



Avdelningen för resurseffektivt samhälle

Bidrag till nationellt kommunikationsstöd inom energi- och klimatrådgivningen 2026-2027

Energimyndigheten utlyser högst 1 200 000 kronor per år, totalt 2 400 000 kronor för programperioden, för ett nationellt kommunikationsstöd inom programmet för kommunal energi- och klimatrådgivning 2026–2027.

Utlysningen riktar sig till regionala energikontor med kapacitet att driva en nationell kommunikationsfunktion inom programmet för kommunal energi- och klimatrådgivning. Fokus i uppdraget är att stärka den externa kommunikationen genom gemensamma budskap, material och kanaler.

Projektet ska bidra till att stärka rådgivningen i hela landet genom samordnade arbetssätt, gemensamma metoder och förbättrad samverkan inom programmet. Det ska även öka rådgivningens synlighet genom gemensamma kommunikationsinsatser och ett effektivt utnyttjande av programmets kanaler.

Endast regionala energikontor som uppfyller kraven i förordningen (2016:385) har rätt att ansöka.

Stödet gäller verksamhet som genomförs under kalenderåren 2026 och 2027. Ansökan ska vara Energimyndigheten tillhanda senast den 13 februari 2026.



1 Syfte och målgrupper

Funktionen nationellt kommunikationsstöd ska vara ett operativt stöd i energi- och klimatrådgivarnas kommunikativa arbete genom att bistå och driva kommunikativ utveckling. Syftet är att stärka rådgivningens synlighet, tillgänglighet och genomslag i hela landet.

Projektet ska bidra till att fler hushåll, företag och organisationer nås av rådgivningen, och därigenom fatta välgrundade beslut som leder till effektivare energianvändning och minskad klimatpåverkan.

Energikontoren kan enligt 10 § i förordning 2016:385 om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning samt föreskrifter STEMFS 2016:3 och 2018:1 söka stöd för nationellt kommunikationsstöd.

2 Övergripande program mål

Energi- och klimatrådgivningen ska under 2026–2027 stärka målgruppernas kunskap och stödja deras beslut om energieffektivisering, elektrifiering och förnybar energi. Rådgivningen ska bidra till att fler åtgärder genomförs i hushåll, företag och organisationer och därigenom stärka genomförandet av Sveriges energi- och klimatmål.

2.1 Rådgivningens genomförande

Rådgivningen ska bedrivas med hög kvalitet, kontinuitet och tillgänglighet och nå relevanta målgrupper utifrån lokala behov. Verksamheten ska erbjuda korrekt, oberoende och saklig information och bygga på aktuella kunskaper samt gemensamma metoder och riktlinjer som utvecklas inom programmet.

- Rådgivningen ska erbjudas kostnadsfritt, både digitalt och fysiskt.
- Den ska omfatta både inkommande frågor och uppsökande insatser mot prioriterade målgrupper.
- Arbetet ska bygga på samverkan och gemensamma metoder som ger större genomslag.

2.2 Förväntade resultat för målgrupperna

Rådgivningen ska bidra till ökad energikompetens, förbättrade beslutsunderlag och genomförda åtgärder. Insatserna ska stärka hushållens och företagens förmåga att minska energianvändning, förbättra energiprestanda och hantera förändringar i energisystemet. Resultaten följs upp genom rådgivningsstatistik och uppföljningsenkäter.

2.3 Förväntad utveckling av verksamhetens kvalitet

Verksamheten ska utvecklas så att likvärdighet, kompetens och samverkan stärks i hela landet. Rådgivare ska delta i nationell och regional kompetensutveckling och använda programmens gemensamma verktyg, metoder och utbildningar. Samordningen mellan lokal, regional och nationell nivå ska bidra till en sammanhållen rådgivningsverksamhet.



- Rådgivningen ska ge målgrupperna kunskap och stöd för att använda energi mer effektivt.
- Den ska hjälpa hushåll, företag och organisationer att fatta välgrundade beslut.
- Rådgivningen ska vara en välkänd och trovärdig funktion i lokalsamhället.
- Den ska även bidra med data och insikter som stärker kommunens planering och styrning, inklusive arbete med energiplanering, elektrifiering och beredskap.

3 Uppdragets innehåll och arbetsområden

Systematiskt kommunikationsarbete är viktigt för att energi- och klimatrådgivningen ska hålla hög kvalitet och få genomslag bland rådgivningens målgrupper. Den nationella kommunikationsfunktionen ska därför arbeta med kommunikationsinsatser inom hela programmet, inte enskilda projekt eller insatsområden.

Den externa kommunikationen ska vara målgruppsanpassad och synliggöra programmet och insatser inom det, eftersom kommunikation ofta utgör den första kontaktytan för hushåll, företag och organisationer. Det förutsätts att projektet samverkar med Energimyndigheten och med det nationella projektet för regional utvecklingsledning (RUL), som utlyses separat.

Funktionen ska vara drivande i att organisera, planera, utveckla och förvalta:

- den nationella webbplatsen för energi- och klimatrådgivningen (energiochklimatravgivningen.se),
- energi- och klimatrådgivarnas nyhetsbrev,
- rådgivarnas stödmaterial och vägledningar.

Med utgångspunkt i tidigare beskrivning samt kommunikationsområdets bredd bedömer Energimyndigheten att funktionens huvudsakliga arbetsområden är:

- Intern kommunikation – för samordning, erfarenhetsutbyte och enhetlighet.
- Extern kommunikation – för att öka synlighet, tillgänglighet och räckvidd.

Den nationella kommunikationsfunktionen ska även stödja och kommunicera de särskilda satsningar som Energimyndigheten beslutar om inom programmet. Funktionen ska ta fram gemensamt material och anpassa kommunikationen så att satsningarna når ut till relevanta målgrupper.

4 Ansökans innehåll

Ansökan ska innehålla ett översiktligt projektförslag som beskriver följande delar:

4.1 Planerade insatser, verksamhet och organisation

En sammanfattning av hur projektet är tänkt att genomföras. Beskriv huvudaktiviteterna, en preliminär tid- och aktivitetsplan samt hur projektet är organiserat.

4.2 Syfte och mål med projektet

Beskriv varför projektet genomförs, vilka mål det ska uppnå och hur målen kopplar till programmets syften. Målen bör vara tydligt formulerade och, i möjligaste mån, mätbara.

4.3 Resurser och budget

Redogör för projektets bemanning, kompetenser och en översiktlig budget

4.4 Målgrupper och kommunikationskanaler

Beskriv vilka målgrupper som ska nås genom projektet och vilka kommunikationskanaler som ska användas. Förklara hur arbetet stödjer målgruppernas behov och rådgivningens genomslag.

4.5 Uppföljning och återsrapportering

Redogör för hur projektet planerar att följa upp och dokumentera genomförda aktiviteter och resultat. Beskriv hur rapportering sker till Energimyndigheten.

Observera: Efter beslut om tilldelning ska en detaljerad projektplan tas fram i dialog med Energimyndigheten. Planen ska lämnas in senast tre veckor efter att beslut har fattats.

Urval och bedömning

Energimyndigheten gör en samlad bedömning utifrån följande kriterier:

- Projektets kommunikationsinsatser är relevanta, målgruppsanpassade och väl motiverade.
- Projektet svarar mot Energimyndighetens beskrivning av den nationella kommunikationsfunktionen.
- Projektet bidrar till ökad synlighet, tillgänglighet och enhetlighet i rådgivningens kommunikation.
- Projektplan, budget och resurser är realistiska och förenliga med god hushållning av statliga medel.
- Projektorganisationen besitter god kunskap om energi- och klimatrådgivningen.

Urval vid flera ansökningar

Om flera behöriga ansökningar lämnas in kan Energimyndigheten göra ett urval. I sådana fall vägs följande omständigheter in:

- Dokumenterad erfarenhet av strategisk kommunikation, målgruppsinriktat arbete och samordning av kommunikationskanaler.
- Kapacitet att utveckla och förvalta nationella kommunikationsplattformar och verktyg.
- Samarbete med flera energikontor eller bred representation i projektgruppen.
- Förutsättningar att bidra till långsiktig kvalitet och utveckling av programmets kommunikationsarbete.
- Erfarenhet av kommunikationsarbete inom energi- och klimatrådgivningsprogrammet.

6 Villkor och förutsättningar för bidraget**6.1 Statligt stöd och EU-fördraget**

Bidraget till regionala energikontor får inte utgöra statligt stöd enligt artikel 107 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget). Det innebär att medlen inte får användas för ekonomisk verksamhet, det vill säga där varor eller tjänster erbjuds på en konkurrensutsatt marknad.

Regionala energikontor som bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet ska genomföra projektet inom den icke-ekonomiska verksamheten. Kostnader, intäkter och finansiering måste hållas tydligt åtskilda för att undvika korssubventionering.

Om stödet används inom ekonomisk verksamhet betraktas det som olagligt statligt stöd. Energimyndigheten är då skyldig att återkräva felaktigt använda medel enligt §§ 16–19 i förordningen (2016:385), inklusive ränta från beslutsdatumet.

6.2 Allmänna villkor för stöd

Vid beviljat stöd omfattas projektet av Energimyndighetens allmänna villkor för stöd (Dnr 2020-014805). Dessa reglerar bland annat stödberättigande kostnader, redovisningskrav och rätt till återkrav.

7 Ramar för projektets genomförande

Projektet ska genomföras i enlighet med denna utlysning och Energimyndighetens beslut om stöd. Projektet ska bedrivas i nära dialog med Energimyndigheten och i samverkan med andra nationella projekt inom programmet för energi- och klimatrådgivning.

7.1 Projektplan efter beslut

Efter beslut om beviljat stöd ska en detaljerad projektplan tas fram i dialog med Energimyndigheten. Planen ska lämnas in senast tre veckor efter beslutsdatumet.

7.2 Genomförande och samverkan

Den koordinerande organisationen ansvarar för att:

- planera och genomföra projektets aktiviteter,
- säkerställa att projektet följer programmets riktlinjer och anvisningar,
- samverka med relevanta aktörer på nationell och regional nivå.

Projektledarens ansvar:

Projektledaren ska vara anställd hos den koordinerande organisationen och fungera som Energimyndighetens huvudsakliga kontaktperson under projektets genomförande. Projektledaren ansvarar för att projektet lämnar in lägesrapportering och slutrapportering i enlighet med Energimyndighetens anvisningar.

7.3 Budgetramar

Projektets budget ska omfatta hela programperioden 2026–2027 och vara anpassad till projektets mål och omfattning. Budgeten ska vara realistisk, väl avvägd och förenlig med principen om god hushållning med statliga medel.

Indirekta kostnader (overhead) kan uppgå till högst 30 procent av stödberättigande direkta personalkostnader.

7.4 Särskiljning av projektkostnader

Projektets kostnader ska kunna redovisas tydligt och separat från annan verksamhet inom organisationen. Detta avser både bokföring och rapportering och syftar till att säkerställa korrekt kostnadsfördelning och transparens.

7.5 Rapportering

Rapportering ska ske enligt Energimyndighetens anvisningar och vid de tidpunkter som framgår av beslutet om stöd. Energimyndigheten kan begära kompletterande uppgifter vid behov



8 Hur ansökan görs

Vem får söka?

Bidraget kan sökas av regionala energikontor som uppfyller kraven enligt 10 § i förordningen (2016:385) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning. Följande villkor gäller:

- verksamheten har en offentlig huvudman
- kontoret har god kunskap om energifrågor ur ett lokalt och regionalt perspektiv
- samordnings- och utvecklingsverksamheten bedrivs utan vinstintresse och objektivt, utifrån principen om likabehandling

Hur ansöker man?

Ansökan lämnas via Energimyndighetens e-tjänst **Mina sidor**, under den aktuella utlysningen.

För att kunna skicka in en ansökan krävs att den sökande har rätt behörighet att företräda sin organisation i e-tjänsten.

9 Viktiga datum

- Utlysningen öppnar: **19 januari 2026**
- Sista ansökningsdag: **13 februari 2026**

Inga ansökningar tas emot efter att utlysningen har stängts.

10 Kontakt

Vid frågor om utlysningen, kontakta:
ekr@energimyndigheten.se