

Stabsavdelningen  
Internationella sekretariatet  
Lisa Lundmark  
016-544 21 52  
lisa.lundmark@energimyndigheten.se

## **Planeringsbidrag LIFE+, 2011**

Riktlinjer och policy för finansiellt stöd från Energimyndigheten avseende kostnader för planering av ansökningar till EU:s program för åtgärder på miljöområdet, LIFE+.

### ***Syfte***

Syftet med detta stöd är att svenska små och medelstora företag (SME), utbildningssäten, institut, icke vinstdrivande organisationer och lokala/regionala aktörer inom energiområdet ska ges möjlighet att planera EU-projekt som överensstämmer med riktlinjerna för EU:s program LIFE+ samt har stor relevans för Energimyndighetens uppdrag.

Syftet med EU:s miljöfond LIFE+ miljöskyddsdelen är att bidra till att genomföra och utveckla EU:s miljöpolitik genom medfinansiering (50 %) av innovations- eller demonstrationsprojekt. LIFE+ ska överbygga klyftan mellan forsknings- och utvecklingsresultat och en utbredd tillämpning av dessa.

*Innovation* innebär: Teknik eller en metod, som inte tillämpats eller testats tidigare inom EU och som erbjuder potentiella fördelar i jämförelse med nuvarande bästa praxis. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning är integrerat i projektet.

*Demonstration* innebär: Praktisk tillämpning, test, utvärdering och spridning av aktiviteter och metoder, som till viss grad är nya eller obekanta inom ramen för projektets specifika omfattning och vilka man borde tillämpa i en vidare utsträckning och under liknande omständigheter inom EU. Uppföljning, utvärdering och resultatspridning är integrerat i projektet.

### ***Bedömningskriterier***

De tre viktigaste kriterierna för bedömning av en ansökan om medel för projektplanering är:

*Projektets överensstämmelse med Energimyndighetens prioriterade satsningsområden, energirelevans.* Energimyndigheten kommer att prioritera ansökningar för projekt som är inriktade på energi och klimat och som ligger inom

de områden som har särskild betydelse för att ställa om och långsiktigt utveckla ett uthålligt energisystem.

*Projektets överensstämmelse med EU:s program LIFE+, Policy and Governance - Climate change". Myndigheten finansierar endast projekt som stämmer överens med de krav som ställs på projekt i EU:s program LIFE+ och aktuell ansökningsomgång och stämmer överens med de svenska prioriteringar som finns för programmet.*

*Projektet ska bevisa att tekniken fungerar bra och är miljömässigt och ekonomiskt bättre än de lösningar som finns på marknaden. Demonstrationen ska ske i rätt skala, dvs. den skala som gör det möjligt att säkerställa/verifiera tekniken och visa att den fungerar i full skala. Projektet ska generera konkreta, synliga, kvantifierbara resultat som kan överföras till den sektor projektet avser i övriga Europa. *Energimyndigheten gör tillsammans med Naturvårdsverket en bedömning av om planerat EU-projekt uppfyller kriterierna för LIFE+ -programmets prioriteringar och inslag av innovation/demonstration.**

*Sökandes förmåga att framgångsrikt planera och driva EU-projekt*

*Det färdiga projektet kommer inte att kunna beskrivas fullständigt i en ansökan om planeringsbidrag. Energimyndigheten kommer därför tillsammans med Naturvårdsverket att göra en bedömning av sökandes förmåga att framgångsrikt kunna delta i EU-projekt. Denna bedömning omfattar även eventuella övriga partners och i synnerhet projektets koordinator (erfarenhet, kompetens).*

#### ***Myndighetens budget för planeringsbidrag***

*Energimyndigheten har beslutat att under 2011 avsätta 500 000 kr för bidrag till planering av IEE2 och LIFE+ projekt. Ansökningarna bedöms och handläggs löpande varför inga garantier finns för att den avsatta budgeten kommer att räcka hela ansökningstiden.*

#### ***Belopp och stödgrundande kostnader***

*Det är **endast** projekt under avsnittet "**LIFE+ Environment Policy and Governance**" och prioriteringsområde "**Climate change**", som kan få planeringsbidrag.*

*Med små och medelstora företag menas företag med mellan 4 och 250 anställda, och som ägs till högst 25 procent av ett annat större företag.*

*Mindre företag, institut och lokala/regionala aktörer inom energiområdet kan söka bidrag om högst 50 % av berättigade kostnader, dock max 50 000 kronor för att planera och skriva en ansökan till EU:s program "LIFE+, Environment Policy and Governance -Climate change".*

*Som stödgrundande kostnader räknas direkta utlägg i samband med planeringen av projektförslaget, t ex arbetstid, översättningshjälp, flygbiljetter (endast*

economy class), hotell, traktamente, upphandlad konsult etc. Vanligen beviljas bara medel för en resa och endast för en resenär per resa. Allmänna OH-kostnader ersätts inte. Energimyndigheten förbehåller sig rätten att begränsa antalet stöd per sökanden till högst två planeringsbidrag per sökanden och endast en sökande per projektförslag. Planeringsbidraget beviljas företaget/organisationen som ansvarar för projektplaneringen. Eventuella kostnader hos övriga engagerade skall faktureras det ansvariga företaget/organisationen efter dess godkännande.

Utbildningssäten får endast betalt för resor och att ordna förberedande möten för preliminära projektdeltagare. Energimyndigheten beviljar högst 35 000 kronor till svensk koordinator och 15 000 kronor för övriga deltagare.

### **Allmänna krav**

Följande allmänna krav ställs på ansökningar om planeringsbidrag:

- Ansökan om stöd för projektplanering sker elektroniskt i *Program för planeringsbidrag*, genom E-kanalen, på Energimyndighetens webbplats, [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se). För att ansöka i E-kanalen krävs behörighet, observera att det kan ta ett par dagar att få behörighet till e-kanalen, denna är personlig. Lathund för ansökan i E-kanalen finns på Energimyndighetens webbplats för e-tjänster.
- att ansökan skrivs på svenska
- att ansökan om planeringsbidrag kommer in innan kostnaderna upparbetas. Retroaktivt stöd beviljas inte. Kostnader kan ersättas från och med att ansökan kommit in till Energimyndigheten och sista dag för ansökan att lämnas till Naturvårdsverket.
- att det finns en plan för hur planeringsbidraget ska användas specificerat per kostnadsslag, lönekostnad, vilka resor som ska göras, syftet med resan och vilka som ska besökas.
- att inledande kontakter med eventuella svenska och internationella projektpartners redan tagits. Funktionen hos projektets olika partners ska också kunna beskrivas.
- att sökande anger om de söker medel från flera organisationer för samma planeringsprojekt.
- att projektets mål, genomförande och struktur beskrivs. Det ska också vara tydligt vilken typ av aktivitet och del i utlysningen som ansökan svarar mot. Ansökan ska beskriva projektets EU-relevans och kopplingar till LIFE+ prioriteringar, EG-direktiv, 6:e miljöhandlingsprogrammet osv.
- att ansökan relaterar till det miljöproblem som avses "lösas".
- att ansökan beskriver om EU projektet är ett demonstrations- och/eller ett innovationsprojekt
- ansökan om planeringsbidrag skall vara Energimyndigheten tillhanda senast **8 april 2011**

För utbetalning av beviljade medel krävs att projektansökan når Europeiska kommissionen i tid, är korrekt ifylld och formellt giltig för behandling av kommissionens expertpaneler. Stöd utbetalas tidigast efter det att Energimyndigheten har:

- 1) erhållit kopia av projektansökan till LIFE+ och mottagningsbevis från Europeiska kommissionen
- 2) erhållit rekvisition av medel enligt Energimyndighetens särskilda blankett.
- 3) erhållit en ekonomisk *kostnadsredovisning av faktiskt nedlagda kostnader samt kopior av verifikationer för utlägg för arbetet med projektansökan*. Kostnadsredovisning sker med hjälp av Energimyndighetens särskilda rekvisitionsblankett för planeringsbidrag. Om egen arbetstid använts som kostnadsslag ska detta kunna redovisas per dag och antal timmar, samt timkostnad. Konsultfakturor ska ange vad ersättningen gäller och under vilken tidsperiod.

Se också villkorsbilaga som medsänds projektbeslut.

### **Särskilda krav för företag**

Planeringsbidrag till företag lämnas som ett så kallat stöd av mindre betydelse enligt Kommissionens förordning (EG) nr 1998/2006.

Med företag avses i detta sammanhang varje organisation som bedriver ekonomisk verksamhet. Även stiftelser, ideella föreningar och andra organisationer som inte är vinstdrivande kan vara företag. Avgörande är om organisationen *tillhandahåller varor eller tjänster på en given marknad*.

Det totala stöd av mindre betydelse som lämnas till ett företag får inte överstiga 200 000 euro under en period av tre beskattningsår. Om sökanden är verksam inom vägtransportsektorn är högsta tillåtna stöd 100 000 euro under samma tidsperiod. Sökanden måste vid ansökan om planeringsbidrag lämna en skriftlig redogörelse för allt stöd av mindre betydelse som företaget fått under de två föregående beskattningsåren och det innevarande beskattningsåret. Redogörelsen ska innehålla uppgifter om när stödet lämnats, storleken på stödet, stödgivare och ändamålet med stödet.

Kreditupplysning kommer att tas på sökande företag.

### **Handläggning av ansökan**

Myndigheten avser att *vid komplett inlämnad ansökan* behandla ansökningar om projektplanering med enkla och snabba administrativa rutiner. Beslut om stöd till projektplanering ska inte tolkas som en utfästelse om medfinansiering vid en framgångsrik behandling av den färdiga projektansökan av Europeiska kommissionen.

Energimyndigheten ska snarast underrättas när sökanden får kännedom om hur projektet bedömts av kommissionen. Detta ligger också i den sökandes intresse i de fall denne avser att inkomma med en ansökan om svensk medfinansiering.

Kontakt gällande planeringsbidraget:

Lisa Lundmark

Tfn: 016-544 21 52

E-post: [lisa.lundmark@energimyndigheten.se](mailto:lisa.lundmark@energimyndigheten.se)

För mer information om EU:s program LIFE+ besök [Naturvårdsverkets webbplats](#).