

Lagen (2014:266) om energikartläggning i stora företag, EKL

Manual till Energimyndighetens e-tjänst för rapportering enligt EKL

Inledning

Det här dokumentet är en manual till Energimyndighetens e-tjänst för rapportering enligt Lagen om energikartläggning i stora företag (EKL).

Manualen utgör stöd för vilka uppgifter som ska rapporteras in av berörda företag samt hur rapporteringen ska genomföras i Energimyndighetens e-tjänst för EKL.

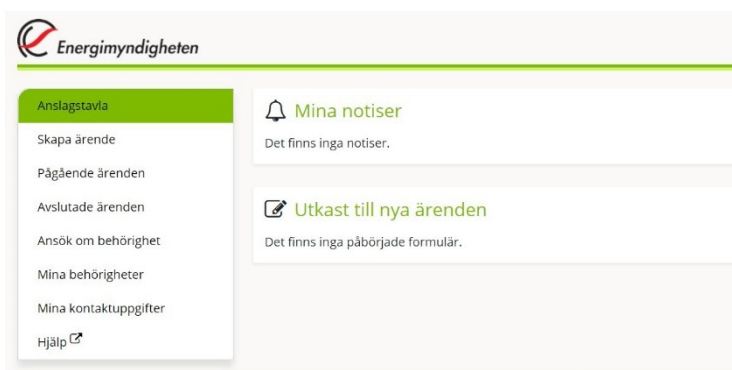
Manualen följer samma disposition som det elektroniska formulär som ska fyllas i för rapporteringen och innehåller skärmdumpar med beskrivningar från formuläret. Varje kapitel motsvarar en flik i formuläret.

Om du behöver hjälp med behörighet och inloggning till e-tjänsten finns information [här](#).

Du som har behörighet till e-tjänsten kommer åt formuläret genom att logga in på [mina sidor](#).

Då en ny fyraårsperiod för energikartläggning påbörjas ska ni göra en ny rapport genom att skapa ett nytt ärende. Efter inloggning på mina sidor, tryck Skapa ärende. Därefter, energikartläggning i stora företag, därefter, Skapa ärende under rubriken, Rapportera enligt lagen om energikartläggning i stora företag. (Se bilderna nedan). Då öppnas formuläret.

Har du frågor, förslag på förbättringar eller synpunkter på innehållet? [Kontakta OSS](#)



The screenshot shows the top part of the Energimyndigheten website. On the left is a vertical menu with options: Anslagstavla, Skapa ärende, Pågående ärenden, Avslutade ärenden, Ansök om behörighet, Mina behörigheter, Mina kontaktuppgifter, and Hjälp. On the right, there are two notification boxes: 'Mina notiser' (Det finns inga notiser.) and 'Utkast till nya ärenden' (Det finns inga påbörjade formulär.).



The screenshot shows the 'Skapa ärende' page. The left menu is the same as in the previous screenshot, but 'Skapa ärende' is highlighted. The main content area is titled 'Skapa ärende' and contains a sub-section 'Energikartläggning i stora företag'. It includes text about reporting according to the Energy Mapping Act (EKL) and a 'Skapa ärende >' button. Below that, there is a section for 'Tillsyn enligt lagen om energikartläggning i stora företag' with another 'Skapa ärende >' button.

Innehåll

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | Inledande information | 4 |
| 1.1 | Formulärets funktionalitet | 4 |
| 1.2 | Formulärets innehåll | 4 |
| 2 | Företagsregistrering..... | 7 |
| 2.1 | Företag som är ansvarigt för rapporteringen..... | 8 |
| 2.2 | Kontaktperson | 8 |
| 2.3 | Företag som omfattas av rapporteringen..... | 9 |
| 2.4 | Verksamhetsår och SNI-kod | 10 |
| 3 | Total energianvändning | 12 |
| 3.1 | Energianvändning | 12 |
| 4 | Föregående energikartläggning | 14 |
| 4.1 | Besparingspotential | 15 |
| 5 | Betydande energianvändning..... | 16 |
| 5.1 | Betydande energianvändning | 17 |
| 5.2 | Prioriterad Betydande Energianvändning | 19 |
| 6 | Energikartläggningens genomförande | 20 |
| 6.1 | Platsbesök | 21 |
| 6.2 | Certifierad energikartläggare..... | 22 |
| 6.3 | Ledningssystem | 23 |
| 7 | Energikartläggning i etapper | 24 |
| 8 | Kostnadseffektiva åtgärder | 26 |
| 8.1 | Besparingspotential | 28 |
| 8.2 | Åtgärdsförslag..... | 29 |
| 8.3 | Beslut om genomförande | 29 |
| 9 | Slutrapport | 31 |
| 10 | Skicka in..... | 32 |

1 Inledande information

Under fliken ”Inledande information” får du information om innehåll i formuläret och hur formuläret ska fyllas i. Inga uppgifter ska fyllas i på den här fliken. Se figur 1 och 2.

1.1 Formulärets funktionalitet

Alla flikar är inte valbara inledningsvis. De flikar som inte är valbara är inaktiverade (”utgråade”) och därmed inte åtkomliga även om man klickar på fliken.

De flikar som är inaktiverade inledningsvis är:

- Energikartläggningens genomförande
- Energikartläggning i etapper
- Kostnadseffektiva åtgärder

När den betydande energianvändningen har fyllts i så öppnas resterande flikar.

1.2 Formulärets innehåll

I anslutning till nästan varje fråga i formuläret finns en blå rund ruta som innehåller ett ”i”. Det indikerar att det finns information som förtydligar frågan eller svaret som ska lämnas. Tryck på symbolen för att läsa den förtydligande texten.

| | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Inledande information | Företagsregistrering | Total energianvändning | Föregående energikartläggning | Betydande energianvändning |
| Energikartläggningens genomförande | Energikartläggning i etapper | Kostnadseffektiva åtgärder | Slutrapport | |

Rapportering enligt lag (2014:266) om energikartläggning i stora företag (EKL)

Här genomför du rapportering av resultatet från ert arbete med energikartläggning enligt EKL.

I anslutning till varje fråga i formuläret finns i regel en blå rund ruta som innehåller ett "i". Det indikerar att det finns information som förtydligar frågan eller svaret som ska lämnas. Tryck på symbolen för att läsa den förtydligande texten.

Frågor som är obligatoriska är markerade med en röd asterisk. Obligatoriska frågor gällande energianvändning kräver ett värde i varje fält. Har ni ingen energianvändning motsvarande fältet ska värdet noll (0) anges, annars har inte frågan besvarats. Samtliga obligatoriska frågor måste besvaras för att rapporteringen ska kunna skickas in.

Inaktiverade flikar

Alla flikar är inte valbara inledningsvis. De flikar som inte är valbara är inaktiverade ("utgråade") och därmed inte åtkomliga även om man klickar på fliken.

Beroende på vilka uppgifter som lämnas under fliken Total energianvändning blir fliken Betydande energianvändning aktiverad (lär mer om logiken under avsnitt 3.3 i manualen för rapportering som du hittar [här](#)).

Om summan av fälten för Betydande energianvändning är över noll blir resterande flikar aktiverade.

[Flikar som har aktiverats och som sedan inaktiveras \(för att uppgifter under fliken Total energianvändning ändras eller fälten avseende Betydande energianvändning sätts till noll eller töms\) rensas på sitt innehåll. Var uppmärksam på att flikar som inaktiveras töms på sitt innehåll när du ska uppdatera information i formuläret.](#)

Spara formuläret

Spara det ifyllda formuläret genom att trycka på "Spara". Ett sparad formulär sparas som ett utkast under Pågående ärenden i vänstermenyn när du är inloggad i e-tjänsten. När hela formuläret är ifyllt trycker du på Skicka in.


Figur 1: Inledande information om rapporteringen.

| Innehållsförteckning för rapporteringen | |
|---|--|
| Företagsregistrering | Under den här fliken ska uppgifter om det företag som är ansvarigt för rapporteringen och vilka verksamheter som omfattas av rapporteringen lämnas. |
| Total energianvändning | Under den här fliken ska total energianvändning för företagen som omfattas av rapporteringen anges. |
| Föregående energikartläggning | Uppföljning av föregående energikartläggningsperiod. |
| Betydande energianvändning | Under den här fliken ska den betydande och prioriterade betydande energianvändning som har identifierats redovisas. |
| Energikartläggningens genomförande | Under den här fliken efterfrågas uppgifter om hur energikartläggningen har genomförts. |
| Energikartläggning i etapper | Under den här fliken besvaras frågor om den detaljerade energikartläggningen ska delas upp i etapper. |
| Kostnadseffektiva åtgärder | Under den här fliken efterfrågas uppgifter om kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom energikartläggningen. |
| Slutrapport | Under den här fliken besvarar frågan om rapporteringen för energikartläggningen är klar för perioden eller ska fortsätta kommande år. |
| Minnesanteckningar | Under de härfälten finns möjlighet att göra egna anteckningar för användaren. Dina minnesanteckningar skickas inte till Energimyndigheten och kan därför inte ses av de anställda hos Energimyndigheten. |

Figur 2: Innehållsförteckning av formuläret. Varje rubrik i innehållsförteckningen representerar en flik i formuläret och en rubrik i den här manualen. Förutom minnesanteckningar. Minnesanteckningar finns under varje flik.


2 Företagsregistrering

Företag som är ansvarigt för rapporteringen

Organisation* 

Postadress

Kontaktperson på företaget


Namn* 

E-postadress*

Telefonnummer*

[Hämta mina uppgifter](#)


Företag som omfattas av rapporteringen


Organisationsnummer* 

Organisationsnamn*

Organisationsnummer Organisationsnamn

Verksamhetsår och SNI-kod för företag som omfattas av rapporteringen

Vilket verksamhetsår har ni utgått ifrån i energikartläggningen?* 

SNI-koder där majoriteteten av energianvändningen finns.* 

[Sök efter SNI-kod hos SCB](#)

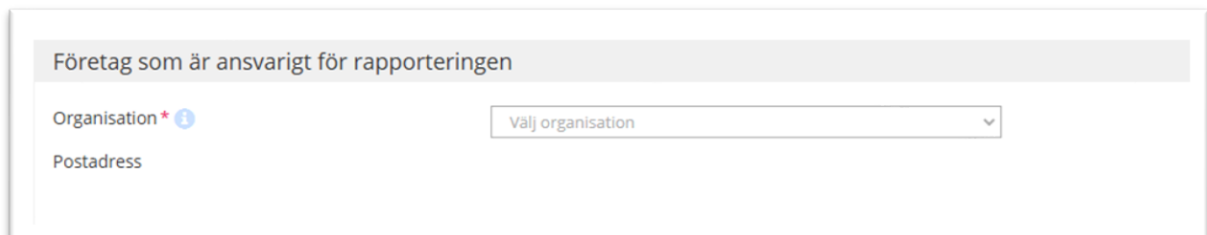
Figur 3: Översikt av innehållet i fliken Företagsregistrering

Här ska uppgifter om företaget som är ansvarigt för rapporteringen, uppgifter om kontaktperson på företaget samt vilka företag som omfattas av rapporteringen fyllas i. Se figur 3.

2.1 Företag som är ansvarigt för rapporteringen

Här ska det företag som är ansvarigt för den aktuella rapporteringen registreras. Det eller de företag som den person som genomför rapporteringen är företrädare för finns som valbara alternativ i rullistan till höger om *Organisation* under rubriken ”Företag som är ansvarigt för rapporteringen”.

- Välj det företag i rullistan som ska vara ansvarigt för den aktuella rapporteringen. Postadress hämtas automatiskt när ett företag väljs i listan.
- Om det företag som ska vara ansvarigt för rapporteringen saknas i rullistan krävs att personen som ska genomföra rapporteringen ansöker om behörighet till e-tjänsten för det aktuella företaget samt att en fullmakt som ger personen rätt att företräda företaget skickas in till Energimyndigheten.



The screenshot shows a form titled "Företag som är ansvarigt för rapporteringen". It contains three input fields: "Organisation" with a red asterisk and an information icon, "Postadress", and a dropdown menu labeled "Välj organisation".

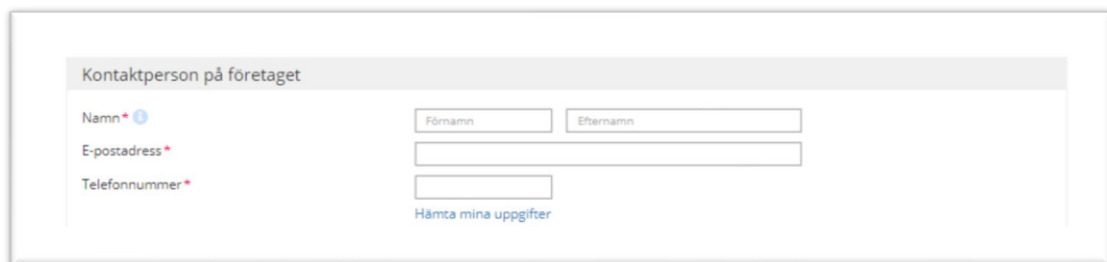
Figur 4: Registrering av det företag som är ansvarigt för rapporteringen.

2.2 Kontaktperson

Här ska den person Energimyndigheten kan kontakta gällande rapporteringen och företagets energikartläggning anges. Kontaktpersonen ska finnas på företaget. En konsult kan fylla i formuläret men skriver då in en kontaktperson på företaget. Namn, e-post och telefonnummer efterfrågas.

Tänk på att Energimyndigheten kan komma att kontakta företaget under hela 4-årsperioden. Registrera därför om möjligt en kontaktperson som är tillgänglig och kan svara på frågor om rapporteringen så lång tid framöver som möjligt.

- Om det är samma person som genomför rapporteringen som ska vara kontaktperson kan tidigare registrerade uppgifter hämtas automatiskt genom att trycka på ”Hämta mina uppgifter”.



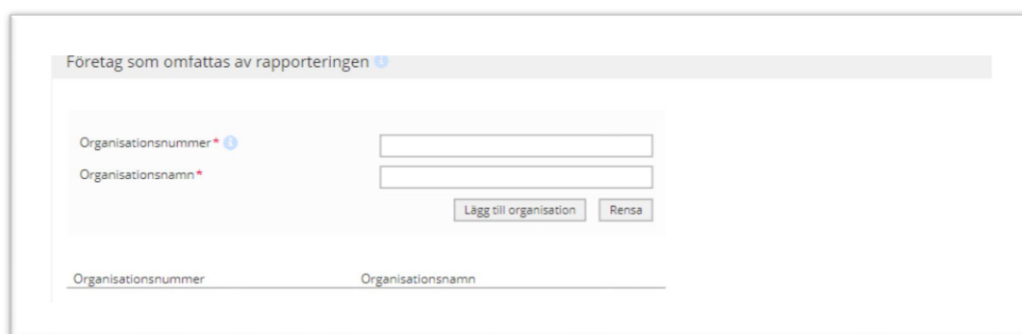
The screenshot shows a web form titled "Kontaktperson på företaget". It contains three input fields: "Namn" (with a blue information icon), "E-postadress", and "Telefonnummer". The "Namn" field is split into "Förnamn" and "Efternamn". Below the fields is a blue button labeled "Hämta mina uppgifter".

Figur 5: Registrering av kontaktperson på företaget.

2.3 Företag som omfattas av rapporteringen

Under den här rubriken ska alla företag som omfattas av den aktuella rapporteringen anges. Om en rapportering exempelvis görs för en koncern ska alla majoritetsägda bolag som ingår i koncernen registreras. Det är endast svenska verksamheter och svenska organisationsnummer som ska anges.

- Fyll i organisationsnumret och organisationsnamn och tryck sedan på ”Lägg till organisation” för att spara uppgifterna.
- Upprepa för respektive företag som omfattas av rapporteringen.
- Ett organisationsnummer ska bara finnas i en rapportering. Det är alltså inte möjligt att dela upp ett organisationsnummer i flera olika rapporteringar.



The screenshot shows a web form titled "Företag som omfattas av rapporteringen". It contains two input fields: "Organisationsnummer" (with a blue information icon) and "Organisationsnamn". Below the fields are two buttons: "Lägg till organisation" and "Rensa". At the bottom, there are labels "Organisationsnummer" and "Organisationsnamn" corresponding to the input fields.

Figur 6: Registrering av företag som omfattas av rapporteringen



Figur 7: Registrering av företag som omfattas rapporteringen. När man trycker på "Lägg till organisation" sparas registreringen och företaget läggs till i listan enligt figuren.

- Företag som har lagts till genom knappen "Lägg till organisation" hamnar i en lista nedanför fälten Organisationsnummer och Organisationsnamn.
- Alla företag som omfattas av den aktuella rapporteringen ska finnas i listan. För att justera uppgifterna för ett företag som redan har lagts till i listan trycker du på penna till höger om det aktuella organisationsnamnet. För att ta bort redan tillagt företag trycker du på soptunnan.

2.4 Verksamhetsår och SNI-kod

2.4.1 Verksamhetsår

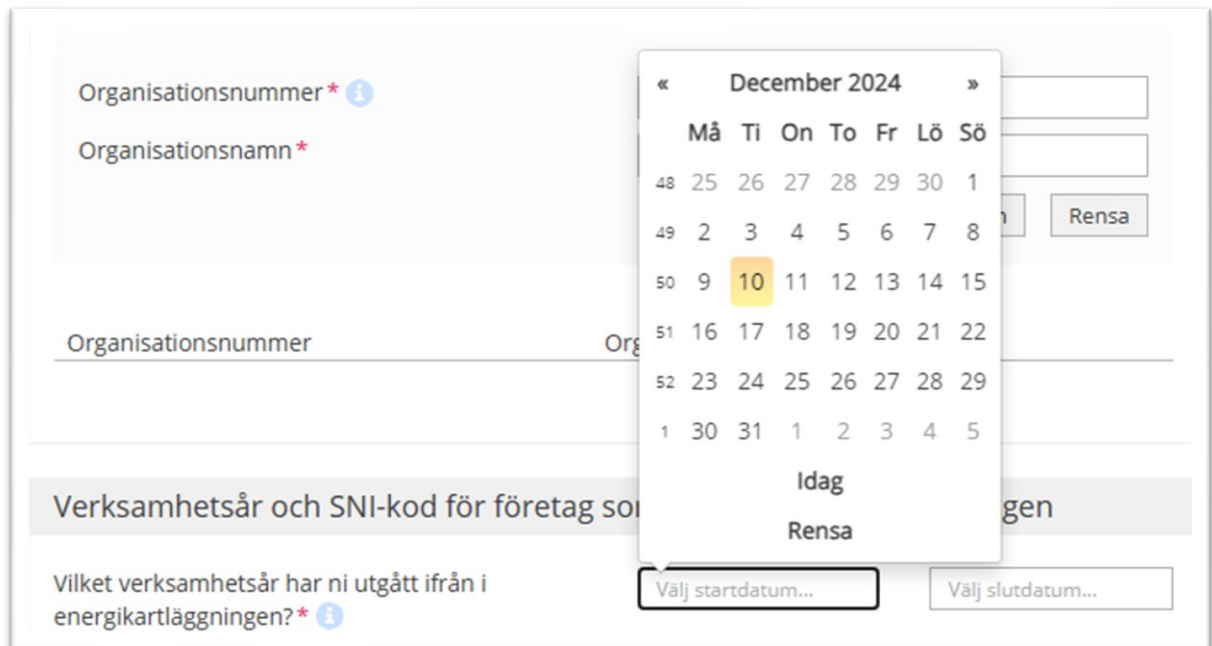
Här ska det verksamhetsår ni har utgått ifrån i er energikartläggning registreras. Det kan vara ett kalenderår eller en 12 månaders period. Verksamhetsåret ska vara representativt och avspegla företagets energianvändning ett normalår.


- Verksamhetsåret registreras genom att ange "startdatum" och "slutdatum".



Figur 8: Registreringen av det verksamhetsår som ni har utgått ifrån i er energikartläggningen. Klicka i fälten "startdatum" och "slutdatum" för att välja datum från en kalender.

- När du klickar i ett av fälten "startdatum" eller "slutdatum" kommer en kalender fram där datum kan väljas. Se figur 9.




Organisationsnummer * 

Organisationsnamn *

Organisationsnummer

Verksamhetsår och SNI-kod för företag som omfattas av rapporteringen

Vilket verksamhetsår har ni utgått ifrån i energikartläggningen? * 

« December 2024 »

| | Må | Ti | On | To | Fr | Lö | Sö |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 48 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 |
| 49 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 50 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 51 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 52 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 1 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Idag

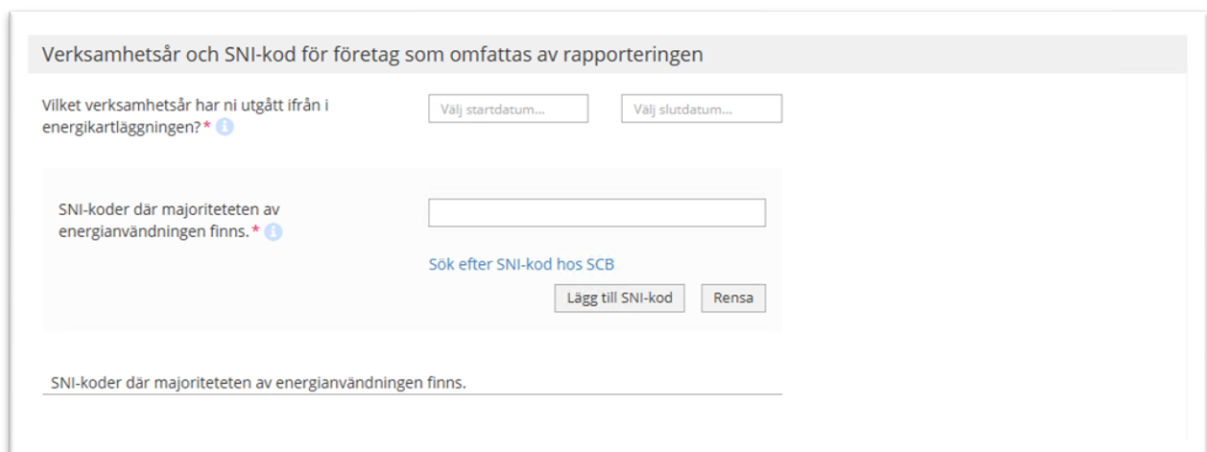
Rensa

Välj startdatum...


Välj slutdatum...

Figur 9: Registrering av det verksamhetsår som ni har utgått ifrån i er energikartläggning

2.4.2 SNI-kod




Verksamhetsår och SNI-kod för företag som omfattas av rapporteringen

Vilket verksamhetsår har ni utgått ifrån i energikartläggningen? * 

Välj startdatum...

Välj slutdatum...

SNI-koder där majoriteteten av energianvändningen finns. * 

Sök efter SNI-kod hos SCB

Lägg till SNI-kod

Rensa

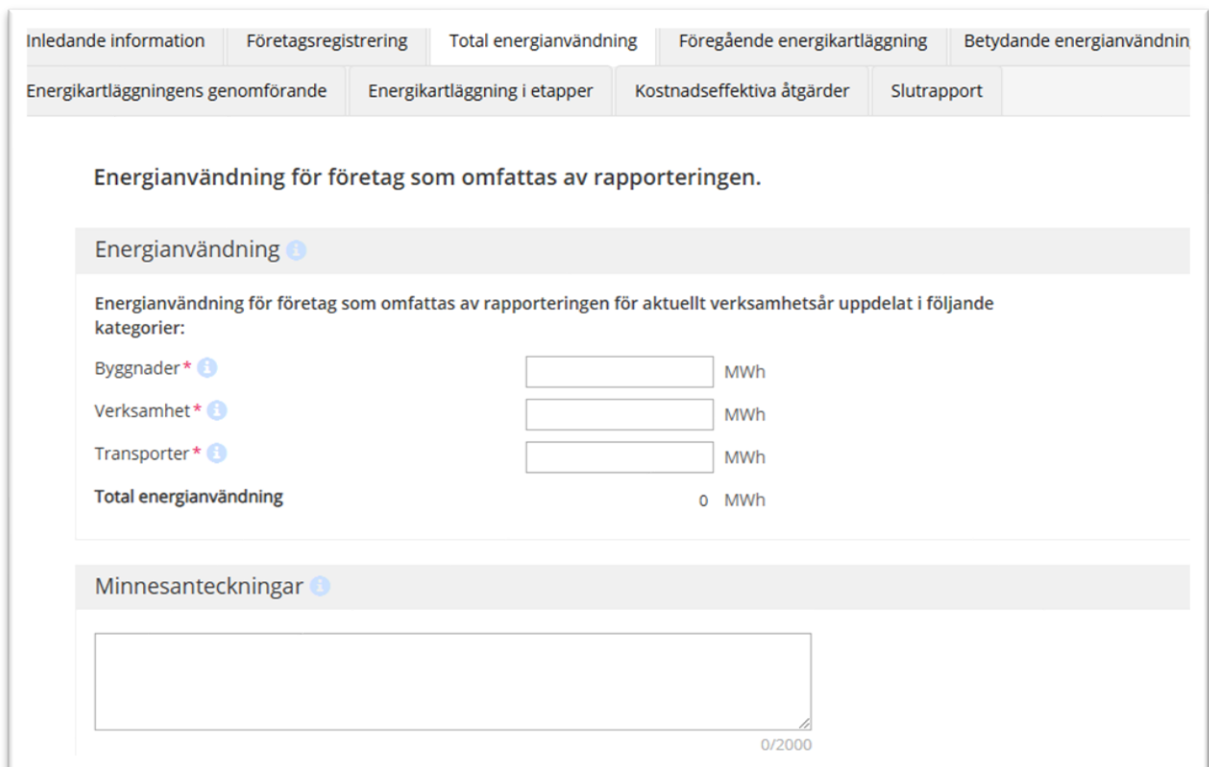
SNI-koder där majoriteteten av energianvändningen finns.

Figur 10: Registrering av SNI-kod (minimum 2 siffror) Tryck "Lägg till SNI-kod" för att spara.

- I fältet SNI-kod ska den SNI-kod som motsvarar den huvudsakliga verksamheten hos de företag som omfattas av rapporteringen registreras. Om rapporten omfattas av flera företag med skilda verksamheter och tveksamheter finns över vilken SNI-kod som skall väljas, välj SNI-kod för det företag med högst energianvändning. Är du osäker på vilken SNI-kod ert företag har kan du följa länken under fältet för stöd.
- För att registrera en SNI-kod fyller du i er SNI-kod (minimum 2 siffror) i fältet och trycker sedan på "Lägg till SNI-kod". Koden sparas då i en lista nedanför.

3 Total energianvändning

Under den här fliken ska den totala energianvändningen anges, uppdelat på byggnader, verksamhet och transporter.



Inledande information Företagsregistrering **Total energianvändning** Föregående energikartläggning Betydande energianvändning

Energikartläggningens genomförande Energikartläggning i etapper Kostnadseffektiva åtgärder Slutrapport

Energianvändning för företag som omfattas av rapporteringen.

Energianvändning

Energianvändning för företag som omfattas av rapporteringen för aktuellt verksamhetsår uppdelat i följande kategorier:

Byggnader * MWh

Verksamhet * MWh

Transporter * MWh

Total energianvändning 0 MWh

Minnesanteckningar

0/2000

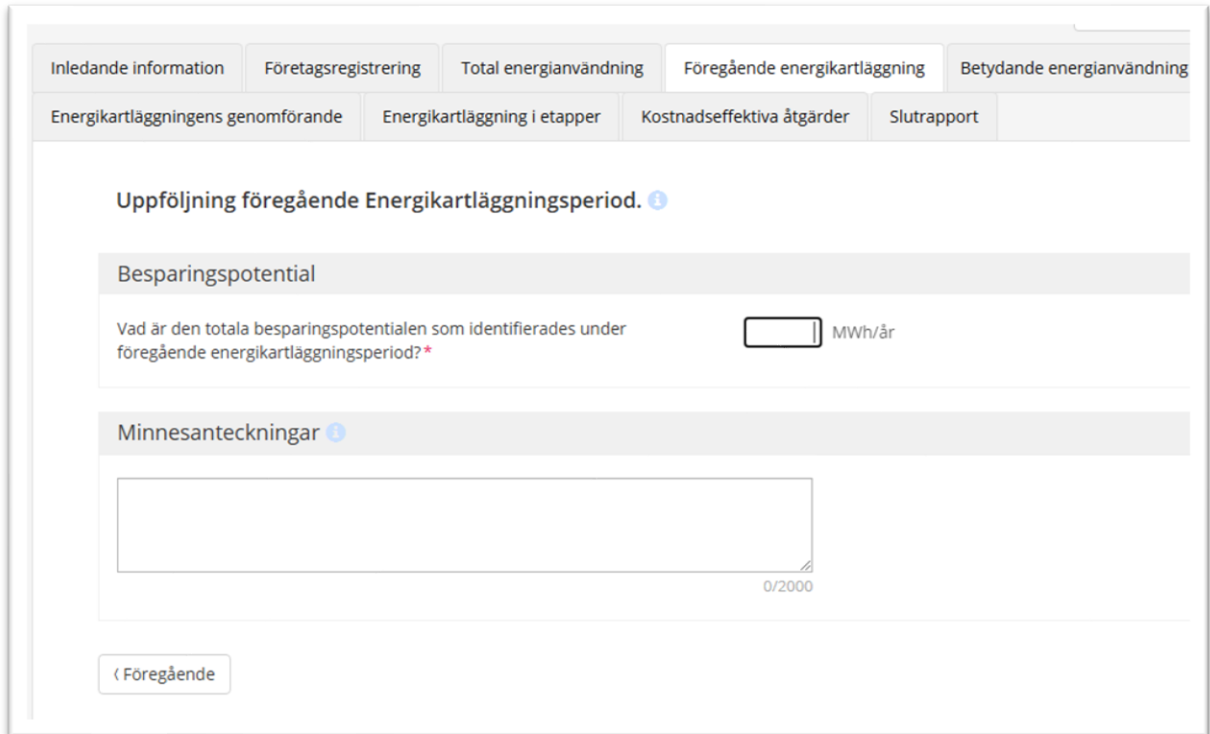
Figur 11: Översikt av innehållet i fliken "Total energianvändning"

3.1 Energianvändning

- Här ska er totala energianvändning för ert valda verksamhetsår registreras. Se figur 11.
- Med energianvändning avses här den energianvändning som sammanställts inom er energikartläggning för att ge en representativ bild av verksamhetens energianvändning och för att kunna identifiera betydande energianvändning.
- Det är summan av energianvändningen i respektive företag som omfattas av rapporteringen som ska lämnas.

- Energianvändningen ska fördelas på kategorierna byggnader, verksamhet och transporter.
- Hur fördelningen av byggnads- och verksamhetsenergi ska göras kan du läsa om Energimyndighetens [vägledningar](#).
- Utgå ifrån $Använd\ energi = Inköpt\ energi + Egenproduktion - Sald$ och exkludera eventuella förluster när energianvändningen sammanställs (förluster bör ingå i själva energikartläggningen om det krävs för att identifiera kostnadseffektiva åtgärder.

4 Föregående energikartläggning



Inledande information Företagsregistrering Total energianvändning **Föregående energikartläggning** Betydande energianvändning

Energi kartläggningens genomförande Energi kartläggning i etapper Kostnadseffektiva åtgärder Slutrapport

Uppföljning föregående Energi kartläggningsperiod. ⓘ

Besparingspotential

Vad är den totala besparingspotentialen som identifierades under föregående energikartläggningsperiod?*

 MWh/år

Minnesanteckningar ⓘ

0/2000

← Föregående

Figur 12. Översikt över innehållet i fliken föregående energikartläggning.

- Under den här fliken efterfrågas resultat från föregående energikartläggning. Har företaget nyligen registrerats som ett stort företag och ingen tidigare energikartläggning har utförts kan frågorna besvaras med 0.

4.1 Besparingspotential

Besparingspotential

Vad är den totala besparingspotentialen som identifierades under föregående energikartläggningsperiod? *

 MWh/år

Vad är den beräknade besparingspotentialen för åtgärden/åtgärderna från den föregående energikartläggningsperioden som ni har tagit beslut om att genomföra? *

 MWh/år

Minnesanteckningar ?

0/2000

Figur 13: Besparingspotential.

- Besvara frågorna den identifierade besparingspotentialen. Först när eventuell besparingspotential har fyllts i öppnas den andra frågan om beslut om genomförande.

5 Betydande energianvändning

Betydande energianvändning

Ange den betydande energianvändningen för alla företag/verksamheter som omfattas av rapporteringen. [?](#)

| | | |
|--------------------------------|------------------------------------|------------|
| Byggnader* ? | <input type="text" value="5 000"/> | MWh |
| Verksamhet* ? | <input type="text" value="5 000"/> | MWh |
| Transporter* ? | <input type="text" value="5 000"/> | MWh |
| Totalt | | 15 000 MWh |

Gör en kort beskrivning och ge motiv för den del av er totala energianvändning som inte bedöms vara betydande energianvändning.*

0/1500

Prioriterad Betydande Energianvändning

Energikartläggningen genomförs i 4-årsperioder, och inför varje period ska ni göra en prioritering av vilka betydande energianvändande områden som ni ska göra en detaljerad kartläggning av under den nuvarande 4-årsperioden. Över tid bör ni se till att större delen av de betydande energianvändande områdena har kartlagts detaljerat. Prioritera bland de betydande energianvändande områdena så att ni arbetar med områden med stor potential för att kunna genomföra åtgärder under nuvarande 4-årsperiod.

Prioriterad betydande energianvändning

Ange den prioriterade betydande energianvändningen för alla företag/verksamheter som omfattas av rapporteringen.

| | | |
|------------------------|----------------------|-----|
| Byggnader* | <input type="text"/> | MWh |
| Verksamhet* | <input type="text"/> | MWh |
| Transporter* | <input type="text"/> | MWh |
| Total energianvändning | | MWh |

Gör en kort beskrivning och motivera valet av den prioriterade betydande energianvändning.*

0/1000

Figur 14: Översikt över fliken betydande energianvändning och prioriterad energianvändning. Fälten för prioriterad energianvändning öppnas när den betydande energianvändningen är i fyllt.

5.1 Betydande energianvändning

Med betydande energianvändning avses energianvändning som utgör en anseelig energikonsumtion och/eller där potentialen för förbättring av energiprestanda är stor.

- Den betydande energianvändningen ska fördelas på byggnader, verksamhet och transporter.
- Frågan ”Gör en kort beskrivning och ge motiv för den del av er totala energianvändning...” rör hur man har bedömt företagets betydande energianvändning.

Redogör i fritextfältet som tillhör frågan en mycket kortfattad motivering till vilken energianvändning (verksamhetsdel, specifika byggnad etc) som har undantagits från den betydande energianvändningen men som ingår i er totala energianvändning.

- Om det inte har identifierats någon betydande energianvändning inom företagen som omfattas av rapporteringen behöver detta motiveras och beskrivas. Det görs i angivet fritextfält som automatiskt blir redigerbart när fältet Totalt under rubriken Betydande energianvändning är noll. Se figur 15.

| Grundläggande information | Företagsregistrering | Total energianvändning | Föregående energikartläggning | Betydande energianvändning |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Energikartläggningens genomförande | Energikartläggning i etapper | Kostnadseffektiva åtgärder | Slutrapport | |

Betydande energianvändning

Ange den betydande energianvändningen för alla företag/verksamheter som omfattas av rapporteringen. [?](#)

| | | |
|---------------------------------|--------------------------------|------------|
| Byggnader * ? | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Verksamhet * ? | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Transporter * ? | <input type="text" value="0"/> | MWh |
| Totalt | 0 | MWh |

Beskriv och motivera varför ni inte har identifierat någon betydande energianvändning? *

0/200

Certifierade energikartläggare

Här ska det certifikat som intygar att personen uppfyller kompetenskraven för genomförande av energikartläggning redovisas.

| | |
|--|----------------------|
| Energikartläggarens namn * ? | <input type="text"/> |
| Nummer för certifikat * | <input type="text"/> |

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Energikartläggarens namn | Nummer för certifikat |
|--------------------------|-----------------------|

Figur 15: Om den betydande energianvändning är noll behöver det motiveras och beskrivas varför ingen betydande energianvändning har identifierats.

- Om den betydande energianvändningen är noll krävs även att namn samt certifikatnummer på energikartläggaren.
- Energikartläggare som är godkänd i annat EU-land har inte alltid någon certifiering men måste finnas med på Energimyndighetens lista över certifierade energikartläggare för att vara godkänd. Ange därför Energikartläggarens namn.
- Tryck på "Lägg till energikartläggare" för att spara uppgifterna. Det finns möjlighet att registrera flera personer.

5.2 Prioriterad Betydande Energianvändning

Prioriterad Betydande Energianvändning

Energikartläggningen genomförs i 4-årsperioder, och inför varje period ska ni göra en prioritering av vilka betydande energianvändande områden som ni ska göra en detaljerad kartläggning av under den nuvarande 4-årsperioden.

Över tid bör ni se till att större delen av de betydande energianvändande områdena har kartlagts detaljerat.

Prioritera bland de betydande energianvändande områdena så att ni arbetar med områden med stor potential för att kunna genomföra åtgärder under nuvarande 4-årsperiod.

Prioriterad betydande energianvändning

Ange den prioriterade betydande energianvändningen för alla företag/verksamheter som omfattas av rapporteringen.

| | | |
|------------------------|----------------------|-----|
| Byggnader * | <input type="text"/> | MWh |
| Verksamhet * | <input type="text"/> | MWh |
| Transporter * | <input type="text"/> | MWh |
| Total energianvändning | | MWh |

Gör en kort beskrivning och motivera valet av den prioriterade betydande energianvändning. *

0/1000

Figur 16: Prioriterad energianvändning.

- Energikartläggningen genomförs i 4-årsperioder, och inför varje period ska ni göra en prioritering av vilka betydande energianvändande områden som ni ska göra en detaljerad kartläggning av under den nuvarande 4-årsperioden.
- Över tid bör ni se till att större delen av de betydande energianvändande områdena har kartlagts detaljerat. Prioritera bland de betydande energianvändande områdena så att ni arbetar med områden med stor potential för att kunna genomföra åtgärder under nuvarande 4-årsperiod.
- Ange den prioriterade energianvändningen uppdelad på byggnad, verksamhet om transporter.
- Ge en kort beskrivning hur ni kommit fram till prioriteringen.

6 Energikartläggningens genomförande

Energikartläggningens genomförande Energikartläggning i etapper Kostnadseffektiva åtgärder Slutrapport

Energikartläggningens genomförande

Vilken standard eller vilka standarder har använts vid genomförandet av er energikartläggning? Flera av alternativen kan väljas. * [?](#)

ISO-50001
 ISO-50002
 SS-EN-16247-1
 Åtgärdslistor
 Annat

Platsbesök

Beskriv hur kravet på platsbesök har uppfyllts. *

0/2000

Certifierad energikartläggare

Har er energikartläggning genomförts av en i Sverige certifierad energikartläggare eller en person som är kvalificerad att göra energikartläggningar i ett annat EU-land? * [?](#)

Ja
 Nej

Ledningssystem

Har er energikartläggning genomförts inom ett certifierat miljö- eller energiledningssystem? * [?](#)

Ja
 Nej

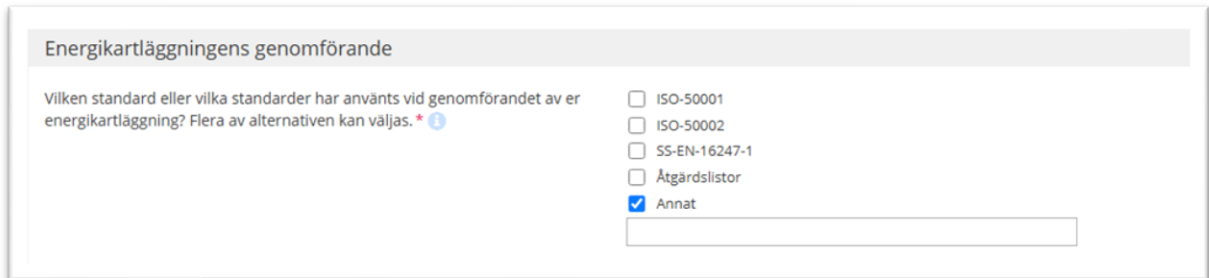
Minnesanteckningar [?](#)

0/2000

Figur 17: Översikt Energikartläggningen genomförande.

- Under den här rubriken ska uppgifter om hur energikartläggningen har genomförts registreras. Det finns möjlighet att ange flera standarder vid svar på frågan ”Vilken standard har använts vid genomförandet av er energikartläggning”.

- Välj alternativet ”Annat” om inget av de fördefinierade alternativen motsvarar ert arbete med energikartläggningen och fyll i den standard som ni har använt i det fritextfält som dyker upp.



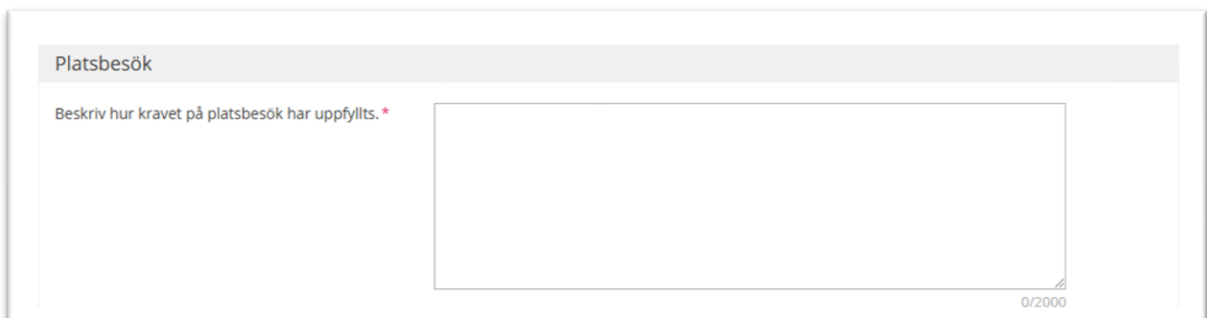
Energikartläggningens genomförande

Vilken standard eller vilka standarder har använts vid genomförandet av er energikartläggning? Flera av alternativen kan väljas. * [?](#)

ISO-50001
 ISO-50002
 SS-EN-16247-1
 Åtgärdslistor
 Annat

Figur 18: Energikartläggningens genomförande.

6.1 Platsbesök



Platsbesök

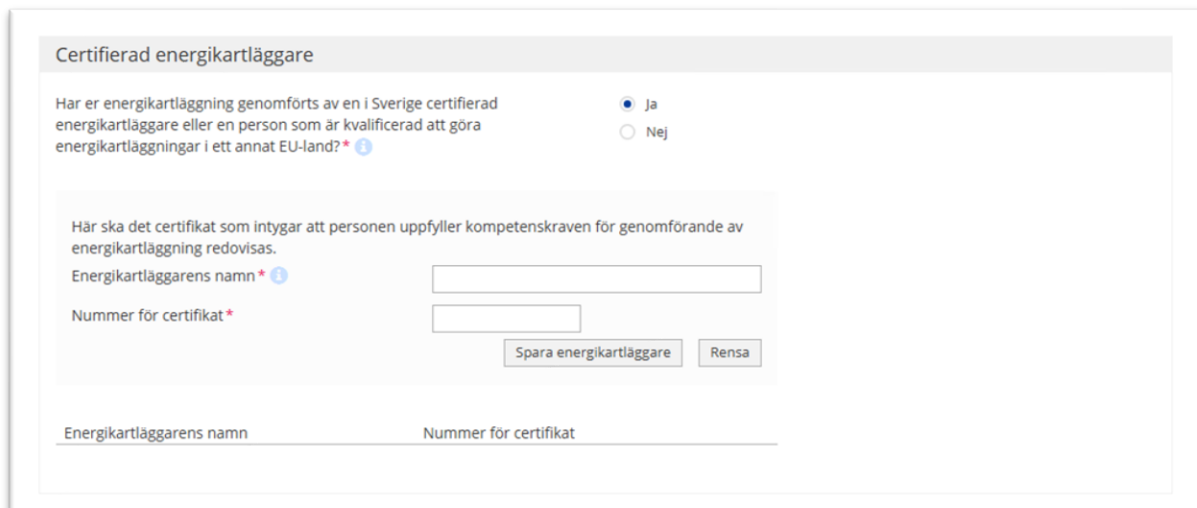
Beskriv hur kravet på platsbesök har uppfyllts. *

0/2000

Figur 19: Platsbesök.


- Här beskrivs hur platsbesöken under energikartläggningen har utförts.

6.2 Certifierad energikartläggare




The screenshot shows a web form titled "Certifierad energikartläggare". It contains a question about whether the energy audit was performed by a certified auditor in Sweden or a qualified person in another EU country. Below this are two radio buttons for "Ja" (selected) and "Nej". A text box for the auditor's name and a text box for the certificate number are present, with "Spara energikartläggare" and "Rensa" buttons below them. A legend at the bottom identifies the text boxes.

Certifierad energikartläggare

Har er energikartläggning genomförts av en i Sverige certifierad energikartläggare eller en person som är kvalificerad att göra energikartläggningar i ett annat EU-land? * 

Ja
 Nej

Här ska det certifikat som intygar att personen uppfyller kompetenskraven för genomförande av energikartläggning redovisas.

Energikartläggarens namn * 

Nummer för certifikat *


Energikartläggarens namn Nummer för certifikat

Figur 20: Registrering av certifierad energikartläggare. Ange namn och nummer för certifikatet.

- Om energikartläggningen har genomförts av en certifierad energikartläggare ska uppgift om energikartläggarens namn samt certifikatnummer lämnas.
- Det finns möjlighet att registrera flera personer i det fall flera olika certifierade energikartläggare har använts. Tryck på "Lägg till energikartläggare" för att spara uppgifterna.

6.3 Ledningssystem


Ledningssystem


Har er energikartläggning genomförts inom ett certifierat miljö- eller energiledningssystem? * 

Ja
 Nej

Ange det/de certifierade miljö- eller energiledningssystem som er energikartläggning har genomförts inom. Flera av alternativen kan väljas. *

ISO 50001
 ISO 14001
 Annat

Ladda upp certifikat för ledningssystemet. * 



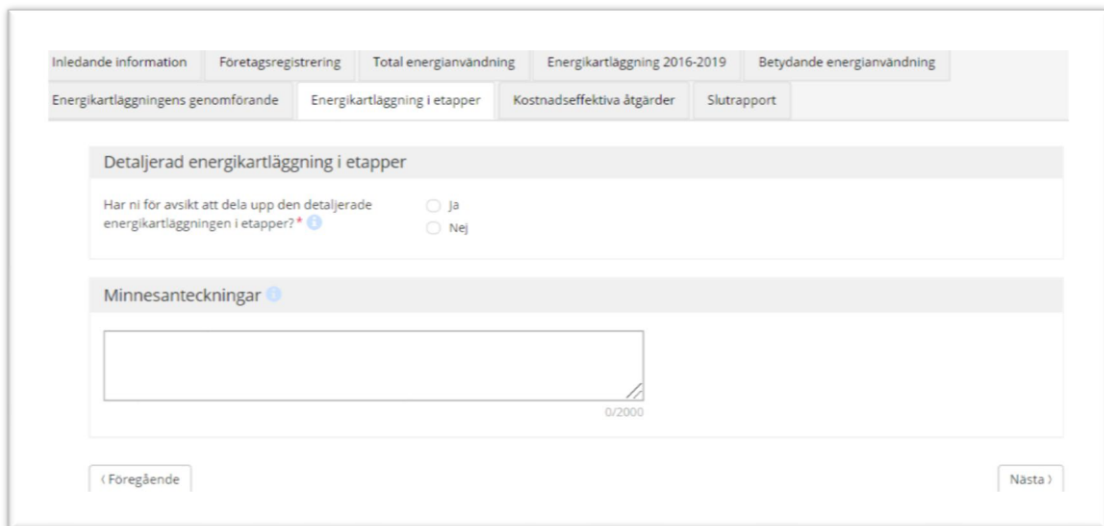
Certifikat för ledningssystem

Figur 21: Registrering av uppgifter om certifierat ledningssystem.

- Om energikartläggningen har genomförts inom ett ledningssystem ska uppgift om vilken typ av ledningssystem som använts samt certifikat för ledningssystemet lämnas.
- Det finns möjlighet att ladda upp flera certifikat. Tryck på "Lägg till certifikat" för att spara uppgifterna.

7 Energikartläggning i etapper

- Frågan ”Har ni för avsikt att dela upp den detaljerade energikartläggningen i etapper”? gäller om den detaljerade energikartläggningen inte är klar vid tidpunkten för rapporteringen utan ska delas upp under den aktuella fyraårsperioden. Se figur 22.
- Svaret Ja om den detaljerade kartläggningen fördelas över hela eller delar av fyraårsperioden.




Figur 22: Detaljerad energikartläggning i etapper

- Om genomförandet av den detaljerade energikartläggningen ska delas upp under fyraårsperioden krävs en beskrivning av hur den detaljerade kartläggningen ska göras under fyraårsperioden. Beskrivningen skrivs i tillhörande fritextfält. Se figur 23.

gikartläggningens genomförande Energikartläggning i etapper Kostnadseffektiva åtgärder Slutrapport

Detaljerad energikartläggning i etapper

Har ni för avsikt att dela upp den detaljerade energikartläggningen i etapper? * 

Ja
 Nej

Motivering och genomförandeplan

Beskriv kortfattat er genomförandeplan för den detaljerade energikartläggningen. *

0/1500

Figur 23: Om den detaljerade energikartläggningen ska genomföras i etapper under fyraårsperioden krävs en beskrivning av hur den detaljerade kartläggningen ska göras under fyraårsperioden. Beskrivningen skrivs i tillhörande fritextfält.

8 Kostnadseffektiva åtgärder

Fliken kostnadseffektiva åtgärder kommer att se olika ut beroende på om du klickat i JA eller NEJ till energikartläggning i etapper. Har du klickat i nej till etapper gå till bild 25.

| | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Inledande information | Företagsregistrering | Total energianvändning | Föregående energikartläggning | Betydande energianvändning |
| Energikartläggningens genomförande | Energikartläggning i etapper | Kostnadseffektiva åtgärder | Slutrapport | |

Besparingspotential

Vad är den beräknade besparingspotentialen i MWh/år för de kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? [?](#) *

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Totalt |
|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------|
| Totalt (MWh/år)* | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Åtgärdsförslag

Har de identifierade åtgärderna införts i kartläggningens handlingsplan? * Ja Nej

Hur har lönsamheten för att genomföra de identifierade åtgärderna beräknats? Välj den metod eller de metoder som ni har använt. * [?](#)

LCC
 PayBack-metoden
 Annuitetsmetoden
 Nuvärdesmetoden
 Internräntemetoden
 Annat

Beslut om genomförande

Har identifierade åtgärder från er energikartläggning presenterats i ett beslutsunderlag för er företagsledning eller person/grupp med beslutanderätt? * [?](#)

Alla Några Inga

Har ni fattat beslut om att genomföra kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? * [?](#)

Alla Några Inga

Minnesanteckningar [?](#)

0/2000

Figur 24: Översikt av fliken Kostnadseffektiva åtgärder om du klickat i JA till energikartläggning i etapper.

- Har ni klickat JA till energikartläggning i etapper kommer en årlig matris över besparingspotential, åtgärdsförslag och beslut om genomförande att finnas. Endast rutan för de året ni nu rapporterar för nu kommer att vara öppen. På så sätt kommer det att bli lättare att se vad som tidigare rapporterats vid kommande års rapportering.

Inledande information Företagsregistrering Total energianvändning Föregående energikartläggning Betydande energianvändning

Energikartläggningens genomförande **Energikartläggning i etapper** Kostnadseffektiva åtgärder Slutrapport

Besparingspotential

Vad är den beräknade besparingspotentialen i MWh/år för de kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? ⓘ *

Totalt (MWh/år) *

Åtgärdsförslag

Har de identifierade åtgärderna införts i kartläggningens handlingsplan? *

Ja
 Nej

Hur har lönsamheten för att genomföra de identifierade åtgärderna beräknats? Välj den metod eller de metoder som ni har använt. ⓘ *

LCC
 PayBack-metoden
 Annuitetsmetoden
 Nuvärdesmetoden
 Internräntemetoden
 Annat

Beslut om genomförande

Har identifierade åtgärder från er energikartläggning presenterats i ett beslutsunderlag för er företagsledning eller person/grupp med beslutanderätt? ⓘ *

Alla
 Några
 Inga

Har ni fattat beslut om att genomföra kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? ⓘ *

Alla
 Några
 Inga

Minnesanteckningar ⓘ

0/2000

Figur 25: Översikt över fliken kostnadseffektiva åtgärder om du klickat NEJ till energikartläggning i etapper.

8.1 Besparingspotential

Besparingspotential

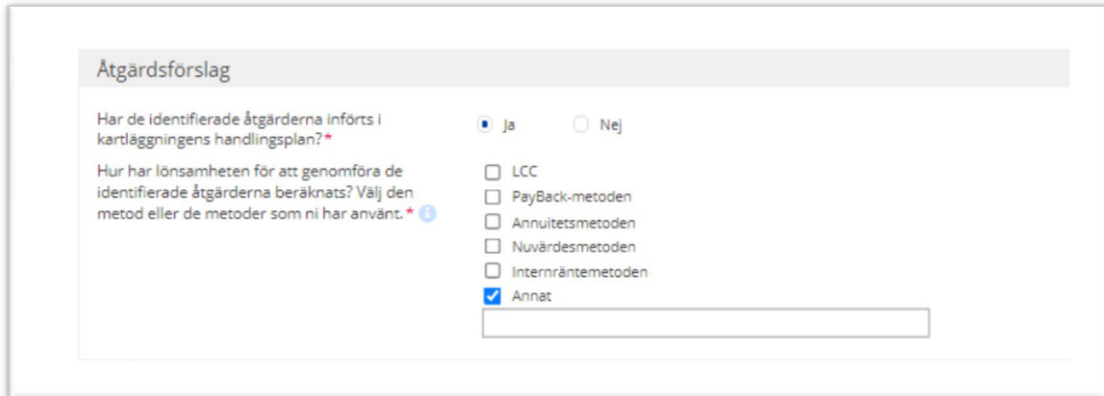
Vad är den beräknade besparingspotentialen i MWh/år för de kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? ⓘ *

Totalt (MWh/år)*

Figur 26: Besparingspotential i MWh/år som har identifierats inom energikartläggningen.

- Här ska uppgift om beräknad besparingspotential i MWh/år redovisas.
- Om det totala värdet av besparingspotentialen är 0 finns en fritext ruta att fylla i. Motivera varför ni inte identifierat någon besparingspotential.

8.2 Åtgärdsförslag




Figur 27: Handlingsplan och hur har åtgärderna beräknats.

- Besvara om de identifierade åtgärderna införts i energikartläggningens handlingsplan. Om energikartläggningen utförs i etapper besvaras frågan årligen.
- Besvara på vilket sätt lönsamheten för åtgärder har beräknats. Om ”annat” fyllts i öppnas en ruta för fritext.

8.3 Beslut om genomförande

- Under den här rubriken ska det lämnas uppgift om åtgärder som har identifierats inom energikartläggningen har presenterats i ett beslutsunderlag för företagsledningen eller den person/grupp som har beslutanderätten. Se bild 28.
- Om det inte har presenterats några åtgärder i ett beslutsunderlag ska det motiveras varför.


Beslut om genomförande

Har identifierade åtgärder från er energikartläggning presenterats i ett beslutsunderlag för er företagsledning eller person/grupp med beslutanderätt? * 


Alla
 Några
 Inga

Motivera varför ett beslutsunderlag om att genomföra kostnadseffektiva åtgärder inte har presenterats för företagsledningen eller person/grupp med beslutanderätt? *

0/1000

Har ni fattat beslut om att genomföra kostnadseffektiva åtgärder som har identifierats inom er energikartläggning? * 

Alla
 Några
 Inga

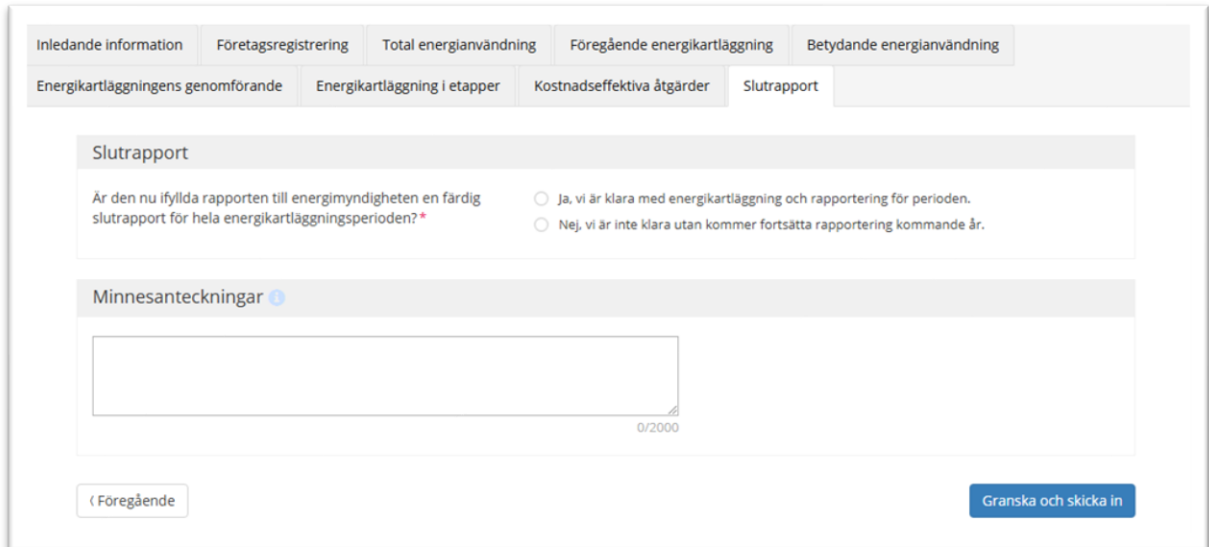
Vad är den beräknade besparingspotentialen för åtgärden/åtgärderna som ni har tagit beslut om att genomföra? * 

Totalt (MWh/år) *

Figur 28: Översikt över beslut om genomförande.

- Frågan rörande om det har fattats beslut om att genomföra åtgärder avser åtgärder som har identifierats i energikartläggningen.
- Kommer energikartläggningen utföras i etapper, besvaras frågan årligen.

9 Slutrapport



The screenshot shows a web interface for a reporting process. At the top, there are several tabs: 'Inledande information', 'Företagsregistrering', 'Total energianvändning', 'Föregående energikartläggning', 'Betydande energianvändning', 'Energikartläggningens genomförande', 'Energikartläggning i etapper', 'Kostnadseffektiva åtgärder', and 'Slutrapport'. The 'Slutrapport' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Slutrapport' with the following text: 'Är den nu ifyllda rapporten till energimyndigheten en färdig slutrapport för hela energikartläggningsperioden? *'. There are two radio button options: 'Ja, vi är klara med energikartläggning och rapportering för perioden.' and 'Nej, vi är inte klara utan kommer fortsätta rapportering kommande år.'. Below this is a section titled 'Minnesanteckningar' with a text area and a character count '0/2000'. At the bottom left, there is a button labeled 'Föregående' and at the bottom right, a blue button labeled 'Granska och skicka in'.

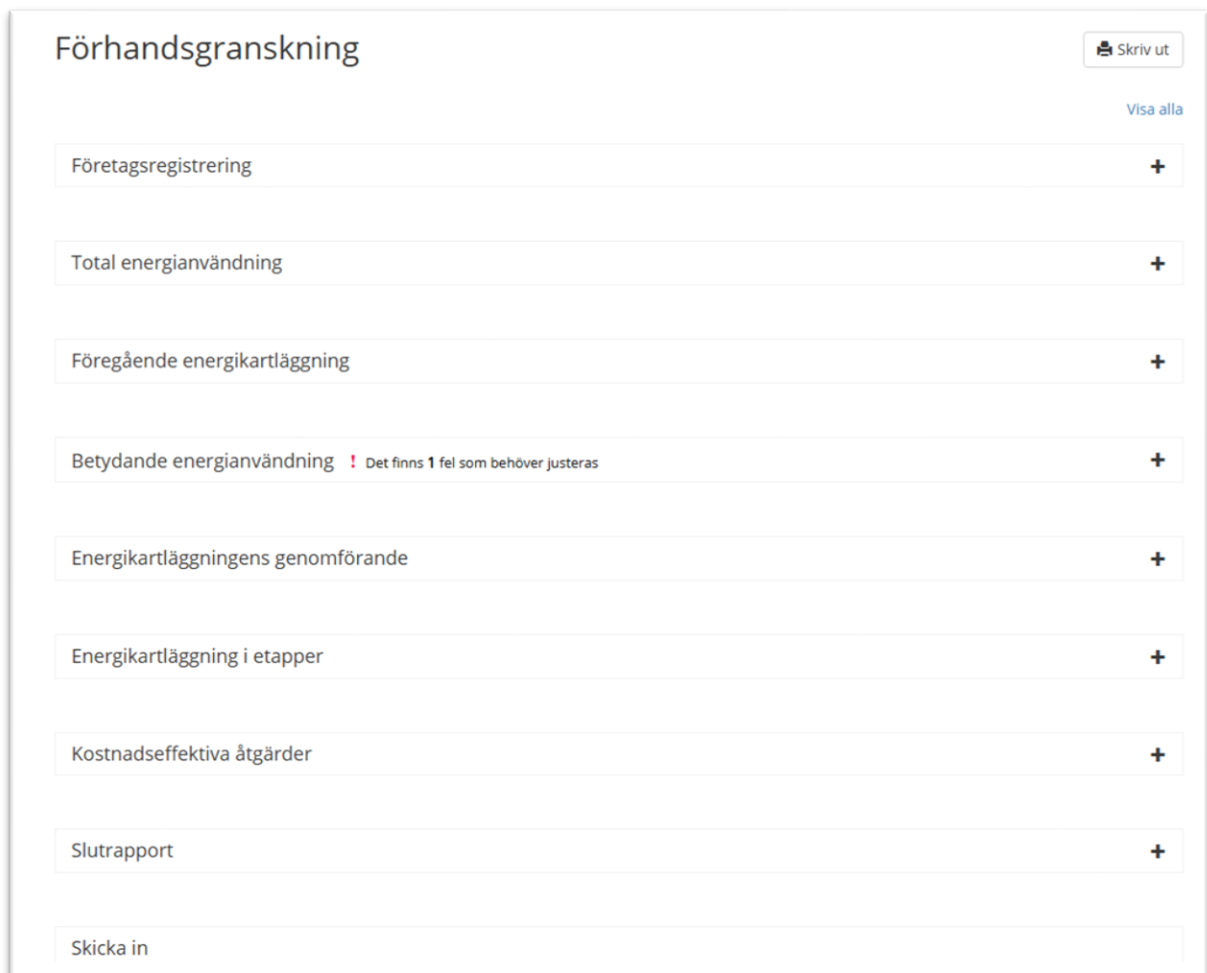
Figur 29: Sista frågan.

- En sista förtydligande fråga om ni är klara med rapporteringen för perioden. Eller om ni kommer att fortsätta men rapporteringen av resultatet för energikartläggningen kommande år.
- Om ni tex valt att dela upp energikartläggningen i etapper med årliga rapportering kommer denna här frågan att besvaras med ja först när rapporteringen av hela perioden är klar.

10 Skicka in

När formuläret är ifyllt trycker du på förhandsgranska. Om det är några fel i formuläret visas dessa i förhandsgranskningen. Klicka på felmeddelandena så skickas du automatiskt till det fält/fråga som inte har besvarats korrekt.

Förhandsgranskningen visar en sammanställning av alla uppgifter som har lämnats i formuläret. Trycker du på pluset kommer en översikt över svaren att visas.



Förhandsgranskning Skriv ut

[Visa alla](#)

- Företagsregistrering +
- Total energianvändning +
- Föregående energikartläggning +
- Betydande energianvändning ! Det finns 1 fel som behöver justeras +
- Energikartläggningens genomförande +
- Energikartläggning i etapper +
- Kostnadseffektiva åtgärder +
- Slutrapport +
- Skicka in

Figur 30: När du har tryckt på förhandsgranska kommer vyn där alla uppgifter som har fyllts i finns sammanställda. Under rubriken Godkännande skickas sedan formuläret in.

För att sedan skicka in formuläret trycker du på ”skicka in”. Då kommer det upp en ruta med frågan om du är säker på att du vill skicka in formuläret. Tryck Ok. En bekräftelse visas då webbläsaren figur 31.

Tack!



Tack för er rapportering enligt lag (2014:266) om energikartläggning i stora företag.

Energimyndigheten kontaktar er om rapporteringen behöver kompletteras eller om det behövs förtydliganden.

Den inskickade rapporten sparas på [Mina sidor](#) under Pågående ärenden eller Avslutade ärenden. Från Mina sidor går det att öppna rapporten för att skriva ut eller spara den elektroniskt på annan plats.

På Mina sidor under Öppna ärenden går det även att öppna formuläret igen för att komplettera eller ändra uppgifter och sedan skicka in en uppdaterad rapportering. Följ länken till Mina sidor ovan. Öppna ärenden och Avslutade ärenden hittar du i vänstermenyn när du är inloggad.

Handläggarna på Energimyndigheten

 Skriv ut bekräftelse  Skriv ut rapportering

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.
För att se över och hantera inskickad information, gå vidare till det öppna ärendet på [Mina sidor](#).

Har du några frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på
016-544 20 00 eller infoekl@energimyndigheten.se

Figur 31. När formuläret är inskickat visas den här bilden i webbläsaren.