

Användarvägledning för rapportering av uppgifter i Energimyndighetens rapporteringsystem för elanvändning och energibesparingsåtgärder

- En del av regeringens uppdrag om att vidta energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen

Innehåll

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Inledning | 3 |
| 1.1 | Bakgrund..... | 3 |
| 1.2 | Syfte..... | 3 |
| 2 | Ansöka om behörighet, inloggning till E-tjänsten och ändring av uppgifter | 4 |
| 2.1 | Logga in och rapportera in uppgifter första gången..... | 4 |
| 2.2 | Logga in och rapportera in uppgifter löpande | 6 |
| 2.3 | Ändra dina uppgifter efter inskickad rapportering..... | 13 |
| 3 | Vägledning i formulär | 15 |
| 3.1 | Urval av lokaler | 15 |
| 3.2 | Bakgrundsfrågor | 15 |
| 3.3 | Föregående månad 2022 | 16 |
| 3.4 | Referensmånad 2018/2019..... | 17 |
| 3.5 | Åtgärder för energibesparing | 17 |
| 3.6 | Övriga upplysningar..... | 19 |

1 Inledning

1.1 Bakgrund

De svenska statliga myndigheterna har fått i uppdrag att vidta möjliga och lämpliga energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen¹.

Uppdraget innebär att myndigheter som har tio eller flera anställda, och som är utpekade i uppdraget, senast den 15:e dagen varje månad ska rapportera in mängd inköpt el i kWh under föregående månad. Första rapporteringen sker i oktober 2022 till och med mars 2023. I uppdraget ska även myndigheterna vid första redovisningstillfället rapportera in mängden köpt el för september 2018. Myndigheterna ska vidta energibesparingsåtgärder för att minska elanvändningen och redovisa åtgärderna varje månad. Myndigheterna kan även redovisa energibesparingsåtgärder genomförda före september 2022.

Energimyndigheten ska sammanställa redovisningarna i månatliga rapporter som ska lämnas in till Regeringskansliet.

1.2 Syfte

Syftet med uppdraget är att myndigheterna genom att minska elanvändningen kan bidra till ett minskat elpris på kort sikt till kommande vinter.

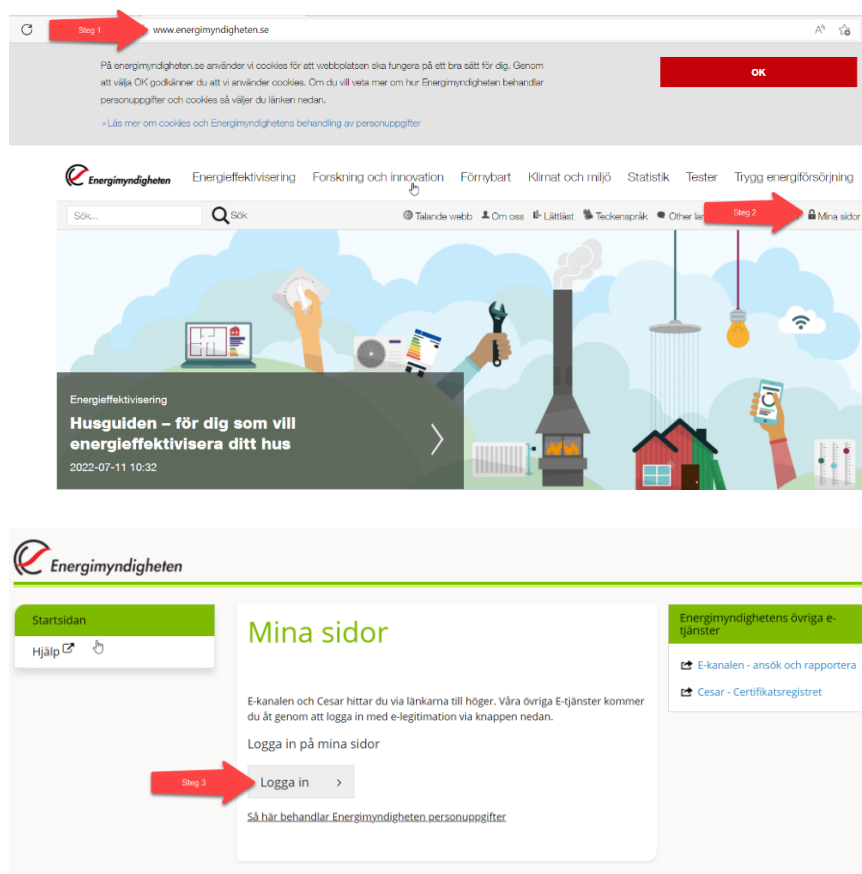
¹ Uppdrag att vidta energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen, Fi2022/02571. Finansdepartementet 2022

2 Ansöka om behörighet, inloggning till E-tjänsten och ändring av uppgifter

2.1 Logga in och rapportera in uppgifter första gången

Detta steg följs om den rapporterande myndigheten ska gå in på mina sidor för första gången för att rapportera in uppgifter.

Inrapporteringen sker via ett webbformulär som finns i Energimyndighetens E-tjänster Mina sidor, <https://minasidor.energimyndigheten.se>. Inloggningen till Mina sidor sker via Bank-ID.




The screenshot shows the website www.energimyndigheten.se. A red arrow labeled 'Steg 1' points to the browser address bar. Below the address bar is a cookie consent banner with an 'OK' button. The main navigation menu includes: Energieffektivisering, Forskning och innovation, Förnybart, Klimat och miljö, Statistik, Tester, Trygg energiförsörjning. A search bar is present with the text 'Sök...'. A red arrow labeled 'Steg 2' points to the 'Mina sidor' link in the top right. The main content area features a large illustration with the text: 'Energieffektivisering Husguiden - för dig som vill energieffektivisera ditt hus' and a date '2022-07-11 10:32'. Below this, a red arrow labeled 'Steg 3' points to the 'Logga in' button in the 'Mina sidor' section. The 'Mina sidor' section contains the text: 'E-kanalen och Cesar hittar du via länkarna till höger. Våra övriga E-tjänster kommer du åt genom att logga in med e-legitimation via knappen nedan. Logga in på mina sidor' and a 'Logga in' button. Below the button is a link: 'Så här behandlar Energimyndigheten personuppgifter'. To the right, under 'Energimyndighetens övriga e-tjänster', there are links for 'E-kanalen - ansök och rapportera' and 'Cesar - Certifikatsregistret'.

Välj metod för inloggning

Steg 4 → BankID

Steg 4 → Mobil BankID

Engångslösenord via SMS



BankID


Använd personnummer

Steg 5 → Personnummer (AAAAMDDNNNN)

Använd QR-kod

Avbryt Logga in

Respektive myndighet har angett en kontaktperson till Energimyndigheten. För att komma åt E-tjänsten första gången ska kontaktpersonen ansöka om behörighet för inrapporteringstjänsten. När ansökan är inskickad, invänta ett e-postmeddelande att behörigheten är godkänd.

 Energimyndigheten

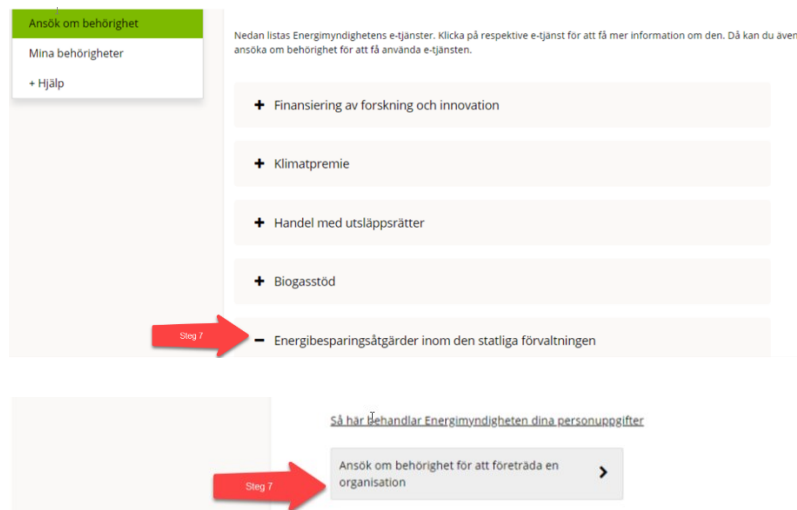
Anslagstavla

- Ansök om behörighet
- Mina behörigheter
- Hjälp

Mina notiser

Du har för närvarande ingen behörighet till någon e-tjänst. Du kan ansöka om behörighet till Energimyndighetens e-tjänster nedan.

Steg 6 → Ansök om behörighet >



När kontaktpersonen har fått e-postmeddelande om att behörigheten är godkänd kan kontaktpersonen gå in på mina sidor och rapportera in elanvändningen och energibesparingsåtgärder via ett formulär enligt kapitel **2.2 Logga in och rapportera in uppgifter löpande**

Ombservera om myndigheten inte har rapporterat in tidigare månader och ska rapportera in för första gången måste myndigheten ta kontakt med Enerimyndigheten via e-post energibesparing@energimyndigheten.se. De månader som inte har rapporteras in ska läggas in manullet av Energimyndigheten för att myndigheten ska kunna rapportera in kommande månader via e-tjänsten. Efter att Enerimyndigheten har lagt in tidigare månader manullet kan myndigheter följa instruktionen nedan (2.2 logga in och rapportera in uppgifter löpande).

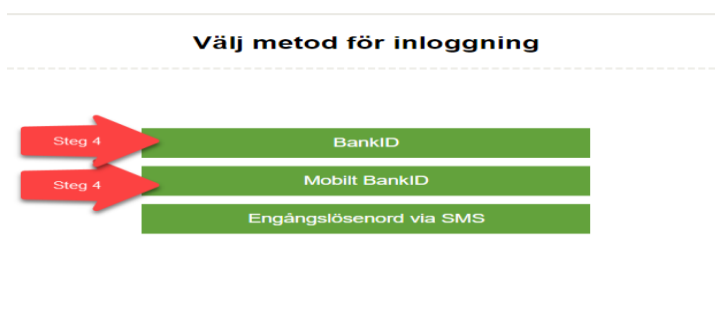
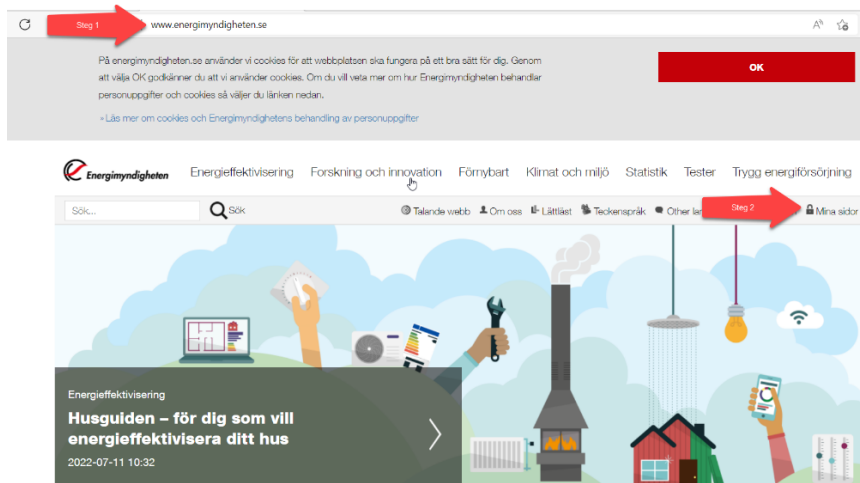
2.2 Logga in och rapportera in uppgifter löpande

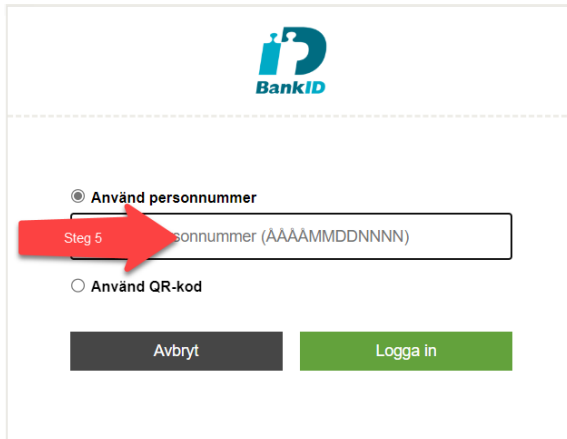
De kommande rapporteringsdatumen är den 15 november och 15 december år 2022 samt 16 januari, 15 februari, 15 mars och 17 april år 2023.

Webbformuläret öppnar den 1:a varje månad och är öppet till och med sista rapporteringsdag.

Detta steg följs om den rapporterande myndigheten har rapporterat in uppgifter för tidigare månad/månader. Inrapporteringen sker via ett webbformulär som finns i Energimyndighetens E-tjänster Mina sidor,

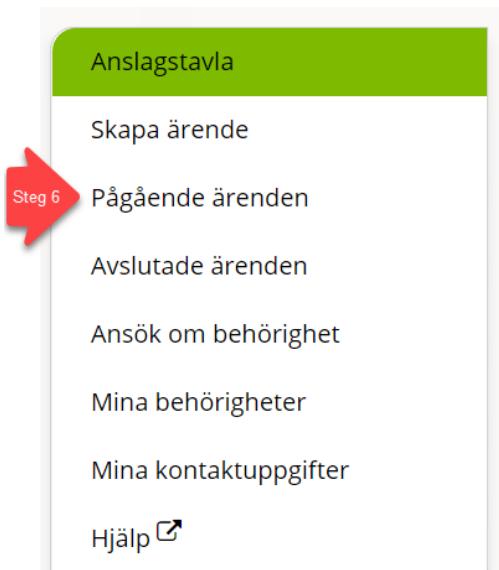
<https://minasidor.energimyndigheten.se>. Inloggningen till Mina sidor sker via Bank-ID. Observera att frågor som dyker upp beror på vilka frågor som besvaras i föregående fråga, alla frågor dyker inte upp i formuläret.






The image shows the BankID login interface. At the top center is the BankID logo. Below it, there are two radio button options: "Använd personnummer" (selected) and "Använd QR-kod". A red arrow labeled "Steg 5" points to the input field for the person number, which contains the text "sonnummer (ÅÅÅAMDDNNNN)". At the bottom, there are two buttons: "Avbryt" (grey) and "Logga in" (green).

Klicka sedan på pågående ärende för att komma till ärendet som skapades vid första inrapporteringen. Dubbelklicka på ärendenummer.

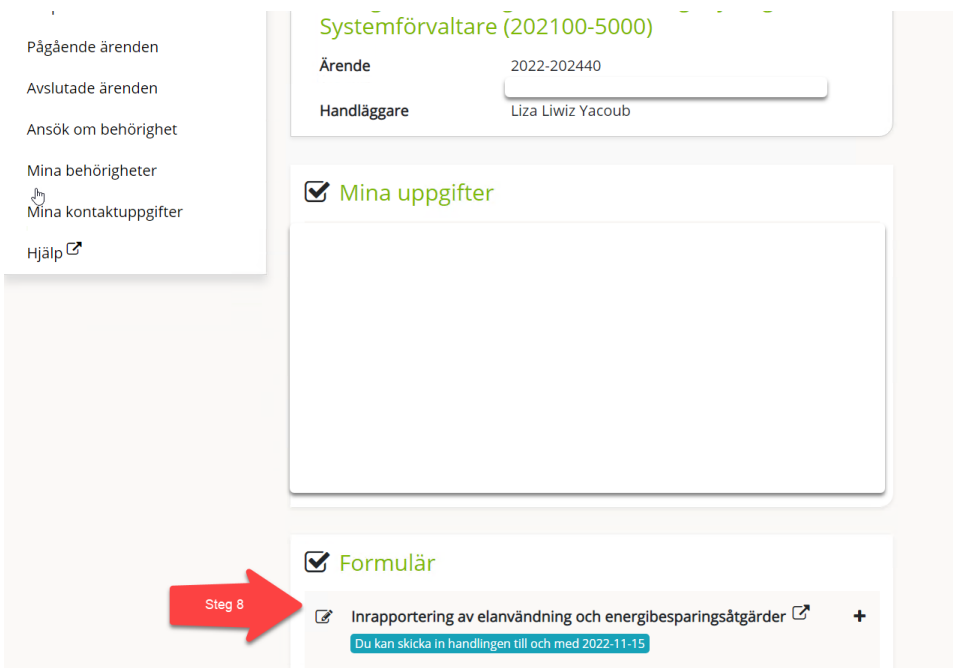


The image shows a menu titled "Anslagstavla" (Dashboard) with a green header. The menu items are: "Skapa ärende", "Pågående ärenden" (highlighted with a red arrow labeled "Steg 6"), "Avslutade ärenden", "Ansök om behörighet", "Mina behörigheter", "Mina kontaktuppgifter", and "Hjälp" with an external link icon.



| Ärendnr | Ärende | Organisation | E-tjänst |
|-------------|--------|--------------|----------|
| 2022-202440 | | Alla | Alla |

Under rubriken ”formulär”, klicka på ”Inrapportering av elanvändning och energibesparingsåtgärder” för att komma till formuläret. Fyll i formuläret för den aktuella månaden. Klicka sedan på förhandsgranskning för att kontrollera att alla inlämnade uppgifter är korrekta och klicka sedan på skicka in.



Systemförvaltare (202100-5000)

Ärende 2022-202440

Handläggare Liza Liwiz Yacoub

Mina uppgifter

Formulär

Inrapportering av elanvändning och energibesparingsåtgärder +

Du kan skicka in handlingen till och med 2022-11-15

När ärendet skapas öppnas ett formulär att fylla i. Det finns möjlighet att spara formuläret genom att klicka på knappen spara och sedan komma tillbaka och fortsätta fylla i formuläret.

INRAPPORTERING AV ELANVÄNDNING OCH ENERGIBESPARINGSÅTGÄRDER

Grunduppgifter Föregående månad 2022/2023 Referensmånad 2018/2019 Åtgärder för energibesparing

Spara Förhandsgranska

Grunduppgifter

Organisation *

Postadress

Total lokalyta för samtliga lokaler där myndigheten har verksamhet, i kvm *

Nästa Förhandsgranska

INRAPPORTERING AV ELANVÄNDNING OCH ENERGIBESPARINGSÅTGÄRDER

Grunduppgifter Föregående månad 2022/2023 Referensmånad 2018/2019 Åtgärder för energibesparing

Spara Förhandsgranska

Direktmätning av el

Ange total mängd inköpt el i kWh (avser både verksamhetsel och fastighetsel) för föregående månad för de lokaler där det finns direktmätning. Har ni inte direktmätning i någon av era lokaler ange siffran noll. * [?](#)

El som ingår i hyran

Ange totala elanvändning i kWh (avser både verksamhetsel och fastighetsel) för föregående månad för de lokaler där elen ingår i hyran. Ingår det inte i hyran så ange siffran 0. * [?](#)

Föregående Nästa Förhandsgranska

INRAPPORTERING AV ELANVÄNDNING OCH ENERGIBESPARINGSÅTGÄRDER

Grunduppgifter Föregående månad 2022/2023 Referensmånad 2018/2019 Åtgärder för energibesparing

Direktmätning av el

Ange total mängd inköpt el i kWh (avser både verksamhetsel och fastighetsel) för föregående månad för de lokaler där det finns direktmätning. Har ni inte direktmätning i någon av era lokaler ange siffran noll. * [?](#) kWh

Hur stor lokalyta avser den angivna inköpta elen med direktmätning? * [?](#) kvm

El som ingår i hyran

Ange totala elanvändning i kWh (avser både verksamhetsel och fastighetsel) för föregående månad för de lokaler där elen ingår i hyran. Ingår det inte i hyran så ange siffran 0. * [?](#) kWh

Hur stor lokalyta avser den angivna elanvändning som ingår i hyran? * [?](#) kvm

Hur har ni beräknat elanvändningen? * [?](#)

3/250

INRAPPORTERING AV ELANVÄNDNING OCH ENERGIBESPARINGSÅTGÄRDER

Energimyndigheten
Spara Förhandsgranska

Grunduppgifter Föregående månad 2022/2023 Referensmånad 2018/2019 Åtgärder för energibesparing

Direktmätning av el

Ange total mängd inköpt el i kWh (avser både verksamhetsel och fastighetsel) för föregående månad för de lokaler där det finns direktmätning. September månad 2018 måste anges senast 17 oktober, resterande månader under 2018 / 2019 är frivilliga. Har ni inte direktmätning i någon av era lokaler ange siffran noll.*

kWh

El som ingår i hyran

Ange totala elanvändning i kWh (avser både verksamhetsel och fastighetsel) för föregående månad för de lokaler där elen ingår i hyran. Ingår det inte i hyran så ange siffran 0.*

kWh

[Föregående](#) [Nästa](#) [Förhandsgranska](#)

I

INRAPPORTERING AV ELANVÄNDNING OCH ENERGIBESPARINGSÅTGÄRDER

Energimyndigheten

Grunduppgifter Föregående månad 2022/2023 Referensmånad 2018/2019 Åtgärder för energibesparing

Direktmätning av el

Ange total mängd inköpt el i kWh (avser både verksamhetsel och fastighetsel) för föregående månad för de lokaler där det finns direktmätning. September månad 2018 måste anges senast 17 oktober, resterande månader under 2018 / 2019 är frivilliga. Har ni inte direktmätning i någon av era lokaler ange siffran noll.*

kWh

Hur stor lokalyta avser den angivna inköpta elen med direktmätning?*

kvm

El som ingår i hyran

Ange totala elanvändning i kWh (avser både verksamhetsel och fastighetsel) för föregående månad för de lokaler där elen ingår i hyran. Ingår det inte i hyran så ange siffran 0.*

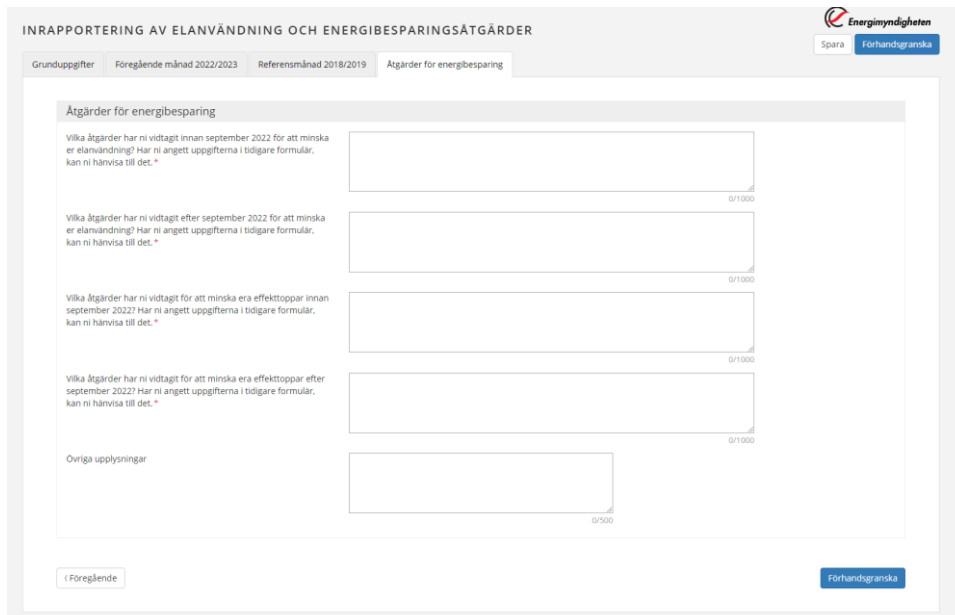
kWh

Hur stor lokalyta avser den angivna elanvändning som ingår i hyran?*

kvm

Hur har ni beräknat elanvändningen?*

3/250



INRAPPORTERING AV ELANVÄNDNING OCH ENERGIBESPARINGSÅTGÄRDER

Grunduppgifter Föregående månad 2022/2023 Referensmånad 2018/2019 Åtgärder för energibesparing

Åtgärder för energibesparing

Vilka åtgärder har ni vidtagit innan september 2022 för att minska er elanvändning? Har ni angett uppgifterna i tidigare formulär, kan ni hänvisa till det. *

Vilka åtgärder har ni vidtagit efter september 2022 för att minska er elanvändning? Har ni angett uppgifterna i tidigare formulär, kan ni hänvisa till det. *

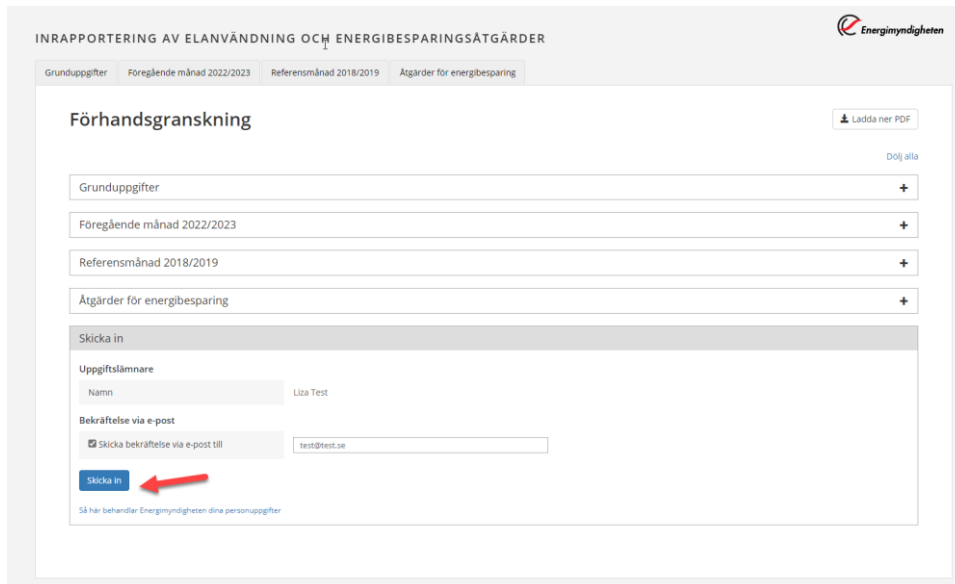
Vilka åtgärder har ni vidtagit för att minska era effektoppar innan september 2022? Har ni angett uppgifterna i tidigare formulär, kan ni hänvisa till det. *

Vilka åtgärder har ni vidtagit för att minska era effektoppar efter september 2022? Har ni angett uppgifterna i tidigare formulär, kan ni hänvisa till det. *

Övriga upplysningar

Förhandsgranska

Klicka på förhandsgranskning för att kontrollera att alla inlämnade uppgifter är korrekta och klicka sedan på skicka in.



INRAPPORTERING AV ELANVÄNDNING OCH ENERGIBESPARINGSÅTGÄRDER

Grunduppgifter Föregående månad 2022/2023 Referensmånad 2018/2019 Åtgärder för energibesparing

Förhandsgranskning

Ladda ner PDF

Doj! alla

Grunduppgifter +

Föregående månad 2022/2023 +

Referensmånad 2018/2019 +

Åtgärder för energibesparing +

Skicka in

Uppgiftslämnare

Namn Lisa Test

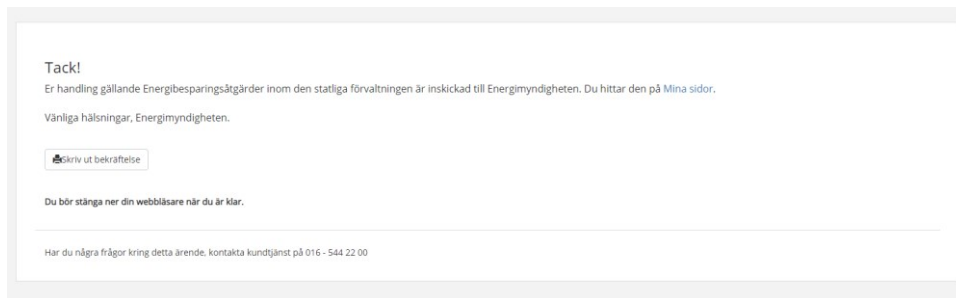
Bekräftelse via e-post

Skicka bekräftelse via e-post till test@test.se

Skicka in

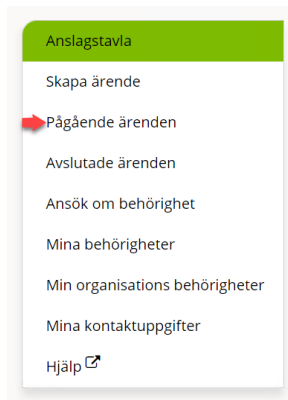
Så här behandlar Energimyndigheten dina personuppgifter

När uppgifterna är inskickade kommer det en bekräftelse att uppgifterna är inlämnade.

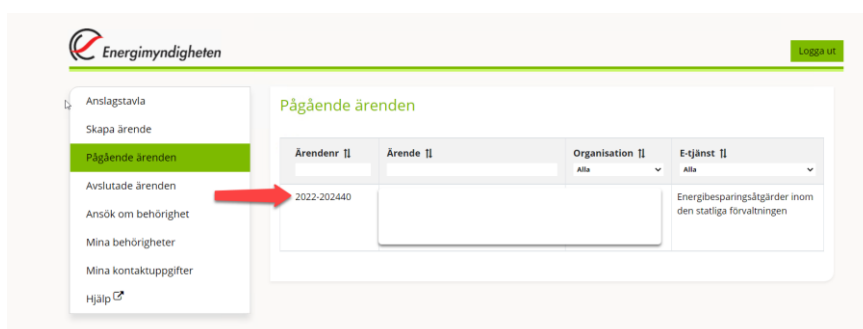


2.3 Ändra dina uppgifter efter inskickad rapportering

Kontakta Energimyndigheten för att få ditt ärende upplåst. Logga sedan in på ”Mina sidor” och välj pågående ärende.





Dubbelklicka på ditt ärendenummer.



Öppna formuläret, uppdatera felaktiga uppgifter, förhandsgranska och skicka in.



 Energimyndigheten



- Anslagstavla
- Skapa ärende
- Pågående ärenden
- Avslutade ärenden
- Ansök om behörighet
- Mina behörigheter
- Mina kontaktuppgifter
- Hjälp 

Rapportera Energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen Systemförvaltare (2022-2024)

Ärende 2022-202440

Handläggare Liza Liwiz Yacoub

Mina uppgifter

- Rapportera Energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen Systemförvaltare - Oktober  

dfkjasdpoajproajtr

Komplettering begärd

3 Vägledning i formulär

3.1 Urval av lokaler

För de myndigheter som använder mer än en lokal får redovisningen begränsas till att avse endast ett representativt urval av dessa. Myndigheten väljer själva vilka lokaler som är representativa. Urval kan basera på de lokaler som har störst yta, eller de lokaler som är mest energiintensiva. Viktigast i urvalet är att de lokaler som väljs är representativa för hela myndigheten. Inrapporteringen ska ske för samma lokaler under hela inrapporteringsperioden.

Ett exempel på lokaler som kan vara representativa:

Exempel 1: Om man har 20 kontor varav 1 huvudkontor, 15 kliniker och 4 vanliga kontor. Det är representativt att välja kliniker i urvalet eftersom det är fler kliniker än kontor. Kliniker kan även vara mer energiintensiva. Man behöver inte heller rapportera in för alla dessa 15 kliniker utan man kan välja ett antal större kliniker.

Exempel 2: 10 lokaler som är vanliga kontorslokaler och har identisk verksamhet. Urvalet kan vara de största kontorslokalerna alternativt ett urval av de lokaler där det finns direkt mätning.

Exempel 3: 10 lokaler där 8 är mindre kontorslokaler och 2 är energiintensiva. De 2 energiintensiva lokalerna har någon form av tillverkningsprocess. Urvalet blir då de 2 energiintensiva lokalerna.

Exempel 4: 60 lokaler där verksamheten i alla lokaler är olika. Urvalet kan vara de lokaler med störst area som förbrukar mest energi.

3.2 Bakgrundsfrågor

Under bakgrundfrågor ställs frågan:

Total lokalyta för samtliga lokaler där myndigheten har verksamhet, i kvadratmeter.

Här anger man den totala ytan i kvadratmeter för samtliga lokaler där myndigheten har verksamhet. Frågan ställs för att kunna räkna ut andelen av den totala lokalytan som rapporteras in av respektive myndighet. Om myndigheten bedriver verksamhet i 20 lokaler så ska lokalytan för dessa 20 lokaler summeras och rapporteras in.

3.3 Föregående månad 2022

Under denna del ska myndigheterna rapportera in sin elanvändning för föregående månad med start för september 2022. Frågorna är uppdelade på två kategorier: direktmätning av el samt el som ingår i hyran. Uppdelningen är gjord för att kunna se skillnaden i statistiken för hur mycket som är säker och hur mycket av statistiken som är osäker. En myndighet kan rapportera på båda posterna eftersom i en del myndighetslokaler finns faktisk förbrukning och i andra lokaler behöver en uppskattning göras.

Datahallar som ligger utanför lokalerna ska inte räknas med under inköpt el.

Ange inte någon känslig information, varken i webbformuläret eller i den efterföljande kontakten med oss. Information som överförs till Energimyndigheten blir allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen.

Direktmätning av el

Här anges den totala faktiska elanvändningen, verksamhetsel och fastighetsel, som mäts via elmätare. Det kan finnas en mätare för hela fastigheten eller undermätning. Vanligtvis har myndigheten ett eget elavtal.

El som ingår i hyran

Vissa myndigheter kan hyra en del av en fastighet där elen ingår i hyran. Det finns en gemensam mätning där den redovisade elanvändningen baseras på mätning av flera hyresgästers sammanlagda elanvändning. Myndighetens andel av elanvändningen har till exempel gjorts baserat på hyresgästernas lokalyta. Hyresvärden fördelar elräkningen genom en schablon. Samma beräkningsmetod ska användas under hela tidsperioden för inrapporteringen.

Fastighetsägaren eller leverantören kan fördela varje månads elanvändning utifrån kvadratmeter som myndigheten hyr. Detta blir då en schablon på elanvändningen och inte den faktiska. I fastigheten kan det finnas andra verksamheter som använder mer el, som exempelvis butiker och av denna anledning så kan det finnas en osäkerhet i siffran.

Hur stor lokalyta avser den angivna elanvändningen?

Denna fråga kommer upp under både direktmätningar av el och el som ingår i hyran. Här ska myndigheten rapportera in lokalytan för de lokaler som har valts ut för inrapportering och som motsvarar de lokaler elanvändningen har angetts för. Samma lokaler ska användas under hela tidsperioden för inrapporteringen.

Anledningen till att denna uppgift efterfrågas är för att beräkna andelen elanvändning för de inrapporterade lokalerna jämfört med den totala myndighetsytan.

Hur har ni beräknat elanvändningen?

Redogör för och utveckla hur elanvändningen har tagits fram. Till exempel om elanvändningen är framtagen av hyresvärden utifrån kvadratmeter som myndigheten hyr, eller om en viss specifik schablon har använts. Här ska texten endast innehålla 250 tecken. Tänk på att inte uppge säkerhetsklassad känslig information om verksamheten eller om lokalen.

3.4 Referensmånad 2018/2019

Under denna del rapporteras elanvändning in för referensmånad med start för september 2018. Referensmånad september 2018 är obligatorisk. Samma frågor för referensmånad upprepas för direktmätning av el, el som ingår i hyran och lokalyta som avser den angivna elanvändningen.

I slutredovisningen av uppdraget ingår det en redogörelse för hur mycket respektive myndighet minskat sin elanvändning. För att kunna göra denna redogörelse behöver Energimyndigheten flera referensmånader för att kunna göra en jämförelse. Till exempel går september 2018 inte att jämföra med januari 2023. För att göra en bra jämförelse tar Energimyndigheten även in referensmånader oktober 2018 till mars 2019 på frivilligt basis. **Myndigheterna är inte skyldiga att lämna in dessa uppgifter.**

Datahallar som ligger utanför lokalerna ska inte räknas med under inköpt el.

Ange inte någon känslig information, varken i webbformuläret eller i den efterföljande kontakten med oss. Information som överförs till Energimyndigheten blir allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen.

3.5 Åtgärder för energibesparing

Under denna del rapporteras energibesparingsåtgärder in som är genomförda båda innan och efter september 2022. Energibesparingsåtgärderna är uppdelade i två delar, en del som handlar om energianvändningen och den andra delen som handlar om att minska effektoppar.

Åtgärderna som redovisas kan gälla för mer än de lokaler som rapporteras in. Förtydliga vilka åtgärder som gäller för de rapporterade lokalerna och vilka som avser andra lokaler.

Redogör också om samverkan med fastighetsägare har skett för att minska energianvändningen.

Vilka åtgärder har ni vidtagit innan september 2022 för att minska er energianvändning?

Redogör för vilka energibesparingsåtgärder som har gjorts innan september 2022 för att minska energianvändningen (inte bara användningen av el). Här ska åtgärderna sammanfattas med max 1000 tecken. Tänk på att inte uppge säkerhetsklassad känslig information om verksamheten eller om lokalen.

Observera att åtgärder som redan har beskrivits innan september 2022 inte ska upprepas. Det är endast åtgärder som inte har rapporterats in som ska beskrivas. Hänvisa istället till tidigare inskickade formulär eller lämna fältet tomt.

Vilka åtgärder har ni vidtagit efter september 2022 för att minska er energianvändning?

Redogör för vilka energibesparingsåtgärder som har gjorts efter september 2022 för att minska energianvändningen (inte bara användningen av el). Här ska åtgärderna sammanfattas med max 1000 tecken. Tänk på att inte uppge säkerhetsklassad känslig information om verksamheten eller om lokalen.

Observera att åtgärder som redan har beskrivits i tidigare månad inte ska upprepas. Endast nya åtgärder ska rapporterats in för nästa månad. Hänvisa istället till tidigare inskickade formulär eller lämna fältet tomt.

Vilka åtgärder har ni vidtagit för att minska era effektoppar innan september 2022?

Redogör för vilka åtgärder som har gjorts innan september 2022 för att minska effektoppar. Här kan även åtgärder för att flytta effektoppar beskrivas. Åtgärderna ska sammanfattas med max 1000 tecken. Tänk på att inte uppge säkerhetsklassad känslig information om verksamheten eller om lokalen.

Observera att åtgärder som redan har beskrivits innan september 2022 inte ska upprepas. Det är endast åtgärder som inte har rapporterats in som ska beskrivas. Hänvisa istället till tidigare inskickade formulär eller lämna fältet tomt.

Vilka åtgärder har ni vidtagit för att minska era effektoppar efter september 2022?

Redogör för vilka åtgärder som har gjorts efter september 2022 för att minska effektoppar. Här kan även åtgärder för att flytta effektoppar beskrivas. Åtgärderna ska sammanfattas med max 1000 tecken. Tänk på att inte uppges säkerhetsklassad känslig information om verksamheten eller om lokalen.

Observera att åtgärder som redan har beskrivits i tidigare månad inte ska upprepas. Endast nya åtgärder ska rapporteras in för nästa månad. Hänvisa istället till tidigare inskickade formulär eller lämna fältet tomt.

3.6 Övriga upplysningar

Redogör för övriga upplysningar som kan påverka elanvändningen eller energibesparingsåtgärder. Det kan till exempel vara att verksamheten har bytt lokal. Ett annat exempel är om det finns eluppvärmning i fastigheten. Ni kan också redogöra om samverkan med fastighetsägare har skett för att minska elanvändningen.