

Anvisningar för ansökningar om planeringsbidrag till EU-program

Anvisningar för ansökan om finansiellt stöd från Energimyndigheten avseende kostnader för planering av ansökningar till transnationella EU-program med energirelevans¹.

Syfte och omfattning

Syftet med detta stöd är att främja deltagande i transnationella EU-program för de aktörer som är behöriga att söka till dessa och där projekten har energirelevans. Ansökan om planeringsbidrag ska överensstämma med regelverket för relevant EU-program och ha relevans för Energimyndighetens uppdrag. Sökanden kan delta i EU-projektet som partner eller koordinator.

Även ansökningar till de gemensamma teknikinitiativen Bio-Based Industries (BBI) och Fuel Cells and Hydrogen (FCH) omfattas av möjligheten att söka planeringsbidrag (Offentliga-privata partnerskap).²

Bedömningskriterier

De tre viktigaste kriterierna för bedömning av en ansökan om medel för projektplanering är:

Projektets relevans för myndighetens nationella uppdrag.

En bedömning görs av EU-projektets energirelevans.

Huvudinriktning för projektet ska vara energi och ligga inom de områden som Energimyndigheten anser har särskild betydelse för att ställa om till och långsiktigt utveckla ett uthålligt energisystem.

Projektets överensstämmelse med utlysning inom EU:s program.

Projektet ska stämma överens med de krav som ställs på projekt i relevant EU-program och arbetsprogrammet/prioriteringarna för aktuell utlysning och ansökningsomgång.

Sökandes förmåga att framgångsrikt planera och driva EU-projekt

¹ I beskrivningen transnationella EU-program med energirelevans avses både EU-program (som Horisont 2020) och jämförbara fonder med utlysningar som till exempel EU:s kol- och stålforskningsfond.

² Planeringsbidraget gäller inte partnerskapsprogram med svensk finansiering såsom s.k. offentliga-offentliga partnerskap mellan EU-kommissionen och medlemsstaterna, inte heller medlemstatsgemensamma program bildade under Horisont 2020 (exempelvis ERANET-cofund).

Det slutgiltiga EU-projektet med partners kommer inte att kunna beskrivas fullständigt i en ansökan om planeringsbidrag, projektidén ska dock beskrivas. Sökande ska i ansökan också beskriva hur planeringsbidraget är tänkt att användas, angivet per kostnadslag. Energimyndigheten kommer utifrån ansökan om planeringsbidrag och sökandens tidigare erfarenheter att göra en bedömning av sökandes förmåga att framgångsrikt kunna driva/delta i EU-projekt. Denna bedömning omfattar även sammansättningen av övriga partners i konsortiet och i synnerhet projektets koordinator (erfarenhet, kompetens).

Myndighetens budget för planeringsbidrag

Avsatt budget för planeringsbidrag gäller ansökningar till alla typer av energirelaterade EU-program. Ansökningarna bedöms och handläggs löpande varför inga garantier finns för att den avsatta budgeten kommer att räcka hela ansökningstiden.

Stödbelopp och stödgrundande kostnader

Partner

För sökande som avser vara partner i ett EU-projekt kan bidraget uppgå till högst 75 000 kronor.

Koordinator

För sökande som avser vara koordinator i ett EU-projekt kan bidraget uppgå till högst 150 000 kronor.

Sökt belopp/bidraget kan utgöra högst 50 % av den totala projektkostnaden för planeringsbidragsprojektet. (Exempel: För att en koordinator ska kunna vara berättigad 150 000 kr ska stödgrundande kostnader uppgå till minst 300 000 kr)

När EU-projektet endast har en part kan bidraget uppgå till högst 50 000 kronor.

Stödbeloppet är detsamma oberoende av sökandens organisationstyp. Planeringsbidrag kan maximalt beviljas en partner (eller koordinator) per EU-projektansökan. Koordinatorer har företräde.

Vissa ansökningar till EU:s program görs i två steg. I dessa fall kan planeringsbidrag sökas för respektive steg. Det totala bidraget (för steg ett och två) kan högst uppgå till samma belopp som ovan.

Om ansökan om planeringsbidrag har lämnats även till andra statliga myndigheter eller andra statliga finansiärer och ansökan beviljas av den/de, kan det totala bidraget från dessa samt Energimyndigheten gemensamt högst uppgå till de bidragsbelopp som angetts ovan.

Som *stödgrundande kostnader* räknas direkta utlägg i samband med planeringen av projektförslaget, t ex egen arbetstid (antal timmar och timkostnad anges i ansökan, översättningshjälp, reskostnader (flygbiljetter endast ekonomiklass,

hotell, traktamente), upphandlad konsult etc. Vanligen beviljas bara medel för en resa och endast för en resenär per resa.

Allmänna OH-kostnader ersätts inte.

Ansökans allmänna krav

Följande allmänna krav ställs på ansökningar om planeringsbidrag:

Kostnader

- att det i ansökan anges den totala projektkostnaden för planeringsbidragsprojektet (stödgrundande kostnader) samt hur mycket som söks.
- att det beskrivs hur planeringsbidraget ska användas specificerat per kostnadsslag, t.ex. vilka resor som ska göras, syftet med resan och vilka som ska besökas.
- att sökande anger om de söker medel från flera statliga myndigheter eller andra statliga finansiärer för samma planeringsbidragsprojekt.

Kostnader kan ersättas från och med att ansökan kommit in till Energimyndigheten och sista dag för ansökan till kommissionen.

Projektbeskrivning

- EU-projektets mål och struktur ska beskrivas. Det ska också vara tydligt vilken typ av aktivitet och del i arbetsprogrammet som ansökan svarar mot och hur sökanden avser adressera EU-programmets utlysning.
- att inledande kontakter med svenska och internationella projektpartners redan tagits. Funktionen hos projektets olika partners ska också kunna beskrivas.

Tidplan

- planeringsbidrag kan endast sökas hos Energimyndigheten om utlysningen har öppnat hos EU-kommissionen.
- ansökan om planeringsbidrag skall vara Energimyndigheten tillhanda senast 6 veckor innan sista ansökningsdag för kommissionens utlysning.

Utbetalning av beviljade medel

- För utbetalning av beviljade medel krävs att projektansökan når Europeiska kommissionen i tid, är korrekt ifylld och formellt giltig för behandling av kommissionens expertpaneler. Stöd utbetalas tidigast efter det att Energimyndigheten har:
 - 1) erhållit kopia av projektansökan till och mottagningsbevis från Europeiska kommissionen
 - 2) erhållit rekvisition av medel enligt Energimyndighetens särskilda blankett. Se också den villkorsbilaga som medsänds projektbeslut.

Inlämning och handläggning av ansökan

Ansökan om stöd för projektplanering kan ske elektroniskt i *Program för planeringsbidrag*, genom E-kanalen, på Energimyndighetens webbplats, www.energimyndigheten.se. För att ansöka i E-kanalen krävs behörighet, observera att det kan ta ett par dagar att få behörighet till e-kanalen, denna är personlig. Lathund för ansökan i E-kanalen finns på Energimyndighetens webbplats för e-tjänster.

Myndigheten avser att **vid komplett inlämnad ansökan** bereda ansökningar om planeringsbidrag med enkla och snabba administrativa rutiner. Det är viktigt att lägga ner omsorg och tid på att utforma ansökan om planeringsbidrag på rätt sätt eftersom det sparar tid i handläggningen och förkortar tiden till beslut. Ansökan bedöms i första hand utifrån den information som finns i ansökan. Komplettering begärs i undantagsfall.

Begärda uppgifter ska lämnas i så god tid att beslut om stöd kan fattas innan sista ansökningsdag för kommissionens utlysning.

Beslut om stöd utgör inte en utfästelse om medfinansiering vid en framgångsrik behandling av den färdiga projektansökan av Europeiska kommissionen.

Särskilda krav för företag

Planeringsbidrag till företag lämnas som ett så kallat stöd av mindre betydelse enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 av fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

Med företag avses i detta sammanhang varje organisation som bedriver ekonomisk verksamhet. Även stiftelser, ideella föreningar och andra organisationer som inte är vinstdrivande kan vara företag. Avgörande är om organisationen *tillhandahåller varor eller tjänster på en given marknad*.

Det totala stöd av mindre betydelse som lämnas till ett företag får inte överstiga 200 000 euro under en period av tre beskattningsår. Om sökanden är verksam inom vägtransportsektorn kan högsta tillåtna stöd beviljas enligt artikel 3.2 och 3.3 kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 av fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

Sökanden måste vid ansökan om planeringsbidrag lämna en skriftlig redogörelse för allt stöd av mindre betydelse som företaget beviljats under de två föregående beskattningsåren och det innevarande beskattningsåret. Redogörelsen ska innehålla uppgifter om när stödet lämnats, storleken på stödet, stödgivare och ändamålet med stödet.

Kreditupplysning kommer att tas på sökande företag.