innan firmatecknaren/ombudet statsstödsrapporterar genom e-tjänsten måste Energimyndigheten kontrollera att de är behöriga att företräda företaget som de ska rapportera för. Detta sker genom att firmatecknaren/ombudet skickar in en så kallad ”Ansökan om behörighet” för att få rapportera.

Har du inte behörighet sedan tidigare?

Då måste du fylla i en ansökan om att få rapportera för ditt företag innan du kan statsstödsrapportera. Komplett information och länk till behörighetsansökan finns här: https://minasidor.energimyndigheten.se/hjalp/behorigheter/

Ansökte du om behörighet för statsstödsrapporteringen 2015 och blev godkänd?

Då behöver du inte ansöka om att få rapportera igen utan kan gå direkt till pågående ärenden i Energimyndighetens e-tjänst:
https://minasidor.energimyndigheten.se/pagaende-arenden/

Steg 2

Fyll i det formulär som utgör statsstödsrapporteringen.

Följ instruktionerna nedan för att öppna och fylla i er statsstödsrapportering.

Tips inför rapporteringen

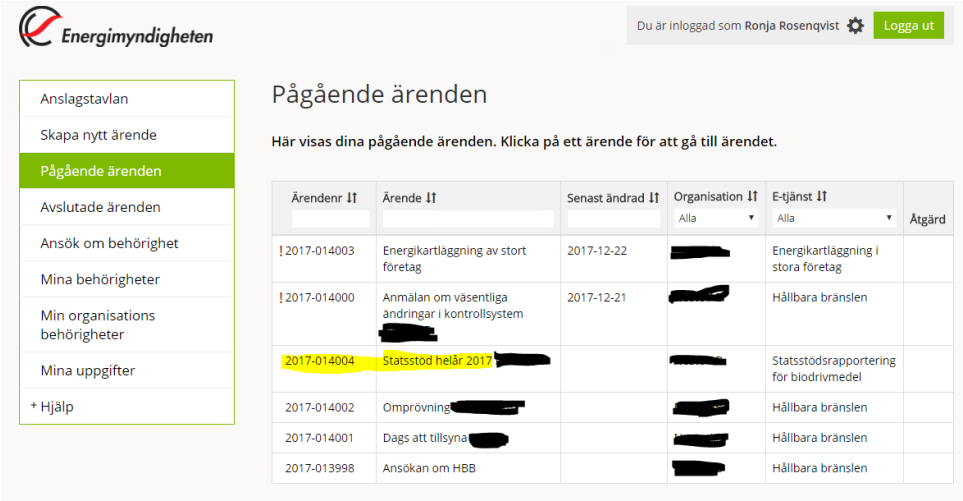
- När du arbetar i formuläret, se till att trycka på knappen *Spara* emellanåt. Om du sparat kan du återuppta rapporteringen om något skulle hända med internetuppkopplingen, eller om du helt enkelt inte hinner avsluta rapporteringen vid ett och samma tillfälle.

- Du kan alltid gå fram och tillbaka mellan de olika flikarna i formuläret genom att använda knapparna *Föregående* och *Nästa*.

- På vissa ställen i formuläret finns en blå prick med bokstaven *i*. Om du för markören över den pricken får du mer information.

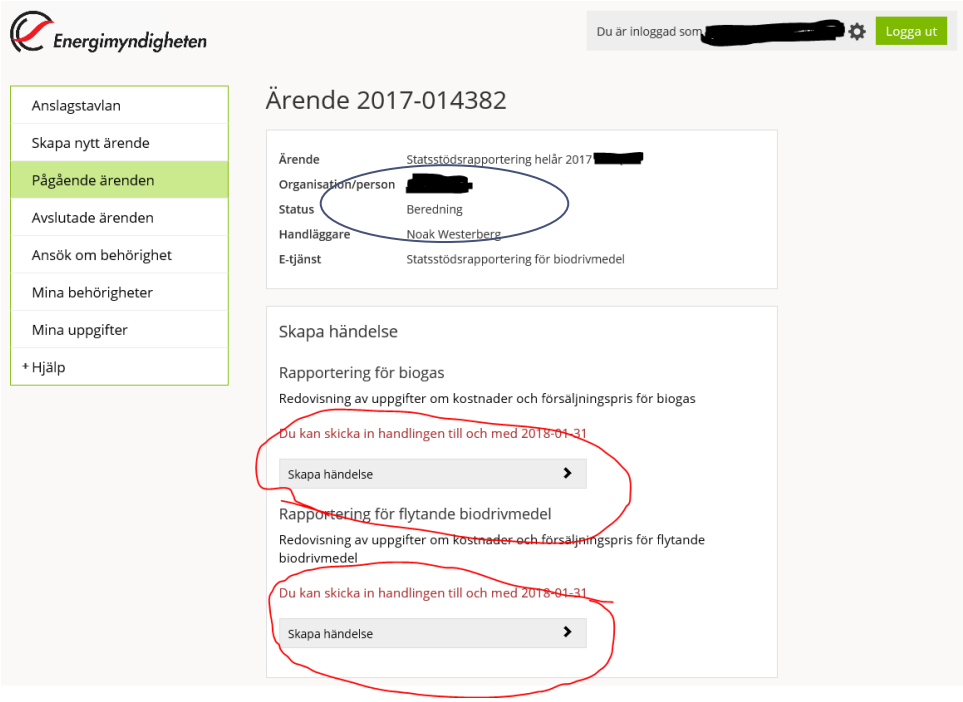
Guide till hur du fyller i formuläret som utgör statsstödsrapporteringen:

1. Logga in på Mina sidor och gå till Öppna ärenden. Klicka på ärendet.

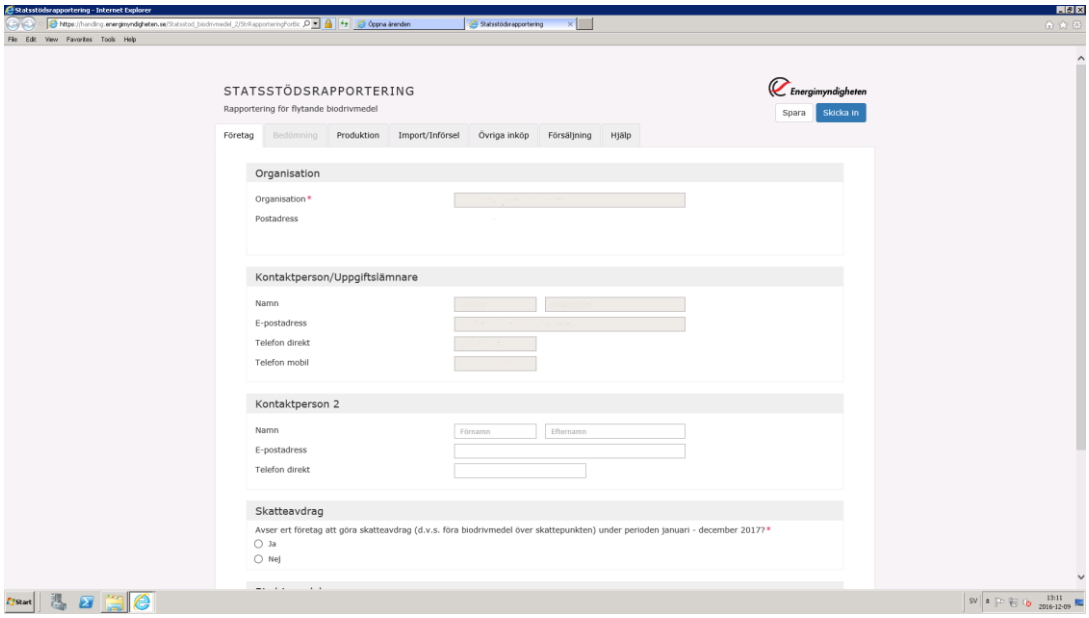


2. Här ligger länkar till formulären som utgör statsstödsrapporteringen.

Klicka på *Rapportering för flytande biodrivmedel* eller *Rapportering för biogas*, för vissa företag är det aktuellt med båda alternativen. **För varje typ av biodrivmedel som ditt företag har ska en rapportering göras.** Det betyder att om du ska rapportera för låginblandad etanol och för etanol till E85 kommer du att skicka in två formulär, ett för vardera drivmedel.

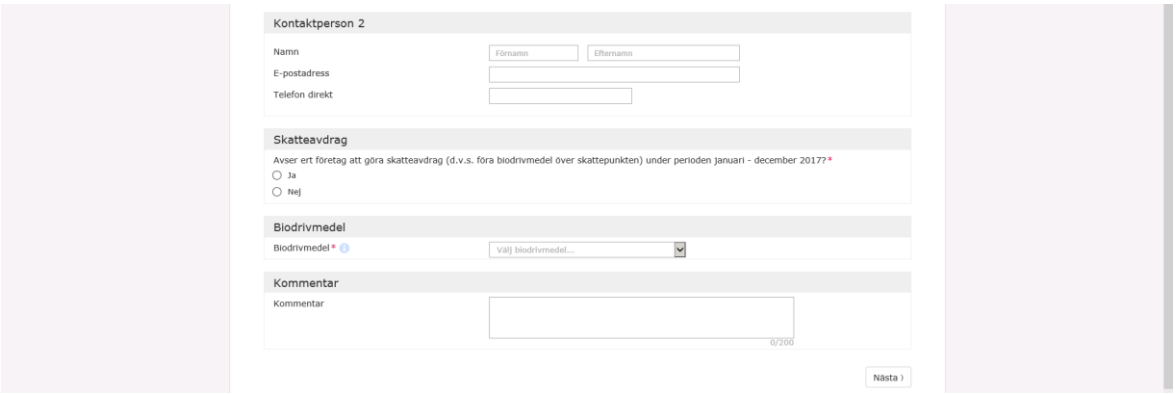


3. När du valt *Rapportering för flytande biodrivmedel* eller *Rapportering för biogas* kommer du till själva formuläret som utgör statsstödsrapporteringen. Första fliken i formuläret heter ”Företag” och innehåller information om rapportören och företaget:

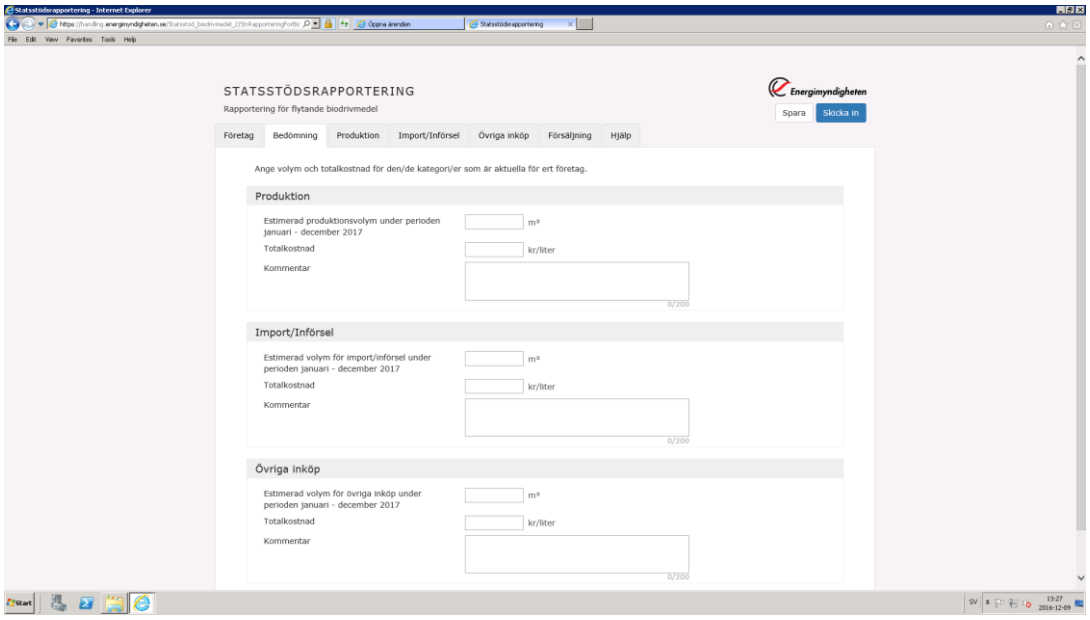


På första sidan ombeds du också fylla i vilket biodrivmedel rapporteringen ska gälla. Om du väljer en låginblandad form ska också låginblandningsvolym anges.

Du ska också fylla i huruvida ditt företag avser att göra skatteavdrag för det aktuella biodrivmedlet under nästa år. <u>Observera att detta inte gäller för biogas.</u>



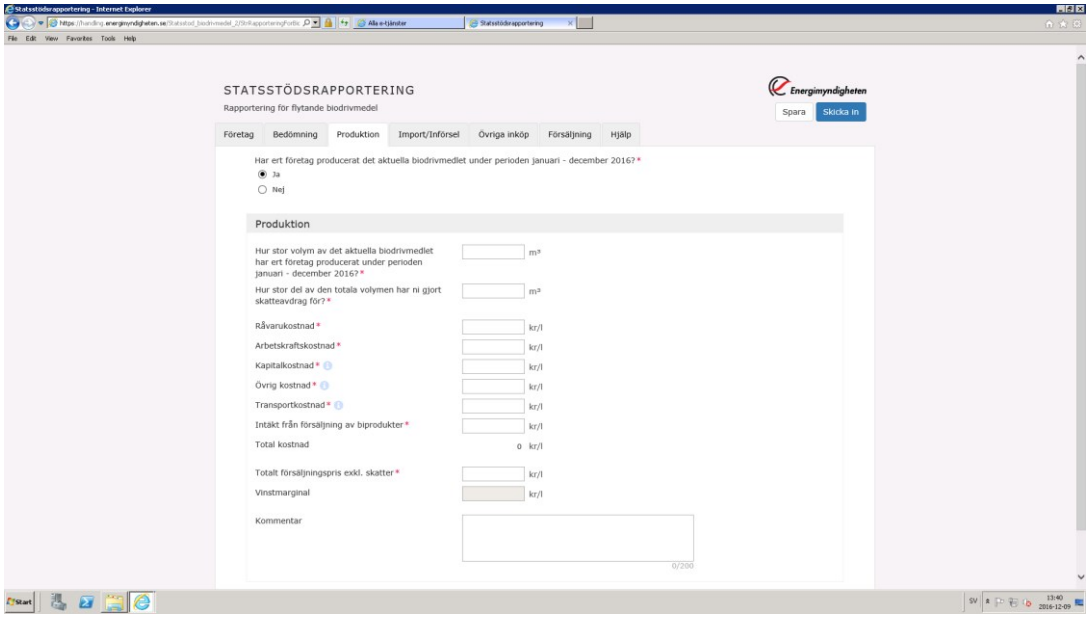
4. Nästa flik heter ”Bedömning”. Denna flik ska du fylla i om du rapporterar för ett flytande biodrivmedel och avser att göra fortsatta skatteavdrag under kommande kalenderår. I fliken får du fylla i uppskattad volym och uppskattad total produktionskostnad för kommande kalenderår. Denna flik finns inte i rapporteringen för biogas.



5. Nästa flik heter ”Produktion”. Här ska du fylla i uppgifter gällande ditt företags eventuella produktion av det biodrivmedel du rapporterar för.

Om ditt företag inte producerat några volymer av det aktuella biodrivmedlet svarar du för *Nej* på den första frågan. Då låser sig resterande del av fliken och du kan gå vidare till nästa flik.

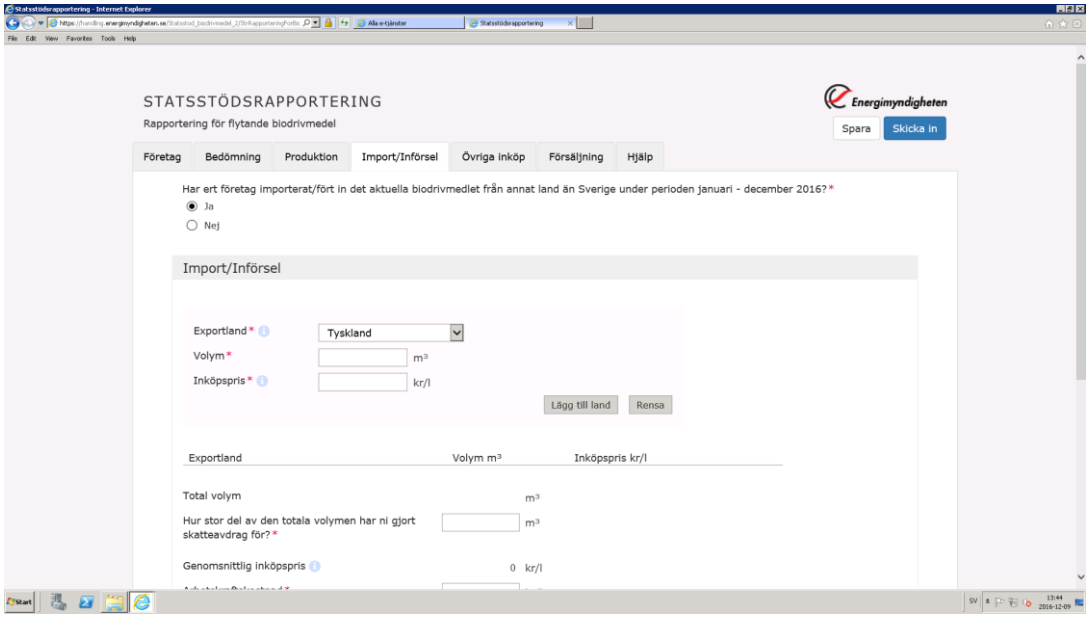
Om ditt företag har producerat det aktuella biodrivmedlet svarar du ja på den första frågan. Efter det anger du den totala producerade volymen (oavsett om ditt företag har gjort skatteavdrag för det eller inte). I nästa ruta ska du specificera vilka volymer som ditt företag har gjort skatteavdrag för.



6. Nästa flik heter ”Import/införsel”. Här ska du fylla i uppgifter gällande ditt företags eventuella import/införsel av det biodrivmedel du rapporterar för.

Om ditt företag inte importerat några volymer av det aktuella biodrivmedlet svarar du för *Nej* på den första frågan. Då låser sig resterande del av fliken och du kan gå vidare till nästa flik.

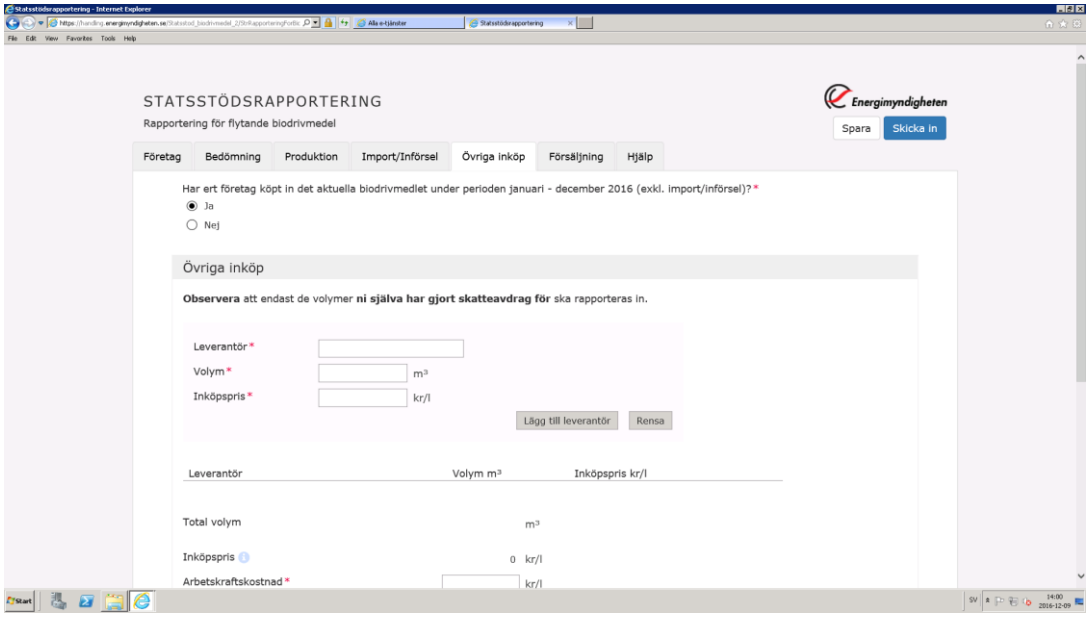
Om ditt företag har importerat det aktuella biodrivmedlet svarar du ja på den första frågan. Efter det anger du den totala importerade/införda volymen (oavsett om ditt företag har gjort skatteavdrag för det eller inte). I nästa ruta ska du specificera vilka volymer som ditt företag har gjort skatteavdrag för.



7. Nästa flik heter ”Inköp”. Här ska du fylla i uppgifter gällande ditt företags eventuella inköp av det biodrivmedel från svenska aktörer.

Om ditt företag inte köpt in några volymer av det aktuella biodrivmedlet svarar du för *Nej* på den första frågan. Då låser sig resterande del av fliken och du kan gå vidare till nästa flik.

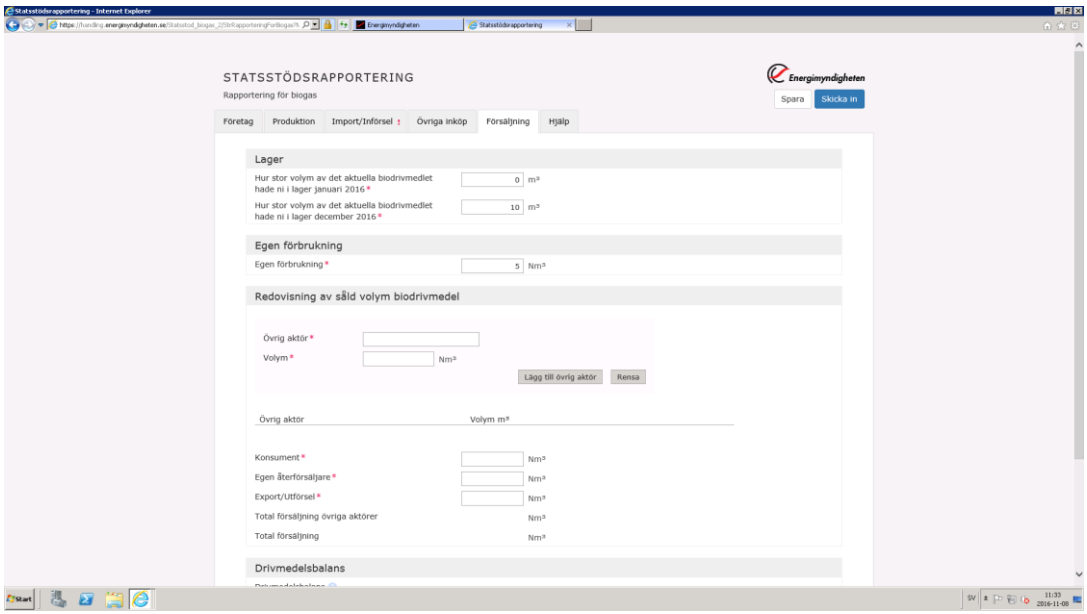
Om ditt företag har köpt det aktuella biodrivmedlet svarar du ja på den första frågan. Sedan anger du den totala inköpta volymen som ditt företag <u>har gjort skatteavdrag för</u>.



8. Försäljning

Nästa flik heter ”Försäljning”. Här ska du fylla i uppgifter gällande ditt företags försäljning av det aktuella biodrivmedlet.

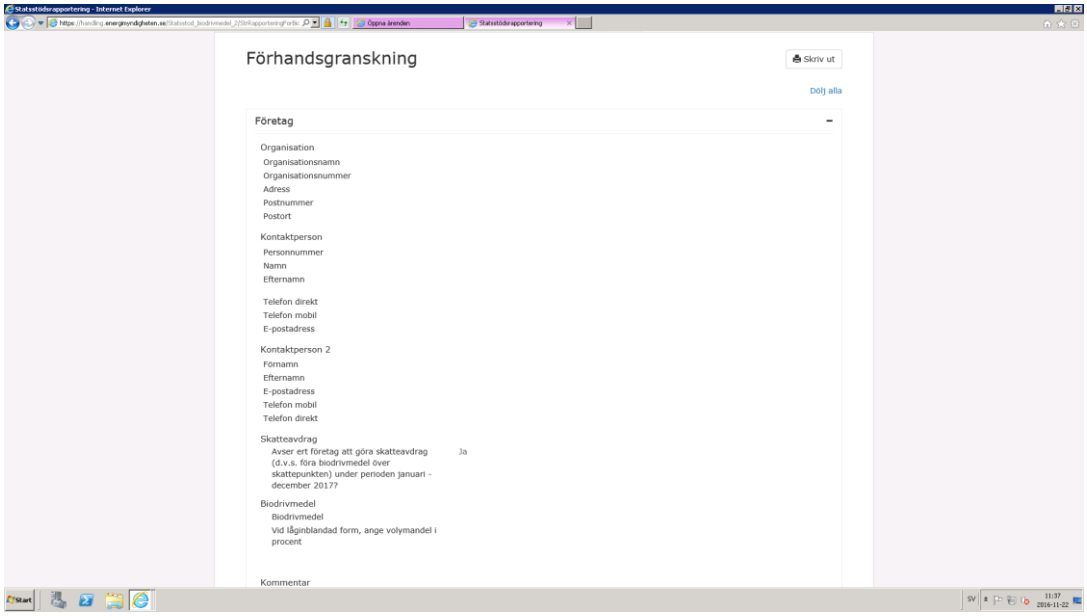
När du fyllt i fliken klickar du på ”*skicka in*”. Då kommer du till en sida där du kan förhandsgranska dina uppgifter och sedan skicka in dem till Energimyndigheten.



9. Förhandsgranska

När du klickat på ”*skicka in*” kommer du till en sida där du kan förhandsgranska dina uppgifter. Här har du möjlighet att klicka på varje rubrik för att få en överblick av den information du har lämnat. Om du behöver revidera något trycker du direkt på den fliken du vill gå till och gör en ändring.

När du förhandsgranskat dina uppgifter klickar du på *”skicka in”*.



10. Bekräftelse på inskickad rapport

När du skickat in ditt formulär får du en bekräftelse direkt på skärmen och en bekräftelse via mail.

11. Klart/fyll i ett nytt formulär

Nu är din rapportering för ett biodrivmedel klart**. Om ditt företag också ska rapportera för andra biodrivmedel går du tillbaka till Mina sidor och påbörjar en ny rapportering genom att klicka på någon av länkarna *Rapportering för flytande biodrivmedel* eller *Rapportering för biogas*.**

På Mina sidor under Öppna ärenden kan du se vilka rapporteringar du har gjort. När Energimyndigheten har fått er rapportering hanterar vi den och beslutar om komplettering krävs. Vid komplettering får du ett mail om detta.