

Informationsmöte

Utlysning TERMO – värme och kyla för framtidens energisystem

Emina Pasic, Sofia Andersson, Sara Malmgren, Ann-Sofi Gaverstedt och Pontus Cerin
Stockholm 2017-11-23



Agenda

13:00 Introduktion

Energimyndigheten välkomnar

13:15 Vad är TERMO?

Beskrivning forskningsprogram TERMO

13:30 Utlysning 1 TERMO

Specifik information kring utlysning 1 inom TERMO

14:00 Fika

14:15 Hur söker man?

Saker att tänka på samt information om ansökningsförfarande

14:45 Process utvärdering ansökningar

Information om tidplan och utvärderingsprocess

15:00 Övriga frågor

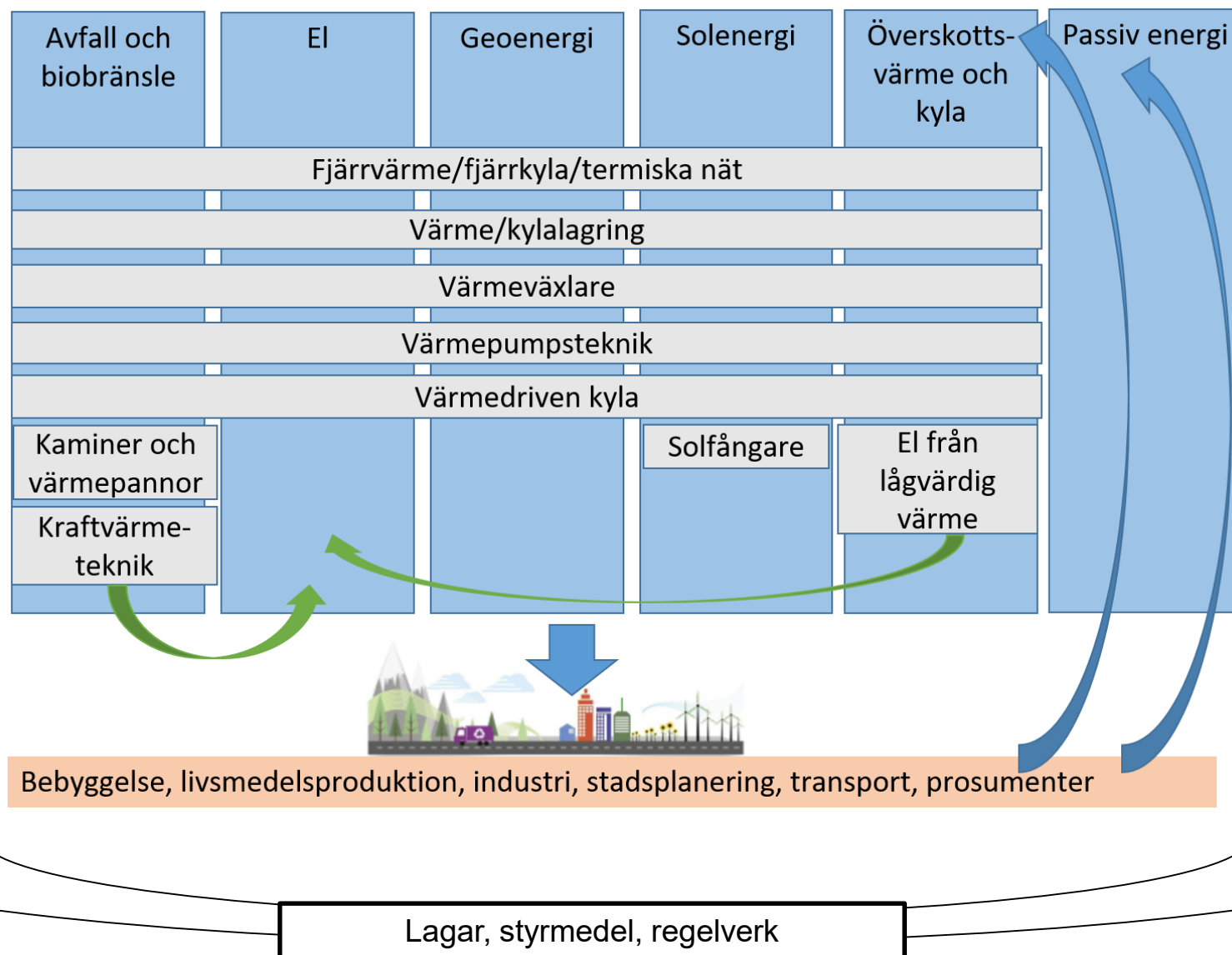
Öppen frågestund

15:30 Avslut

Bakgrund

- Programmet TERMO baseras på **Energimyndighetens forsknings- och innovationsstrategi** för värme och kyla med ett helhetsgrepp kring värme- och kylaresurser, samspel i energisystem, användning av värme och kyla samt exportmöjligheter för svensk industri inom området
- Värme och kyla utgör en **betydande del** av Sveriges energisystem
- För att möta Energikommisionens mål om ett helt **förnybart elsystem år 2040**, kan värme- och kylasystemen genom samverkan med andra energislag vara av betydelse för omställningen av elsystemet.
- Bidra till genomförandet av **regeringens exportstrategi**, där värme och kyla pekats ut som prioriterat område.

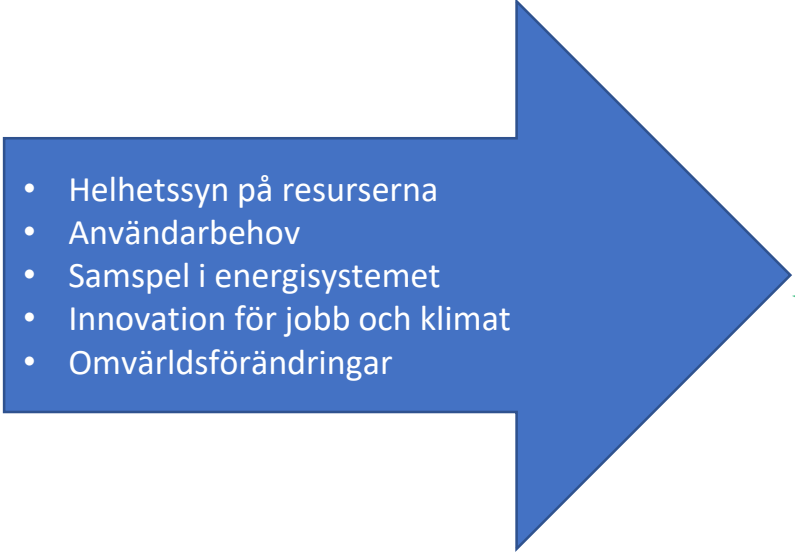
Värme- och kylaresurser, tillvaratagande och användning



Sammanfattning av Fol strategin värme och kyla

Nuläge

- Branschspecifika utmaningar och inkrementell utveckling
- Fragmenterade satsningar på värme och kyla inom olika program och satsningar
- Fokus på teknikutveckling

- 
- Helhetssyn på resurserna
 - Användarbehov
 - Samspel i energisystemet
 - Innovation för jobb och klimat
 - Omvärldsförändringar

Nyläge

Samverkan mellan aktörer och branscher

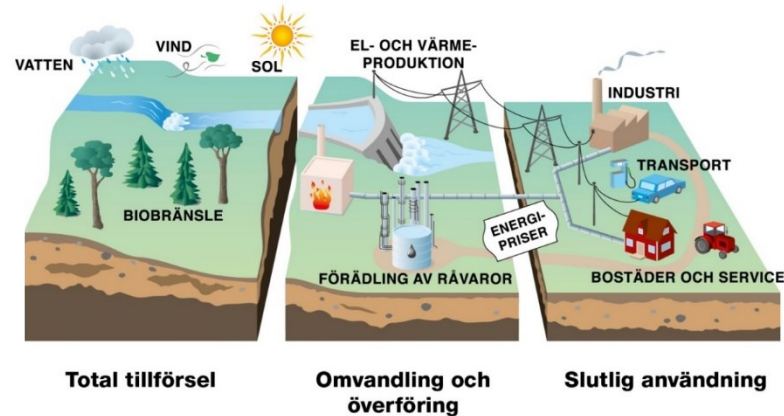
Användarorienterad utveckling

Systemlösningar
Flexibelt och robust

Cirkulär ekonomi, tjänstefiering, digitalisering...

Effektmål 2030

Fol strategi för värme och kyla



Energi- resurser

Energi för värme och kyla utgörs av återvunnen och förnybar energi. Överskottsvärme från olika sektorer nyttiggörs och kommer samhället till nytta.

Samspel i energi- systemet

Samspel mellan värme och kyla och andra energibärare bidrar till ett resurs- och kostnadseffektivt energisystem samt en trygg energiförsörjning.

Resurs- effektiv användning

Värme- och kyla används på ett resurseffektivt sätt med minimal miljöpåverkan. Användarna drar nytta av konkurrenskraftiga priser på lokala marknader.

Innovation för jobb och klimat

Näringslivet, offentliga aktörer och forskningsaktörer i Sverige är genom samverkan världsledande inom innovation för klimatsmart värme och kyla. Produkter, systemlösningar och tjänster är konkurrenskraftiga på en global marknad.

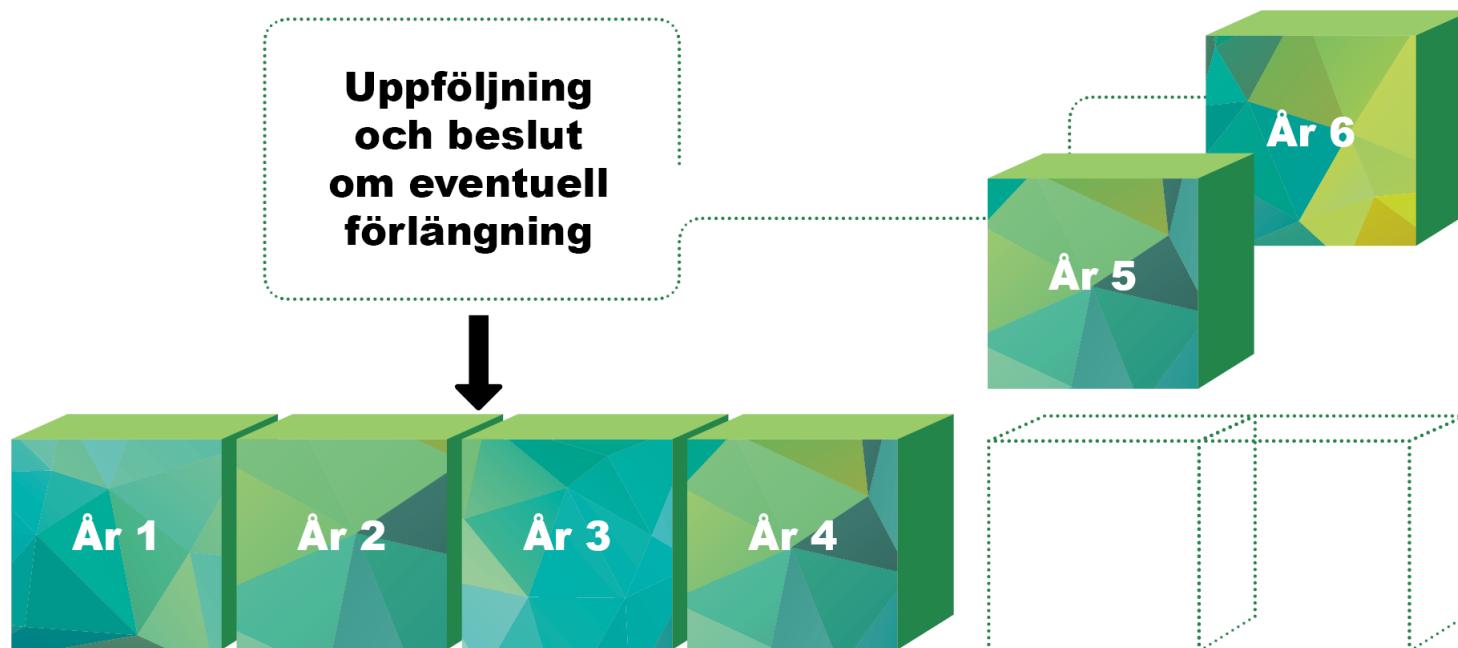
Vad är TERMO?



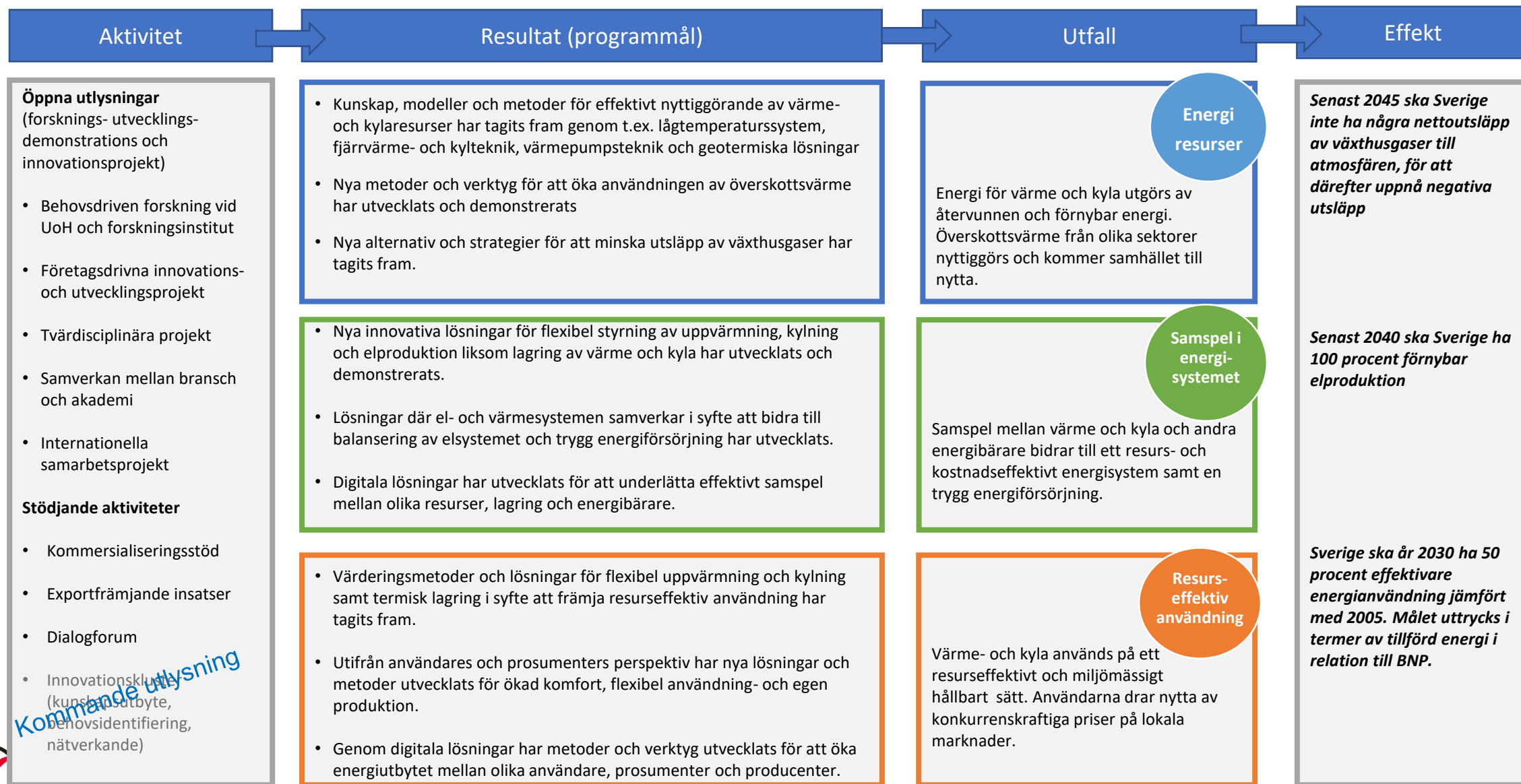
TERMO – värme och kyla för framtidens energisystem

- Ett forskning- och innovationsprogram inklusive export- och kommersialiseringsfrämjande aktiviteter
- **Budget:** 160 miljoner kronor
- **Etapp 1:** 2017-11-01 – 2021-12-31
- Medel fördelas främst genom öppna utlysningar

Tidplan och uppföljning av TERMO



Effektkedja TERMO



Kommande utlysning

Mål: Innovation för jobb och klimat



Exempel på kommunikations- och kommersialiseringsfrämjande aktiviteter som kan stödjas inom ramen för Fol-projekt

Kommunikation av projektets resultat

- Workshops, artiklar i branschtidningar/ populärvetenskapliga artiklar, konferenser, föreläsningar och seminarier, hemsidor, filmer etc.

Utvärdering av lösningens kommersiella potential

- Kundnytta, marknadspotential, IPR (Intellectual property right)-position, affärsmodell, skalbarhet etc.

Säkerställande av de grundläggande hörnstenarna för fortsatt utveckling och kommersialisering

- Affärsplan och marknadsstrategi, IPR-strategi inklusive patentkostnader, samarbete med industriell kund, finansieringsplan inför fortsatt utveckling och kommersialisering etc.

Innovation för
jobb och klimat

Näringslivet, offentliga aktörer och forskningsaktörer i Sverige är världsledande inom innovation för klimatsmart värme och kyla. Produkter, systemlösningar och tjänster är konkurrenskraftiga på en global marknad.

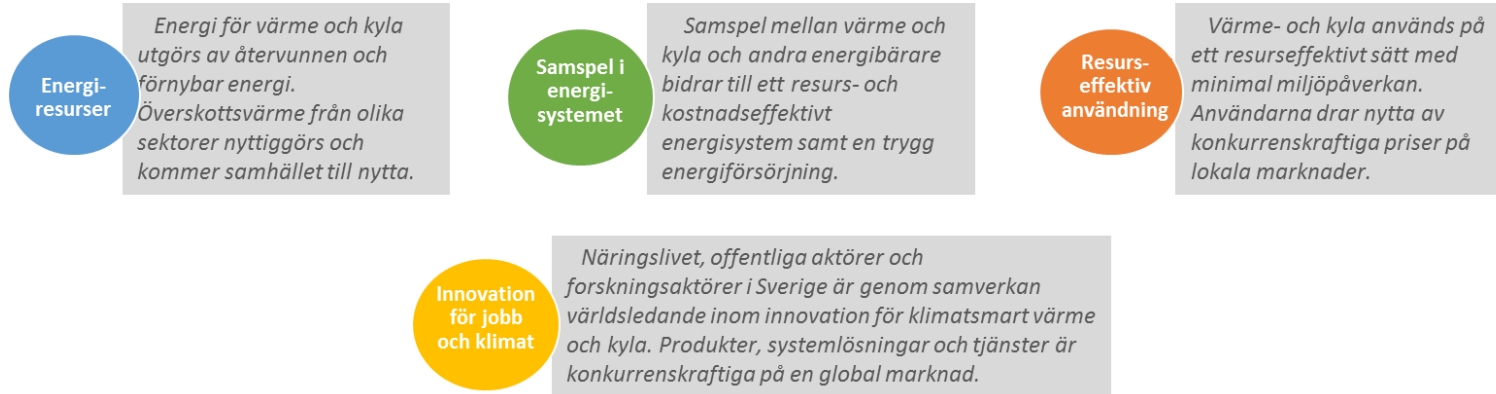
Utlysning 1



Bild från EU-komisionen

Vilka projekt kan man söka stöd för?

- Projektförslag som bidrar till ett eller flera av programmets **effektmål**



- Projekt som ingår i någon av **kategorierna**:

Behovsdriven forskning vid universitet och högskolor eller forskningsinstitut

Företagsdrivna innovations- och utvecklingsprojekt

- Projekt som kan stödjas enligt **förordning (2008:761)** om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet

Avgränsningar

Tillförsel och omvandling av bränsle

Tekniska frågor kring tillförsel och omvandling av bränsle till värme, el, drivmedel och industriella produkter inkluderas inte i programmet. Detta hanteras inom angränsande insatser inom avfalls-, biobränsle-, fordons- och industriområdena. Systemfrågor kring tillförsel och omvandling av bränsle utifrån ett värme- och kylaperspektiv kan dock ingå i programmet.

Byggnader

Forskning kring energieffektivisering av byggnader, eller energianvändning i stort ingår inte i programmet. Däremot ingår frågor kring resurseffektiv användning av värme och kyla och tillvaratagande av överskottsenergi.

Transport

Värmning och kylning av specifika komponenter ingår inte i programmet. Dock så ingår forskning- och innovation av nya värme- och kylalösningar som är generiskt applicerbara för en bredd av komponenter inom olika sektorer.

Demonstrationsprojekt

Demonstrations- och pilotprojekt inom värme och kyla ingår i programmet och kan beviljas upp till 10 Mkr. Större demonstrationer/pilotprojekt hänvisas till Pilot- och demonstrationsutlysningen.

Bilaga: Plan för kommunikations- och/eller kommersialiseringsfrämjande aktiviteter

- Syfte att främja att resultat från projekten får goda förutsättningar att komma till nytta på framtidens värme- och kylamarknader.
- Stödnivå och övriga förutsättningar för kompetenshöjande kommunikationsaktiviteter är desamma som för de forsknings- och innovationsaktiviteter de är kopplade till.
- Stöd till kommersialiseringsfrämjande aktiviteter kan i denna utlysning endast ges till små- och medelstora företag.
 - Utvärdering av lösningens kommersiella potential (t ex kundnytta, IPR-position och affärsmodell)
 - Säkerställande av de grundläggande hörnstenarna för fortsatt utveckling och kommersialisering (t ex IPR-strategi inklusive patentkostnader och finansieringsplan inför fortsatt utveckling och kommersialisering).

Snabbguide till att söka rätt stödnivå

Maximal stödnivå beror på hos vilken typ av aktör som kostnaderna uppkommer, och vad som ska ta fram.

OBS! Energimyndigheten kan komma att göra annan bedömning av stödnivån.

	Ta fram ny kunskap	Utveckla, testa eller demonstrera något	Genomförbarhets-studie	Kommunikation
Stort företag	50%	25%	50%	Samma stödnivå som för att ta fram de resultat ni vill kommunicera
Mellanstort företag	60%	35%	60%	
Litet företag	70%	45%	70%	
Universitet, högskolor och instituts icke-ekonomiska verksamhet	100%	100%	100%	

För mer detaljerad info, se Energimyndighetens hemsida där [Rättsliga förutsättningar för att få stöd](#) finns beskrivet.

Viktiga dokument

Innan ansökan lämnas in till Energimyndigheten ska man som sökande ta del av:

- [Fullständig utlysningstext](#) (läs noga)
- [Mall för plan för kommunikations- och/eller kommersialiseringsfrämjande aktiviteter](#) (fyll i)
- [Anvisningar för sökande](#) (läs i mån av behov)
- [Förordning \(2008:761\) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet](#) (läs i mån av behov)

Hur söker man?

Tips för att skriva en bra ansökan



En bra ansökan...

- ☐... har god potential att bidra till programmets effektmål
- ☐... har en hög innovationshöjd och/eller vetenskapliga kvalitet
- ☐... har god potential till nyttiggörande och spridning
- ☐... är genomförbart

Dvs, möter bedömningskriterierna på ett bra sätt!

Mål

Projektets mål är en mycket viktig del av ansökan - de visar nyttan med projektet.

Se till att de tydligt visar vilka resultat projektet kommer att ge.

Sätt mål både för forsknings-/innovationsaktiviteter, och för kommunikations- och kommersialiseringsfrämjande aktiviteter som bidrar till att projektets resultat kommer till nytta på framtidens värme- och kylamarknader.

Vanliga misstag:

- *Alltför luddiga mål*
- *Skriva vad man ska göra snarare än vad man ska uppnå.*



Motivering

Projekten bedöms utifrån hur det bidrar till TERMO:s effektmål.

Ta chansen att själva berätta er syn på detta under avsnittet
”Motivering”

Energi- resurser

Energi för värme och kyla utgörs av återvunnen och förnybar energi. Överskottsvärme från olika sektorer nyttiggörs och kommer samhället till nytta.

Samspel i energi- systemet

Samspel mellan värme och kyla och andra energibärare bidrar till ett resurs- och kostnadseffektivt energisystem samt en trygg energiförsörjning.

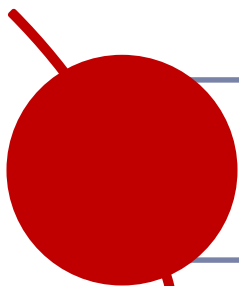
Resurs- effektiv användning

Värme- och kyla används på ett resurseffektivt sätt med minimal miljöpåverkan. Användarna drar nytta av konkurrenskraftiga priser på lokala marknader.

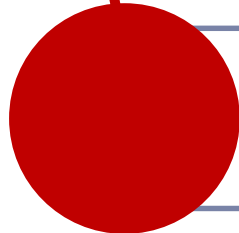
Innovation för jobb och klimat

Näringslivet, offentliga aktörer och forskningsaktörer i Sverige är genom samverkan världsledande inom innovation för klimatsmart värme och kyla. Produkter, systemlösningar och tjänster är konkurrenskraftiga på en global marknad.

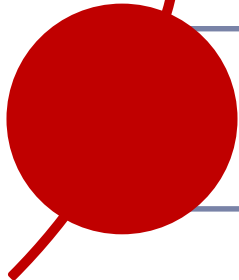
Omvärldsbevakning: Visa hur projektet bidrar till utvecklingsfronten



Projektet bedöms utifrån innovationshöjd och/eller vetenskaplig kvalitet



Visa att ni har koll på projektområdets omvärld! Beskriv det aktuella forskningsläget/konkurrerande lösningar under avsnittet "**Bakgrund**" i ansökan.



Var tydlig med på vilket sätt projektförslaget bidrar med ny och avgörande kunskap eller konkurrenskraftiga nya lösningar.

Visa att resultaten kommer att komma till nytta

Stor vikt läggs vid att resultat från finansierade forsknings- och innovationsprojekt ska ha goda förutsättningar att komma till nytta på framtidens värme- och kylamarknader.

- Vilka kan ha nytta av projektets resultat, och hur kan ni samverka med dem?
- Är ni ett litet eller medelstort företag kan ni söka stöd för kommersialiseringsfrämjande aktiviteter
- **Bilaga: Kommunikations- och kommersialiseringsfrämjande aktiviteter**



Visa att projektet är genomförbart



- Skriv en tydlig redogörelse för vald metod och en konkret plan för vad som ska göras samt av vem (uppdelat på arbetspaket) under ”**Genomförande**” i ansökan.
- Kontrollera:
 - Att projektets genomförande leder till projektets mål. Det ska finnas en tydlig koppling mellan mål och genomförande, t ex kan ni visa vilka arbetspaket som leder till vilka projektmål
 - Har ni tillgång till den kompetens, utrustning etc som behövs för att nå projektets resultat och jobba för att de kommer till nytta i samhället?
 - Finns det några risker att projektets mål inte ska kunna nås? Kan ni anpassa genomförandet för att bättre hantera dessa risker?

Språk

Ansökan ska i första hand skrivas på **svenska**. Texten ska vara skriven så att den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om. En engelsk text ska kompletteras med en svensk sammanfattning.

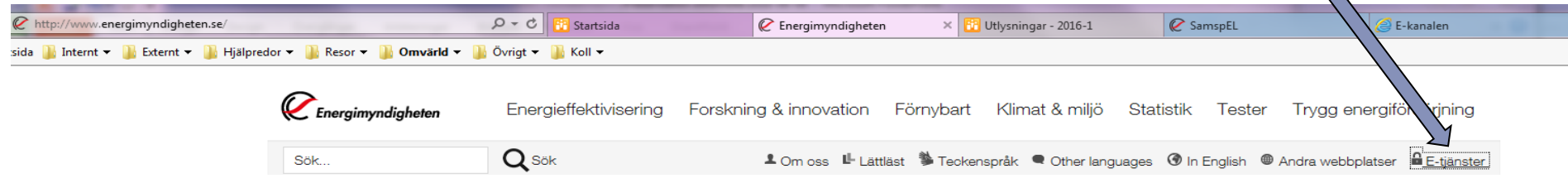
Bilagor

- Plan för kommunikations- och/eller kommersialiseringsfrämjande aktiviteter ska bifogas.
- CV för projektledare samt, CV från kontakt-/huvud- personer från övriga organisationer som deltar i projektet.
- Bilagorna får tillsammans omfatta högst 20 sidor.

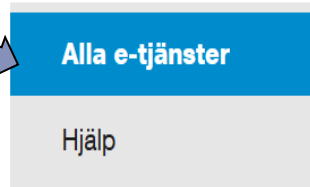
Ansök i E-kanalen

- Sista ansökningsdatum är **17 januari**, support kan lämnas fram till kl. 16:00.
- Ansökan skickas in av projektledaren via Energimyndighetens elektroniska verktyg [e-kanalen](#).
- För att få tillgång till e-kanalen behöver projektledaren först ansöka om behörighet (var ute i god tid innan sista ansökningsdatum).
- **OBS!** E-kanalen fungerar med följande webbläsare:
 - Internet Explorer 5.5 eller senare version
 - Firefox 3.0 eller senare

Gå in på www.energimyndigheten.se



"E-kanalen: ansök om stöd" finns i vänster kolumn under "Alla e-tjänster"

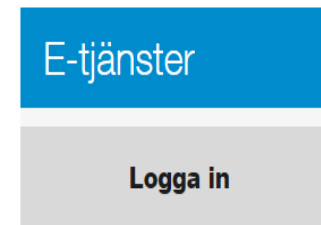


Alla e-tjänster

Är du ny användare av våra e-tjänster och inte har e-legitimation behöver du skaffa det hos din bank innan du loggar in. Har du e-legitimation och ska börja använda våra e-tjänster klickar du på "Logga in" till höger och sedan ansöker du om behörighet. Läs mer om hur du går tillväga under "Hjälp".

Följande e-tjänster når du via dessa länkar:

- [Eugen: ansök, anmäl och deklarera inom elcertifikat- och/eller ursprungsgarantisystemet](#)
- [Cesar: kontoför elcertifikat och ursprungsgarantier](#)
- [E-kanalen: ansök om stöd och rapportera](#)



När behörighet erhållits,
logga in i E-kanalen och
välj "Ny ansökan" i
vänsterkolumnen.



Klicka därefter i
"Utlysning" samt välj
bland
Energimyndighetens
program samt utlysning.



E-kanalen

Start

Ny ansökan

Påbörjade ansökningar

Skickade ansökningar

Pågående ärenden

Avslutade ärenden

Logga ut

Start

☒ Utlysning ⁱ

☐ Enskilt projekt ⁱ

☐ Affärsutveckling ⁱ

☐ Planeringsbidrag ⁱ

☐ Resebidrag ⁱ

☐ Energi- och klimatrådgivare ⁱ

☐ Energieffektiviseringsstöd ⁱ

☐ Stöd till Energikartläggning ⁱ

Energimyndighetens Program

Termo – värme och kyla för framtidens energisystem

Utlysning

- Välj utlysning - *

TERMO - Utlysning 1

Kontakta oss:

Telefonsupport
Telefontid: 07.00 - 17.00
(helgfria vardagar)

Fn: 016-544 22 11

[Energikartläggningsstöd](#)

[Övriga ärenden](#)

Användarhandledningar

[Hjälp](#)

[Planeringsbidrag](#)

[Energikartläggningsstöd](#)

2.19.0.18701

Sökande är det företag eller organisation som är ansvarigt för projektet.

Den sökande ansvarar för kontakten och rapporteringen mot Energimyndigheten.

Det är också den sökande som tar emot bidraget och sköter fördelningen till eventuella projektparter.

E-kanalen

► Start

► **Ny ansökan**

► Påbörjade ansökningar

► Skickade ansökningar

► Pågående ärenden

► Avslutade ärenden

► Logga ut

Kontakta oss:
Telefonsupport
Telefontid: 08.00 - 12.00
(helgfria vardagar)
Tfn: 016-544 22 11
[Energi kartläggningsstöd](#)
[Övriga ärenden](#)

Användarhandledningar
[Lathund](#)
[Planeringsbidrag](#)
[Energi kartläggningsstöd](#)
v.2.11.0.13843

SökandeIntressenterProjektKostnaderFinansieringBilagorKontrollInsändning

Energimyndighetens program
Utllysning

Forsknings och innovationsprogrammet Samspel 2016-2020
Utllysning 2016-1

Ansökningens namn

Organisationsnummer

Sök

▼

Företag/Organisation*

Lägg till ny org.

Komplettera org.uppgifter

Telefon

E-post

Webb

Län
Kommun
Land

Plusgiro
Bankgiro
Bankkonto

Ange minst ett giro/konto

Institution/Avdelning

Ändra/Lägg till...

▼

Spara

Byt typ på ansökan

 Energimyndigheten

Öfentöfntakta oss:

Telefonsupport
Telefontíð: 08.00 - 12.00
(helgfría vardagar)

fn: 016-544 22 11

nergikartlágning

Samfinansiärer

Förklaring till val av kategori:

- ☐
- Samfinansiering ej klar

Samarbetspartner

Doktorander

Förnamn	Efternamn	Start datum		
				

Markera om ansökan är en fortsättning på ett tidigare projekt eller ett nytt projekt.

Välj alternativet "Bidrag".

"Projekttiteln" är en kort beskrivning av projektet på högst tio ord. Denna anges på både svenska och engelska.

"Projekt-sammanfattningen" skrivs både på svenska och engelska och på ett sådant sätt att den i ämnet oinvidde förstår projektets innehåll och syfte. Sammanfatta vilka utmaningar projektet ska behandla och bidra till att lösa, hur detta ska göras, och vad som blir effekterna när projektet är klart.

The screenshot shows the E-kanalen web portal. The browser address bar displays <https://www.1.stem.se/ekanal/>. The page header features the "E-kanalen" logo and the "Energimyndigheten" logo. A navigation menu on the left includes links like "Ny", "Påbörjade", "Skickade ansökan", "Pågående ärenden", and "Avslutade ärenden". A top navigation bar contains tabs: "Sökande", "Intressenter", "Projekt", "Kostnader", "Finansiering", "Bilagor", "Kontroll", and "Insändning". The main form area has two radio buttons: "Ansökan avser nytt projekt" (selected) and "Ansökan avser fortsättning på tidigare projekt." Below these is a text field for "Ange projektnr:". Further down, there are two radio buttons: "Bidrag" (selected) and "Villkorlån". The form includes three text input fields: "Projekttitel (på svenska)*", "Projekttitel (på engelska)*", and "Projektsammanfattning (på svenska, max 1000 tecken)*". A "Spara" button is located at the bottom right of the form. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.

Projekt inom TERMO:s utlysningar får inte påbörjas innan beslut har fattats på Energimyndigheten. Startdatum bör därför sättas med god marginal efter utlysningens stängning (se resp utlysning). Projektets slutdatum begränsas även den av utlysningen, se utlysningstexten.

Motiveringsavsnittet ska innehålla en beskrivning hur projektet bidrar till TERMO:s effektmål, hur projektet bidrar till att föra forskningsfronten framåt, vad som är nytt jämfört med tidigare forskning etc.

Bakgrunden ska beskriva både området för ansökan och bakgrunden till aktuell ansökan. Redogör för en omvärldsbevakning samt beskriv hur projektet eventuellt kopplar till övriga pågående och genomförda satsningar.

Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet

https://www.1.stem.se/ekanalen/

Startsida E-kanalen Microsoft Lync Web App

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

E-kanalen

Energimyndigheten

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Handläggare som ansökan diskuterats med

Förnamn: Efternamn:

Datum för projektstart: *

Tidpunkt då projektet beräknas vara klart: *

Totalt sökt belopp: *

Motivering*

Bakgrund*

Spara

Start

Ny ansökan

Påbörjade ansökningar

Skickade ansökningar

Pågående ärenden

Kompleterade ärenden

Kontakt

Telefonsupport

Telefontid: 08.00 - 18.00 (helgfria vardagar)

Tfn: 016-544 22 11

Energikartläggning

Energieffektiviseringsstöd

Övrigt

Användarhandledningar

Lathund

Planeringsbidrag

Effektiviseringsbidrag

Energisatsningar

Ange mål:

Syfte/Effektmål - Ange det övergripande syftet med projektet och ange gärna vad i projektet som kan leda till olika former av förbättringar för energisystemet på längre sikt efter projektets slut, och hur projektet kan bidra till detta.

Projektmål - Vad som ska uppnås i projektet under projektiden. Ange specifika, realistiska, tidsatta och vid behov mätbara mål som projektet ska uppnå vid projektslut,.

Delmål - Projektets mål kan/bör brytas ner i delmål för att det ska framgå vad som ska uppnås på väg mot projektets mål

Mål för kommunikation och kommersialiseringsfinnriktade aktiviteter

I genomförande beskrivs hur projektet ska genomföras, motivera angreppssätt, metoder samt upplägg. Redogör för vad som ska göras (arbetsplan), när det ska göras (tidsplan) och vem som ska göra vad (organisation). Motivera gärna varför projektet har just denna organisation och inblandade aktörer, och varför just de behöver medverka för att genomföra projektet. Vid större projekt kan projektets genomförande dessutom beskrivas i bilaga. Där så är lämpligt, dela upp i arbetspaket, med uppskattad kostnad per arbetspaket

Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet

https://www1.stem.se/ekanalen/

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

E-kanalen

Energimyndigheten

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Start
Sök
Ansökningar
Pågående
Avslutade
Logga ut

Kontakta oss:

Telefontid: 08.00 - 12.00 (helgfria vardagar)

Tfn: 016-544 22 11

Endast för användare

Energieffektiviseringsstöd

Övriga ärenden

Användarhandledningar

Lathund

Mål*

Genomförande*

Beskriv hur resultaten ska redovisas. Alla projekt måste lämna in en slutrapport till Energimyndigheten, men resultaten kan också redovisas i exempelvis andra rapporter, vetenskapliga artiklar, på hemsidor eller i branschtidningar.

Beskriv hur projektets resultat ska nyttiggöras, spridas samt vilka aktörer som kommer att dra nytta av resultaten. Resultatredovisningen kan vara en viktig del av nyttiggörandet.

Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet

https://www.1.stem.se/ekanalen/

Startsida E-kanalen Microsoft Lync Web App

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

E-kanalen

Energimyndigheten

Start
Ny ansökan
Påbörjade ansökningar
Skickade ansökningar
Pågående ärenden
K

Telefonsupport
Telefontid: 08.00 - 12.00
(helgfria vardagar)
Tfn: 016 544 33 11

E

Energieffektiviseringsstöd
Övriga ärenden
Användarhandledningar
Lathund
Planeringsbidrag
Effektiviseringsstöd
Energi kartläggningsscheckar

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Resultatredovisning

Nyttiggörande/Exploatering

Stimulanseffekt

Spara

SV

Under kostnader ska endast de stödberättigande kostnaderna redovisas. Det innebär att om projektet har kostnader för utrustning eller material så ska eventuellt restvärde vid projektets slut borträknas från stödberättigande kostnaderna. Alla kostnader ska delas upp på de poster som finns i formuläret.

En mer detaljerad budget får gärna bifogas ansökan i form av en bilaga.

Endast sökande från universitet och högskolor anger indirekta kostnader.

Om projektet har kostnader för utrustning, material eller övriga kostnader ska dessa specificeras samt restvärde anges. Ange även att det inte uppstår något restvärde om så är fallet.

Microsoft Internet Explorer provided by Statens Energimyndighet

https://www1.stem.se/ekanalen/

Startsida E-kanalen Microsoft Lync Web App

Visa Favoriter Verktyg Hjälp

E-kanalen

Energimyndigheten

Start
Ny ansökan
Påbörjade ansökningar
Skickade ansökningar
Pågående ärenden
Avslutade ärenden
Logga ut

Kontakta oss:

Telefonsupport
Telefontid: 08.00 - 12.00
(helgfria vardagar)

Tfn: 016-544 22 11

[Energi kartläggning](#)
[Energieffektiviseringsstöd](#)
[Övriga ärenden](#)

Användarhandledningar
[Lathund](#)
[Planeringsbidrag](#)
[Effektiviseringsstöd](#)
[Energi kartläggningscheckar](#)

Sökande Intressenter Projekt **Kostnader** Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Kostnader (endast stödberättigande kostnader) per år

	År	År	År	År	År	Summa
Lönekostnader	0	0	0	0	0	0
Köpta tjänster	0	0	0	0	0	0
Utrustning	0	0	0	0	0	0
Material	0	0	0	0	0	0
Laboratoriekostnad	0	0	0	0	0	0
Resor	0	0	0	0	0	0
Övriga kostnader	0	0	0	0	0	0
Indirekta kostnader	0	0	0	0	0	0

Spara

Ange sökta medel från Energimyndigheten samt samfinansiärernas finansiering per kalenderår. Den procentuella fördelningen visas längre ner på sidan.

Ange samtliga stödmottagares kostnader i projektet, samt vilket stöd som söks för respektive part.

De tillåtna stödnivåerna (för varje stödmottagare) bestäms av 11 -12 §§ förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet.

Ange även om pengar sökts från annan myndighet i Sverige eller inom EU.

Start
Ny ansökan

Sökande Intressenter Projekt Kostnader Finansiering Bilagor Kontroll Insändning

Sökta medel från Energimyndigheten*

Kalenderår	Belopp		
			

Samfinansiärers finansiering

Kalenderår	Samfinansiär	Belopp		
				

Fördelning

Organisation	Total	Procentuell fördelning
--------------	-------	------------------------

Stödmottagares finansiering

Kalenderår	Stödmottagare	Kostnad	Stöd		
					

Är detta projekt lika med ansökan till annan myndighet eller annan statlig/kommunal finansier?

- ☒ Nej
☐ i vissa delar
☐ i sin helhet

Ange vilken/vilka

Är detta projekt lika med ansökan till EG-finansier?

- ☒ Nej
☐ i vissa delar
☐ i sin helhet

Ange vilken/vilka

Avser ansökan industriellt samarbetsprojekt/konsortieverksamhet?

- ☒ Nej
☐ Ja

Sökt stöd för dyrbar utrustning (gäller endast högskola)

Kontakta oss:

Telefonsupport
Telefontid: 07.00 - 17.00
(helgfria vardagar)

Tfn: 016-544 22 11

[Energiaktläggningsstöd](#)

[Övriga ärenden](#)

Utvärdering av ansökningar



Programorganisation

Expertgrupp med bedömare

- Rådgivande till Energimyndigheten
- Bedömer ansökningar baserat på programmets bedömningskriterier
- Bedömning vid bedömningsmöte

- Expertkunskap inom programmets energi- och samhällsutmaningar, programmets prioriterade vetenskapliga discipliner samt kommersialisering inom området
- Representerar områdets målgrupper

Bedömningskriterier

- ☐ Projektets potential att bidra till programmets effektmål
- ☐ Projektets vetenskapliga kvalitet / projektets innovationshöjd
- ☐ Projektets potential till nyttiggörande och spridning
- ☐ Projektets genomförbarhet

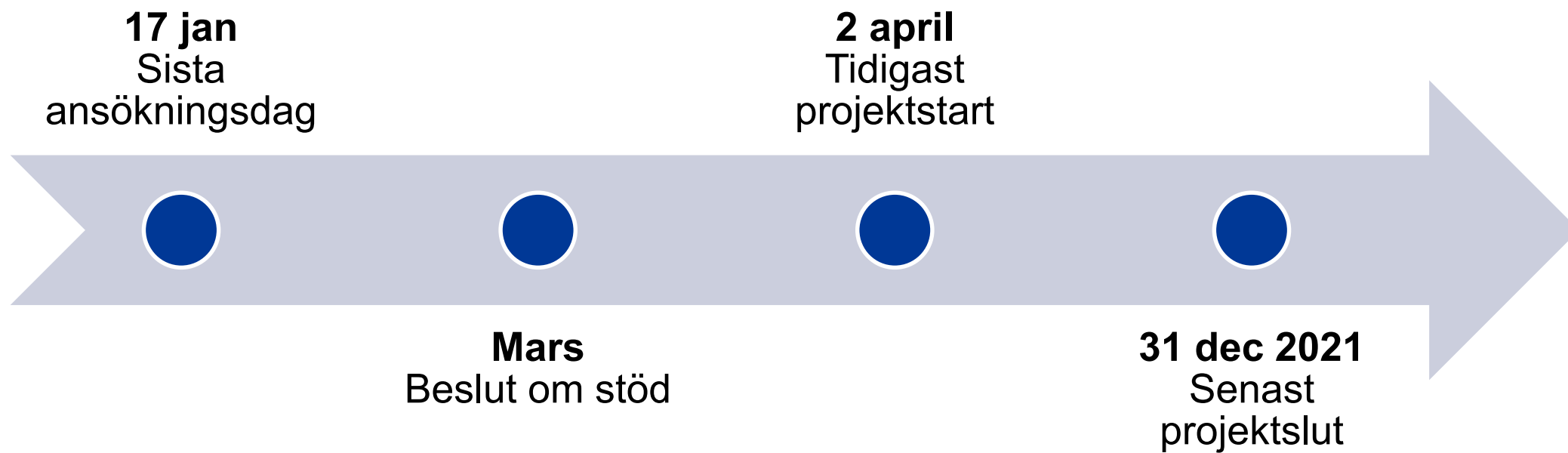
En sammanvägd bedömning lämnas från extern bedömargrupp till Energimyndigheten, som sedan fattar beslut

Viktigt med en korrekt och fullständig ansökan!

Ansökningar som inte innehåller begärd information i e-kanalens fält kan komma att avslås utan att Energimyndigheten begär komplettering av dessa.

Under granskningstiden har Energimyndigheten rätt att begära in kompletteringar från sökande. Sökande har emellertid inte rätt att kräva att ansökan ska kompletteras efter det att ansökningstiden gått ut.

Tidplan och nästa steg



Välkommen med din ansökan!

Kontaktinformation

- Emina Pasic, 016-544 21 89
emina.pasic@energimyndigheten.se
- Sofia Andersson, 016-544 24 45
sofia.andersson@energimyndigheten.se
- Sara Malmgren, 016-544 20 29
sara.malmgren@energimyndigheten.se
- Ann-Sofi Gaverstedt, 016-544 24 58
ann-sofi.gaverstedt@energimyndigheten.se
(export- och kommersialiseringsfrämjande)

