

Avdelningen för forskning och innovation

Utlysning: Planeringsbidrag för ansökningar till EU- program

Du kan ansöka om stöd för att täcka en del av dina kostnader för planering av ansökningar till EU-program med relevans för omställningen till ett hållbart energisystem. Ansökningar tas emot löpande.

Syftet med planeringsbidraget är att främja deltagande i transnationella EU-program för de aktörer som är behöriga att söka till dessa och där projekten har energirelevans.

Vem kan söka?

Alla aktörer som är behöriga att ansöka om stöd inom EU:s program med relevans för omställningen till ett hållbart energisystem kan söka. Det kan till exempel vara

- universitet och högskola
- institut
- små och medelstora företag
- kommuner
- icke vinstdrivande organisationer.

Sökanden kan delta i EU-projektet som partner eller som koordinator.

Dessa EU-program kan du få planeringsbidrag för

Du kan söka planeringsbidrag för planering av ansökningar till EU-program med relevans för omställningen till ett hållbart energisystem, till exempel

- Horisont 2020 (forskning och innovation)
- LIFE (miljö)
- RFCS (EU:s kol och stålforskningsfond).

Du kan söka planeringsbidrag oavsett vilken del av Horisont 2020 som ansökan avser. Det är projektförslagets relevans för omställningen till ett hållbart energisystem som är viktig.

Även ansökningar till de gemensamma teknikinitiativen omfattas av möjligheten att söka planeringsbidrag (offentliga-privata partnerskap):

- Bio-Based Industries (BBI)
- Fuel Cells and Hydrogen (FCH).

Däremot gäller inte planeringsbidraget sådana partnerskapsprogram som har svensk finansiering såsom så kallade offentliga-offentliga partnerskap mellan EU-kommissionen och medlemsstaterna, inte heller medlemstatsgemensamma program bildade under Horisont 2020 (till exempel ERANET-cofund).

Lämna in ansökan senast sex veckor innan utlysningens deadline

Ansökan om planeringsbidrag ska skickas till Energimyndigheten senast sex veckor innan sista ansökningsdag för EU-kommissionens utlysning. Datumerna för dessa varierar under året beroende på vilket område man söker inom.

Du kan söka planeringsbidrag hos Energimyndigheten endast när utlysningen är öppen hos EU-kommissionen. Datum för öppning och stängning finns på EU-kommissionens webbplats.

Ansökan om planeringsbidrag ska göras innan kostnaderna upparbetas.

Hur mycket stöd kan jag få?

Stödet kan utgöra högst 50 procent av den totala projektkostnaden för planeringsbidragsprojektet. Som stödgrundande kostnader räknas direkta utlägg i samband med planeringen av projektförslaget, till exempel:

- egen arbetstid (antal timmar och timkostnad anges i ansökan)
- översättningshjälp
- resekostnader (flygbiljetter endast ekonomiklass, hotell och traktamente), upphandlad konsult, etc. Vanligen beviljas bara medel för en resa och endast för en resenär.

Allmänna OH-kostnader (indirekta kostnader) ersätts inte.

Du kan bara få stöd för de kostnader du har från och med att ansökan om planeringsbidrag kommit in till Energimyndigheten och fram till sista dagen för inlämning av EU-ansökan till EU-kommissionen.

Det finns också maxbelopp för hur mycket stöd man kan få som är beroende av vilken roll man har i EU-projektet och hur många partner som ingår:

- Om den sökande är partner i ett konsortium för ett EU-projekt kan stödet uppgå till högst 75 000 kronor.
- Om den sökande är koordinator för ett konsortium för ett EU-projekt kan stödet uppgå till högst 150 000 kronor.
- I de fall då EU-projektet endast består av en partner kan stödet uppgå till högst 50 000 kronor.

Exempel: För att en koordinator ska kunna vara berättigad 150 000 kr ska den totala projektkostnaden, den så kallade stödgrundande kostnaden, uppgå till minst 300 000 kr.

Stödbeloppet är detsamma för alla aktörer oavsett organisationstyp och oberoende av om ansökan till EU:s program sker i ett eller två steg.

Vissa ansökningar till EU:s program görs i två steg (*stage*). I dessa fall kan planeringsbidrag sökas för respektive steg. Det totala stödet för steg ett *och* två tillsammans kan högst uppgå till samma belopp som ovan.

Om ansökan om planeringsbidrag har lämnats även till andra statliga myndigheter eller andra finansörer och ansökan beviljas av dem, kan det totala stödet från dessa och från Energimyndigheten tillsammans högst uppgå till samma belopp som ovan.

Företag får s.k. stöd av mindre betydelse

Planeringsbidrag till företag lämnas som ett så kallat stöd av mindre betydelse enligt EU-kommissionens [förordning \(EU\) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 av fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse](#).

Med företag avses i detta sammanhang varje organisation som bedriver ekonomisk verksamhet. Även stiftelser, ideella föreningar och andra organisationer som inte är vinstdrivande kan vara företag. Avgörande är om organisationen tillhandahåller varor eller tjänster på en given marknad.

Det totala stöd av mindre betydelse som lämnas till ett företag får inte överstiga 200 000 euro under en period av tre beskattningsår.

Om ett företag utför godstransporter på väg för andras räkning och även utför annan verksamhet som omfattas av taket på 200 000 euro, ska taket på 200 000 euro gälla för det företaget, under förutsättning att berörd medlemsstat på lämpligt sätt, till exempel genom åtskillnad mellan verksamheterna eller uppdelning av kostnaderna, ser till att stödet till förmån för vägtransportverksamheten inte överstiger 100 000 euro och att inget stöd av mindre betydelse används för inköp av vägtransportfordon.

Kreditupplysning kommer att tas på sökande företag.

Myndighetens budget för planeringsbidrag

Avsatt budget för planeringsbidrag gäller ansökningar till alla typer av energirelaterade EU-program. Ansökningarna bedöms och handläggs löpande och därför finns heller inga garantier för att den avsatta budgeten kommer att räckta hela ansökningstiden.

Bedömningskriterier

Ansökan bedöms i första hand utifrån den information som finns i ansökan. Komplettering begärs i undantagsfall.

EU-projektet som du söker planeringsbidrag för måste ha energirelevans, dvs. ha relevans för omställningen till ett hållbart energisystem. Förutom energirelevans bedöms även ansökningarna utifrån följande kriterier:

Projektets relevans för myndighetens nationella uppdrag

Huvudinriktning för EU-projektet ska vara energi och ligga inom de områden som Energimyndigheten anser har särskild betydelse för att ställa om till och långsiktigt utveckla ett uthålligt energisystem.

Projektets överensstämmelse med utlysning inom EU:s program

Projektet ska stämma överens med de krav som ställs på projekt i relevant EU-program samt med de krav som ställs på arbetsprogrammet och prioriteringarna för aktuell EU-utlysning och ansökningsomgång.

Sökandes förmåga att framgångsrikt planera och driva EU-projekt

Den sökandes förmåga att framgångsrikt kunna planera och driva eller delta i ett EU-projekt bedöms utifrån ansökan om planeringsbidrag och sökandes tidigare erfarenheter. Denna bedömning omfattar även sammansättningen av övriga partners i konsortiet och i synnerhet projektets koordinator (erfarenhet, kompetens).

Så här ansöker du – börja i god tid

Följ dessa steg så går handläggningen av din ansökan snabbare:

- Skriv ansökan i [E-kanalen](#).
- Börja med att ansöka om din personliga behörighet till E-kanalen. Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten.
- Skriv på svenska eller engelska
- Skriv alltid en sammanfattning på svenska
- Skriv så att någon som inte är insatt i ämnet kan förstå vad projektet handlar om
- Skriv din ansökningstext i fälten i E-kanalen. Hänvisa endast till bilagor om du vill visa tabeller eller figurer.

Steg-för-steg anvisningar för hur du skickar in ansökan finns i Lathund för E-kanalen (du hittar den i E-kanalen).

Energimyndigheten arbetar för att främja mångfald och jämställdhet och uppmanar därför sökande att beakta dessa frågor vid utformningen av EU-projektet. Det gäller till exempel sammansättningen av projektgruppen, val av projektledare och projektets genomförande, innehåll samt utformningen av EU-projektets mål och effekter.

Beskriv ditt projekt

Beskriv EU-projektets mål. Det ska också vara tydligt vilken typ av aktivitet och del i arbetsprogrammet som ansökan svarar mot och hur sökanden avser adressera EU-programmets utlysning. Det behövs ingen fullständig beskrivning av EU-projektet med partners, utan endast en beskrivning av projektiden.

Beskriv hur arbetet med EU-ansökan ska genomföras. Inledande kontakter med svenska och internationella projektpartners ska ha tagits redan innan ansökan om planeringsbidrag lämnas in. Beskriv också funktionen hos projektets olika tänkta partners.

Kostnader

Ange den totala projektkostnaden för planeringsbidragsprojektet (endast stödgrundande kostnader) samt hur mycket som söks.

Beskriv hur planeringsbidraget ska användas specificerat per kostnadsslag, t.ex. vilka resor som ska göras, syftet med resan och vilka som ska besökas.

Ange om du söker medel från flera statliga myndigheter eller andra finansiärer för samma planeringsbidragsprojekt.

Om stödmottagaren är ett företag ska du lämna en skriftlig redogörelse för allt stöd av mindre betydelse som företaget beviljats under de två föregående beskattningsåren och under det innevarande beskattningsåret. Redogörelsen ska innehålla uppgifter om när stödet lämnats, storleken på stödet, stödgivare och ändamålet med stödet.

Beslut om stöd

Energimyndigheten fattar beslut om stödet tidigast en vecka efter att ansökan om planeringsbidrag har kommit in. Du kommer kort därefter att få ett besked av oss om vilket beslut som fattats och med vilka skäl beslutet har fattats.

Beslutet är inte en utfästelse om medfinansiering vid en framgångsrik behandling av den färdiga projektansökan av EU-kommissionen.

Utbetalning av stöd

Utbetalning av stödet sker efter att EU-ansökan är inlämnad till EU-kommissionen och efter inlämnad rekvisition. För att stödet ska kunna betalas ut till beviljade planeringsprojekt måste firmatecknare för stödmottagaren bekräfta att hen har tagit del av Energimyndighetens beslut och att hen accepterar villkoren för stödet.

Vi kräver också att projektansökan har nått EU-kommissionen i tid, är korrekt ifylld och formellt giltig för behandling av EU-kommissionens expertpaneler. Stödmottagaren måste därför lämna en kopia av den projektansökan som skickades till EU-kommissionen och en kopia av EU-kommissionens mottagningsbevis till Energimyndigheten.

För mer information om utbetalning, se den villkorsbilaga som skickas med tillsammans med beslutet om ditt planeringsbidrag.

Kontakt

Åsa Karlsson 016-544 23 42