

RE:Source Utlysning 2, 2016:

Innovationer för hållbar resurs- och avfallshantering

Det strategiska innovationsprogrammet RE:Source är en del av Vinnovas, Energimyndighetens och Formas gemensamma satsning på strategiska innovationsområden. Genom gränsöverskridande samverkan inom områden som är strategiskt viktiga för Sverige skapas förutsättningar för hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar och en ökad internationell konkurrenskraft.

I denna utlysning välkomnas förslag till projekt som avser att utveckla, utvärdera eller demonstrera innovationsbaserade lösningar med stor potential att bidra till cirkulär ekonomi och en hållbar resurs- och avfallshantering i samhälle och industri. Utlysningen efterlyser särskilt projekt som föreslår lösningar på framtidens utmaningar bortom dagens resurs- och avfallshantering och som tydligt kan förändra innovationsområdet i en hållbar riktning.

Sista ansökningsdag är den 8 februari 2017 kl. 24.00.

1. Vilka utlysningen riktar sig till

Utlysningen riktar sig till aktörer som har förmåga och intresse av att, i samverkan, utveckla lösningar som bidrar till att målen för det strategiska innovationsprogrammet RE:Source kan uppnås (se dokumentet *Kort beskrivning av RE:Source* på utlysningens webbsida). Sökande till utlysningen ska vara juridiska personer, som t.ex. företag, offentliga aktörer, ideella föreningar, branschorganisationer, forskningsinstitut, universitet och högskolor, med verksamhet i Sverige.

2. Beskrivning av utlysningen

Utlysningen, som är den andra i en serie utlysningar inom ramen för programmet RE:Source, genomförs gemensamt av Vinnova, Energimyndigheten och Formas. All aktuell information om utlysningen finns på Energimyndighetens webbsida <http://www.energimyndigheten.se/utlysningar/>.

2.1. Syfte med utlysningen

Utlysningen syftar till att stödja utveckling, utvärdering och demonstration av innovationsbaserade lösningar som ska kunna bidra till cirkulär ekonomi och en hållbar resurs- och avfallshantering i samhälle och industri. Mer specifikt ska lösningarna kunna möjliggöra ett effektivt materialutnyttjande i produkter under deras livscykler och/eller en hållbar återvinning av material eller energi ur avfall och restprodukter.

Med stöd från:



STRATEGISKA
INNOVATIONS-
PROGRAM

Utlysningen har som särskilt syfte att locka ansökningar om projekt som möter framtidens utmaningar och har potential att bidra till banbrytande förändringar inom området resurs- och avfallshantering. Även projekt som involverar samverkan över branschgränser efterfrågas särskilt i denna utlysning.

2.2. Inriktning och avgränsningar

Utlisningen är avsedd för projektansökningar som berör åtminstone ett av RE:Sources tre temaområden, d.v.s. Resurseffektivt samhälle, Hållbar materialförsörjning och Hållbart energisystem (se dokumentet *Kort beskrivning av RE:Source* på utlysningens webbsida).

Av särskilt intresse för utlysningen är projekt som syftar till att samhället ska nå högre upp i avfallshierarkin, genom att rikta sig mot följande:

- Produkter eller tjänster utformade för ökad resurseffektivitet och/eller cirkulär ekonomi¹.
- Affärsmodeller och samarbetsformer utformade för ökad resurseffektivitet och/eller cirkulär ekonomi.
- Påverkan på beteendemönster hos privatpersoner och organisationer för att uppnå mer hållbar konsumtion och produktanvändning.
- Ökad användning av sekundära råvaror.
- Effektivare avgiftning av avfall för att möjliggöra ökad materialåtervinning.
- Effektivare energiutvinning ur avfall olämpligt för materialåtervinning.
- Biologiska processer som ger attraktiva råvaror och/eller energiprodukter från avfall.
- Koncept för förändrad logistik och "supply chain management" vilka möjliggör mer hållbar resurs- och avfallshantering genom t.ex. ökad återanvändning, insamling av avfall och/eller cirkulering av resurser.
- Digitaliseringslösningar som tillämpade på resurs- och avfallshantering kan möjliggöra omfattande effektivisering, förbättrad arbetsmiljö, eller nya, hållbara produkter eller tjänster.

Med "avfall" ovan avses hushållsavfall, verksamhetsavfall eller industriella biprodukter. Gruvavfall respektive kärnavfall omfattas inte av denna utlysning.

2.3. Projektens innehåll och genomförande

Då RE:Source är ett innovationsprogram ska projektens fokus ligga på utveckling av innovativa lösningar som har en mognadsgrad i intervallet från att "proof of concept" empiriskt uppnåtts för lösningen till att lösningen demonstrerats som systemprototyp i verklig miljö.

¹ "En cirkulär ekonomi bygger på kretsloppssystem och innebär att produkters mervärde bevaras så länge som möjligt och avfall elimineras. Det innebär att en produkt som har nått slutet av sin livscykel fortsätter att utnyttjas i ny produktion och den skapar därmed ytterligare värde." (Naturvårdsverket). Källa: <http://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhalltet/EU-och-internationellt/EUs-miljoarbete/Cirkular-ekonomi/>.

Utlysningen erbjuder möjlighet till finansiering av tre projektformer:

- a) **Förprojekt:** Förprojekt är kortare förberedande projekt, motsvarande ”genomförbarhetsstudier” enligt kommissionens förordning (EU) nr 651/2014², som syftar till att undersöka och verifiera förutsättningarna för att innovationsbaserade lösningar framgångsrikt ska kunna realiseras.
- b) **Innovationsprojekt:** Innovationsprojekt är projekt, motsvarande ”industriell forskning” enligt kommissionens förordning (EU) nr 651/2014², i vilka innovationsbaserade lösningar, som validerats minst på ”proof-of-concept”-nivå, utvecklas och utvärderas empiriskt i ”laboratorieskala” eller motsvarande, t.ex. en miljö med simulerade gränssnitt.
- c) **Demonstrationsprojekt:** Demonstrationsprojekt är projekt, motsvarande ”experimentell utveckling” enligt kommissionens förordning (EU) nr 651/2014², som syftar till att demonstrera innovationsbaserade lösningar i relevant miljö och inbegriper ofta att skala upp och validera lösningar i driftsliknande skala och miljö samt under driftsliknande betingelser.

Observera att beviljande av ett förprojekt inte garanterar vidare finansiering av eventuellt efterföljande innovationsprojekt vid senare ansökningstillfällen samt att stödjande av ett innovationsprojekt inte förutsätter att ett förprojekt har genomförts inom RE:Source. Detsamma gäller relationen mellan demonstrationsprojekt och övriga projektformer.

Förväntade resultat

Förväntade resultat för **förprojekt:**

- Förutsättningarna för att ta fram lösningar med potential att i ett längre perspektiv bidra till cirkulär ekonomi och hållbar resurs- och avfallshantering samt för att genomföra ett större projekt som syftar till att utveckla lösningen, är analyserade och utvärderade.
- Relevanta behov hos berörda intressenter (t.ex. industriella och samhälleliga brukare) är kartlagda och redovisade.
- Tekniska, marknadsrelaterade, immaterialrättsliga och policyrelaterade förutsättningar för en framgångsrik vidareutveckling och nyttiggörande av den tänkta innovativa lösningen är tydligt beskrivna.
- Relevanta aktörer, såsom behovsägare, leverantörer och utförare, är identifierade för nästa steg i utvecklingen.

Förväntade resultat för **innovationsprojekt:**

- Lösningar är utvärderade tillsammans med användare, kunder eller kravställare i laboratorieskala eller motsvarande, t.ex. en miljö med simulerade gränssnitt.

² Mer information finns på webbsidan <http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/forskning/soka-stod-och-rapportera/rattsliga-forutsattningar-for-att-fa-stod/>.

- Tekniska, marknadsrelaterade, immaterialrättsliga och policyrelaterade förutsättningar för en framgångsrik vidareutveckling och nyttiggörande av den tänkta innovativa lösningen är tydligt beskrivna.
- Relevanta aktörer, såsom behovsägare, leverantörer och utförare, är identifierade för nästa steg i utvecklingen.

Förväntade resultat för **demonstrationsprojekt**:

- Lösningars förväntade funktioner, effekter och prestanda är demonstrerade i relevant miljö och skala samt under relevanta betingelser tillsammans med användare, kunder eller kravställare.

Förväntade resultat för **samtliga projekt** inom utlysningen:

- Innovationens hållbarhet ur ett helhetsperspektiv är utvärderad genom en hållbarhetsanalys. Förslag på hur en sådan analys kan planeras och genomföras kommer att göras tillgängligt på RE:Sources webbsida <http://resource-sip.se/projekt/rapportering-av-projekt/>.
- Om förutsättningarna för realisering, implementering och industrialisering av den innovativa lösningen bedöms goda, ska en plan levereras som beskriver:
 - a) fortsatt utveckling, implementering och kommunikation av projektresultaten,
 - b) möjliga vägar att föra utvecklingen av lösningen vidare inom ett internationellt forsknings- och innovationsprogram,
 - c) möjlig roll och insats av offentlig sektor i implementering av lösningen,
 - d) möjlig väg för kommersialisering av lösningen, nationellt och internationellt.

2.4. Jämställdhetsintegrering

De finansierande myndigheterna och det strategiska innovationsprogrammet RE:Source arbetar med att främja jämställdhet mellan kvinnor och män. Det innebär att projekt som beviljas finansiering ska beakta jämställdhet vid val av projektledare och sammansättning av projektgrupp/projektdeltagare.

3. Budget och förutsättningar för finansiering

Högsta tillåtna bidrag per projekt bestäms dels av utlysningens budget och ramar, dels av reglerna om statligt stöd.

För projektet som helhet reglerar utlysningen hur stor del av projektets totala stödberättigande kostnader som bidraget kan täcka (se avsnitt 3.1).

Enskilda projektparters stödberättigande kostnader (de kostnader respektive projektpart har för att genomföra projektet) kan helt eller delvis täckas av bidraget. Det sammanlagda offentliga stödet som lämnas till varje stödmottagare i ett projekt får dock inte överskrida de maximala tillåtna stödnivåerna enligt reglerna om statligt stöd (se avsnitt 3.2).

3.1. Budget

Budget för aktuell utlysning är 45 miljoner kronor.

Beviljade bidrag kommer som högst att uppgå till

- 500 000 kronor per förprojekt,
- 3 000 000 kronor per innovationsprojekt,
- 5 000 000 kronor per demonstrationsprojekt.

Maximal bidragsandel av ett projekts totala stödberättigade kostnader uppgår till

- 75 % för förprojekt,
- 50 % för innovationsprojekt,
- 25 % för demonstrationsprojekt.

Samfinansieringen kan till exempel utgöras av arbetstid (se dokumentet *Riktlinjer för naturabidrag* på utlysningens webbsida), kontanta medel eller experimentkostnader.

3.2. Regler om statligt stöd

Bidrag till företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet begränsas av reglerna om statligt stöd. Finansiering utgår normalt i enlighet med 12 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet³.

Reglerna innebär att det sammanlagda offentliga stödet som lämnas till varje stödmottagare i ett projekt inte får överskrida de i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014⁴ angivna maximala stödnivåerna. Dessa bestäms per bidragsmottagare, där olika regler gäller för olika typer av organisationer och aktiviteter. Varje projektpart ansvarar själv för att mottaget bidrag inte överstiger den högsta tillåtna stödnivån enligt reglerna om statligt stöd.

Information om vilka kostnader som betraktas som stödberättigande och vilka stödnivåer som tillåts finns på Energimyndighetens webbsida:

<http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/forskning/soka-stod-och-rapportera/rattsliga-forutsattningar-for-att-fa-stod/>.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den dessutom:

- vara verklig och reviderbar,
- bäras av projektparterna,
- ha uppkommit under projekttiden,
- vara fastställd i enlighet med god redovisningssed,
- vara bokförd och
- ha till syfte att uppnå projektets mål.

³ Se http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Forordning-2008761-om-statl_sfs-2008-761/?bet=2008:761.

⁴ Se <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651>.

Redovisning av projektkostnaderna ska vara särskiljbar från redovisning av projektparternas övriga transaktioner.

4. Tidplan

Följande tider gäller för utlysningen. Observera att tidplanen kan ändras. För aktuella uppgifter, se utlysningens webbsida.

Öppningsdatum:	21 november 2016
Sista ansökningsdag:	8 februari 2017
Preliminärt datum för beslut:	1 juni 2017
Tidigaste datum för projektstart:	15 juni 2017
Senaste datum för projektslut:	Förprojekt: 31 december 2017 Innovationsprojekt: 30 juni 2019 Demonstrationsprojekt: 30 juni 2019

5. Formella krav

Ansökan ska, för att gå till vidare bedömning enligt kriterierna angivna i avsnitt 6.2, uppfylla nedanstående krav:

- Datum för projektstart och projektslut ska vara förenliga med avsnitt 4.
- Projektparterna ska vara juridiska personer.
- Ansökan ska vara formulerad enligt avsnitt 7.2 och innehålla alla obligatoriska bilagor enligt mallar och formateringskrav.
- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
- Sökt bidrag får inte uppgå till mer än
 - 500 000 kronor och 75 % av projektets totala stödberättigade kostnader för förprojekt,
 - 3 000 000 kronor och 50 % av projektets totala stödberättigade kostnader för innovationsprojekt,
 - 5 000 000 kronor och 25 % av projektets totala stödberättigade kostnader för demonstrationsprojekt.

6. Bedömning

6.1. Bedömningsprocessen

Energimyndigheten kan komma att begära att du lämnar in en komplettering av ansökan om vi finner skäl för det. Begäran kan gälla t.ex. ökat krav på medfinansiering, förändringar i projektplanen eller utförligare beskrivning av projektiden.

Din ansökan kommer att bedömas i konkurrens med andra ansökningar inkomna till utlysningen. Ansökningarna granskas av externa bedömare, vilka utses av Energimyndigheten efter samråd med RE:Sources ledning. Bedömningsgruppen lämnar en rekommendation till Energimyndigheten om vilka projekt som bör beviljas stöd.

Energimyndigheten gör sedan en slutgiltig bedömning och fattar besluten om stöd. Sökanden kommer kort därefter att få ett besked från myndigheten om vilket beslut som fattats och med vilka skäl beslutet har fattats.

6.2. Bedömningskriterier

Projektansökningarna kommer att bedömas enligt följande kriterier:

Relevans

- Projektets överensstämmelse med utlysningens syfte och inriktning (se avsnitten 2.1–2.3).

Potential

- Innovationens/lösningens nyhetsvärde, innovationshöjd och potential att bidra till banbrytande förändringar inom området.
- Innovationens/lösningens förväntade kundbehov och värdeskapande, och hur den tänkta produkten, tjänsten eller konceptet kan bidra till ökad konkurrenskraft för svenska aktörer.
- Innovationens/lösningens potential att bidra till cirkulär ekonomi och en mer hållbar resurs- och avfallshantering.

Genomförbarhet

- Relevans och trovärdighet i budget och plan i relation till projektets mål och förväntade resultat (se avsnitt 2.3).

Konstellation

- Tillgång till kompetens och erfarenheter som behövs för de aktiviteter som ska genomföras i projektet.
- Medverkan av relevanta aktörer, inklusive användare/kravställare viktiga för att nyttiggöra projektresultaten, samt relevans av dessa aktörers roller och positioner i den värdekedja eller det system som behövs för att nyttiggöra resultaten.
- Bidrag till samverkan över branschgränser.

Vid bedömningen av ansökningar kommer större vikt att läggas på kriterierna Relevans och Potential än på Genomförbarhet och Konstellation.

En projektportfölj som har en jämn budgetfördelning mellan projekt relaterade till RE:Sources tre temaområden, d.v.s. Resurseffektivt samhälle, Hållbar materialförsörjning och Hållbart energisystem, kommer att eftersträvas, men detta underordnas övriga bedömningskriterier.

7. Ansökan

7.1. Så ansöker du

Ansökan lämnas in via Energimyndighetens elektroniska ansökningsverktyg E-kanalen och ska skrivas enligt anvisningarna i avsnitt 7.2.

Det är projektledaren som ska skicka in ansökan och hen ska ha mandat att göra det på den sökande organisationens vägnar. För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Tänk på att skaffa användarbehörighet i E-kanalen i god tid eftersom det kan ta upp till några dagar.

För att kunna behandlas ska en komplett ansökan vara inlämnad senast angiven sista ansökningsdag (se avsnitt 4). Inga kompletteringar av ansökan kan göras efter angiven sista ansökningsdag, såvida inte Energimyndigheten begär in dem. Tänk på att det kan ta tid att fylla i, ladda upp och skicka ansökan, i synnerhet om söktrycket är stort. Påbörja därför arbetet med att fylla i ansökan i god tid. Observera att det är möjligt att spara ändringar och tillägg ända fram till dess att ansökan är skickad. Observera att teknisk support för E-kanalen inte kan fås efter kl. 16.00 på sista ansökningsdagen.

7.2. Anvisningar för ansökan

Dokumentet *Anvisningar för ansökan* på utlysningens webbsida tillhandahåller generella instruktioner för att skriva en ansökan till Energimyndigheten. Avsnittet "Hur går granskning av ansökan till?" appliceras dock inte på denna utlysning. För aktuell information om granskningen av inkomna ansökningar, se avsnitt 6.1.

För ansökningar till denna utlysning tillkommer några specifika anvisningar relaterade till Motivering, Mål, Genomförande och Bilagor, vilka listas härunder. Dessa ersätter dem som anges i Energimyndighetens generella anvisningar.

Motivering (maximum en A4-sida)

Motiveringen av projektidé ska tydliggöra nedanstående punkter:

- **Projektets nyhetsvärde och innovationshöjd** – Beskriv den innovationsbaserade lösningen som projektet avser att utveckla, utvärdera eller demonstrera, vilka behov lösningen tillgodoser, vari det innovativa i lösningen består samt dess potential att bidra till banbrytande förändringar inom området. Beskriv också vad projektet avser att tillföra i förhållande till existerande lösningar och hur det kan bidra till ökad konkurrenskraft för svenska aktörer.
- **Projektrelevans** – Beskriv hur projektets resultat uppfyller utlysningens syfte och inriktning som beskrivet under avsnitten 2.1 och 2.2.
- **Effekter** – Beskriv när, var och hur resultaten från projektet kommer att tillämpas samt hur de bidrar till att önskvärda effekter i samhälle och industri uppnås.

- **Konstellation** – Beskriv projektdeltagarna, deras roll i projektet, vilken kompetens och vilka resurser de tillför samt vilken funktion de har vid nyttiggörandet av resultaten.

Mål (maximum en halv A4-sida)

Ange tydliga, uppföljningsbara del- och slutmål för projektet, till exempel ”Vilken fråga ska besvaras?”. Undvik att förväxla projektmål med förväntade resultat (se nedan under Genomförande). Beskriv hur projektmålen bidrar till de önskvärda effekterna i samhälle och industri.

Genomförande (maximum en A4-sida)

Beskriv hur projektet ska genomföras. Beskriv och motivera angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Presentera en tydlig tids- och aktivitetsplan, gärna etappindelad med till exempel datum för delmål, slutförande och slutredovisning.

Under Genomförande förväntas en enkel effektlogik för projektet presenteras vilken visar relationen mellan Aktiviteter, Resultat av aktiviteter och Mål för projektet. Det ska tydligt framgå att de förväntade resultaten stödjer projektmålen och de önskvärda effekterna, samt att förväntade resultaten kan uppnås genom de planerade aktiviteterna.

Bilagor

Följande bilagor är obligatoriska och ska bifogas ansökan i E-kanalen:

- **CV-bilaga** (enligt mall) som innehåller CV på maximum en A4-sida per person för projektledare samt övriga nyckelpersoner i projektgruppen.
- **Öppen projektsammanfattning** (enligt mall) på maximum en A4-sida. Det ska noteras att texten i denna bilaga kan komma att offentliggöras, oavsett om ansökan beviljas eller avslås.

Om projektet är ett innovationsprojekt eller ett demonstrationsprojekt, måste även följande bilaga bifogas:

- **Kostnadsfördelningstabell** (enligt mall).

Samtliga ovanstående bilagor ska vara i Word-format och följa de mallar som tillhandahålls på utlysningens webbsida. Endast efterfrågade bilagor kommer att beaktas vid bedömning av ansökan.

8. Villkor för beviljade projekt

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. För att stöd ska kunna betalas ut till beviljade projekt måste stödmottagaren bekräfta att hen har tagit del av Energimyndighetens beslut och att hen accepterar villkoren för stödet.

För projekt som beviljas stöd inom utlysningen gäller Energimyndighetens allmänna villkor för bidrag. Utförligare beskrivning av villkoren finns i bilagan

nedan. Dessa innehåller regler om rapportering, uppföljning, revision, förutsättningar för utbetalning m.m.

Då utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet RE:Source så tillkommer även särskilda villkor och anvisningar som reglerar rapportering, uppföljning, kommunikation m.m. i förhållande till programmet RE:Source.

9. Kontakt

Kontaktperson angående programmets samt utlysningens innehåll och inriktning:

Johan Felix, Innovationsledare för RE:Source, Chalmers Industriteknik
Telefon: 0733-94 09 43
E-post: johan.felix@resource-sip.se

Kontaktpersoner angående ansöknings- och bedömningsprocessen samt juridiska frågor:

Maria Forsberg, Utlysningsansvarig, Energimyndigheten
Telefon: 016-544 24 09
E-post: maria.forsberg@energimyndigheten.se

Coralie Chasset, Stf. utlysningsansvarig, Energimyndigheten
Telefon: 016-544 23 96
E-post: coralie.chasset@energimyndigheten.se

Bilaga

Villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

Allmänt

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten ska bestridas med egna medel eller med medel från annan finansier. Stödmottagaren svarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden. Energimyndighetens beslut om stöd, som inte avser innevarande budgetårs stödmedel, gäller endast under förutsättning att Energimyndigheten får/disponerar erforderliga medel.

Förskjutningar av kostnader mellan kostnadsslagen accepteras upp till 10 procent inom varje kostnadsslag, under förutsättning att totalramen inte förändras. Större förändringar kräver Energimyndighetens godkännande.

§ 1 Utbetalning av stöd

Utbetalning av stöd sker, om annat ej anges i beslutet, mitt i projektperioden för respektive budgetår utan föregående rekvisition. Stödet täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos Stödmottagaren (gäller endast universitet och högskolor). Verifikationer för de redovisade kostnadsposterna ska vid anfordran insändas till Energimyndigheten. Medel som inte har förbrukats ska återbetalas. Förskott kan lämnas med högst 30 procent av det totala stödbeloppet (gäller endast universitet och högskolor). 15 procent, eller annan procentsats som framgår av beslutet, av beviljade medel kan innehållas tills slutrapportering enligt § 4 inkommit och godkänts av Energimyndigheten.

§ 2 Arbetsgivare förhållande

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

§ 3 Underrättelse skyldighet angående finansiering

Stödmottagaren är skyldig att omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om medel för projektet i beslutet söks eller erhålls från annan än Energimyndigheten.

§ 4 Rapportskyldighet

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

Årsrapport

Universitet och högskolor är skyldiga att för varje budgetår på Energimyndighetens begäran inlämna årsrapport, rörande institutionens och/eller forskargruppens samlade verksamhet.

Lägesrapport

Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

Ekonomisk Redovisning – gäller endast företag

Ekonomisk redovisning ska lämnas en till två gånger årligen på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Redovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.

Slutrapport

Slutrapport ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måluppfyllelse. Dessutom ska rapporten innehålla en sammanfattning av projektresultaten på engelska om högst 200 ord. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En särskild ekonomisk slutredovisning ska inges senast vid i beslutet angivet datum och på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se).

Enkät

I slutet av varje år ska du som stödmottagare fylla i en enkät och lämna till Energimyndigheten. Vi samlar på uppdrag av till regeringen in uppgifter från samtliga stödmottagare för att redovisa ett antal resultat i indikatorform i vår årsredovisning.

§ 5 Ändringar

Väsentliga ändringar inom den av Energimyndigheten godkända projekt- och kostnadsplanen ska i förväg anmälas till Energimyndigheten för prövning och godkännande. Inträffar omständighet av väsentlig betydelse, som får till följd att projektet avbryts, försenas etc., ska stödmottagaren omgående underrätta Energimyndigheten. Stödmottagaren är skyldig att omgående anmäla namn- och adressändring.

§ 6 Publicering

Projektresultaten ska publiceras. Publicering ska göras i enlighet med god internationell sed för publicering av forskningsresultat.

Stödmottagaren har rätt att skydda resultaten med patent eller annan immateriell skydds rätt och därvid avvakta med publicering intill dess eventuella ansökan om sådan skydds rätt inlämnats till berörd patentmyndighet. Avser stödmottagare att skydda resultaten ska detta meddelas Energimyndigheten. Ansökan till patentmyndighet ska inlämnas utan dröjsmål. Önskar stödmottagaren fördröja publicering av annat skäl än ovan nämnda eller avstå från publicering av visst resultat ska Energimyndighetens skriftliga medgivande därom inhämtas från fall till fall.

Vid all presentation av projektet ska anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

§ 7 Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare innehar den kommersiella nyttjanderätten över projektresultaten och har rätt att upplåta eller överlåta rättigheterna till annan.

Om rättighet till projektresultat överlåts till ett företag som bedriver ekonomisk verksamhet ska kompensation som motsvarar marknadspriset för rättigheterna lämnas (gäller endast universitet och högskolor).

§ 8 Granskningsrätt

Energimyndigheten eller person/er som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) äger rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysning om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av projektet. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har dessutom rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport, som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från slutrapportdagen.

§ 9 Ändring av beslut

På stödmottagarens begäran med motivering kan Energimyndigheten medge välmotiverade ändringar i projektet.

§ 10 Upphävande av beslut

Energimyndigheten kan besluta att outnyttjat stöd ska innehållas alternativt att utbetalda medel, som ännu ej upparbetats, ska återtas om:

- a) förutsättningarna för projektets finansiering förändrats
- b) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- c) utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat i projektet (till exempel på grund av väsentligt ändrade förutsättningar eller konkurrensförhållanden) eller om projektets planerbara fortsättning inte kan anses säkerställd (till exempel på grund av obestånd om stödmottagaren är ett företag)

d) stödmottagaren underlåter att underteckna och återsända ett exemplar av villkorsbilagan till Energimyndigheten.

§ 11 Återkrävande av utbetalt belopp

Utbetalt belopp jämte ränta 8 % (åtta procent) över gällande referensränta kan återkrävas med omedelbar verkan om:

- a) stödmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter enligt § 4
- b) stödmottagaren använder stödet till annat ändamål än vad som anges i den överenskomna projektplanen
- c) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- d) stödmottagaren i övrigt inte uppfyller skyldigheterna enligt villkorsbilagan eller de särskilda villkoren i beslutet.

§ 12 Innehållande av stöd

Energimyndigheten rätt att stoppa vidare utbetalning av medel tills dess beslut har fattats att vägra utbetalning eller att återkräva beviljade medel enligt paragraferna 10 och 11. Ett sådant stopp av vidare utbetalning av medel kan även omfatta utbetalningar till andra projekt som administreras av samma institution, företag eller motsvarande administrativ enhet, om Energimyndigheten så beslutar.

§ 13 EU:s statsstödreger

Som villkor för stöd gäller att stödåtgärderna får upphävas eller ändras och stödet återkrävas om Europeiska kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller Europeiska unionens domstol har funnit att stödet strider mot artikel 107 i fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärderna fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd.

Samtycke enligt personuppgiftslagen och medgivande till tillgängliggörande av information

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats www.energimyndigheten.se. Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel, projektledare.

I och med att projektledaren och behörig firmatecknare undertecknar villkoren samtycker projektledaren till att personuppgifter (namn och organisation) och den behörige firmatecknaren till att icke sekretessbelagd information och rapporter som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats samt på programmet RE:Sources webbplats. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall.

Allmän handling och sekretess

Inkomna ansökningar, beslut om stöd, projektrapporter och annan information relaterad till inkomna ansökningar eller beviljade projekt kan komma att delas mellan Vinnova, Energimyndigheten och Formas som alla finansierar denna utlysning. Då utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet RE:Source kommer även programkontoret för RE:Source att ta del av besluten om stöd.

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Detta gäller ansökningar till denna utlysning, även dem som avslås eller återkallas. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall. Sekretess gäller t.ex. för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna offentliggörs. Det är därför önskvärt att det i ansökan framgår om något i ansökan bör omfattas av sekretess.