

Anvisningar för projektansökan till Fjärrsyn

Detta dokument är ett stöd för dig som ska lämna in en projektansökan till forskningsprogrammet Fjärrsyn. Genom att lägga ner omsorg och tid på utformningen av ansökan så att den blir korrekt, kan ärendet handläggas snabbare och risken att ansökan behöver kompletteras minskar väsentligt. Läs därför igenom anvisningar, utlysningstext och Fjärrsyns programbeskrivning innan ansökan görs.

I ansökan ska det framgå hur projektet bidrar till att uppnå programmets mål och hur projektet förhåller sig till programbeskrivningen.

För att bidra till ökad kunskap och insikt bland programmets intressenter är det viktigt att resultat och nya rön från forskningen sprids och kommuniceras på ett lättillgängligt sätt. Fjärrsyn ställer därför krav på att det i ansökan finns planerade och budgeterade insatser för kommunikation- och resultatspridning, läs mer om detta under resultatredovisning.

Sista ansökningsdag

Ansökan ska vara inlämnad senast den 29 september 2015. Support kan lämnas fram till klockan 16.00 stängningsdagen.

För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som ska ansöka om ett användarkonto, det vill säga användarnamn och lösenord, och som ska skicka in ansökan. Observera att det kan ta upp till en arbetsdag att skapa nya användarkonton.

Så här ska ansökan skrivas

Ansökan görs elektroniskt i Energimyndighetens [ansökningsverktyg e-kanalen](#). I ansökan måste du ange den gäller Fjärrsyn. Ett Fjärrsynsprojekt benämns programprojekt i Energimyndighetens e-kanal.

Texten ska vara på svenska och skriven så att också personer som inte är insatta i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om.

Eventuell formatering (fet text, kursivering etc.) som används i Word försvinner när texten läggs in i ansökningsformuläret. Formulärfälten kan inte hantera tabeller, figurer, bilder etc. Vill du inkludera sådana i din ansökan så hänvisa till dessa i ansökningstexten och bifoga som bilaga i separata dokument. Ansökningsblanketten ska kompletteras med projektledarens och andra nyckelpersoners CV.

I projektbeskrivningen ska det ingå en bakgrund och analys av tidigare känd kunskap på området, metodbeskrivning, kostnadsberäkning, sammanfattande budget, personalplan och plan för resultatspridning. Nedan anges ansökans olika rubriker med information om vad som bör ingå under varje rubrik.

Projekttitel

Titeln på projektet bör vara kort och kommunikativ. Maximalt 10 ord, på såväl svenska som engelska.

Sammanfattning, max 1000 tecken inklusive mellanslag

Här söker vi en kort beskrivning av hur projektet ska genomföras och vilka resultat det

förväntas leda till. Sammanfattningen ska skrivas på svenska och engelska, och så att även den som inte är insatt i ämnet förstår projektets innehåll och syfte.

Tidplan

Nya projekt i Fjärrsyn kan starta tidigast i februari 2016 och avslutas senast sista juni 2017.

Motivering, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Motivera projektet med utgångspunkt från programbeskrivningen. Ange i förekommande fall kopplingen till resultat från tidigare genomförda projekt/studier inom området. Ansökan bör innehålla en kort beskrivning av samtliga nedanstående punkter:

- **Energirelevans.** Beskriv projektets betydelse för energisystemets utveckling, inklusive bedömning av eventuell potential vid storskalig användning av projektets resultat.
- **Nyhetsvärde.** Vad kommer detta projekt att tillföra i förhållande till tidigare forskning och tidigare genomförda projekt inom området? Var finns kunskapsgapet som projektet ska fylla?
- **Industrirelevans** (grad av betydelse för industriell utveckling i Sverige och internationellt), marknadsförutsättningar och samhällsnytta
- **Resultatnytta.** Beskriv de förväntade resultaten från projektet och hur de ska implementeras. Är resultaten generellt tillämpbara? Föranleder resultatet fortsättningar i nya projekt?
- **Generallitet.** Beskriv hur resultaten kan användas generellt.
- Beskriv projektgruppens förmåga att genomföra projektet.
- **Förankring.** Hur är projektet förankrat inom branschen?
- **Miljömål.** Vilka miljö kvalitetsmål har projektet direkt eller indirekt koppling till? (www.miljomal.nu)

Bakgrund, max 7 500 tecken inklusive mellanslag

Beskriv vad som gjorts tidigare inom området, inklusive beskrivning av andra projekt och samarbeten i det sökta projektets närhet.

- Vad är state of the art på området? Bästa möjliga teknik eller vetenskap.
- **Omvärldsbevakning.** Beskriv kort vad som sker i omvärlden inom det specifika området. Omvärldsbevakningen gäller forskningsområdet i stort och inte bara vad som görs inom den egna organisationen.
- Är det ett nytt projekt eller fortsättning på ett tidigare? Vad är resultaten av tidigare projekt?
- Beskriv vilka problem, utmaningar och möjligheter som finns inom området.

Mål, max 2 500 tecken inklusive mellanslag

Ange tydliga, enkla och om möjligt mätbara mål med projektet samt projektets övergripande syfte. Målformuleringen ska avse hela projektperioden. Mål ska vara mätbara och formulerade på sådant vis att de kan användas för att följa upp projektet under dess löptid.

- Vad ska uppnås?
- Vilka resultat förväntas projektet leda till?
- Tydliga och mätbara mål i kvantitativa termer.
- När ska projektets delmål uppnås?
- Hur kan projektets mål bidra till att uppnå Fjärrsyns mål som finns formulerade i programbeskrivningen?

Genomförande/projektplan, max 5 000 tecken inklusive mellanslag

Beskriv hur projektet ska genomföras. Vad ska göras, hur, av vem och när? Beskriv projektdeltagarna och hur projektet är organiserat.

- Beskriv angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Metodiken för genomförande av projektet ska beskrivas koncist. Vem ska göra vad och när?
- Genomförbarhet. Vilka är riskerna/hindren, problemen?

Kostnads- och personalplan

Redovisa projektets totala kostnader. Kostnaderna ska specificeras och brytas ned på kalenderår och per aktör. För varje delmoment redovisas aktuella kostnadsposter (t.ex. lönekostnader och kostnader för utrustning).

Under posten övrigt redovisas kostnaderna för kommunikation- och resultatspridning.

Med datorkostnader avses kostnader för licenser och programvaror som är nödvändiga för projektets genomförande.

För värdering av naturinsatser från företag gäller Energimyndighetens riktlinjer för naturbidrag (finns att läsa här).

Finansiering/samfinansiering

Ange hur stort stödbelopp som söks från Energimyndigheten inom ramen för programmet i rutan ”totalt sökt belopp”. Sökt stöd ska vara i enlighet med förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. Resterande sökt stödbelopp från programmet anges som samfinansiering från Svensk Fjärrvärme AB, org.nr. 556280-1430 under fliken ”finansiering”. (För samverkansprogrammet som helhet gäller att Energimyndigheten finansierar programmet upp till 40 % och Svensk Fjärrvärme 60 %). Om det finns andra samfinansiärer för projektet ska de också anges här.

Resultatredovisning

En kommunikationsplan ska bifogas till ansökan. Använd Fjärrsyns mall för kommunikationsplan där de olika rubrikerna anger vad som ska finnas med, till exempel var och hur projektresultaten ska redovisas och hur resultaten ska nå projektets olika målgrupper.

Fjärrsyn har en gemensam bas för resultat- och kommunikationsinsatser som gäller för samtliga projekt. Följande kommunikationsaktiviteter är obligatoriska för varje projekt i programmet. Därutöver välkomnas andra aktiviteter för att synliggöra projektet och dess resultat.

- Projekttext till Fjärrsyns webbplats som beskriver forskningens syfte och mål på ett populärvetenskapligt sätt.

- En slutrapport som är korrekturläst och skriven i Fjärrsyns rapportmall. Tas fram i slutet av projektet.
- Ett resultatblad till slutrapporten som är skrivet på ett populärvetenskapligt sätt. Det viktigaste i forskningen ska här lyftas för att intressera dem som berörs av resultaten. Resultatbladet ska locka läsaren att ladda ner hela rapporten.
- Vid temadagar, seminarier och möten som arrangeras i energi- och fjärrvärmesammanhang eller på annat sätt som når projektets målgrupper ska Fjärrsyns projektutförare på ett enkelt och tydligt sätt kunna presentera sitt projekt och vilken betydelse det har för de som berörs av forskningen.

Nyttiggörande/exploatering

Redovisa hur resultat från projektet kommer att nyttiggöras/exploateras. Med nyttiggörande/exploatering avses spridning av projektresultat till samhällelig eller kommersiell nytta. Detta inbegriper planer och åtaganden för att sprida och nyttiggöra projektresultat. Det kan innefatta hur projektresultaten passar in i den sökandes forsknings- och utvecklingsstrategi och/eller affärsutvecklingsstrategi.

Stimulansseffekt

Redovisa vilken stimulansseffekt stödet kommer att få till exempel i form av ökad projektstorlek, ökat antal förväntade resultat, ökad intensitet eller ökning av utgifter för forskning, utveckling och innovation. Detta ska anges om sökt belopp överstiger 7,5 MEUR och alltid när sökanden är ett företag som inte faller in under definitionen av små och medelstora företag i enlighet med 3§ förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet.

Bilagor

En kommunikationsplan ska bifogas med planerade och budgeterade insatser för projektets kommunikation och resultatsspridning, läs mer om det under resultatredovisning.

Till ansökan kan också bilagor med CV, max en A4-sida per projektdeltagare, och eventuella figurer och bilder bifogas. Om projektet består av flera genomförare ska en tabell bifogas med projektets kostnader fördelat på respektive projektpartner.

Projektbeskrivningen ska göras på ansökningsblanketten i e-kanalen och därför inte bifogas som bilaga.

Bedömning

Ansökningarna kommer att granskas av Fjärrsyns programråd som består av fjärrvärmeexperter från näringsliv, akademi och från Energimyndigheten. För att en ansökan ska granskas av programrådet ska den ha energirelevans, kunna bidra till programmets syften och mål samt behandla något av de forskningsområden som anges i den aktuella utlysningen.

Bedömningen av varje enskild projektansökan baseras på följande kriterier och punkter, utan inbördes rangordning:

- Forskningsproblemet – hur problemet är formulerat och problemets relevans, tidigare forskning och befintlig kunskap
- Nyttan med projektet – nyhetsvärde, konkreta och väldefinierade mål och tydliga målgrupper

- Metod och genomförande – val av forskningsmetod, arbets- och tidplan samt kostnadsfördelning.
- Pedagogisk förmåga – projektgruppens förmåga att kunna förklara vad man vill göra och att genomföra projektet enligt plan.
- Kommunikation och resultatspridning – plan för projektkommunikation och spridning av resultat, utförarens erfarenhet av kommunikation och resultatspridning.

Samtliga ansökningar i utlysningen bedöms samlat och i konkurrens med varandra.

Hantering av ansökan

Ansökningar som inkommer till en myndighet utgör allmän handling och kan därmed komma att lämnas ut. Det är därför önskvärt att det tydligt framgår om något i ansökan bör omfattas av sekretess.

Beslut om godkännande av projekt

Fjärrsyn bygger på en finansieringsplan där fjärrvärmebranschen genom Svensk Fjärrvärme AB bidrar med 60 procent av summan och Energimyndigheten med högst 40 procent genom statlig finansiering för programmet. Programrådets rekommendation avseende en projektansökan ligger till grund för Energimyndighetens handläggning och beslut.

Energimyndighetens finansiering sker vanligtvis i enlighet med förordning (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. Där framgår även hur EU:s statsstödsregler påverkar finansiering till företag.

När Energimyndigheten har fattat beslut kan Energiforsk teckna projektavtal med den sökande i enlighet med programrådets rekommendation och Energimyndighetens beslut. När avtalet mellan utföraren och Energiforsk är signerat anses projektet formellt beslutat och startat.

Kontakt

För frågor om e-kanalen och ansökningsförfarandet kontakta:
Sofia Andersson, Energimyndigheten
tel. 016-544 24 45 sofia.andersson@energimyndigheten.se

För frågor om Fjärrsyns olika forskningsområden kontakta:
Åse Myringer, Energiforsk
tel. 08- 677 27 56 ase.myringer@energiforsk.se