

Guide till ansökan i E-kanalen

för kommunal energi och klimatrådgivning

Du hittar E-kanalen på höger sida på Energimyndighetens websida Mina sidor:
<https://minasidor.energimyndigheten.se>

Klicka på E-kanalen: ansök och rapportera. Testa att logga in i E-kanalen i god tid, antingen med dina inloggningsuppgifter eller med Ansökan om behörighet.

1. Klicka på Logga in med användarnamn och lösenord.
2. När du är inne i E-kanalen, tryck på: Ny ansökan i listen till vänster.
3. Klicka i rutan **Utlysning** och välj sedan från Energimyndighetens program: Energi och klimatrådgivning 2021. Även nästa rad, Utlysning måste klickas i med Energi och klimatrådgivning 2021–2022.
4. Tryck sedan på Gå vidare
5. På raden ansökningens namn, skriv den sökande kommunens namn.
6. Skriv in organisationsnumret och tryck på Sök. Då ska kommunens namn och andra uppgifter komma upp. Kontrollera att uppgifterna stämmer. Välj vilken avdelning som bidraget ska adresseras till.
7. Tryck på Spara och gå vidare till fliken Projekt.

OBS! I E-kanalen finns flera rutor som inte är avsedda för EKR-ansökan. Om det finns en röd asterisk * är rutan obligatorisk för att kunna genomföra ansökan. Om rutan inte är relevant för EKR-ansökan, sätt bara X. **Tänk på att spara innan du lämnar en flik.** Det går att återkomma till en påbörjad ansökan genom att gå in under Påbörjade ansökningar och öppna ansökan.

Fliken Projekt

Här klickas först rutan Ansökan avser nytt projekt i. Skriv projekttitel på svenska: Energi och klimatrådgivning i XXX kommun/er. De engelska rutorna behövs inte fyllas i utan sätt ett X. Detsamma gäller fälten Motivering och Bakgrund.

Ansökan omfattar högst två år och **ska** innehålla:

Projektsammanfattning: En kortfattad och sammanfattande beskrivning av verksamhetens planerade förutsättningar för att upprätthålla funktionens krav. Se avsnitt 2.1.A fullständiga utlysningstexten.

Mål: Arbetet inom energi- och klimatrådgivningen ska utgå från programperiodens övergripande mål och önskade tillstånd enligt programbeskrivningen, se avsnitt 1.2 fullständiga utlysningstexten. Formulera och ange mål utifrån er beskrivning nedan vad gäller genomförande. Kvantifiera om möjligt. (Exempel på formulering av mål kopplat till genomförande: Upprätthålla

befintliga nätverken NN och NN. Dessutom ser vi behov att sammanföra X med Y och därigenom skapa ett nytt utbyte. Genom detta förväntas ny kunskapsöverföring kunna ske och möjlighet att nå X och Ys informationskanaler.)

Genomförande: Beskriv hur verksamheten ska bedrivas för att nå de angivna målen. Beskriv hur kommunen/kommunerna tillhandahåller minst en halvtidstjänst för genomförandet. Kommuner som söker samordningsbidrag ska redovisa vilka kommuner som ämnar samordna sig.

För att beskriva genomförandet, fokusera på nedanstående från fullständiga utlysningstexten:

Aktörer, kompetens och nätverk

- Beskriv hur ni planerar att arbeta med nätverk.
- Beskriv utifrån er analys av lokala förutsättningar hur ni planerar att sammanföra aktörer som särskilt bedöms generera ett ökat kunskapsutbyte.

Metoder, arbetsätt och processer

- Beskriv och exemplifiera hur ni planerar att välja metoder utifrån målgruppernas varierande behov och situation.
- Beskriv hur ni planerar att verksamheten kommuniceras och resultat sprids.
- Beskriv hur ni planerar att arbeta i det regionala nätverket med kunskapsutbyte, i vilka former och om det finns särskilda initiativ från er i detta sammanhang till exempel mentorskap och stödfunktioner.
- Beskriv hur ni planerar att arbeta med uppföljning av verksamheten i stort. För kvantifiering av antal ärenden samt fördelning av frågor/område rekommenderas användande av statistikmallen för rådgivningsärenden som finns på energi- och klimatrådgivarnas samarbetsyta Kontakten.

Utfall i målgrupp

- Beskriv hur ni planerar att aktivt arbeta för att stärka kunskapsunderlag och medvetenhet hos rådsökande.
- Beskriv hur ni planerar att skapa utrymme och säkerställa förutsättningarna för deltagande i särskilda satsningar, nationella insatsprojekt.

Fyll i datum 2021-01-01 – 2022-12-31 och totalt sökt belopp Se vilket belopp din/dina kommuner kan söka i Kommunbidrag 2021–2022.

De rutor under projektfliken som inte har en röd asterisk på projektfliken ska **inte** fyllas i.

Fliken Intressenter

Under Projektutförare skriver du in de kommuner som eventuellt samarbetar. Se sidan 8–10 i [Manual för E-kanalen](#) hur du lägger till/uppdaterar intressenter.

Fliken Kostnader

Budget för energi- och klimatrådgivningen under 2021–2022. För kommuner som söker samordningsbidrag och som söker extra resebidrag skall det sökta beloppet framgå. Alla kostnadsslag är inte relevanta och behöver inte fyllas i. Ange vad som ingår i material, utrustning och övriga kostnader.

Kommuner har möjlighet att ta med indirekta kostnader (overheadkostnader). Använd då kommunens egna overhead-påslag dock högst 30%, på den sökande kommunens stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Kravet enligt föreskriften att minst en halvtidstjänst för ändamålet ska upprätthållas kvarstår.

Fliken Finansiering

Fyll i sökt belopp fördelat på kalenderår. När du klickar på disketten/sparasymbolen kommer en ny rad. Samfinansiering ska fyllas i om det är aktuellt. Vid kommunsamarbeten ska varje kommuns bidragsbelopp framgå fördelat per kalenderår. Det fylls i under Projektutförare. Totalt sökt belopp på Projektfliken ska vara samma som Energimyndighetens totala finansiering på Finansieringsfliken.

Fliken Bilagor

Här kan eventuella bilagor laddas upp.

Fliken Kontroll

Kontrollfliken visar om det är något som inte fyllts i rätt eller saknas för att kunna skicka ansökan.

Fliken Insändning

När allt är ifyllt, läs igenom fliken Insändning. Om allt ser bra ut, tryck på Sänd in. Mer information finner du i den fullständiga utlysningstexten.

Frågor om EKR skickas till: ekr@energimyndigheten.se