Slutrapportering till Projekteringsstöd inom Energisteget

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektnamn** |  |
| **Projektledare på företag** |  |
| **Organisationsnummer** |  |
| **Namn på konsult/rådgivare** |  |
| **Datum** |  |
| **Projektnummer** |  |

***Användning***

*Detta dokument är avsett att användas som stöd vid slutrapportering, som syftar till att rapportera resultaten av en energieffektiviserande projektering och därmed beslutsunderlag inför eventuella kommande investeringar eller projekt.*

*Kursiv blå text är råd, anvisningar och ev. exempel inom respektive avsnitt och ska tas bort och ersättas med aktuella beskrivningar.*

*Rubriker är exempel på områden som bör beskrivas. Hur många rubriker och underrubriker som ska användas avgörs av omfattningen på projektet.*

*Ibland är det bra med rubrik även om innehållet är kort, detta för att innehållsförteckningen få en överblick över hela arbetet.*

Innehåll

[1 Sammanfattning 3](#_Toc499566883)

[2 Genomförande 3](#_Toc499566884)

[3 Resultat 3](#_Toc499566885)

[3.1 Resultat av projektet 3](#_Toc499566886)

[3.2 Besparingspotential 4](#_Toc499566887)

[3.3 Kalkyl 4](#_Toc499566888)

[3.4 Tidplan och resursplan 4](#_Toc499566889)

[4 Diskussion 5](#_Toc499566890)

# Sammanfattning

*En kort sammanfattning av vad projektet har kommit fram till. Exempelvis hur arbetet genomförts, hur mycket kommer att kosta i fall föreslagna åtgärder genomförs, vad blir det för besparing både i MWh/år och kronor, när tar företaget ett beslut, när ska det ev. genomföras, vilka resurser och kompetenser behövs, vad blir det för mervärden om åtgärden/åtgärderna genomförs, kommer i så fall den lyckade insatsen spridas och användas i marknadsföringssyfte?*

*Referera till mål i beslutet och referenser till aktivitetsplan under genomförande plan.*

# Genomförande

*Referera till ansökan som legat till grund för projektet, genomfördes projektet enligt plan? Inkludera:*

* *Bakgrund*
* *Syfte*
* *Mål för studien*
* *Tidsram*
* *Mervärden*
* *Vilka som varit involverade i projektet, internt och ev. externt.*

*Kommentera ev. fördjupningar eller korrigeringar som gjorts i ansökan.*

Referera till förstudiedirektivet som legat till grund för förstudien, inklusive

* Bakgrund och nulägesbeskrivning
* Syfte och effektmål
* Mål för förstudien
* Tidsram
* Kostnadsram

Kommentera eventuella fördjupningar eller korrigeringar som gjorts i förstudiedirektivet. Förstudiedirektivet kan läggas som bilaga till förstudierapporten.

# Resultat

Redogör för resultaten av förstudien utifrån de mål som sattes upp för förstudien, som till exempel nulägesanalys, processkartläggning, SWOT analys, med mera.

## Resultat av projekteringen.

*Redogör resultaten av projekteringen utifrån de mål och genomförandeplan sattes upp enligt beslut/ansökan.*

*Hur har företaget resonerat kring om resultatet av projektet gör att ni går vidare med åtgärden/åtgärdsdelen?*

Kortfattad beskrivning av effektmålen och eventuella justering av dessa som framkommit som en del av förstudien. Använd en effektkedja för att tydligare kopplingen till myndighetens vision och mål.

## Besparingspotential

*Återkoppla till beslutet/ansökan och besparingspotentialer som uppskattades vid beslut/ansökan. Var uppskattningarna om potentialen realistiska? Ange både i MWh/år och kronor.*

Beskriv de olika möjligheterna du har sett som lösningar på beställarens upplevda problem, behov eller frågeställning samt beskriv förutsättningar och konsekvenser av var och en av dessa.

## Kalkyl

*Redovisa den beräknade investeringskostnaden inklusive ingående kostnader i kalkylen, som till exempel inköpskostnad, driftkostnad, underhåll med mera. Gör en LCC kalkyl då det är möjligt. Finns det flera alternativ så jämför dessa alternativ. Gör en kalkyl enligt återbetalningsmetoden (pay-back) om LCC metoden inte är lämplig.*

Välj det enligt din uppfattning bästa alternativ på lösningsförslag som bidrar till att uppnå uppsatt effektmål och motivera varför du rekommenderar detta alterna­tiv. Minimikrav är att du anger projektmål samt övergripande budget.

## Tidplan och resursplan

*Diskutera gärna resultatet med ledningen på företaget. Vilka åtgärder är av störst värde att genomföra?*

*Om lönsamma åtgärder inte ska genomföras motivera anledningen.*

Beskriv de/t övergripande projektmålen/t. Tänk på att projektmålen ska vara SMARTa; specifika, mätbara, acceptable, realistiska och tidssatta. Mer hjälp till hur du beskriver mål finner du på Insidan under Så arbetar vi/projekt

Bedöm övergripande behov av resurser i projektet, både ekonomiska och personalresurser. Det kan till exempel vara kostnad för externa konsulter, resor, inve­steringar, inköp av data, kommunikationsinsatser m.m. Gör även en övergripande bedömning av antal per­son­altimmar för egna resurser som kan förväntas åtgå.

Beskriv vilka kompetenser som är särskilt viktiga för projektets genomförande. Finns dessa internt eller måste de tas in externt? Behövs speciella resurser i form av t.ex. utrustning, egna lokaler?

Ange under vilken kalendertid projektet förväntas pågå samt eventuella viktiga beslutspunkter som redan nu kan skönjas.

# Diskussion

## Diskussion om resultat

*Diskutera resultatet kopplat till målsättning, syfte och förväntningar?*

## Diskussion och utvärdering av hela projektet

*Svara på frågorna nedan:*

* *Vad är ni mest nöjd med projektet? Vad var det som gick bra?*
* *Vad har företaget lärt sig?*
* *Övrig information och synpunkter som ni vill framföra?*
* *Hur kommer företaget ta resultatet av projekteringen vidare?*

Ange här om det finns ytterligare information som är viktigt att ge i förstudierapporten.