

Anvisningar för ansökan

Dessa anvisningar är ett stöd till dig som söker bidrag genom utlysningar inom det strategiska innovationsprogrammet RE:Source.

I dessa anvisningar beskrivs de delar som är viktiga för Energimyndighetens bedömning av ansökan. För steg-för-steg anvisningar för hur du skickar in ansökan, se Manual för E-kanalen.

Hur ska ansökan skrivas?

För att skriva en ansökan använder du dig av E-kanalen. Texten kan skrivas på svenska eller engelska, och ska vara skriven så att den som inte är insatt i ämnet kan förstå vad projektet handlar om. En engelsk text ska kompletteras med en svensk sammanfattning. Samtliga obligatoriska fält ska fyllas i E-kanalen. Endast efterfrågade bilagor kommer att beaktas vid bedömning av ansökan.

Vad ska finnas med i ansökan?

Projekttitel (max 10 ord)

Projekttiteln ska omfatta max 10 ord och skrivas både på svenska och på engelska. Projekttiteln ska vara en kort projektbeskrivning.

Projektsammanfattning (max 1000 tecken)

Sammanfatta vilka utmaningar projektet ska behandla och bidra till att lösa, hur detta ska göras, och vad som blir effekterna när projektet är klart. Projektsammanfattningen får omfatta max 1000 tecken och ska skrivas både på svenska och på engelska. Den ska skrivas på ett populärvetenskapligt sätt så att även den som är oinvigd i ämnet kan förstå vad projektet handlar om.

Motivering (max 1 A4-sida)

Motiveringen av projektidé ska tydliggöra nedanstående punkter:

- **Projektets nyhetsvärde och innovationshöjd** – Beskriv idén eller lösningen som projektet avser att utreda, utveckla eller demonstrera, vilka behov lösningen tillgodoser, vari det innovativa i lösningen består samt dess potential att bidra till utlysningens syfte. Beskriv också vad projektet avser att tillföra i förhållande till existerande lösningar och hur det kan bidra till ökad konkurrenskraft för svenska aktörer.
- **Projektrelevans** – Beskriv hur projektets resultat uppfyller utlysningens syfte och inriktning.
- **Effekter** – Beskriv när, var och hur resultaten från projektet kommer att tillämpas samt hur de bidrar till att önskvärda effekter i samhälle och industri uppnås.

Med stöd från:



FORMAS



STRATEGISKA
INNOVATIONS-
PROGRAM

- **Konstellation** – Beskriv projektdeltagarna, deras roll i projektet, vilken kompetens och vilka resurser de tillför samt vilken funktion de har vid ett nyttiggörande av resultaten.

Bakgrund (max 1½ A4-sida)

Beskriv och redogör för:

- Behov, utmaningar och möjligheter inom detta område i dag.
- Aktuellt kunskapsläge genom att beskriva vad som tidigare har forskats på och gjorts inom området nationellt och internationellt.
- Vilka kunskaps- och vidareutvecklingsbehov finns i dag och varför.
- Vad bakgrunden är till att detta projekt kommit till (projektets tidigare skeenden, resultat hittills och, om projektet är en ny etapp, beskriv föregående etapps genomförande och resultat).

Mål (max ½ A4-sida)

Ange tydliga, uppföljningsbara del- och projektmål för projektet, till exempel ”Vilken fråga ska besvaras?”.

- Projektmål: Vad som ska uppnås i projektet under projekttiden. Ange specifika, realistiska, tidsatta och vid behov mätbara mål som projektet ska uppnå vid projektslut.
- Delmål: Projektets mål kan/bör brytas ner i delmål för att det ska framgå vad som ska uppnås på väg mot projektets mål.

Fokusera på resultatet av projektet (vad projektet ska leverera) och undvik så långt möjligt att beskriva mål med verb och i form av hur målet ska nås (det beskrivs i Genomförande).

Genomförande (max 1 A4-sida)

Beskriv hur projektet ska genomföras. Beskriv och motivera angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Presentera en tydlig tids- och aktivitetsplan, gärna etappindelad med till exempel datum för delmål, slutförande och slutredovisning. Redogör för vilken organisation som ska göra vad.

Kostnader

Projektets budget ska vara rimlig i förhållande till projektets mål och de tilltänkta insatserna som ska genomföras inom projektet.

Totalkostnaden för projektet ska specificeras och redovisas dels per kalenderår, dels per kostnadsslag. Totalkostnaden ska förutom egna insatser även omfatta all medverkan från externa samarbetspartners som företag, institutioner, institut, universitet/högskolor och inhyrda konsulter. Om tjänster/kompetens ska köpas in, beskriv tydligt vilka tjänster det handlar om och vad de tillför projektet. Energimyndigheten finansierar endast kostnader som är hänförliga till projekttiden. Retroaktiva kostnader ersätts inte.

Beloppen ska anges i hela kronor enligt: 1500000 (en miljon femhundra tusen kronor); det är viktigt att inte använda några mellanslag när du lägger in beloppen. Kostnaderna ska anges exklusive moms utom i de fall bidragsmottagaren inte har avdragsrätt för ingående skatt för förvärv enligt RSV anvisningar för bidrag.

Det som ej ska finansieras med kontanta medel benämns naturainsatser. Beräkningsgrunden för värdering av naturainsatser i form av lön ska göras enligt Energimyndighetens anvisningar, se [Energimyndighetens riktlinjer för naturabidrag](#). Naturainsatserna ska, vid förekommande fall, delas upp på respektive kostnadspost.

Finns kostnader för utrustning och material ska det anges vad det är för typ av utrustning/material i textrutan under kostnadstabellen. Eventuella övriga kostnader ska specificeras i rutan under kostnadsplanen.

Kostnader för instrument och utrustning är stödberättigade i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. Avskrivning ska ske i enlighet med god redovisningssed. Det värde som inköpt vara har efter projektets slut, det vill säga restvärdet, ska anges i tabellen. Indirekta kostnader avser kostnader för overhead (OH)/förvaltningskostnader vid organisationer med icke-ekonomisk verksamhet.

Om föreslagna kostnadsposter i E-kanalen inte stämmer överens med era kostnader för projektet, skriv in beloppet på "Övriga kostnader" och gör en specifikation i textrutan under kostnadstabellen.

Redovisning och spridning av resultat

Ange vilka som är projektets målgrupper och motivera på vilka sätt de behöver projektets resultat. Utforma en plan för hur projektets genomförande och/eller resultat ska kunna komma till nytta och användning. Det kan handla om hur projektet ska bidra till kunskapsuppbyggnad och fylla befintliga kunskapsluckor, skapa publikationer, nya arbetssätt, varor, tjänster eller andra former av processer, hur projektets resultat ska kunna kommersialiseras och vad som behövs för det osv.

Exempel på aktiviteter är samverkan med relevanta aktörer, referensgrupper, akademiska artiklar, böcker, konferenser, föreläsningar och seminarier, debattinlägg, sociala medier, branschtidningar och populärvetenskapliga artiklar, hemsidor, mässor, filmer, utbildningar etc. Ange gärna vilka målgrupper som ska nå genom respektive spridnings- och kommunikationsaktivitet. Om möjligt, ange förväntad användning av resultaten hos respektive målgrupp.

Ange projektspecifik plan för hur projektresultaten ska redovisas och spridas.

En slutrapport ska dessutom lämnas in till Energimyndigheten som kommer att publiceras i den externa projekt databasen på myndighetens hemsida.

Nyttiggörande/användning

Redovisa hur resultat från projektet kommer att användas. Till exempel planer för hur projektresultat kan och ska användas till samhällelig eller kommersiell innovation och användning, eller hur projektresultaten bidrar till sökandes forsknings- och utvecklingsstrategi och/eller affärsutvecklingsstrategi.

Stimulanseffekt

Stimulanseffekt är den effekt stödet kommer att ge i form av till exempel ökad omfattning av projektet, ökat antal förväntade resultat, ökad intensitet eller ökning av utgifter för forskning, utveckling och innovation. Stimulanseffekt ska alltid anges när sökanden är ett företag som inte faller in under definitionen av små och medelstora företag i enlighet med 3§ förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet samt i de fall då sökt belopp överstiger 7,5 MEUR.

Bilagor

Följande bilagor är obligatoriska och ska bifogas ansökan i E-kanalen:

- CV (enligt mall) på max en A4-sida per person för projektledare samt övriga nyckelpersoner i projektgruppen.

- **Öppen projektsammanfattning** (enligt mall) på max en A4-sida. Observera att innehållet i denna bilaga kan komma att offentliggöras för alla inkomna ansökningar.

Samtliga ovanstående bilagor ska vara i Word-format och följa de mallar som tillhandahålls på utlysningens webbsida. Bilagor utöver de efterfrågade bilagorna CV och Öppen projektsammanfattning kommer inte att beaktas när ansökan bedöms.