

## RE:Source - Anvisningar för ansökan

Dessa anvisningar är ett stöd till dem som söker ekonomiskt bidrag hos Energimyndigheten inom ramen för innovationsprogrammet RE:Sources för forskning, utveckling och innovation, samt demonstration.

**I dessa anvisningar beskrivs de delar som är specifika för denna utlysning. Anvisningarna under "Vad ska finnas med i ansökan?" ersätter motsvarande anvisningar i E-kanalen för denna utlysning.**

Energimyndigheten har även jämställdhetsmål för verksamheten för forskning och innovation som omfattar alla utlysningar och är bra att känna till. Du hittar dem under <http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/>

### Hur ska ansökan skrivas?

För att skriva en ansökan använder du dig av E-kanalen. I undantagsfall kan ansökan skickas in med post i form av en pappersblankett.

Texten kan skrivas på svenska eller engelska, och ska vara skriven så att den som inte är insatt i ämnet kan förstå vad projektet handlar om. En engelsk text ska kompletteras med en svensk sammanfattning. Samtliga obligatoriska fält ska fyllas i i E-kanalen och ansökan får endast hänvisa till bilaga efter det att en sammanfattande beskrivning är gjord.

Följande bilagor är obligatoriska och ska bifogas ansökan i E-kanalen:

- **Öppen projektsammanfattning** (enligt mall på utlysningens hemsida) på maximum en A4-sida. Det ska noteras att texten i denna bilaga kan komma att offentliggöras, oavsett om ansökan beviljas eller avslås.
- **Kostnadsfördelningstabell** (enligt mall på utlysningens hemsida).
- **CV** för projektets nyckelpersoner (enligt mall på utlysningens hemsida).

Samtliga ovan stående bilagor, utom kostnadsfördelningstabellen som är i Excel-format, ska vara i Word-format och följa de mallar som tillhandahålls på utlysningens hemsida. Endast efterfrågade bilagor kommer att beaktas vid bedömning av ansökan.

### Vad ska finnas med i ansökan?

#### **Projekttitel (max 10 ord)**

Projekttiteln ska omfatta max 10 ord och skrivas både på svenska och på engelska. Projekttiteln ska vara en kort projektbeskrivning.

**Projektsammanfattning (max 1000 tecken)**

Sammanfatta vilka utmaningar projektet ska behandla och bidra till att lösa, hur detta ska göras, och vad som blir effekterna när projektet är klart.

Projektsammanfattningen får omfatta max 1000 tecken och ska skrivas både på svenska och på engelska. Den ska skrivas på ett populärvetenskapligt sätt så att även den som är oinvigd i ämnet kan förstå vad projektet handlar om.

**Motivering (max 1 A4-sida)**

Motiveringen av projekttid ska tydliggöra nedanstående punkter:

- **Projektets nyhetsvärde och innovationshöjd** – Beskriv den innovationsbaserade lösningen som projektet avser att utveckla, utvärdera eller demonstrera, vilka behov lösningen tillgodoser, vari det innovativa i lösningen består samt dess potential att bidra till betydande förändringar inom området. Beskriv också vad projektet avser att tillföra i förhållande till existerande lösningar och hur det kan bidra till ökad konkurrenskraft för svenska aktörer.
- **Projektrelevans** – Beskriv hur projektets resultat uppfyller utlysningens syfte och inriktning

**Bakgrund (max 1½ A4-sida)**

Beskriv och redogör för (max 1000 ord):

- behov, utmaningar och möjligheter inom fokusområde för ansökan
- aktuellt kunskapsläge genom att beskriva tidigare eller pågående forsknings- och utvecklingsaktiviteter inom området, nationellt och internationellt
- vilka kunskaps- och vidareutvecklingsbehov som finns och varför
- vad bakgrunden är till att detta projekt kommit till. (Projektets tidigare skeenden och resultat hittills. Om projektet är en fortsättning på ett tidigare projekt, dvs. en ny etapp, beskriv föregående etapps genomförande och resultat).

**Mål (max ½ A4-sida)**

Fokusera på resultatet av projektet (vad projektet ska leverera) och undvik så långt möjligt att beskriva mål med verb och i form av hur målet ska nås (det beskrivs i genomförande).

Nedan följer en vägledning för att sätta mål för projektet. Ange:

- Syfte/Effektmål – Ange det övergripande syftet med projektet och beskriv när, var och hur resultaten från projektet kommer att tillämpas samt hur de bidrar till att önskvärda effekter i samhälle och näringsliv uppnås.
- Projektmål – Vad som ska uppnås i projektet under projekttiden. Ange specifika, realistiska, tidsatta och vid behov mätbara mål som projektet ska uppnå vid projektslut
- Delmål – Projektets mål bör brytas ner i delmål för att det ska framgå vad som ska uppnås på väg mot projektets mål

Exempel på olika typer av projektmål:

- En ny eller förbättrad produkt /tjänst med X % bättre prestanda jämfört med tidigare, alternativt med jämförbara exempel
- Ökad kunskap och förståelse om processer, handlingar/beteende och funktioner
- Samverkan och samarbete, resultatspridning och kommunikation
- Patent och/eller bedömning av potential för spridning och användning

### **Genomförande (max 1 A4-sida)**

Beskriv hur projektet ska genomföras och motivera angreppssätt, metoder samt upplägg. Där så är lämpligt, dela upp i arbetspaket, med uppskattad kostnad per arbetspaket.

Redogör för vad som ska göras (arbetsplan), när det ska göras (tidsplan) och vem som ska göra vad (organisation). Motivera varför projektet har just denna organisation och inblandade aktörer, och varför just de behöver medverka för att genomföra projektet och nyttiggöra resultaten.

Under denna rubrik beskriver man hur jämställdhet och mångfald beaktas vid sammansättning av projektgruppen och vid studiens genomförande, innehåll, samt i dess mål och effekter.

### **Redovisning och spridning av resultat**

Ange vilka som är projektets målgrupper och motivera på vilka sätt de behöver projektets resultat. Beskriv hur projektets genomförande och/eller resultat ska kunna komma till nytta och användning. Det kan handla om hur projektet ska bidra till kunskapsuppbyggnad och fylla befintliga kunskapsluckor, skapa publikationer, nya arbetssätt, varor, tjänster eller andra former av processer, hur projektets resultat ska kunna kommersialiseras och vad som behövs för det osv. Exempel på aktiviteter är samverkan med relevanta aktörer, referensgrupper, akademiska artiklar, böcker, konferenser, föreläsningar och seminarier, debattinlägg, sociala medier, branschtidningar och populärvetenskapliga artiklar, hemsidor, mässor, filmer, utbildningar etc.

Ange projektspecifik plan för hur projektresultaten ska redovisas och spridas. En slutrapport ska dessutom lämnas in till Energimyndigheten som kommer att publiceras i den externa projekt databasen på myndighetens hemsida.

### **Nyttiggörande/användning**

Redovisa hur resultatet från projektet kommer att användas. Till exempel planer för hur projektresultat kan och ska användas till samhällelig eller kommersiell innovation och användning, eller hur projektresultaten bidrar till sökandes forsknings- och utvecklingsstrategi och/eller affärsutvecklingsstrategi.

**Stimulanseffekt**

Stimulanseffekt är den effekt stödet kommer att ge i form av till exempel ökad omfattning av projektet, ökat antal förväntade resultat, ökad intensitet eller ökning av utgifter för forskning, utveckling och innovation. Stimulanseffekt ska alltid anges när sökanden är ett företag som inte faller in under definitionen av små och medelstora företag i enlighet med 3§ förordningen (2008:761 om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet) samt i de fall då sökt belopp överstiger 7,5 MEUR.