

RE:Source Utlysning 1, 2016:

Innovationer för hållbar resurs- och avfallshantering

Det strategiska innovationsprogrammet RE:Source är en del av VINNOVAs, Energimyndighetens och Formas gemensamma satsning på strategiska innovationsområden. Genom gränsöverskridande samverkan inom områden som är strategiskt viktiga för Sverige skapas förutsättningar för hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar och en ökad internationell konkurrenskraft.

I denna utlysning välkomnas förslag till forsknings- och innovationsprojekt som kan bidra till att uppnå RE:Sources program mål: *Nya tekniska lösningar och affärsmodeller för hållbar resurs- och avfallshantering framgångsrikt tillämpade i samhälle och industri*. Sista ansökningsdag är den 5 april 2016 kl. 24.00.

1. Vilka utlysningen riktar sig till

Utlsysningen riktar sig till juridiska personer, som t.ex. företag, forskningsinstitut, universitet, högskolor, offentliga aktörer, ideella föreningar och branschorganisationer, med verksamhet i Sverige. Dessa ska ha förmåga och intresse av att i samverkan utveckla lösningar som bidrar till att målen i det strategiska innovationsprogrammet RE:Source kan uppnås.

2. Beskrivning av utlysningen

Utlsysningen, som är den första i en serie utlysningar inom ramen för programmet RE:Source, genomförs gemensamt av VINNOVA, Energimyndigheten och Formas. All aktuell information om utlysningen finns på Energimyndighetens webbsida <http://www.energimyndigheten.se/utlysningar/>.

2.1. Syfte med utlysningen

Syftet med utlysningen är att stödja och bidra till utvecklingen av nya lösningar för hållbar resurs- och avfallshantering. Utlysningen riktar sig till forsknings- och innovationsprojekt som kan bidra till att uppnå RE:Sources program mål PM2:

Nya tekniska lösningar och affärsmodeller för hållbar resurs- och avfallshantering framgångsrikt tillämpade i samhälle och industri (se dokumentet *Kort beskrivning av RE:Source* på utlysningens webbsida).

2.2. Fokus och avgränsningar

Utlsysningen avser stödja utveckling och verifiering av innovationsbaserade lösningar som riktar sig mot något av följande:

Med stöd från:



STRATEGISKA
INNOVATIONS-
PROGRAM

- Affärsmodeller, samarbetsformer, värdekedjor och styrmedel som möjliggör värdefull tjänstehandel och stimulerar återbruk.
- Insamlingssystem och logistiklösningar som möjliggör återbruk och cirkulära materialflöden samt hållbar produktion av energiprodukter ur avfall och restprodukter.
- Förbättrad materialåtervinning (kemisk, biologisk, termisk eller mekanisk) som leder till en ökad nyttiggörandegrad av avfall och restprodukter, sekundära råvaror som uppfyller marknadens krav på råvarukvalitet, och/eller ökad återföring av näringsämnen.
- Förbättrad energiåtervinning av avfall via termiska och/eller biologiska processer genom utveckling av: optimala fraktioner för energiåtervinning; teknik och åtgärder som förbättrar ekonomin och miljöprestandan; och/eller energiprodukter med ökad kvalitet och minskad miljöpåverkan.

Utlisningen riktar sig mot hushållsavfall, verksamhetsavfall samt industriella biprodukter, men har ett särskilt fokus på matavfall, uttjänta fordon, el-/elektronikavfall, textilavfall, bygg- och rivningsavfall och förpackningar.

Gruvavfall omfattas inte av denna utlysning utan behandlas i stället i bl.a. det strategiska innovationsprogrammet STRIM (se <http://www.sipstrim.se/>).

2.3. Projektens innehåll och genomförande

Utlisningen har två erbjudanden:

- a) Förprojekt
- b) Innovationsprojekt

Förprojekt är kortare förberedande projekt, motsvarande ”genomförbarhetsstudier” enligt EU-kommissionens förordning¹, inom vilka förutsättningarna för att en innovationsbaserad lösning ska kunna bidra till att uppnå RE:Sources program mål PM2 (se 2.1), undersöks och verifieras. Detta innebär utvärdering och analys av förutsättningar för att genomföra ett större projekt som syftar till att utveckla lösningen. Förprojekt beviljades i utlysningen ska avslutas senast 31 januari 2017.

Innovationsprojekt är projekt, motsvarande ”industriell forskning” enligt EU-kommissionens förordning¹, i vilka innovationsbaserade lösningar som har en mognadsgrad motsvarande Technology Readiness Level (TRL), eller för icke-tekniska innovationer Solution Readiness Level (SRL)², 3–5 utvecklas och utvärderas empiriskt i relevant miljö och/eller ”laboratorieskala”.

¹ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651>.

² För definition av TRL respektive SRL, se dokumentet *Kort beskrivning av RE:Source* på utlysningens webbsida.

Innovationsprojekten ska tydligt verifiera respektive lösningars realiserbarhet och sannolikhet att i ett längre perspektiv bidra till att uppnå RE:Sources program mål PM2 (se 2.1). Förväntad projekttid för innovationsprojekt är 12 till 24 månader. Innovationsprojekt beviljade i utlysningen ska avslutas senast 31 augusti 2018.

Den aktuella utlysningen avser att stödja insatser för att verifiera potentialen hos eller utveckla innovationsbaserade lösningar och kommer inte att stödja projekt som avser att endast demonstrera eller tillämpa lösningar. RE:Source avser att i framtiden erbjuda andra utlysningar som kommer att vara mer inriktade på att stödja insatser för att demonstrera och tillämpa lösningar.

Observera att beviljande av ett förprojekt inte garanterar vidare finansiering av eventuell efterföljande innovationsprojekt vid senare ansökningstillfällen samt att stödjande av ett innovationsprojekt inte förutsätter att ett förprojekt har genomförts inom RE:Source.

Förväntade resultat

Förväntade resultat för **förprojekt** är:

- Förutsättningarna för att i) en lösning med potential att i ett längre perspektiv bidra till att uppnå RE:Sources program mål PM2 samt för att ii) genomföra ett större projekt som syftar till att utveckla lösningen, är analyserade och utvärderade.
- Relevanta behov hos berörda intressenter (t.ex. industriella och samhälleliga brukare) är kartlagda och redovisade.

Förväntade resultat för **innovationsprojekt**:

- En ökning i TRL- eller SRL-nivå med minst ett steg är uppnått för de innovationsbaserade lösningarna inom projekten.
- Lösningar är utvärderade tillsammans med användare, kunder eller kravställare i motsvarande laboratorieskala eller i relevant sammanhang.

Förväntade resultat från **samtliga projekt** inom utlysningen:

- Tekniska, marknadsrelaterade, immaterialrättsliga och policyrelaterade förutsättningar för en framgångsrik vidareutveckling och nyttiggörande av den tänkta innovativa lösningen är tydligt beskrivna.
- Relevanta aktörer, såsom behovsägare, leverantörer och utförare, är identifierade för nästa steg i utvecklingen.
- Om förutsättningarna för realisering/implementering av den innovativa lösningen bedöms goda, ska en plan levereras som beskriver:
 - i) fortsatt utveckling, implementering och kommunikation av projektresultaten,
 - ii) möjliga vägar att föra utvecklingen av lösningen vidare inom ett internationellt forsknings- och innovationsprojekt, t.ex. inom Horizon 2020,

- iii) möjlig roll och insats av offentlig sektor i implementering av lösningen,
- iv) möjlig väg för kommersialisering av lösningen, nationellt och internationellt.

3. Budget och förutsättningar för finansiering

3.1. Budget och andel offentligt stöd

Budget för aktuell utlysning är 40,5 miljoner kronor, vilket förväntas innebära att totalt ett 30-tal projekt, innefattande både förprojekt och innovationsprojekt, kan beviljas. Bidrag kommer som högst att uppgå till 50 % av projektets totala stödberättigade kostnader, samt till 500 000 kronor per förprojekt och till 3 000 000 kronor per innovationsprojekt.

Finansiering utgår normalt i enlighet med 12 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet³. Det sammanlagda offentliga stödet som lämnas till varje stödmottagare i ett projekt får inte överskrida de i EU-kommissionens förordning⁴ angivna maximala stödnivåerna. Samfinansieringen kan till exempel utgöras av arbetstid (se dokumentet *Riktlinjer för naturabidrag* på utlysningens webbsida), kontanta medel och experimentkostnader.

3.2. Stödberättigande kostnader

Information om vilka kostnader som betraktas som stödberättigande finns på Energimyndighetens webbsida <http://www.energimyndigheten.se/forskning-och-innovation/forskning/soka-stod-och-rapportera/rattsliga-forutsattningar-for-att-fa-stod/>.

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den dessutom:

- vara verklig och reviderbar,
- bäras av projektparterna,
- ha uppkommit under projektiden,
- vara fastställd i enlighet med god redovisningssed,
- vara bokförd och
- ha till syfte att uppnå projektets mål.

Redovisning av projektkostnaderna ska vara särskiljbar från redovisning av projektparternas övriga transaktioner.

4. Tidplan

Följande tider gäller för utlysningen. Observera att tidplanen kan ändras. För aktuella uppgifter, se utlysningens webbsida.

³ Se http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Forordning-2008761-om-statl_sfs-2008-761/?bet=2008:761.

⁴ Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651>.

Öppningsdatum:	9 februari 2016
Sista ansökningsdag:	5 april 2016
Preliminärt datum för beslut:	20 juni 2016
Tidigaste datum för projektstart:	1 juli 2016
Senaste datum för projektslut:	Förprojekt: 31 januari 2017 Innovationsprojekt: 31 augusti 2018

5. Formella krav

Ansökan ska, för att gå till vidare bedömning enligt kriterierna angivna i avsnitt 6.2, uppfylla nedanstående krav:

- Projektet får inte ha påbörjats innan 1 juli 2016.
- Projektparterna ska vara juridiska personer.
- Ansökan ska vara formulerad enligt avsnitt 7.2 och innehålla alla obligatoriska bilagor enligt mallar och formateringskrav.
- Ansökan ska vara skriven på svenska eller engelska.
- Sökt bidrag får inte uppgå till mer än 50 % av projektets totala stödberättigade kostnader, samt till mer än 500 000 kronor för förprojekt respektive 3 000 000 kronor för innovationsprojekt.

6. Bedömning

6.1. Bedömningsprocessen

Energimyndigheten kan komma att begära att du lämnar in en komplettering av ansökan om vi finner skäl för det. Begäran kan gälla t.ex. ökat krav på medfinansiering, förändringar i projektplanen eller utförligare beskrivning av projektidén.

Din ansökan kommer att bedömas i konkurrens med andra ansökningar inkomna till utlysningen. Ansökningarna granskas av externa bedömare, vilka utses av Energimyndigheten efter samråd med RE:Sources ledning. Bedömningsgruppen lämnar en rekommendation till Energimyndigheten om vilka projekt som bör beviljas stöd.

Energimyndigheten gör sedan en slutgiltig bedömning och fattar besluten om stöd, vilket är planerat att ske den 20 juni 2016. Du kommer kort därefter att få ett besked av oss om vilket beslut som fattats och med vilka skäl beslutet har fattats.

6.2. Bedömningskriterier

Projektansökningarna kommer att bedömas enligt följande kriterier:

Relevans

- Innovationens/lösningens överensstämmelse med utlysningens syfte och fokus (se punkt 2.1 respektive 2.2).

Potential

- Innovationens/lösningens nyhetsvärde och innovationshöjd.
- Innovationens/lösningens förväntade kundbehov och värdeskapande, och hur den tänkta produkten, tjänsten eller konceptet kan bidra till ökad konkurrenskraft för svenska aktörer.

Genomförbarhet

- Relevans och trovärdighet i budget och plan i relation till projektets syfte och mål.
- Angreppssätt, organisering och engagemang av relevanta aktörer, inklusive användare/kravställare.

Konstellation

- Tillgång till kompetens och erfarenheter som behövs för de aktiviteter som ska genomföras i projektet.
- Medverkan av aktörer viktiga för att nyttiggöra projektresultaten, samt relevans av dessa aktörers roller och positioner i den värdekedja eller det system som behövs för att nyttiggöra resultaten.

Vid bedömningen av ansökningarna kommer större vikt att läggas på relevans och potential än på genomförbarhet och konstellation.

En projektportfölj som har en jämn budgetfördelning mellan projekt relaterade till RE:Sources tre utmaningar, *Resurseffektivt samhälle*, *Hållbar materialförsörjning* och *Hållbart energisystem*, kommer att eftersträvas, men detta underordnas övriga bedömningskriterier.

7. Ansökan

7.1. Så ansöker du

Ansökan lämnas in via Energimyndighetens elektroniska ansökningsverktyg [E-kanalen](#) och ska skrivas enligt anvisningarna i avsnitt 7.2. Den som skickar in ansökan ska ha mandat att göra det på den sökande organisationens vägnar.

För att kunna behandlas ska en komplett ansökan vara inlämnad senast ovan angivna sista ansökningsdag (se punkt 4). Inga kompletteringar av ansökan kan göras efter angiven sista ansökningsdag, såvida inte Energimyndigheten begär in dem. Tänk på att det kan ta tid att fylla i, ladda upp och skicka ansökan, i synnerhet om söktrycket är stort. Påbörja därför arbetet med att fylla i ansökan i god tid. Observera att det är möjligt att spara ändringar och tillägg ända fram till dess att ansökan är skickad. Observera att teknisk support för E-kanalen inte kan fås efter kl. 16.00 på sista ansökningsdagen.

För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som ska skicka in ansökan och som behöver ansöka om ett användarkonto. Tänk på att skaffa användarbehörighet i E-kanalen i god tid eftersom det kan ta upp till några dagar.

7.2. Anvisningar för ansökan

Dokumentet *Anvisningar för ansökan* på utlysningens webbsida tillhandahåller generella instruktioner för att skriva en ansökan till Energimyndigheten. För ansökningar till denna utlysning tillkommer några specifika anvisningar listade härunder. Dessa ersätter dem som anges i Energimyndighetens generella anvisningar. Avsnittet ”Hur går granskning av ansökan till?” i dokumentet *Anvisningar för ansökan* appliceras dessutom inte på denna utlysning. För aktuell information om granskningen av inkomna ansökningar, se punkt 6.1.

Motivering (max 5 000 tecken)

Motiveringen av projekttidé ska tydliggöra nedanstående punkter:

- **Projektets nyhetsvärde** – Beskriv vad projektet kommer att tillföra i förhållande till tidigare känd kunskap inom området. Finns det kunskapsluckor som projektet ska fylla?
- **Förväntade projektresultat** – Beskriv de förväntade resultaten från projektet.
- **Resultatnytta** – Beskriv hur och när resultaten kommer att användas samt den förväntade effekten av detta. Kan resultaten användas generellt för utveckling av andra delar inom RE:Sources innovationsområde?
- **Projektrelevans** – Beskriv hur projektets resultat uppfyller utlysningens syfte och varför de är relevanta för att RE:Source ska nå sina program mål.

Bilagor

Följande bilagor är obligatoriska och ska bifogas ansökan i E-kanalen:

- **CV-bilaga** (i PDF-format) som innehåller CV på max en A4-sida per person för projektledare samt nyckelpersoner.
- **Utökad projektsammanfattning** (i Word-format) enligt mall som hämtas från utlysningens webbsida.

Om projektet innehåller flera arbetspaket och/eller flera utförare, måste även följande bilaga bifogas:

- **Kostnadsfördelningstabell** (i Word-format) enligt mall som hämtas från utlysningens webbsida.

Utöver dessa kan du bifoga tabeller, figurer och annan grafisk information central för projektansökan som inte kan matas in i textfälten i E-kanalen som en bilaga att hänvisa till i texten i E-kanalen.

Övriga bilagor kommer inte att beaktas vid bedömning av ansökan.

8. Villkor för beviljade projekt

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. För att stöd ska kunna betalas ut till beviljade projekt måste stödmottagaren bekräfta att hen har tagit del av Energimyndighetens beslut och att hen accepterar villkoren för stödet.

För projekt som beviljas stöd inom utlysningen gäller Energimyndighetens allmänna villkor för bidrag. Utförligare beskrivning av villkoren finns i bilagan nedan. Dessa innehåller regler om rapportering, uppföljning, revision, förutsättningar för utbetalning m.m.

Då utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet RE:Source så tillkommer även särskilda villkor och anvisningar som reglerar rapportering, uppföljning, kommunikation m.m. i förhållande till programmet RE:Source.

9. Kontakt

Kontaktpersoner angående programmets samt utlysningens innehåll och inriktning:

Johan Felix, Innovationsledare för RE:Source, Chalmers Industriteknik
Telefon: 0733-94 09 43
E-post: johan.felix@resource-sip.se

Evalena Blomqvist, Programchef för RE:Source, SP Sveriges Tekniska Forskningsinstitut
Telefon: 010-516 55 20
E-post: evalena.blomqvist@resource-sip.se

Kontaktpersoner angående ansöknings- och bedömningsprocessen samt juridiska frågor:

Coralie Chasset, Utlysningsansvarig, Energimyndigheten
Telefon: 016-544 23 96
E-post: coralie.chasset@energimyndigheten.se

Kalle Svensson, Stf. utlysningsansvarig, Energimyndigheten
Telefon: 016-544 21 09
E-post: kalle.svensson@energimyndigheten.se

Bilaga

Villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

Allmänt

Energimyndighetens beslut om stöd baserar sig på en överenskommen projekt- och kostnadsplan. Den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten ska bestridas med egna medel eller med medel från annan finansiär. Stödmottagaren svarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden. Energimyndighetens beslut om stöd, som inte avser innevarande budgetårs stödmedel, gäller endast under förutsättning att Energimyndigheten får/disponerar erforderliga medel.

Förskjutningar av kostnader mellan kostnadsslagen accepteras upp till 10 procent inom varje kostnadsslag, under förutsättning att totalramen inte förändras. Större förändringar kräver Energimyndighetens godkännande.

§ 1 Utbetalning av stöd

Utbetalning av stöd sker, om annat ej anges i beslutet, mitt i projektperioden för respektive budgetår utan föregående rekvisition. Stödet täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos Stödmottagaren (gäller endast universitet och högskolor). Verifikationer för de redovisade kostnadsposterna ska vid anfordran insändas till Energimyndigheten. Medel som inte har förbrukats ska återbetalas. Förskott kan lämnas med högst 30 procent av det totala stödbeloppet (gäller endast universitet och högskolor). 15 procent, eller annan procentsats som framgår av beslutet, av beviljade medel kan innehållas tills slutrapportering enligt § 4 inkommit och godkänts av Energimyndigheten.

§ 2 Arbetsgivare förhållande

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter etc.

§ 3 Underrättelse skyldighet angående finansiering

Stödmottagaren är skyldig att omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om medel för projektet i beslutet söks eller erhålls från annan än Energimyndigheten.

§ 4 Rapportskyldighet

Rapporter och enkäter enligt nedan ska inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Om särskilda redovisningar krävs därutöver anges det i beslutet.

Årsrapport

Universitet och högskolor är skyldiga att för varje budgetår på Energimyndighetens begäran inlämna årsrapport, rörande institutionens och/eller forskargruppens samlade verksamhet.

Lägesrapport

Lägesrapport rörande projektets verksamhet ska lämnas på Energimyndighetens begäran. Den ska innehålla en beskrivning av projektets hittillsvarande verksamhet och resultat samt en ekonomisk redovisning. Dessutom kan Energimyndigheten begära att rapporten ska innehålla en teknisk statusrapport. Lägesrapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

Ekonomisk Redovisning – gäller endast företag

Ekonomisk redovisning ska lämnas en till två gånger årligen på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se). Redovisning ska lämnas in senast vid i beslutet angivet datum.

Slutrapport

Slutrapport ska redovisa projektresultaten samt innehålla en beskrivning av projektets genomförande och måloppfyllelse. Dessutom ska rapporten innehålla en sammanfattning av projektresultaten på engelska om högst 200 ord. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten senast det datum som anges i beslutet.

En särskild ekonomisk slutredovisning ska inges senast vid i beslutet angivet datum och på en särskild blankett som tillhandahålls av Energimyndigheten eller hämtas på myndighetens webbplats (www.energimyndigheten.se).

Enkät

I slutet av varje år ska du som stödmottagare fylla i en enkät och lämna till Energimyndigheten. Vi samlar på uppdrag av till regeringen in uppgifter från samtliga stödmottagare för att redovisa ett antal resultat i indikatorform i vår årsredovisning.

§ 5 Ändringar

Väsentliga ändringar inom den av Energimyndigheten godkända projekt- och kostnadsplanen ska i förväg anmälas till Energimyndigheten för prövning och godkännande. Inträffar omständighet av väsentlig betydelse, som får till följd att projektet avbryts, försenas etc., ska stödmottagaren omgående underrätta Energimyndigheten. Stödmottagaren är skyldig att omgående anmäla namn- och adressändring.

§ 6 Publicering

Projektresultaten ska publiceras. Publicering ska göras i enlighet med god internationell sed för publicering av forskningsresultat.

Stödmottagaren har rätt att skydda resultaten med patent eller annan immateriell skydds rätt och därvid avvakta med publicering intill dess eventuella ansökan om sådan skydds rätt inlämnats till berörd patentmyndighet. Avser stödmottagare att skydda resultaten ska detta meddelas Energimyndigheten. Ansökan till patentmyndighet ska inlämnas utan dröjsmål. Önskar stödmottagaren fördröja publicering av annat skäl än ovan nämnda eller avstå från publicering av visst resultat ska Energimyndighetens skriftliga medgivande därom inhämtas från fall till fall.

Vid all presentation av projektet ska anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

§ 7 Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare innehar den kommersiella nyttjanderätten över projektresultaten och har rätt att upplåta eller överlåta rättigheterna till annan.

Om rättighet till projektresultat överlåts till ett företag som bedriver ekonomisk verksamhet ska kompensation som motsvarar marknadspriset för rättigheterna lämnas (gäller endast universitet och högskolor).

§ 8 Granskningsrätt

Energimyndigheten eller person/er som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) äger rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som kan lämna upplysning om den tekniska och ekonomiska utvecklingen av projektet. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har dessutom rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport, som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från slutrapportdagen.

§ 9 Ändring av beslut

På stödmottagarens begäran med motivering kan Energimyndigheten medge välmotiverade ändringar i projektet.

§ 10 Upphävande av beslut

Energimyndigheten kan besluta att outnyttjat stöd ska innehållas alternativt att utbetalda medel, som ännu ej upparbetats, ska återtas om:

- a) förutsättningarna för projektets finansiering förändrats
- b) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- c) utsikter saknas för att inom rimlig tid nå tillfredsställande resultat i projektet (till exempel på grund av väsentligt ändrade förutsättningar eller konkurrensförhållanden) eller om projektets planerliga fortsättning inte kan anses säkerställd (till exempel på grund av obestånd om stödmottagaren är ett företag)

d) stödmottagaren underlåter att underteckna och återsända ett exemplar av villkorsbilagan till Energimyndigheten.

§ 11 Återkrävande av utbetalt belopp

Utbetalt belopp jämte ränta 8 % (åtta procent) över gällande referensränta kan återkrävas med omedelbar verkan om:

- a) stödmottagaren inte lämnar föreskrivna rapporter enligt § 4
- b) stödmottagaren använder stödet till annat ändamål än vad som anges i den överenskomna projektplanen
- c) projektet inte bedrivs enligt den överenskomna projektplanen
- d) stödmottagaren i övrigt inte uppfyller skyldigheterna enligt villkorsbilagan eller de särskilda villkoren i beslutet.

§ 12 Innehållande av stöd

Energimyndigheten rätt att stoppa vidare utbetalning av medel tills dess beslut har fattats att vägra utbetalning eller att återkräva beviljade medel enligt paragraferna 10 och 11. Ett sådant stopp av vidare utbetalning av medel kan även omfatta utbetalningar till andra projekt som administreras av samma institution, företag eller motsvarande administrativ enhet, om Energimyndigheten så beslutar.

§ 13 EU:s statsstödregler

Som villkor för stöd gäller att stödåtgärderna får upphävas eller ändras och stödet återkrävas om Europeiska kommissionen genom beslut som vunnit laga kraft eller Europeiska unionens domstol har funnit att stödet strider mot artikel 107 i fördraget om den Europeiska unionens funktionssätt. Beslut om upphävande eller ändring av stödåtgärderna fattas av regeringen. Därvid fastställs i varje enskilt fall villkoren för återbetalning av stöd.

Samtycke enligt personuppgiftslagen och medgivande till tillgängliggörande av information

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats www.energimyndigheten.se. Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel, projektledare.

I och med att projektledaren och behörig firmatecknare undertecknar villkoren samtycker projektledaren till att personuppgifter (namn och organisation) och den behörige firmatecknaren till att icke sekretessbelagd information och rapporter som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats samt på programmet RE:Sources webbplats. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall.

Allmän handling och sekretess

Inkomna ansökningar, beslut om stöd, projektrapporter och annan information relaterad till inkomna ansökningar eller beviljade projekt kan komma att delas mellan VINNOVA, Energimyndigheten och Formas som alla finansierar denna utlysning. Då utlysningen sker inom ramen för det strategiska innovationsprogrammet RE:Source kommer även programkontoret för RE:Source att ta del av besluten om stöd.

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Detta gäller ansökningar till denna utlysning, även dem som avslås eller återkallas. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall. Sekretess gäller t.ex. för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna offentliggörs. Det är därför önskvärt att det i ansökan framgår om något i ansökan bör omfattas av sekretess.