

## Riktlinjer EKR avseende bidrag

Informationen i dessa riktlinjer avser att förtydliga vilka kostnader som är stödberättigande i energi- och klimatrådgivningsprojekt finansierade av Energimyndigheten.

Följande gäller som grundläggande förutsättningar för att en kostnad ska vara stödberättigande. Kostnaden ska:

- vara faktisk och reviderbar,
- bäras av stödmottagande kommun,
- ha uppkommit under det år som stödet avser,
- vara fastställd i enlighet med kommunens vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara bokförd och
- enbart ha till syfte att uppnå fastställda mål med energi- och klimatrådgivningen.
- **redovisningen av EKR-kostnaderna ska vara särskiljbar från organisationens övriga transaktioner**

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatrådgivning samt om förutsättning finns att förändra energianvändningen i lokala bostäder. Energi- och klimatrådgivningen får även omfatta transport av personer och gods.

Energi- och klimatrådgivningsstödet är avsett att finansiera kostnader med direkt koppling till energi- och klimatrådgivning till *privatpersoner, små och medelstora företag samt organisationer/föreningar*. Avsikten med stödet är dock inte att finansiera hela rådgivningsverksamheten utan sannolikt behöver respektive kommun tillskjuta egna medel.

Stödet för Energi- och klimatrådgivning styrs av:

- *Statens energimyndighets föreskrifter om kommunal energi- och klimatrådgivning (STEMFS 2016:3)*
- *Förordning (2016:385) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning*

**Stödet får exempelvis användas till:**

- Direkta lönekostnader<sup>1</sup> inkl. sociala avgifter hänförliga till energi- och klimatrådgivningen.
- Aktiviteter och inköp av varor med direkt samband till planerade aktiviteter inom EKR.
- Förbrukningsmaterial som krävs för att kunna utföra rådgivningen.
- Varaktig utrustning som krävs för att kunna utföra rådgivningen.
- Resekostnader i samband med rådgivning.
- Konsultkostnader avseende EKR.
- Annonsering i samband med EKR.
- Grund- och vidareutbildning vilka har någon form av samverkan med Energimyndigheten, samt resor och logi i samband med detta.

**Stödet får inte användas till:**

- Kostnader för energirådgivning gällande kommunens egen förvaltning.
- Lön för andra anställda än personer verksamma inom energi- och klimatrådgivningen och inte heller för ersättning till annat arbete som utförs av rådgivare utöver arbetet inom EKR.
- Gemensamma kontorslokaler och andra kommungemensamma kostnader.
- Indirekta kostnader<sup>2</sup> (OH) som fördelas ut på energi- och klimatrådgivningen, t.ex. gemensamma lokalytor eller andra av kommunen gemensamma kostnader.
- Uppskattade kostnader.
- Upprättande av energideklarationer.

**Kommuner som erhåller stödet ska:**

- Kunna verifiera samtliga kostnader som finansierats av stödet från Energimyndigheten. En förutsättning för detta är att det finns spårbarhet i bokföringen. Lämpligen sker detta genom att samtliga kostnader som finansierats av energi- och klimatrådgivningsstödet särredovisas på en separat projektkod i kommunens ekonomisystem.
- Kunna verifiera energi- och klimatrådgivarens lönekostnad mot underlag.
- Enbart redovisa kostnader exklusive moms som uppstått under innevarande år.

---

<sup>1</sup> Stödberättigande personalkostnad är bruttolön och faktisk lönebikostnad som sociala avgifter, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Skattepliktiga förmåner ska inte inräknas.

Personalkostnad ska redovisas på individnivå med belopp per timme och antal arbetade timmar inom EKR. Personalkostnad per timme beräknas genom att dividera den totala personalkostnaden med totalt antal arbetade timmar, 160 timmar per månad vid heltid.

Avser kostnaden en deltidstjänst ska ett dokumenterat beslut finnas som fastställer tjänstgöringsgraden för energi- och klimatrådgivning.

<sup>2</sup> En indirekt kostnad är en kostnad som inte direkt kan kopplas till en bestämd produkt eller tjänst (kostnadsbärare), t.ex. lokalhyra och kostnader för ekonomiavdelning. De indirekta kostnaderna fördelas på kostnadsbärarna med hjälp av en fördelningsnyckel. Ibland används begreppet omkostnader och overheadkostnader istället för indirekta kostnader. En *indirekt kostnad* kan också vara både rörlig och fast. En direkt kostnad är en kostnad som direkt kan hänföras till en bestämd produkt el. dyl. (kostnadsbärare), t.ex. ett speciellt material som behövs för att göra en viss produkt. En direkt kostnad kan vara både rörlig och fast.

- Ansvara för bidraget och dess återrapportering även om samarbete med andra kommuner eller energikontor föreligger.
- Upprätta årlig budget för hur stödet ska användas.

**Kommunerna rekommenderas att:**

- Ta fram interna riktlinjer för hantering av stödet till energi- och klimatrådgivning.
- Vid osäkerhet kring hantering av energi- och klimatrådgivningsstödet ta kontakt med Energimyndigheten.
- Det utöver rådgivaren finns en projektledare med ansvar för projektadministration och att denna roll särskiljs från rådgivaren.