

## Utlysning inom RE:Source

### Idéprojekt – förebyggande av avfall

Har du idéer som kan bidra till att förebygga avfall? Inom RE:Source utlyser Energimyndigheten, Vinnova och Formas cirka tre miljoner kronor för kortare idéprojekt med hög risk. Projekten ska pröva idéer med potential att kraftigt bidra till minskade avfallsmängder i samhälle och näringsliv.

Sista ansökningsdag är den 6 februari 2018 kl. 23.59.

#### 1. Vem kan söka?

De som kan söka pengar i denna utlysning är samverkande företag, offentliga aktörer, ideella föreningar, branschorganisationer, forskningsinstitut samt universitet och högskolor, med verksamhet i Sverige.

#### 2. Vilka projekt kan få stöd?

Utlysningen syftar till att möjliggöra prövning av idéer till nyskapande lösningar som har potential att kraftigt bidra till minskade avfallsmängder i samhälle och näringsliv. Projekten ska utreda förutsättningarna för att realisera en idé med radikalt nytänkande, hög innovationshöjd samt stor potential att leda till systemförändringar och kraftigt minskade avfallsmängder, såväl i Sverige som globalt.

Utlysningen genomförs gemensamt av Vinnova, Energimyndigheten och Formas.

Denna utlysning riktar sig enbart till projekt inom området **förebyggande av avfall**.

##### 2.1. Definitioner av begrepp i utlysningen

**Förebyggande av avfall.** Åtgärder som vidtas innan ett ämne, ett material eller en produkt blivit avfall och vilka direkt medför en minskning av avfallsmängder.

Att återvinna avfall exempelvis genom materialåtervinning, kompostering eller energiutvinning omfattas **inte** av denna utlysning.

**Avfall.** Hushållsavfall, verksamhetsavfall eller industriella biprodukter. Gruvavfall respektive kärnavfall omfattas **inte** av denna utlysning.

##### 2.2. Vilka resultat förväntas projekten leda till?

Alla projekt som får stöd förväntas uppnå följande resultat:

- De tekniska, marknadsrelaterade, immaterialrättsliga och policyrelaterade förutsättningar som gäller för en framgångsrik realisering av idén är utredda.
- Möjliga hinder, vägar samt planer för att realisera idén, är identifierade.
- Relevanta aktörer, såsom behovsägare, leverantörer och utförare, är identifierade för nästa steg i realiseringen av idén.

Med stöd från:



STRATEGISKA  
INNOVATIONS-  
PROGRAM

### 2.3. Ta hänsyn till behovet av jämställdhetsintegrering

De finansierande myndigheterna och det strategiska innovationsprogrammet RE:Source arbetar för att främja mångfald och jämställdhet. Vi uppmanar därför sökande att ta hänsyn till dessa frågor när du utser projektgrupp, väljer projektledare och genomför projektet, samt när du planerar för innehåll, mål och effekter.

## 3. Hur mycket kan ett projekt få i stöd?

Budget för utlysningen är cirka tre miljoner kronor. Avsikten är att bevilja sex till tolv projekt inom ramen för denna budget.

### 3.1. Högsta tillåtna stödnivå

Projekten kan som högst få finansiering för **70 procent av projektets totala stödberättigande kostnader**.

Det finns också regler om statligt stöd, som begränsar stödet till företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet. Reglerna innebär att det offentliga stödet som lämnas till varje enskild stödmottagare i ett projekt inte får överskrida de maximala stödnivåerna som finns angivna i EU-kommissionens förordning (EU) nr 651/2014<sup>1</sup>. Stödnivåerna bestäms utifrån typ av projekt och utifrån typ av stödmottagare, se tabell nedan.

I den här utlysningen förväntas projekten främst tillhöra kategorierna industriell forskning, experimentell utveckling och genomförbarhetsstudie i EU-kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 (Artikel 2, punkt 85-87). Energimyndigheten bedömer slutligen vilken stödnivå en stödmottagare har rätt till.

Stödmottagare*	Aktivitet		
	Industriell forskning	Experimentell utveckling	Genomförbarhetsstudie
<b>Stort företag</b>	50 %	25 %	50 %
<b>Medelstort företag</b>	60 %	35 %	60 %
<b>Litet företag</b>	70 %	45 %	70 %

\* Företagsstorlek: Litet (färre än 50 anställda, högst 10 M€ i årsomsättning eller balansomslutning; medelstort (färre än 250 anställda, högst 50 M€ i årsomsättning eller 43 M€ i balansomslutning); stort (minst 250 anställda)

De delar av projektets stödberättigande kostnader som inte täcks av det statliga stödet kallas samfinansiering. Det kan till exempel vara arbetstid ([se Energimyndighetens riktlinjer för naturabidrag](#)), kontanta medel och experimentkostnader. Samfinansiering i annan form än kontanta medel ska utgöras av faktiska och reviderbara kostnader.

<sup>1</sup> Se <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651>.

### 3.2. Vilka kostnader är stödberättigande?

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den:

- vara verklig och reviderbar,
- bäras av projektparterna,
- ha uppkommit under projekttiden,
- vara fastställd i enlighet med god redovisningssed,
- vara bokförd och
- ha till syfte att uppnå projektets mål.

Redovisning av projektkostnaderna ska vara särskiljbar från redovisning av projektparternas övriga transaktioner.

Läs mer om vilka kostnader som betraktas som stödberättigande och mer om vilka stödnivåer som är tillåtna på Energimyndighetens webbplats:

<http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/soka-stod-och-rapportera/rattsliga-forutsattningar-for-att-fa-stod/>.

### 4. Vilka datum gäller för ansökan och genomförande?

Följande tider gäller för utlysningen. Observera att tidplanen kan ändras. För aktuella uppgifter, se utlysningens webbsida.

Sista ansökningsdag:	6 februari 2018
Preliminärt datum för beslut:	1 juni 2018
Tidigaste datum för projektstart:	15 juni 2018
Senaste datum för projektslut:	31 dec 2018

### 5. Vilka formella krav finns på ansökan?

Endast ansökningar som uppfyller nedanstående formella krav är garanterade att gå vidare till bedömning. Ansökningar som inte uppfyller de formella kraven kan komma att avvisas.

- Projektet ska inledas tidigast den 15 juni 2018, och avslutas senast den 31 december 2018.
- Ansökan ska vara formulerad enligt avsnitt 7 nedan. Den ska innehålla två obligatoriska bilagor enligt mallar som tillhandahålls på utlysningens webbsida. De obligatoriska bilagorna är CV och Öppen projektsammanfattning.
- Sökt stöd ska rymmas inom de budgetramar som anges under avsnitt 3.

## 6. Hur kommer ansökningarna att bedömas?

Din ansökan bedöms i konkurrens med andra ansökningar som kommit in till utlysningen. Ansökan granskas av en grupp med externa bedömare. Denna grupp utses av Energimyndigheten efter samråd med RE:Sources ledning. Bedömningsgruppen lämnar en rekommendation till Energimyndigheten om vilka projekt som bör beviljas stöd.

Energimyndigheten gör sedan en slutgiltig bedömning och fattar besluten om stöd. Därefter får du ett besked från myndigheten om vilket beslut som fattats och med vilka skäl beslutet har fattats.

Energimyndigheten kan begära att du lämnar in en komplettering av ansökan om vi finner skäl för det.

Din ansökan kommer att bedömas utifrån hur följande kriterier uppfylls:

### Relevans

- Hur väl projektet stämmer överens med utlysningens syfte och inriktning samt förväntade resultat (se avsnitt 2)

### Potential

- Idéns eller lösningens nyhetsvärde, innovationshöjd och potential att bidra till förebyggande av avfall.
- Hur väl idén eller lösningens kan förväntas svara mot kundbehov och skapa värde, samt hur den tänkta produkten, tjänsten eller konceptet kan bidra till ökad konkurrenskraft för svenska aktörer.

### Genomförbarhet

- Relevans och trovärdighet i budget och plan, ställt i relation till projektets mål och förväntade resultat (se avsnitt 2).

### Vilka aktörer som medverkar i projektet

- Tillgång till kompetens och erfarenheter som behövs för de aktiviteter som ska genomföras i projektet.

Bedömningsgruppen och Energimyndigheten lägger större vikt på kriterierna relevans och potential än på genomförbarhet och aktörsmedverkan.

## 7. Ansök så här

Ansökan lämnas in via Energimyndighetens elektroniska ansökningsverktyg E-kanalen och ska skrivas enligt anvisningarna i dokumentet *RE:Source - Anvisningar för ansökan* på utlysningens webbsida.

För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Tänk på att skaffa användarbehörighet i E-kanalen i god tid eftersom det kan ta upp till några dagar.

**Den fullständiga ansökan ska vara inlämnad senast den 6 februari kl. 23:59.**

Inga kompletteringar av ansökan kan göras efter angiven sista ansökningsdag, om inte Energimyndigheten begär in dem. Tänk på att det kan ta tid att fylla i, ladda upp och skicka ansökan, i synnerhet om söktrycket är stort. Påbörja därför arbetet med att fylla i ansökan i

god tid. Observera att det är möjligt att spara ändringar och tillägg ända fram till dess att ansökan är skickad.

Observera att det inte går att få teknisk support för E-kanalen efter kl. 16.00 på sista ansökningsdagen.

### **Två bilagor ska bifogas ansökan**

Följande bilagor är obligatoriska och ska bifogas ansökan i E-kanalen:

- **CV** (enligt mall) som innehåller CV på max en A4-sida per person för projektledare samt övriga nyckelpersoner i projektgruppen.
- **Öppen projektsammanfattning** (enligt mall) på max en A4-sida. Det ska noteras att innehållet i denna bilaga kan komma att offentliggöras för alla inkomna ansökningar

Ovanstående bilagor ska vara i Word-format och följa de mallar som tillhandahålls på utlysningens webbsida.

Vi kan inte garantera att bilagor utöver de efterfrågade bilagorna CV, Öppen projektsammanfattning och Kostnadsfördelningstabell beaktas när vi bedömer ansökan.

### **8. Vad behöver jag göra för att beviljat stöd ska betalas ut?**

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Projektledaren måste bekräfta att hen har tagit del av Energimyndighetens beslut och accepterar villkoren för stödet, för att få stödet utbetalt.

För utbetalning av beviljat stöd inom utlysningen gäller Energimyndighetens allmänna villkor för stöd. En utförligare beskrivning av villkoren finns i bilagan "Villkor för beviljade projekt" nedan. Bilagan innehåller regler om rapportering, uppföljning, revision, förutsättningar för utbetalning m.m.

Eftersom utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet RE:Source tillkommer i Energimyndighetens beslut även särskilda villkor och anvisningar som reglerar rapportering, uppföljning, kommunikation m.m. i förhållande till programmet RE:Source.

### **9. Kontakt**

#### **Frågor om programmet RE:Source samt utlysningens innehåll och inriktning:**

Johan Felix, Innovationsledare för RE:Source, Chalmers Industriteknik

Telefon: 0733-94 09 43

E-post: [johan.felix@resource-sip.se](mailto:johan.felix@resource-sip.se)

#### **Frågor om ansöknings- och bedömningsprocessen samt juridiska frågor:**

Jenny Köhler, Utlysningsansvarig, Energimyndigheten

Telefon: 016-542 06 40

E-post: [jenny.kohler@energimyndigheten.se](mailto:jenny.kohler@energimyndigheten.se)

Maria Forsberg, Stf. utlysningsansvarig, Energimyndigheten

Telefon: 016-544 24 09

E-post: [maria.forsberg@energimyndigheten.se](mailto:maria.forsberg@energimyndigheten.se)

## **Bilaga**

### **Villkor för beviljade projekt**

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

#### *Allmänt*

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten ska bestridas med egna medel eller med medel från annan finansör. Stödmottagaren svarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projektiden. Energimyndighetens beslut om stöd, som inte avser innevarande budgetårs stödmedel, gäller endast under förutsättning att Energimyndigheten får/disponerar erforderliga medel.

Förskjutningar av kostnader mellan kostnadsslagen accepteras upp till 10 procent inom varje kostnadsslag, under förutsättning att totalramen inte förändras. Större förändringar kräver Energimyndighetens godkännande.

#### *§ 1 Utbetalning av stöd*

Utbetalning av stöd sker, om annat ej anges i beslutet, mitt i projektperioden för respektive budgetår utan föregående rekvisition. Stödet täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos Stödmottagaren (gäller endast universitet och högskolor). Verifikationer för de redovisade kostnadsposterna ska vid anfordran insändas till Energimyndigheten. Medel som inte har förbrukats ska återbetalas. Förskott kan lämnas med högst 30 procent av det totala stödbeloppet (gäller endast universitet och högskolor). 15 procent, eller annan procentsats som framgår av beslutet, av beviljade medel kan innehållas tills slutrapportering enligt § 4 inkommit och godkänts av Energimyndigheten.

#### *§ 2 Arbetsgivareförhållande*

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

#### *§ 3 Underrättelseskyldighet angående finansiering*

Stödmottagaren är skyldig att omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om medel för projektet i beslutet söks eller erhålls från annan än Energimyndigheten.

#### *§ 4 Rapportskyldighet*

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

#### **Årsrapport**

Universitet och högskolor är skyldiga att för varje budgetår på Energimyndighetens begäran inlämna årsrapport, rörande institutionens och/eller forskargruppens samlade verksamhet.

#### **Lägesrapport**

Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla

en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

### **Ekonomisk Redovisning – gäller endast företag**

Ekonomisk redovisning ska lämnas en till två gånger årligen på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Redovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.

### **Slutrapport**

Slutrapport ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måluppfyllelse. Dessutom ska rapporten innehålla en sammanfattning av projektresultaten på engelska om högst 200 ord. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En särskild ekonomisk slutredovisning ska inges senast vid i beslutet angivet datum och på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)).

### **Enkät**

I slutet av varje år ska du som stödmottagare fylla i en enkät och lämna till Energimyndigheten. Vi samlar på uppdrag av till regeringen in uppgifter från samtliga stödmottagare för att redovisa ett antal resultat i indikatorform i vår årsredovisning.

### **§ 5 Ändringar**

Väsentliga ändringar inom den av Energimyndigheten godkända projekt- och kostnadsplanen ska i förväg anmälas till Energimyndigheten för prövning och godkännande. Inträffar omständighet av väsentlig betydelse, som får till följd att projektet avbryts, försenas etc, ska stödmottagaren omgående underrätta Energimyndigheten. Stödmottagaren är skyldig att omgående anmäla namn- och adressändring.

### **§ 6 Publicering**

Projektresultaten ska publiceras. Publicering ska göras i enlighet med god internationell sed för publicering av forskningsresultat.

Stödmottagaren har rätt att skydda resultaten med patent eller annan immateriell skydds rätt och därvid avvakta med publicering intill dess eventuella ansökan om sådan skydds rätt inlämnats till berörd patentmyndighet. Avser stödmottagare att skydda resultaten ska detta meddelas Energimyndigheten. Ansökan till patentmyndighet ska inlämnas utan dröjsmål. Önskar stödmottagaren fördröja publicering av annat skäl än ovan nämnda eller avstå från publicering av visst resultat ska Energimyndighetens skriftliga medgivande därom inhämtas från fall till fall.

Vid all presentation av projektet ska anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

### **§ 7 Rätt till resultat**

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare innehar den kommersiella nyttjanderätten över projektresultaten och har rätt att upplåta eller överlåta rättigheterna till annan.

Om rättighet till projektresultat överlåts till ett företag som bedriver ekonomisk verksamhet ska kompensation som motsvarar marknadspriset för rättigheterna lämnas (gäller endast universitet och högskolor).

### **§ 8 Granskningsrätt**

Energimyndigheten eller person/er som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) äger rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysning om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av projektet. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har dessutom rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport, som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från slutrapportdagen.

### **§ 9 Ändring av beslut**

På stödmottagarens begäran med motivering kan Energimyndigheten medge välmotiverade ändringar i projektet.

### **§ 10 Upphävande av beslut**

Energimyndigheten kan besluta att outnyttjat stöd ska innehållas alternativt att utbetalda medel, som ännu ej upparbetats, ska återtas om:

- a) förutsättningarna för projektets finansiering förändrats
- b) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- c) utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat i projektet (till exempel på grund av väsentligt ändrade förutsättningar eller konkurrensförhållanden) eller om projektets planerliga fortsättning inte kan anses säkerställd (till exempel på grund av obestånd om stödmottagaren är ett företag)
- d) stödmottagaren underlåter att underteckna och återsända ett exemplar av villkorsbilagan till Energimyndigheten.

### **§ 11 Återkrävande av utbetalt belopp**

Utbetalt belopp jämte ränta 8 % (åtta procent) över gällande referensränta kan återkrävas med omedelbar verkan om:

- a) stödmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter enligt § 4
- b) stödmottagaren använder stödet till annat ändamål än vad som anges i den överenskomna projektplanen
- c) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- d) stödmottagaren i övrigt inte uppfyller skyldigheterna enligt villkorsbilagan eller de särskilda villkoren i beslutet.

### **§ 12 Innehållande av stöd**

Energimyndigheten har rätt att stoppa vidare utbetalning av medel tills dess beslut har fattats att vägra utbetalning eller att återkräva beviljade medel enligt paragraferna 10 och 11. Ett sådant stopp av vidare utbetalning av medel kan även omfatta utbetalningar till andra projekt som administreras av samma institution, företag eller motsvarande administrativ enhet, om Energimyndigheten så beslutar.



### *§ 13 EU:s statsstödreger*

Som villkor för stöd gäller att stödåtgärderna får upphävas eller ändras och stödet återkrävas om Europeiska kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller Europeiska unionens domstol har funnit att stödet strider mot artikel 107 i fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärderna fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd.

### **Samtycke enligt personuppgiftslagen och medgivande till tillgängliggörande av information.**

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projektitel och projektledare.

I och med att projektledaren och behörig firmatecknare undertecknar villkoren samtycker projektledaren till att personuppgifter (namn och organisation) och den behörige firmatecknaren till att icke sekretessbelagd information och rapporter som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall.

### **Allmän Handling och Sekretess**

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller t.ex. för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.