

## Utlysning inom RE:Source

### Innovationer för hållbar materialanvändning: Utveckling och demonstration

Sök stöd för projekt som kan bidra till hållbar materialanvändning. Särskilt efterlyses projekt som minskar avfallsmängderna och/eller bidrar till förbättrad arbetsmiljö inom avfallshantering och återvinning. RE:Source, som är en del av Vinnovas, Energimyndighetens och Formas gemensamma satsning på strategiska innovationsområden, utlyser cirka 37 miljoner kronor. Utlysningen gäller utveckling och demonstration av innovationer inom området.

Sista ansökningsdag är den 6 februari 2018 kl. 23.59.

#### 1. Vem kan söka?

De som kan söka pengar i denna utlysning är samverkande företag, offentliga aktörer, ideella föreningar, branschorganisationer, forskningsinstitut samt universitet och högskolor, med verksamhet i Sverige.

#### 2. Vilka projekt kan få stöd?

Utlysningen syftar till att stödja utveckling och demonstration av innovationsbaserade lösningar som ska kunna bidra till en hållbar materialanvändning i samhälle och näringsliv.

Utlysningen genomförs gemensamt av Vinnova, Energimyndigheten och Formas inom ramen för RE:Source.

Utlysningen riktar sig till projekt som kan bidra till lösningar som gäller en eller flera av RE:Sources tre samhällsutmaningar nedan. Även förbättrad arbetsmiljö inom hantering- och återvinning av avfall ingår i utlysningen.

- **Resurseffektivt samhälle;** avser generellt förebyggande av avfall;
- **Hållbar materialförsörjning;** avser generellt ökad och mer hållbar materialåtervinning;
- **Hållbart energisystem;** avser generellt avgiftning av avfall och hållbar omvandling av avfall till energiprodukter

Lösningar kan vara baserade på exempelvis innovativ teknik, arbetssätt, produktdesign, beteendepåverkan eller affärsutformning. De ska vara nyskapande och ha potential att bidra med en tydlig nytta i förhållande till de lösningar som tillämpas idag.

Utlysningen efterfrågar särskilt projekt som involverar hela eller betydande delar av värdekedjor, samverkan över branschgränser, och/eller har ett tvärvetenskapligt angreppssätt.

**Vi vill särskilt gärna få in ansökningar med lösningar som bidrar till:**

- förebyggande av avfall och/eller
- förbättrad arbetsmiljö

#### *2.1. Definitioner av begrepp i utlysningen*

I denna utlysning använder vi följande definitioner:

**Förebyggande av avfall.** Åtgärder som vidtas innan ett ämne, ett material eller en produkt blivit avfall och vilka direkt medför en minskning av avfallsmängder. Exempel på åtgärder som innebär att förebygga avfall är att återanvända eller möjliggöra återanvändning av saker, planera inköp och hantering av material så att svinn inte behöver uppstå, tillhandahålla eller välja produkter med optimal livslängd eller produkter som kan repareras och uppdateras, eller erbjuda eller konsumera tjänster i stället för varor.

**Arbetsmiljö.** Fysisk och psykisk arbetsmiljö på arbetsplatser i Sverige där verksamheten till övervägande del omfattar hantering och/eller återvinning av avfall. Genom att förbättra arbetsmiljön blir det mer attraktivt att arbeta inom detta område, vilket underlättar kompetensförsörjning och bidrar till en mer effektiv material- och avfallshantering.

**Avfall.** Hushållsavfall, verksamhetsavfall eller industriella biprodukter. Gruvavfall respektive kärnavfall omfattas **inte** av denna utlysning.

## 2.2. Två typer av projekt kan få stöd

Eftersom RE:Source är ett innovationsprogram ska projektens fokus ligga på utveckling av innovativa lösningar som har passerat grundforskningsnivå.

Utlisningen omfattar två typer av projekt:

- A. **Demonstrationsprojekt**<sup>1</sup> omfattar i denna utlysning exempelvis projekt som avser att testa och validera lösningar på existerande testbäddar, eller i verklig miljö i befintlig verksamhet.
- B. **Innovationsprojekt**<sup>2</sup> omfattar i denna utlysning projekt som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter, t.ex. att bygga prototyper i laboriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt.

Energimyndigheten förbehåller sig rätten att slutligen avgöra om en ansökan faller under Demonstrations- eller Innovationsprojekt.

## 2.3. Ta hänsyn till behovet av jämställdhetsintegrering

De finansierande myndigheterna och det strategiska innovationsprogrammet RE:Source arbetar för att främja mångfald och jämställdhet. Vi uppmanar därför sökande att ta hänsyn till dessa frågor när du utser projektgrupp, väljer projektledare och genomför projektet, samt när du planerar för innehåll, mål och effekter.

---

<sup>1</sup> Demonstrationsprojekt ska motsvara ”Experimentell utveckling” som enligt EU-kommissionens förordning 651/2014 definieras:

”Att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.

Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.

Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.”

<sup>2</sup> Innovationsprojekt ska motsvara ”Industriell forskning” som enligt EU-kommissionens förordning 651/2014 definieras:

”Planerad forskning eller kritisk analys, som syftar till att förvärva ny kunskap och nya färdigheter för att utveckla nya produkter, processer eller tjänster, eller för att markant förbättra befintliga produkter, processer eller tjänster. Detta inbegriper skapandet av komponenter som utgör delar av komplexa system, och kan inbegripa byggande av prototyper i laboriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt till befintliga system och till pilotverksamhet, om detta är nödvändigt för den industriella forskningen, särskilt för allmänteknikvalidering.”

#### 2.4. Vilka resultat förväntas projekten leda till?

##### **Alla projekt som får stöd förväntas uppnå följande resultat:**

- En hållbarhetsanalys som analyserar innovationens hållbarhet ur ett helhetsperspektiv. Förslag på hur man kan planera och genomföra en sådan analys finns på RE:Sources webbsida <http://resource-sip.se/projekt/projektfinansiering/>.
- Om projektet visar att det finns goda förutsättningar för att förverkliga, implementera och industrialisera den innovativa lösningen, ska projektet leverera en plan som beskriver:
  - a) fortsatt utveckling, implementering och kommunikation av projektresultaten,
  - b) möjlig roll och insats av offentlig sektor i implementering av lösningen,
  - c) möjlig väg för kommersialisering av lösningen, nationellt och internationellt.

##### **Demonstrationsprojekt ska dessutom uppnå följande förväntade resultat:**

- Lösningars förväntade funktioner, effekter och prestanda är demonstrerade i relevant miljö och skala samt under relevanta betingelser tillsammans med användare, kunder eller kravställare.
- Kommersialiseringsplan/affärsplan är framtagen.

##### **Innovationsprojekt ska dessutom uppnå följande förväntade resultat:**

- Lösningar är framtagna tillsammans med användare, kunder eller kravställare i laboratoriemiljö eller i en miljö med simulerade gränssnitt.
- Tekniska, marknadsrelaterade, immaterialrättsliga och policyrelaterade förutsättningar som gäller för en framgångsrik vidareutveckling och nyttiggörande av den tänkta innovativa lösningen är tydligt beskrivna.
- Relevanta aktörer, såsom behovsägare, leverantörer och utförare som är identifierade för nästa steg i utvecklingen.
- Möjliga vägar att föra utvecklingen av lösningen vidare inom ett internationellt forsknings- och innovationsprogram är beskrivna och bedömda.

### 3. Hur mycket kan ett projekt få i stöd?

Bidrag kan lämnas med högst

- 3 000 000 kronor per innovationsprojekt
- 5 000 000 kronor per demonstrationsprojekt

Den totala budgeten i utlysningen är cirka 37 miljoner kronor. Avsikten är att cirka 20 miljoner kronor ska fördelas till demonstrationsprojekt, och cirka 17 miljoner kronor till innovationsprojekt. Dessutom är avsikten att cirka hälften av utlysningens medel ska gå till projekt som förebygger uppkomsten av avfall.

#### 3.1. Högsta tillåtna stödnivå

Demonstrationsprojekt kan högst få finansiering för **35 procent av projektets totala stödberättigande kostnader.**

Innovationsprojekt kan högst få finansiering för **50 procent av projektets totala stödberättigande kostnader.**

Det finns också regler om statligt stöd, som begränsar stödet till företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet. Reglerna innebär att det offentliga stödet som lämnas till varje enskild stödmottagare i ett projekt inte får överskrida de maximala stödnivåerna som finns angivna i EU-kommissionens förordning (EU) nr 651/2014<sup>3</sup>. Stödnivåerna bestäms utifrån typ av projekt och utifrån typ av stödmottagare, se tabell nedan.

**Tabell 1. Maximala tillåtna stödnivåer (statligt stöd till företaget/företagets stödberättigande kostnader i projektet) för olika typer av stödmottagare och aktiviteter.**

Stödmottagare*	Aktivitet	
	Industriell forskning (”Innovationsprojekt”)	Experimentell utveckling (”Demonstrationsprojekt”)
<b>Stort företag</b>	50 %	25 %
<b>Medelstort företag</b>	60 %	35 %
<b>Litet företag</b>	70 %	45 %

\* Företagsstorlek: Litet (färre än 50 anställda, högst 10 M€i årsomsättning eller balansomslutning; medelstort (färre än 250 anställda, högst 50 M€i årsomsättning eller 43 M€i balansomslutning); stort (minst 250 anställda)

De delar av projektets kostnader som inte täcks av det statliga stödet kallas samfinansiering. Det kan till exempel vara arbetstid ([se Energimyndighetens riktlinjer för naturabidrag](#)), kontanta medel och experimentkostnader. Samfinansiering i annan form än kontanta medel ska utgöras av faktiska och reviderbara kostnader.

<sup>3</sup> Se <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651>.

### 3.2. Vilka kostnader är stödberättigande?

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den:

- vara verklig och reviderbar,
- bäras av projektparterna,
- ha uppkommit under projekttiden,
- vara fastställd i enlighet med god redovisningssed,
- vara bokförd och
- ha till syfte att uppnå projektets mål.

Redovisning av projektkostnaderna ska gå att särskilja från redovisning av projektparternas övriga transaktioner.

Läs mer om vilka kostnader som betraktas som stödberättigande och vilka stödnivåer som är tillåtna på Energimyndighetens webbplats:

<http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/soka-stod-och-rapportera/rattsliga-forutsattningar-for-att-fa-stod/>.

### 4. Vilka datum gäller för ansökan och genomförande?

Följande tider gäller för utlysningen. Observera att tidplanen kan ändras. För aktuella uppgifter, se utlysningens webbsida.

Sista ansökningsdag:	6 februari 2018
Preliminärt datum för beslut:	1 juni 2018
Tidigaste datum för projektstart:	15 juni 2018
Senaste datum för projektslut:	30 juni 2020

### 5. Vilka formella krav finns på ansökan?

Endast ansökningar som uppfyller nedanstående formella krav är garanterade att gå vidare till bedömning. Ansökningar som inte uppfyller de formella kraven kan komma att avvisas.

- Projektet ska inledas tidigast den 15 juni 2018, och det ska avslutas senast den 30 juni 2020.
- Ansökan ska vara formulerad enligt avsnitt 7 nedan. Den ska innehålla tre obligatoriska bilagor enligt mallar som finns på utlysningens webbsida. De tre bilagorna är CV, Öppen projektsammanfattning och Kostnadsfördelningstabell.
- Sökt stöd ska rymmas inom de budgetramar som anges under avsnitt 3.

## **6. Hur kommer ansökningarna att bedömas?**

Din ansökan bedöms i konkurrens med andra ansökningar som kommit in till utlysningen. Ansökan granskas av en grupp med externa bedömare. Denna grupp utses av Energimyndigheten efter samråd med RE:Sources ledning. Bedömningsgruppen lämnar en rekommendation till Energimyndigheten om vilka projekt som bör beviljas stöd.

Energimyndigheten gör sedan en slutgiltig bedömning och fattar besluten om stöd. Därefter får du ett besked från myndigheten om vilket beslut som fattats och med vilka skäl beslutet har fattats.

Energimyndigheten kan begära att du lämnar in en komplettering av ansökan om vi finner skäl för det.

Din ansökan kommer att bedömas utifrån hur följande kriterier uppfylls:

### **Relevans**

- Hur väl projektet stämmer överens med utlysningens syfte och inriktning samt förväntade resultat (se avsnitt 2)

### **Potential**

- Innovationens/lösningens nyhetsvärde, innovationshöjd och potential att bidra till förändringar inom området.
- Hur väl innovationen/lösningen kan förväntas svara mot kundbehov och skapa värde, samt hur den tänkta produkten, tjänsten eller konceptet kan bidra till ökad konkurrenskraft för svenska aktörer.
- Innovationens/lösningens potential att bidra till cirkulär ekonomi och en mer hållbar resurs- och avfallshantering.

### **Genomförbarhet**

- Relevans och trovärdighet i budget och plan, ställt i relation till projektets mål och förväntade resultat (se avsnitt 2.3).

### **Vilka aktörer som medverkar i projektet**

- Bedömning av ifall det finns tillgång till den kompetens och de erfarenheter som behövs för aktiviteter som ska genomföras i projektet.
- Bedömning av ifall relevanta aktörer medverkar, inklusive sådana användare/kravställare som är viktiga för att nyttiggöra projektresultaten. Samtidigt bedöms hur relevanta dessa aktörers roller och positioner är i den värdekedja eller det system som behövs för att nyttiggöra resultaten.
- Projektets bidrag till samverkan över branschgränser.

Bedömningsgruppen och Energimyndigheten lägger större vikt på kriterierna relevans och potential än på genomförbarhet och aktörsmedverkan.

## 7. Ansök så här

Ansökan ska lämnas in via Energimyndighetens elektroniska ansökningsverktyg E-kanalen. Den ska skrivas enligt anvisningarna i dokumentet *RE:Source - Anvisningar för ansökan* på utlysningens webbsida.

För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Tänk på att skaffa användarbehörighet i E-kanalen i god tid, eftersom det kan ta upp till några dagar.

**Den fullständiga ansökan ska vara inlämnad senast den 6 februari kl. 23:59.**

Inga kompletteringar av ansökan kan göras efter angiven sista ansökningsdag, om inte Energimyndigheten begär in dem. Tänk på att det kan ta tid att fylla i, ladda upp och skicka ansökan, i synnerhet om söktrycket är stort. Påbörja därför arbetet med att fylla i ansökan i god tid. Observera att det är möjligt att spara ändringar och tillägg ända fram till dess att ansökan är skickad.

Observera att det inte går att få teknisk support för E-kanalen efter kl. 16.00 på sista ansökningsdagen.

### **Tre bilagor ska bifogas ansökan**

Följande tre bilagor är obligatoriska och ska bifogas ansökan i E-kanalen:

- **CV** (enligt mall) som innehåller CV på max en A4-sida per person för projektledare samt övriga nyckelpersoner i projektgruppen.
- **Öppen projektsammanfattning** (enligt mall) på max en A4-sida. Innehållet i denna bilaga kan komma att offentliggöras för alla inkomna ansökningar
- **Kostnadsfördelningstabell** (enligt mall).

Samtliga ovanstående bilagor ska vara i Word-format och följa de mallar som tillhandahålls på utlysningens webbsida.

Vi kan inte garantera att bilagor utöver de efterfrågade bilagorna CV, Öppen projektsammanfattning och Kostnadsfördelningstabell beaktas när vi bedömer ansökan.

## 8. Vad behöver jag göra för att beviljat stöd ska betalas ut?

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Projektledaren måste bekräfta att hen har tagit del av Energimyndighetens beslut och accepterar villkoren för stödet, för att få stödet utbetalt.

För utbetalning av beviljat stöd inom utlysningen gäller Energimyndighetens allmänna villkor för stöd. En utförligare beskrivning av villkoren finns i bilagan ”Villkor för beviljade projekt” nedan. Bilagan innehåller regler om rapportering, uppföljning, revision, förutsättningar för utbetalning m.m.



Eftersom utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet RE:Source tillkommer i Energimyndighetens beslut även särskilda villkor och anvisningar som reglerar rapportering, uppföljning, kommunikation m.m. i förhållande till programmet RE:Source.

## **9. Kontakt**

### **Frågor om programmet RE:Source samt utlysningens innehåll och inriktning:**

Johan Felix, Innovationsledare för RE:Source, Chalmers Industriteknik

Telefon: 0733-94 09 43

E-post: [johan.felix@resource-sip.se](mailto:johan.felix@resource-sip.se)

### **Frågor om ansöknings- och bedömningsprocessen samt juridiska frågor:**

Jenny Köhler, Utlysningsansvarig, Energimyndigheten

Telefon: 016-542 06 45

E-post: [jenny.kohler@energimyndigheten.se](mailto:jenny.kohler@energimyndigheten.se)

Maria Forsberg, Stf. utlysningsansvarig, Energimyndigheten

Telefon: 016-544 24 09

E-post: [maria.forsberg@energimyndigheten.se](mailto:maria.forsberg@energimyndigheten.se)

## Bilaga

### Villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

#### *Allmänt*

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten ska bestridas med egna medel eller med medel från annan finansier. Stödmottagaren svarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden. Energimyndighetens beslut om stöd, som inte avser innevarande budgetårs stödmedel, gäller endast under förutsättning att Energimyndigheten får/disponerar erforderliga medel.

Förskjutningar av kostnader mellan kostnadsslagen accepteras upp till 10 procent inom varje kostnadsslag, under förutsättning att totalramen inte förändras. Större förändringar kräver Energimyndighetens godkännande.

#### *§ 1 Utbetalning av stöd*

Utbetalning av stöd sker, om annat ej anges i beslutet, mitt i projektperioden för respektive budgetår utan föregående rekvisition. Stödet täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos Stödmottagaren (gäller endast universitet och högskolor). Verifikationer för de redovisade kostnadsposterna ska vid anfordran insändas till Energimyndigheten. Medel som inte har förbrukats ska återbetalas. Förskott kan lämnas med högst 30 procent av det totala stödbeloppet (gäller endast universitet och högskolor). 15 procent, eller annan procentsats som framgår av beslutet, av beviljade medel kan innehållas tills slutrapportering enligt § 4 inkommit och godkänts av Energimyndigheten.

#### *§ 2 Arbetsgivare förhållande*

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

#### *§ 3 Underrättelse skyldighet angående finansiering*

Stödmottagaren är skyldig att omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om medel för projektet i beslutet söks eller erhålls från annan än Energimyndigheten.

#### *§ 4 Rapportskyldighet*

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

### **Årsrapport**

Universitet och högskolor är skyldiga att för varje budgetår på Energimyndighetens begäran inlämna årsrapport, rörande institutionens och/eller forskargruppens samlade verksamhet.

### **Lägesrapport**

Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

### **Ekonomisk Redovisning – gäller endast företag**

Ekonomisk redovisning ska lämnas en till två gånger årligen på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Redovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.

### **Slutrapport**

Slutrapport ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måluppfyllelse. Dessutom ska rapporten innehålla en sammanfattning av projektresultaten på engelska om högst 200 ord. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En särskild ekonomisk slutredovisning ska inges senast vid i beslutet angivet datum och på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)).

### **Enkät**

I slutet av varje år ska du som stödmottagare fylla i en enkät och lämna till Energimyndigheten. Vi samlar på uppdrag av till regeringen in uppgifter från samtliga stödmottagare för att redovisa ett antal resultat i indikatorform i vår årsredovisning.

### *§ 5 Ändringar*

Väsentliga ändringar inom den av Energimyndigheten godkända projekt- och kostnadsplanen ska i förväg anmälas till Energimyndigheten för prövning och godkännande. Inträffar omständighet av väsentlig betydelse, som får till följd att projektet avbryts, försenas etc., ska stödmottagaren omgående underrätta Energimyndigheten. Stödmottagaren är skyldig att omgående anmäla namn- och adressändring.

### *§ 6 Publicering*

Projektresultaten ska publiceras. Publicering ska göras i enlighet med god internationell sed för publicering av forskningsresultat.

Stödmottagaren har rätt att skydda resultaten med patent eller annan immateriell skydds rätt och därvid avvakta med publicering intill dess eventuella ansökan om sådan skydds rätt inlämnats till berörd patentmyndighet. Avser stödmottagare att skydda resultaten ska detta meddelas Energimyndigheten. Ansökan till patentmyndighet ska inlämnas utan dröjsmål. Önskar stödmottagaren fördröja publicering av annat skäl än ovan nämnda eller avstå från publicering av visst resultat ska Energimyndighetens skriftliga medgivande därom inhämtas från fall till fall.

Vid all presentation av projektet ska anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

#### *§ 7 Rätt till resultat*

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare innehar den kommersiella nyttjanderätten över projektresultaten och har rätt att upplåta eller överlåta rättigheterna till annan.

Om rättighet till projektresultat överlåts till ett företag som bedriver ekonomisk verksamhet ska kompensation som motsvarar marknadspriset för rättigheterna lämnas (gäller endast universitet och högskolor).

#### *§ 8 Granskningsrätt*

Energimyndigheten eller person/er som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) äger rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysning om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av projektet. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har dessutom rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport, som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från slutrapportdagen.

#### *§ 9 Ändring av beslut*

På stödmottagarens begäran med motivering kan Energimyndigheten medge välmotiverade ändringar i projektet.

#### *§ 10 Upphävande av beslut*

Energimyndigheten kan besluta att outnyttjat stöd ska innehållas alternativt att utbetalda medel, som ännu ej upparbetats, ska återtas om:

- a) förutsättningarna för projektets finansiering förändrats
- b) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- c) utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat i projektet (till exempel på grund av väsentligt ändrade förutsättningar eller konkurrensförhållanden) eller om projektets planerbara fortsättning inte kan anses säkerställd (till exempel på grund av obestånd om stödmottagaren är ett företag)

d) stödmottagaren underlåter att underteckna och återsända ett exemplar av villkorsbilagan till Energimyndigheten.

#### *§ 11 Återkrävande av utbetalt belopp*

Utbetalt belopp jämte ränta 8 % (åtta procent) över gällande referensränta kan återkrävas med omedelbar verkan om:

- a) stödmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter enligt § 4
- b) stödmottagaren använder stödet till annat ändamål än vad som anges i den överenskomna projektplanen
- c) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- d) stödmottagaren i övrigt inte uppfyller skyldigheterna enligt villkorsbilagan eller de särskilda villkoren i beslutet.

#### *§ 12 Innehållande av stöd*

Energimyndigheten rätt att stoppa vidare utbetalning av medel tills dess beslut har fattats att vägra utbetalning eller att återkräva beviljade medel enligt paragraferna 10 och 11. Ett sådant stopp av vidare utbetalning av medel kan även omfatta utbetalningar till andra projekt som administreras av samma institution, företag eller motsvarande administrativ enhet, om Energimyndigheten så beslutar.

#### *§ 13 EU:s statsstödreger*

Som villkor för stöd gäller att stödåtgärderna får upphävas eller ändras och stödet återkrävas om Europeiska kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller Europeiska unionens domstol har funnit att stödet strider mot artikel 107 i fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärderna fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd.

#### **Samtycke enligt personuppgiftslagen och medgivande till tillgängliggörande av information**

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel, projektledare.

I och med att projektledaren och behörig firmatecknare undertecknar villkoren samtycker projektledaren till att personuppgifter (namn och organisation) och den behörige firmatecknaren till att icke sekretessbelagd information och rapporter som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats samt på programmet RE:Sources webbplats. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall.

## **Allmän handling och sekretess**

Inkomna ansökningar, beslut om stöd, projektrapporter och annan information relaterad till inkomna ansökningar eller beviljade projekt kan komma att delas mellan VINNOVA, Energimyndigheten och Formas som alla finansierar denna utlysning. Då utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet RE:Source kommer även programkontoret för RE:Source att ta del av besluten om stöd.

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Detta gäller ansökningar till denna utlysning, även dem som avslås eller återkallas. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall. Sekretess gäller t.ex. för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna offentliggörs. Det är därför önskvärt att det i ansökan framgår om något i ansökan bör omfattas av sekretess.