

# Pilot- och demonstrationsprojekt för energi- och klimatomställningen

Du som har en innovativ lösning, produkt eller tjänst, som tar sikte på omställning av energisystemen, är välkommen att söka stöd för pilot- eller demonstrationsprojekt.

## Innehåll

1. Pilotprojekt och demonstrationer för omställning	4
2. Vem kan söka?	6
3. Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier	6
4. Så här ansöker du – börja i god tid	8
Steg 1 - inlämning av skiss .....	8
Steg 2 - inlämning av ansökan.....	8
5. Vad ska finnas med i ansökan?	9
6. Hur stor andel av våra kostnader kan vi få stöd för?	10
Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt.....	11
Stödberättigande kostnader .....	11
Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet.....	12
Stöd till företag.....	12
Aktiviteter i projektet delas in i forskningskategorier .....	13
Stödets storlek beror på företagets storlek .....	14
Stöd till kommersialiseringsfrämjande aktiviteter.....	15
Stöd till kostnader för att anskaffa, validera och försvara patent och andra immateriella tillgångar .....	15
Stöd till andra kommersialiseringsfrämjande aktiviteter.....	15
Samfinansiering.....	17
Internationella aktiviteter.....	18
7. Vad händer efter att jag lämnat in vår ansökan?	18
8. Om ni beviljas stöd	19
9. Utlysningen är en del av programmet Pilot och demonstration	19
10. Om du har frågor	20
Bilaga – villkor för beviljade projekt	22
Definitioner .....	22
1 § Allmänt.....	22
2 § Koordinatorns åtaganden vid projekt med flera projektparter.....	22
3 § Stödberättigande kostnader .....	23

3.1 Allmänna krav .....	23
3.2 Särskilt om lönekostnader .....	23
3.3 Särskilt om indirekta kostnader.....	24
3.4 Särskilt om konsultkostnader .....	24
4 § Utbetalning av bidrag .....	24
5 § Arbetsgivarförhållanden .....	24
6 § Underrättelseskyldighet angående finansiering.....	25
7 § Rapportering och uppföljning.....	25
8 § Ändringar i projektet .....	25
9 § Ändring av beslut .....	25
10 § Rätt till resultat .....	25
11 § Granskningsrätt.....	25
12 § Återbetalning av ej upparbetade medel .....	26
13 § Sanktioner.....	26

# 1. Pilotprojekt och demonstrationer för omställning

Du som har en innovativ lösning, produkt eller tjänst, som tar sikte på energi- och klimatomställningen är välkommen att söka stöd för pilotprojekt eller demonstration. Utlysningen inkluderar alla Energimyndighetens områden för forskning och innovation.

Många av de lösningar som krävs för att vi ska kunna skapa hållbara energisystem finns idag men behöver demonstreras i en relevant miljö, eller skalas upp för att vinna insteg i energisystemet och på marknaden. Programmet Pilot och demonstration har som mål att ta innovationer från forskning till marknad. Syftet med programmet och utlysningen är att öka förutsättningarna för att innovationer ska göra insteg på marknaden, skalas upp och spridas för att bidra till omställning.

Utlysningen riktar sig till större pilot- och demonstrationsprojekt och normalt är de totala stödberättigade kostnaderna för projekt inom denna utlysning från 5 000 000 kr och uppåt. Projektet ska huvudsakligen avse experimentell utveckling. Stödnivån kan således vara maximalt 25 % av projektets stödberättigade kostnader i de fall där stödmottagaren är ett stort företag. Små och medelstora företag kan få ett tillägg på 20 respektive 10 procentenheter. En mindre del av projektaktiviteterna kan utgöras av forskning som kan motivera en högre stödnivå för dessa aktiviteter. Läs mer om stödberättigade kostnader i kapitel 6.

Projektet ska på ett tydligt sätt bidra till utvecklingen mot ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart energisystem med fokus på områden som har förutsättningar för tillväxt och export.

Projekt ska vara inom något av följande kategorier, alternativt en kombination av dessa:

**Produkt-, tjänst- eller prototypdemonstrationer** -projekt som syftar till att utveckla nya produkter eller tjänster. Kan innefatta demonstrationer av en del av eller hela funktionen för produkten eller tjänsten.

**Produktionsdemonstration** – projekt som syftar till att utveckla och demonstrera en tillverkningslina med förmågan att producera någon mängd av en produkt eller tjänst. Här ingår pilotproduktionsanläggningar, utveckla tillverkningsprocesser och demonstrera tillverkning i industriell skala.

**Systemdemonstration** – projekt som syftar till att verifiera lösningar, produkter, processer eller tjänster, i en relevant testmiljö och inkluderar ofta att skala upp och validera lösningar i driftliknande skala och miljö samt under driftliknande förhållanden. Syfte ska vara att verifiera effekten av lösningen i den delen av energisystemet som den är tänkt att tillämpas i. Systemdemonstrationer kan även innefatta till exempel ekonomiska, infrastrukturella, regelverksmässiga och politiska aspekter.

För att bestämma innovationens mognadsgrad (RL) ska den, vid ansökningstillfället, ha genomgått aktiviteter som beskrivs och kännetecknas av steg RL 5 och syftet med projektet är att vid projektslut ha uppnått RL 6 till RL 8, se tabell 1. Mognadsgraden för lösningar i projekt som syftar till att demonstrera system och tjänster beaktas på liknande sätt.

Tabell 1 Beskrivning av RL-nivåer som visar mognadsgraden på lösningen

	Nivå	Beskrivning/kännetecken
<b>Grundforskning</b>	RL 1	Basforskning. Principer finns antagna men experimentella belägg saknas.
<b>Industriell forskning</b>	RL2	Lösning finns formulerad. Grundläggande principer studeras. Både koncept och applikationer finns definierade.
	RL3	Experimentella belägg finns. De första laborietester är gjorda.
	RL4	Lösningen bekräftad i lab. Småskaliga prototyper konstruerade i lab finns. Även konceptets relation till andra system har bestämts.
<b>Experimentell utveckling</b>	RL5	Lösningen validerad i relevant miljö. Lösningen är testad i verklighetsliknande förhållanden. Systemets livskraft är verifierad.
	RL6	Lösningen demonstrerad i relevant miljö. Prototypsystem testade i avsedd miljö och med avsedd prestanda.
	RL7	Systemprototyp demonstrerad i avsedd operationell miljö i för-kommersiell skala. Demonstration av prototyp i driftsmiljö.
	RL8	Systemet komplett, bekräftat och färdigutvecklat. Funktionen har verifierats i förväntade driftsförhållanden.
<b>Införande</b>	RL 9	Lösningen beprövad och visat sig fungera. Fullt gångbar applikation och lösningen tillgänglig för användarna.



För att lösningen ska uppfylla kraven på RL 5 ska ni kunna svara ja på följande frågor:

- Har ni gjort en fullständig utvärdering av konceptet i relevant miljö?
- Följer konceptet era analytiska förutsägelser?

Projekt som till övervägande del innebär modifieringar av produkter som har uppnått RL 9 är inte stödberättigade inom utlysningen. Inom utlysningen stöds inte heller rutinemässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.

Vi ser gärna ansökningar som utmanar rådande norm för energiinnovation.

Ansökan ska föregås av en skiss som skickas in senast den 15 februari 2021.

**Ansökningar som ej föregås av skiss kommer inte att bifallas.**

Sista dag att lämna in ansökan är 15 april 2021. Tidplan för inlämning av skiss och ansökan, finns i tabellen nedan.

Sista dag för skiss	Sista dag för ansökan	Tidigaste projektstart	Projektet avslutas senast
15 februari 2021	15 april 2021	2 november 2021	31 december 2025

## 2. Vem kan söka?

Aktörer som genom ett pilot- eller demonstrationsprojekt kan utveckla alternativt kommersialisera lösningar som bidrar till energi- och klimatomställningen kan erhålla stöd i denna utlysning.

- företag som är juridiska personer är utlysningens huvudmålgrupp

men sökande kan även vara:

- kommuner och andra offentliga organisationer
- universitet och högskolors samhällsvetenskapliga, humanistiska, tekniska och naturvetenskapliga discipliner
- forskningsinstitut eller andra organisationer

Jämställdhet och mångfald ska beaktas vid sammansättning av projektgruppen, vid val av projektledare och vid projektets genomförande, innehåll, samt i dess mål och effekter.

## 3. Projektförslagen bedöms utifrån följande kriterier

Projekten kommer att bedömas enligt kriterier nedan. Var noga när du skriver din ansökan och bifoga relevant material (se kapitel 5 - Vad ska finnas med i ansökan).

### Omställning av energisystemet

- I vilken grad kan projektet bidra till utvecklingen mot ett ekonomiskt och miljömässigt hållbart energisystem med fokus på områden som har förutsättningar för tillväxt och export, direkt och/eller på sikt?
- Har innovationen relevans för ökad jämställdhet i samhället?

### Hållbar tillväxt

- I vilken utsträckning kan lösningen alternativt företagets produkt/tjänst bidra till arbetstillfällena i Sverige och/eller exportintäkter för Sverige?

### Innovationshöjd

- I vilken grad innefattar projektet en ny ide eller innovation?

### Mognadsgrad

- Hur långt har den teknik/metod som lösningen är baserad på kommit i utvecklingen? Detta ska tydligt vara angivet och motiverad på RL- skalan (se tabell 1).

### Nyttiggörande

- I vilken mån kan projektet komma till nytta, till exempel genom kunskapsuppbyggnad, publikationer, nya varor, tjänster eller processer eller genom kommersialisering?
  - Finns en plan för hur resultaten ska nyttiggöras och spridas?
  - Finns en plan på hur lösningen ska skyddas (till exempel genom patent)?
  - Finns det ett identifierat behov för projektets resultat, till exempel en tydlig kunskapslucka eller marknadspotential?
  - I vilken grad deltar och bidrar den aktör som ska kommersialisera eller nyttiggöra resultatet, i och till projektet?
  - I vilken mån beskriver bifogat avsiktsförklaring/letter of intent (LoI) med kravställande kund ett engagemang som bidrar till en lyckad kommersialisering av innovationen?

### Genomförbarhet

- I vilken grad har projektet möjligheten att nå uppställda mål sett till budget, finansiering, tidsplan, projektgruppens sammansättning inklusive deltagande från avnämaren?
  - Är målen med projektet mätbara, konkreta, väldefinierade och rimligt ambitiösa?
  - Är förslaget till arbetsplan konkret och tidsmässigt realistiskt?
  - Har aktörerna rätt kompetens och rätt resurser för att genomföra satsningen?
  - Är budgeten rimlig i förhållande till de tänkta insatserna och målen?
  - I vilken grad har sökande beaktat jämställdhets- och mångfaldsaspekter i sammansättningen av projektgruppen?

## 4. Så här ansöker du – börja i god tid

Följ dessa steg:

Steg 1 - Inlämning av en skiss;

Steg 2 - Inlämning av en fullständig ansökan.

Observera att du alltså ska hantera två olika system, ett för skissen (Mina Sidor) och ett för ansökan (E-kanalen) då vi har två olika system under en övergångsperiod. Du behöver ha behörighet till båda systemen för att kunna söka stöd hos oss, dels "Mina sidor" och dels "E-kanalen". Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten.

[Länk till E-kanalen](#)   [Länk till Mina Sidor](#)

### Steg 1 - inlämning av skiss

Gör en skiss i vårt skissverktyg. [Länk till Mina Sidor](#)

Lämna in skissen senast 15 februari 2021. **Ansökningar som ej föregås av skiss kommer inte att bifallas**

Baserat på skissen kommer du att få en rekommendation. Här är vanliga alternativ för våra rekommendationer:

- Projektförslaget bedöms passa in i utlysningen och du kan lämna en fullständig ansökan.
- Projektförslaget bedöms passa in i utlysningen men har en del brister. Du kan lämna in en fullständig ansökan där du uppmanas att rätta till bristerna.
- Projektförslaget passar inte in i utlysningen och vi rekommenderar att du inte lämnar in en ansökan. Du guidas eventuellt till någon av våra andra satsningar där ditt projektförslag skulle passa in bättre.

### Steg 2 - inlämning av ansökan

Använd [E-kanalen](#) för att skriva din ansökan.

Börja med att ansöka om din personliga behörighet till E-kanalen. Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten. Skriv på svenska eller engelska. Skriv alltid en sammanfattning på svenska. Skriv så att någon som inte är insatt i ämnet kan förstå vad projektet handlar om. Var noga med att bifoga obligatoriska dokument, se kapitel 5.

Steg för steg-anvisningar för hur du skickar in ansökan finns i Lathund för E-kanalen (du hittar den längst ner till vänster på startsidan i E-kanalen).



Lämna in ansökan senast 15 april 2021. Vi lämnar support fram till kl. 16.00 samma dag.

## 5. Vad ska finnas med i ansökan?

**Följande formella krav gäller för att en ansökan om stöd ska kunna bifallas:**

- Ansökan ska innehålla en uppdaterad skiss. Denna skiss bifogas som en bilaga till ansökan i E-kanalen. Ni ska via Mina Sidor uppdatera er skiss efter att ni fått vår återkoppling, spara den till er dator och bifoga den till er ansökan via E-kanalen.
- Ansökan som rör projekt med lösningar som ska kommersialiseras ska innehålla ett LOI (Letter Of Intent) med en kravställande kund.

Om ni ej bifogar dessa två obligatoriska dokument, trots en påminnelse med angiven tidsgräns, kommer er ansökan inte att bifallas.

### Övriga bilagor

Om ni väljer att lämna in andra bilagor till ansökan, var noga med att hänvisa från ansökan till aktuell bilaga och aktuell sida.

### Omställning av energisystemet

Beskrivning på vilket sätt den aktuella produkten/tjänsten kan bidra till omställningen av energisystemet. Kvantifiera om möjligt energi- eller klimatrelevansen (kWh/år eller kg koldioxidekvivalenter/år), det är en fördel om ni använder kända modeller.

### Hållbar tillväxt

Beskrivning av hur företagets produkt/tjänst kan bidra till arbetstillfällena i Sverige och/eller exportintäkter för Sverige. Kvantifiera om möjligt nyskapade arbetstillfällena och exportintäkter.

### Innovationshöjd

Beskrivning på vilket sätt produkten/tjänsten/systemet är innovativt samt värdet av det som projektet avser att tillföra i förhållande till befintliga lösningar.

### Mognadsgrad

Tydligt angiven och motiverad RL-nivå (enligt angiven skala). Bifoga resultat från eventuella genomförda förstudier eller tidigare relevanta projekt.

### Nyttiggörande

Beskrivning hur projektet kan komma till nytta, till exempel genom kunskapsuppbyggnad, publikationer, nya varor, tjänster eller processer eller genom kommersialisering. Om projektet avser en lösning som på sikt ska kommersialiseras ska ett samarbetsavtal eller överenskommelse med storskalig kravställande kund bifogas till ansökan. Om projektet ej avser en sådan lösning ska det motiveras på vilket sätt lösningen annars ska spridas och implementeras.

- o Affärsplan eller motsvarande dokument där det redovisas följande: affärsidé, konkurrensanalys, finansiering/budget, marknadspotential.
- o Beskrivning av teamet.
- o Strategi för immateriella rättigheter/IPR strategi.

### Genomförbarhet

Plan för projektets genomförande. Dela in projektet i arbetspaket som vart och ett beskrivs med; en huvudrubrik, tidsram (mellan vilka månader), total kostnad, en kort beskrivning över aktiviteterna samt ange även vilket/vilka av projektets mål arbetspaketet kopplar till. Se även till att kostnadsposterna i själva ansökans kostnadsbudget är specificerade med avseende på vad kostnaden utgörs av samt vem som ska leverera enligt följande uppställning.

Arbetspaket 1: [Rubrik]

Tidsplan: Start [månad, år] - Slut [månad, år]

Kostnad: [Totalt för paketet]

Koppling till mål: [Ange vilket/vilka mål arbetspaketet är kopplat mot]

Leverabler: [Ange arbetspaketets leverabler]

Beskrivning: [Kortfattad beskrivning över aktiviteterna i arbetspaketen]

## 6. Hur stor andel av våra kostnader kan vi få stöd för?

Utlysningen riktar sig till större pilot- och demonstrationsprojekt och de totala stödberättigade kostnaderna för projekt inom denna utlysning ska minimum vara 5 000 000 kr. Hur mycket stöd varje projektdeltagare kan få beror bland annat på:

- hur stora stödberättigande kostnader som deltagaren har

- om projektparten bedriver ekonomisk eller icke-ekonomisk verksamhet
- om projektparten är ett litet eller medelstort företag (SMF)
- vilken stödgrund som är tillämplig. Detta beror på vilka projektaktiviteter projektparten avser genomföra.

Till övervägande del ska ansökningar inom utlysningen avse experimentell utveckling. Detta kräver att den sökande finansierar 75 % av sina kostnader om sökanden är ett stort företag. Små och medelstora företag kan söka en högre andel stöd (se definition på små och medelstora företag under rubriken ”Stödets storlek beror på företagets storlek”). Varje part i projektet ska uppfylla kraven för sin egen stödandel.

## Stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt

### **Stödberättigande kostnader**

Följande kostnader är stödberättigande om projektaktiviteterna som ni söker stöd för utgör forskning eller utveckling enligt artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014<sup>1</sup>:

- a) Personalkostnader: forskare, tekniker och annan stödpersonal i den omfattning som de arbetar med projektet.
- b) Kostnader för instrument och utrustning i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. Om instrumenten och utrustningen inte används under projektets hela livscykel anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande.
- c) Kostnader för byggnader och mark i den utsträckning och under den tid som de används för projektet. När det gäller byggnader anses endast de avskrivningskostnader som motsvarar forskningsprojektets livscykel, beräknade på grundval av allmänt accepterade redovisningsprinciper, vara stödberättigande. För mark är kostnader för överlåtelse på affärsmässiga villkor eller faktiska kapitalkostnader stödberättigande.
- d) Kostnader för kontraktsforskning, kunskap och patent som köps eller hyrs in från externa källor på marknadsmässiga villkor, samt kostnader för konsulttjänster och motsvarande tjänster som används uteslutande för forskningsverksamheten.
- e) Andra allmänna omkostnader och andra driftskostnader, inklusive kostnader för materiel, förrådsartiklar och liknande produkter, som uppkommit som direkt följd av ett projekt.

---

<sup>1</sup> Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L 187 26.6.2014, s. 1).

### **Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet**

Aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet (såsom exempelvis universitet, högskolor, kommuner och forskningsinstitut, i den utsträckning arbetet bedrivs inom den icke-ekonomiska verksamheten) kan få stöd med upp till 100 procent av aktörens stödberättigande kostnader i projektet. Stöd till aktörer som bedriver icke-ekonomisk verksamhet beviljas enligt gällande regleringsbrev för Energimyndigheten.

Följande regler gäller för indirekta kostnader när stödmottagaren bedriver icke-ekonomisk verksamhet:

- Universitet och högskolor får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar
- Övriga stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 procent på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten.

### **Stöd till företag**

Stöd för forsknings- och utvecklingsprojekt lämnas till företag enligt 12 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning, utveckling och innovation inom energiområdet. För att kunna erhålla stöd måste företag uppfylla villkoren i artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Som företag betraktas varje enhet, oberoende av juridisk form, som bedriver ekonomisk verksamhet. Med ekonomisk verksamhet avses att tillhandahålla varor eller tjänster på en marknad. Som företag anses således sådana enheter som utövar ett hantverk eller annan verksamhet enskilt eller inom familjen, personsammanslutningar eller föreningar som bedriver en regelbunden ekonomisk verksamhet.

Hur stor andel av ett företags stödberättigande kostnader (den så kallade stödnivån) som stödet från Energimyndigheten får täcka bestäms av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Stödnivån bestäms dels utifrån vilken forskningskategori som de olika aktiviteterna i projektet anses motsvara och dels utifrån storleken på företaget som ska ta emot stödet. Företagets storlek bestäms enligt reglerna i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Reglerna beskrivs även i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Användarhandledningen är tillgänglig på Europeiska unionens publikationsbyråns hemsida:  
<https://op.europa.eu/sv/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>

Stödmottagare som är företag (bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

### **Aktiviteterna i projektet delas in i forskningskategorier**

Den maximala stödnivån som ett företag kan få beror på vilken forskningskategori som aktiviteterna i projektet anses motsvara. Aktiviteterna i projektet kan även anses motsvara flera olika forskningskategorier. Projektet ska huvudsakligen avse experimentell utveckling i denna utlysningen. De maximalt tillåtna stödnivåerna som ett företag kan få för forsknings- och utvecklingsprojekt framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. I Tabell 2 nedan beskrivs forskningskategorin experimentell utveckling. Av Tabell 3 framgår sedan de maximala stödnivåerna.

Tabell 2. Klassning av forskningsaktiviteter i forskning och utvecklingsprojekt <sup>3</sup>

<b>Experimentell utveckling</b>	<p>att förvärva, kombinera, forma och använda befintliga vetenskapliga, tekniska, näringslivsmässiga och andra relevanta kunskaper och färdigheter med syftet att utarbeta nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster. Detta kan också inbegripa t.ex. verksamheter som syftar till konceptuell definition, planering och dokumentation av nya produkter, processer eller tjänster.</p> <p>Experimentell utveckling kan inbegripa utformning av prototyper, demonstration, pilotarbete, testning och validering av nya eller förbättrade produkter, processer eller tjänster i miljöer som motsvarar realistiska driftförhållanden, där det primära syftet är att göra ytterligare tekniska förbättringar på de produkter, processer eller tjänster som ännu inte är fasta. Detta kan omfatta utveckling av en kommersiellt användbar prototyp eller ett pilotarbete som med nödvändighet är den slutliga kommersiella produkten och som är alltför dyr att producera för att endast användas för demonstration och utvärdering.</p> <p>Experimentell utveckling inbegriper inte rutinmässiga eller återkommande ändringar av befintliga varor, tillverkningsmetoder, tillverkningsprocesser, tjänster eller andra pågående verksamheter även om dessa ändringar kan innebära förbättringar.</p>
---------------------------------	---

Om företaget som Energimyndigheten beviljar stöd till har fått eller får finansiering till projektet i form av annat offentligt stöd (såsom annat statligt, regionalt eller kommunalt stöd), måste man ta hänsyn till detta stöd vid uträkning av hur stort stöd som företaget kan få. Enligt EU-reglerna får det *sammanlagda* offentliga stödet som företaget får för projektet inte överskrida de maximala stödnivåerna som anges i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Definitionerna framgår av artikel 2, punkterna 84–87 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Länk finns på utlysningens webbsida.

<sup>4</sup> Se artikel 8 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

### **Stödets storlek beror på företagets storlek**

Den maximala stödnivån som ett företag kan få för forsknings- och utvecklingsprojekt beror också på företagets storlek. Om sökanden är ett litet eller medelstort företag får stödnivån höjas med 20 respektive 10 procentenheter, vilket framgår av artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Företagens storlek bestäms enligt reglerna i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Reglerna beskrivs även i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.<sup>5</sup>

Vid bedömning av ett företags storlek måste man ta hänsyn till antalet anställda, årsomsättning och balansomslutning samt till företagets eventuella förbindelser till andra företag. För att kunna räknas som ett litet företag krävs det dels att företaget har färre än 50 anställda och dels att *antingen* företagets årsomslutning *eller* balansomslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år. För att kunna räknas som ett medelstort företag krävs dels att företaget har färre än 250 anställda och dels att företagets årsomsättning inte överstiger 50 miljoner euro *eller* att företagets balansomslutning inte överstiger 43 euro (se Tabell 3 nedan). Detta framgår av artikel 2 i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Tabell 3. Definition av företagets storlek<sup>6</sup>

Storlek	Antal anställda*	Årsomsättning <i>eller</i> balansomslutning**
Småföretag	< 50	≤ 10 milj. €
Medelstora företag	< 250	≤ 50 milj. € resp. ≤ 43 milj. €
Stora företag	≥ 250	> 50 milj. € resp. > 43 milj. €

\*) Med anställda avses inte bara löntagare utan även ägare som arbetar i företaget utan att vara anställda och konsulter som befinner sig i en beroendeställning till företaget.

\*\*) Uppgifter från det senast godkända räkenskapsåret beaktas. För att ett tröskelvärde ska anses passerat ska företaget ha haft högre eller lägre värden under två år i rad.

Även företagets relation till andra företag påverkar bedömningen av företagets storlek. Av betydelse är främst företagets ägare och graden av kontroll som andra företag utövar över företaget. Hur ägarförhållanden och graden av kontroll påverkar bedömningen av företagets storlek beskrivs närmare i artikel 3 i bilaga I till kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 samt i kommissionens Användarhandledning om definitionen av SMF-företag.

<sup>5</sup> Användarhandledningen är tillgänglig på Europeiska unionens publikationsbyråns hemsida:

<https://op.europa.eu/sv/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1>

<sup>6</sup> Se kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, bilaga 1, artikel 2. Länk till förordningen finns på utlysningens webbsida.

I tabellen nedan framgår den maximala stödnivå som kan lämnas till aktörer för forsknings- och utvecklingsprojekt.

Tabell 4. Översikt maximala stödnivåer

Typ av forskning och utveckling	Små företag	Medelstora företag	Stora företag	Icke-ekonomisk verksamhet*
Experimentell utveckling	45 %	35 %	25 %	100 %

\*) Till exempel universitet och forskningsinstitut som bedriver icke-ekonomisk verksamhet.

### Stöd till kommersialiseringsfrämjande aktiviteter

Energimyndigheten kan inom ramen för forsknings- och innovationsprojekt även finansiera kommersialiseringsfrämjande aktiviteter, som t.ex. utveckling av affärsplan och marknadsstrategi, IPR-strategi inklusive patentkostnader, samarbete med industriell kund, finansieringsplan inför fortsatt utveckling och kommersialisering. Stöd till kommersialiseringsfrämjande aktiviteter kan i den här utlysningen enbart ges till små och medelstora företag. Om projektet inkluderar kommersialiseringsfrämjande aktiviteter ska detta specificeras i ett enskilt arbetspaket i ansökan. Ni ska även beskriva vilka aktiviteter som planeras i en bilaga kring kommersialiseringsfrämjande aktiviteter.

Maximalt stödbelopp för kommersialiseringsaktiviteter är i denna utlysning 250 000 kr per projekt. Maximal stödnivå är 35% av stödberättigande kostnader för medelstora företag och 45% av stödberättigande kostnader för små företag.

### Stöd till kostnader för att anskaffa, validera och försvara patent och andra immateriella tillgångar

Stöd till kostnader för att anskaffa, validera och försvara patent och andra immateriella tillgångar<sup>7</sup> lämnas till små och medelstora företag enligt 15 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning, utveckling och innovation inom energiområdet. För att kunna erhålla stöd måste företaget uppfylla villkoren i artikel 28 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

### Stöd till andra kommersialiseringsfrämjande aktiviteter

Stöd till andra kommersialiseringsfrämjande aktiviteter som inte avser kostnader för att anskaffa, validera eller försvara patent och andra immateriella tillgångar lämnas antingen enligt 2 § andra punkten eller enligt 10 § förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet.

<sup>7</sup> Med "immateriella tillgångar" avses tillgångar som saknar fysisk eller finansiell gestaltning, t.ex. patent, licenser, know-how eller andra immateriella rättigheter, se artikel 2.30 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Nystartade företag som uppfyller villkoren i artikel 22 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 kan få stöd för kommersialiseringsfrämjande aktiviteter i form av startstöd genom bidrag.

Startstöd till nystartade företag kan lämnas till icke-börsnoterade små företag som inte är äldre än fem år. Femårsperioden räknas från företagets registrering. För företag som inte omfattas av registrering kan perioden anses börja löpa från den tidpunkt då företaget inlett sin ekonomiska verksamhet eller är skyldig att betala skatt för sin ekonomiska verksamhet. Att företaget inte får vara börsnoterat innebär att företaget inte får vara officiellt noterat på en fondbörs. Företaget får dock vara noterat på en alternativ handelsplattform.<sup>8</sup> För att startstöd ska kunna lämnas, måste företaget dessutom uppfylla alla följande villkor:

- företaget har inte tagit över ett annat företags verksamhet
- företag har ännu inte ha delat ut vinst, och
- företaget har inte bildats genom företagskoncentration.

Stöd till nystartade företag får dock inte lämnas till företag som är verksamma inom primär jordbruksproduktion.<sup>9</sup>

Små och medelstora företag som inte utgör nystartade företag i enlighet med artikel 22 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014, kan istället få stöd för kommersialiseringsaktiviteter i form av stöd av mindre betydelse enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013.<sup>10</sup>

Stöd av mindre betydelse kan som huvudregel lämnas upp till ett takbelopp<sup>11</sup> motsvarande 200 000 euro under en period av tre beskattningsår, dvs. innevarande och två föregående beskattningsår. För företag som utför godstransporter på väg för annans räkning gäller dock ett lägre takbelopp motsvarande 100 000 euro under samma treårsperiod, dvs. innevarande och två föregående beskattningsår. För dessa företag gäller också att stödet inte får användas

---

<sup>8</sup> Se artikel 2.76 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014. Med "alternativ handelsplattform" avses enligt artikel 2.81 en "multilateral handelsplattform enligt definitionen i artikel 4.1.15 i direktiv 2004/39/EG där majoriteten av de finansieringsinstrument som tas upp till handel ges ut av små och medelstora företag". Observera att direktiv 2004/39/EG har upphävt genom direktiv 2014/65/EU. Hänvisningar till direktiv 2004/39/EG ska enligt artikel 94 i direktiv 2014/65/EU ses som hänvisningar till direktiv 2014/65/EU eller till förordning (EU) nr 600/2014.

<sup>9</sup> Se artikel 1.3 b) i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

<sup>10</sup> Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska Unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (EUT L 352, 24.12.2013, s. 1).

<sup>11</sup> Takbeloppet avser bruttobelopp, dvs. belopp före avdrag för skatt eller andra avgifter.



för inköp av vägtransportfordon. Observera att om ditt företag ingår i en koncern, gäller takbeloppet för stöd av mindre betydelse som lämnats i Sverige till hela koncernen.

Stöd av mindre betydelse kan inte lämnas till företag som är verksamma inom fiske- och vattenbrukssektorn<sup>12</sup>, och inte heller till företag som är verksamma inom primärproduktion av jordbruksprodukter<sup>13</sup>. Stöd av mindre betydelse får inte heller lämnas till exportrelaterad verksamhet. Det innebär att stödet inte får vara direkt knutet till exporterade volymer, till upprättandet eller driften av ett distributionsnät eller till andra löpande utgifter som har samband med exportverksamhet.

Vid beräkning av hur mycket stöd av mindre betydelse ditt företag kan få, ska allt stöd av mindre betydelse som företaget har erhållit från olika offentliga stödgivare under de tre senaste beskattningsåren räknas ihop. I samband med ansökan ska företaget därför lämna ett intyg till myndigheten om allt annat sådant stöd som företaget har erhållit under de senaste tre beskattningsåren.

### Samfinansiering

Energimyndighetens stöd täcker ofta inte det sökande företags hela kostnad för de projektaktiviteter som företaget söker stöd för. När så är fallet, måste företaget antingen själv stå för den resterande kostnaden, eller hitta annan (privat) finansiering i form av kontanta medel.

Den delen av ditt företags stödberättigandekostnader som Energimyndigheten inte finansierar kallas för samfinansiering. Observera att någon annan aktör än ditt företag själv inte kan samfinansiera ditt företags kostnader genom s.k. egeninsatser (s.k. in-kind-insatser). Detta beror på att kostnaden för en egeninsats som utförs av en annan aktör inte uppstår hos ditt företag, utan hos den andra aktören. Kostnaden för den andra aktörens egeninsats är med andra ord inte en stödberättigande kostnad för ditt företag.

Observera också att om en annan aktör än ditt företag själv ska samfinansiera ditt företags kostnader, får sådan samfinansiering inte ske med offentliga (statliga regionala eller kommunala) medel. Detta beror på att det sammanlagda offentliga stödet för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som följer av tillämpliga EU-regler.<sup>14</sup> Om ditt företag har sökt, erhållit eller planerar att söka

---

<sup>12</sup> Inom fiske- och vattenbrukssektorerna berörs all verksamhet i samband med produktion, beredning och saluföring av fiskeri- och vattenbruksprodukter, jfr. europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1379/2013 (EUT L 354 28.12.2013, s.1).

Med primärproduktion avses produktion, uppfödning eller odling av primärprodukter, inklusive skörd, mjölkning och produktion av livsmedelsproducerande djur före slakt.

<sup>14</sup> Se artikel 8.3 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

stöd från en annan offentlig finansiär för samma kostnader som ni ansöker stöd för från Energimyndigheten, måste ni därför meddela det till Energimyndigheten. Detta är viktigt för att undvika att ditt företag senare kan bli återbetalningsskyldigt för beviljat stöd.

För det fall att ditt företag har sökt, erhållit eller planerar att söka stöd som förvaltas direkt av EU:s institutioner utan inblandning av svenska myndigheter (t.ex. program som Horisont 2020 eller Cosme), måste ni meddela även det till Energimyndigheten när ni söker stöd av oss. Detta är viktigt för att undvika eventuell återbetalningsskyldighet, eftersom det sammanlagda stödet från EU:s institutioner och Energimyndigheten för samma stödberättigande kostnader inte får överskrida de högsta tillåtna stödnivåer eller belopp som följer av tillämpliga EU-regler.<sup>15</sup>

### **Internationella aktiviteter**

Energimyndigheten är restriktiv med att ge forskningsmedel till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige. Detta kan ske i undantagsfall om samtliga av nedanstående kriterier är uppfyllda:

- 1 Det kan styrkas att de aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige har en unik kompetens som inte finns hos aktörer i Sverige.
- 2 Projektet är väsentligt för att uppnå programmets mål.
- 3 Det kan ske en tydlig kunskapsöverföring till aktörer i Sverige.

Energimyndigheten kan neka finansiering till aktörer som inte har någon verksamhet i Sverige även om samtliga av ovanstående kriterier anses vara uppfyllda.

## **7. Vad händer efter att jag lämnat in vår ansökan?**

På inskickad skiss ger Energimyndigheten återkoppling genom en rekommendation (se kapitel 4). När ni sedan beaktat rekommendationerna och skickat in fullständig ansökan i E-kanalen ser ni i E-kanalen att vi tagit emot ansökan och vilken handläggare som har hand om ärendet.

Inkomna ansökningar granskas och bedöms i ett antal steg.

---

<sup>15</sup> Se artikel 8.2 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

1. I första steget granskas om ansökan är komplett och att alla formella krav är uppfyllda innan ansökan lämnas för bedömning av minst tre experter, interna och externa.
2. I det andra steget bedöms ansökan och det är den version av ansökan som du lämnat in före utlysningens stängningsdatum som bedöms. Vi godkänner inte kompletteringar efter sista ansökningsdatum, bortsett från sådana som vi uttryckligen ber om. Bedömarna granskar och bedömer ansökningarna utifrån bedömningskriterierna. De externa experterna agerar rådgivande till Energimyndigheten. De ansökningar som sammantaget får bäst bedömning går vidare till nästa steg.
3. I det tredje steget intervjuas företrädare för respektive ansökan av Energimyndigheten för att fördjupa bilden ytterligare av det planerade projektet. Därefter gör Energimyndigheten det slutliga urvalet av projekt för finansiering.

Energimyndigheten kan komma att begära att du lämnar in en komplettering av ansökan om vi finner skäl för det.

För att bedöma stödmottanande organisations resurser och förmåga att finansiera sin del av projektet samt förvalta bidragsmedlen så gör Energimyndigheten en kreditupplysning. Energimyndigheten kan även komma att göra en kreditupplysning på sökandes styrelse samt ägare samt på andra aktörer i projektet till exempel samarbetspartner.

Energimyndigheten fattar därefter beslut om bifall eller avslag för er ansökan och beaktar då expertgruppens bedömningar. Beslutet fattas tidigast fem månader efter utlysningens stängningsdatum. Du får kort därefter ett besked av oss om vilket beslut som fattats och med vilka skäl beslutet har fattats.

## 8. Om ni beviljas stöd

Utbetalning av stödet sker efter en utbetalningsplan som finns i beslutet som du får skickat till dig. För mer information om utbetalning, se den bilagan ”Allmänna villkor för stöd” som skickas med tillsammans med beslutet om ert stöd.

## 9. Utlysningen är en del av programmet Pilot och demonstration

Många av de lösningar som krävs för att vi ska kunna skapa hållbara energisystem finns idag men behöver demonstreras i en relevant miljö, eller skalas upp för att vinna insteg i energisystemet och på marknaden. Programmet Pilot och demonstration verkar för att ta innovationer från forskning till marknad.

Programmet bidrar till ett hållbart energisystem genom att öka förutsättningarna för att innovativa lösningar ska göra insteg på marknaden, skalas upp och spridas för en ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbar utveckling, en effektiv energianvändning samt en trygg och uthållig energitillförsel. Projekten inom programmet ska, på ett tydligt sätt, bidra till utvecklingen mot ett ekonomiskt och ekologiskt hållbart energisystem med fokus på områden som har förutsättningar för tillväxt och export. Kommersialisering av nya lösningar, produkter och tjänster står i fokus för programmet vilket innebär att kravställare på ett tydligt sätt kopplas till projekten.

Målet för programmet är att nya lösningar, produkter och tjänster demonstreras och leder till minskad energianvändning och koldioxidutsläpp genom ökad förtrogenhet, ökad kunskap och erfarenhet.

Programmet riktar sig till större pilot- och demonstrationsprojekt och normalt är de totala stödberättigade kostnaderna för projekt från 5 000 000 kr och uppåt.

Programmet Pilot och demonstration löper till 2025-12-31.

Kommersialisering av nya lösningar, produkter och tjänster står i fokus för programmet vilket innebär att kravställare på ett tydligt sätt bör kopplas till projekten. Programmets effektmål är att genom demonstration av nya lösningar, produkter och tjänster med fokus på områden som har förutsättningar för tillväxt och export, bidra till de närings-, energi- och klimatpolitiska målen.

## 10. Om du har frågor

Frågor angående utlysningen kan du mejla till:

Energimyndigheten - Skiss Pilot & Demo: [skiss@energimyndigheten.se](mailto:skiss@energimyndigheten.se)

Teknisk support: [ekanalen@energimyndigheten.se](mailto:ekanalen@energimyndigheten.se)

016-544 22 11



## Bilaga – villkor för beviljade projekt

De villkor som gäller för beviljade projekt kommer att framgå av Energimyndighetens beslut om beviljat stöd. Nedan ges en beskrivning av villkoren.

### Definitioner

Med *stödmottagare* avses i dessa villkor den organisation eller de organisationer som enligt Energimyndighetens beslut tar emot stöd från Energimyndigheten.

Vid projekt med flera deltagande organisationer avses med *projektpart* de organisationer som deltar i projektet (dock ej organisationer som utför konsultuppdrag för stödmottagarens räkning).

Vid projekt med flera projektparter avses med *koordinator* den projektpart som samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och som vidarebefordrar stöd till övriga stödmottagare som deltar i projektet i enlighet med Energimyndighetens beslut.

### 1 § Allmänt

Stödet beviljas för att finansiera genomförandet av det projekt som anges i Energimyndighetens beslut om stöd.

Stödmottagarna har rätt till beslutade medel endast om Energimyndigheten får erforderliga medel från regeringen.

Stödmottagaren ska finansiera den del av kostnaderna som inte täcks av stödet från Energimyndigheten med egna medel eller med medel från annan finansiär. Stödmottagaren ansvarar för finansiering av kostnadsökningar som uppstår under projekttiden.

Vid all presentation av projektet ska det anges att arbetet utförts med stöd från Energimyndigheten (namnet återges på engelska med Swedish Energy Agency).

### 2 § Koordinatorns åtaganden vid projekt med flera projektparter

Vid projekt med flera projektparter har koordinatören följande åtaganden, utöver vad som gäller för samtliga stödmottagare. Det åligger koordinatören

- att ha behörighet att företräda övriga stödmottagare avseende projektet i förhållande till Energimyndigheten
- att ta emot Energimyndighetens utbetalning av stöd
- att överföra Energimyndighetens stöd till övriga stödmottagare i enlighet med myndighetens beslut om stöd
- att på Energimyndighetens begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan de olika stödmottagarna
- att omgående till övriga stödmottagare vidarebefordra Energimyndighetens beslut, ändringsbeslut och annan för stödmottagare relevant information från Energimyndigheten

- att under projekttiden rapportera enligt Energimyndighetens beslut och anvisningar i enlighet med 7 §
- att säkerställa att Energimyndigheten omedelbart underrättas om sådana omständigheter uppstår som framgår av 8 §
- att ansöka om ändringar i projektet i enlighet med 8 §.

### 3 § Stödberättigande kostnader

#### 3.1 Allmänna krav

Med stödberättigande kostnader menas de kostnader som stödet från Energimyndigheten beräknas på. Vilka kostnader som är stödberättigande i ett projekt och hur stor andel av dessa kostnader som stödmottagaren kan få stöd för beror på vilken stödgrund Energimyndigheten har fattat sitt beslut om stöd mot. Stödgrunden framgår av Energimyndighetens beslut.

För att en kostnad ska vara stödberättigande gäller dessa allmänna krav:

- Kostnaden ska vara skälig.
- Kostnaden ska ha uppkommit för genomförandet av projektet.
- Kostnaden ska vara faktisk och reviderbar, vilket innebär att den ska kunna återfinnas i stödmottagarens bokföring. En stödmottagare kan till exempel inte få stöd för arbete som utförs utan lön. Kostnaden får inte heller vara uppskattad.
- Kostnaden ska bäras av stödmottagaren, vilket innebär att en stödmottagare bara får ta upp sina egna bokförda kostnader.
- Kostnaden ska vara fastställd i enlighet med god redovisningssed.
- Kostnaden ska ha uppkommit i projektet och under den projekttid som framgår av beslutet. Kostnader som uppkommit före eller efter den i beslutet angivna projekttiden är inte stödberättigande.

I stödmottagarens bokföring ska projektkostnaderna vara redovisade på ett sådant sätt att de går att särskilja från stödmottagarens övriga transaktioner.

#### 3.2 Särskilt om lönekostnader

Direkta kostnader för personal (bruttolön och lönebikostnad) ska redovisas som lönekostnader i den omfattning som dessa personer arbetar i projektet. Med lönebikostnader avses sociala avgifter enligt lag, obligatoriska pensionsavsättningar, obligatoriska försäkringar och avgifter samt semesterersättning. Lönekostnaden ska vara reviderbar. Tidsredovisning ska kunna visas upp på begäran av Energimyndigheten.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för direkta lönekostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- För *övriga stödmottagare* (som inte är universitet eller högskolor) gäller att de totala stödberättigande lönekostnaderna kan uppgå till en genomsnittlig kostnad om maximalt 800 kr/timme. Kostnaden ska i enlighet med de allmänna kraven i 3.1 vara faktisk, vilket innebär att kostnaden *inte* får vara en schablon. Det innebär att om de faktiska

lönekostnaderna är högre än 800 kr/timme, är högst 800 kr/timme stödberättigande. Omvänt gäller att om de faktiska kostnaderna understiger 800 kr/timme, ska de lägre, faktiska kostnaderna tas upp. Genomsnittlig kostnad betyder att om en stödmottagare har flera personer med olika lönenivåer som arbetar i projektet, får den genomsnittliga lönekostnaden uppgå till högst 800 kr/timme för att vara stödberättigande. Beräkningen ska göras utifrån de totala faktiska lönekostnaderna delat med totalt antal timmar nedlagda i projektet. Om resultatet vid beräkningen överstiger 800 kr/timme, ska lönekostnaderna minskas vid redovisning till Energimyndigheten.

### 3.3 Särskilt om indirekta kostnader

Indirekta kostnader (overhead-kostnader) är allmänna omkostnader som inte uppkommer som en omedelbar följd av projektet under projekttiden. Detta gäller t.ex. löner och arvoden till personal som inte arbetar specifikt med projektet (såsom personal som arbetar med ekonomi eller administration som inte är projektspecifik), kontorsmaterial och IT-system.

- *Stödmottagare som är universitet och högskolor* kan få stöd för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar.
- *Stödmottagare som inte bedriver ekonomisk verksamhet* kan få stöd för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande direkta kostnader för personal (lön och lönebikostnader). Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, förutsatt att projektet genomförs i den icke-ekonomiska verksamheten och att stödmottagaren tydligt särskiljer sin icke-ekonomiska verksamhet, dess kostnader och finansiering från sin ekonomiska verksamhet.
- *Stödmottagare som är företag* (stödmottagare som bedriver ekonomisk verksamhet) kan inte få stöd för indirekta kostnader. Detta gäller också om en stödmottagare bedriver både ekonomisk och icke-ekonomisk verksamhet, om projektet genomförs i den ekonomiska verksamheten.

### 3.4 Särskilt om konsultkostnader

Ersättning till personer som inte är anställda av en stödmottagare ska redovisas som köpta tjänster (konsultkostnader). Ersättning för köpta tjänster ska vara marknadsmässig. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan projektpart.

## 4 § Utbetalning av bidrag

Utbetalningsplanen framgår av beslutet om stöd. Utbetalning av bidrag sker utan föregående rekvisition om inte annat framgår av beslutet. Bidraget täcker mervärdesskatt endast då denna uppkommer som nettokostnad hos stödmottagaren. Stödmottagaren ska skicka in verifikationer för de redovisade kostnaderna om Energimyndigheten begär det. Energimyndigheten har rätt att hålla inne utbetalningar av stöd om stödmottagaren inte har arbetat upp minst 90 procent av tidigare utbetalda medel i samma projekt.

## 5 § Arbetsgivarförhållanden

Energimyndigheten är inte arbetsgivare eller uppdragsgivare för stödmottagaren eller annan som denne anlitar för projektet. Energimyndigheten gör således inte avdrag för skatter, socialförsäkringsavgifter, etc.



## 6 § Underrättelseskyldighet angående finansiering

Stödmottagaren ska omgående underrätta Energimyndigheten om stödmottagaren ansöker om eller får medel för projektet från annan finansiär än Energimyndigheten. Detta gäller även andra ändringar av finansieringen av projektet jämfört med vad som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd.

## 7 § Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Energimyndighetens anvisningar och beslut om stöd.

## 8 § Ändringar i projektet

Stödmottagaren ska i förväg skriftligen ansöka hos Energimyndigheten om att få göra ändringar inom den genomförande- och kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut om stöd. Detta gäller t.ex. byte av projektledare, byte av stödmottagare, ändrad projekttid, ändring i genomförandet eller anstånd med rapportering till Energimyndigheten. Förskjutningar accepteras mellan kostnadsslagen inom den kostnadsplan som framgår av Energimyndighetens beslut upp till och med tio (10) procent. Stödmottagaren ska ansöka hos Energimyndigheten om ändringar som överstiger tio (10) procent om beloppet är större än 50 000 kronor.

Stödmottagaren ska omgående skriftligen underrätta Energimyndigheten om projektet avbryts eller försenas, om stödmottagaren kommer på obestånd eller om annan omständighet av väsentlig betydelse inträffar. Stödmottagaren ska även omgående anmäla namn- och adressändring till Energimyndigheten.

## 9 § Ändring av beslut

Ändringar eller tillägg till Energimyndighetens beslut om stöd ska upprättas skriftligen av Energimyndigheten för att gälla.

## 10 § Rätt till resultat

Stödmottagaren eller resultatens rättsinnehavare har nyttjanderätt över projektresultat som uppkommer inom projektet. Projektresultaten får överlåtas eller upplåtas till annan. Stödmottagare får dock inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

## 11 § Granskningsrätt

Energimyndigheten eller annan som Energimyndigheten utsett (t.ex. auktoriserad revisor) har rätt att följa arbetet och ta del av handlingar som innehåller uppgifter om t.ex. den tekniska och ekonomiska utvecklingen av ett projekt. För att möjliggöra granskning har Energimyndigheten rätt att utfärda särskilda anvisningar för redovisning.

Energimyndigheten har rätt att följa upp avslutat projekt genom att begära uppföljningsrapport som ska utformas och inges enligt Energimyndighetens anvisningar. Sådan rapport kan begäras in vid tre tillfällen inom en tioårsperiod räknat från datumet för projektets slut.

## 12 § Återbetalning av ej upparbetade medel

Beviljade och utbetalda medel som inte har förbrukats av stödmottagaren ska återbetalas till Energimyndigheten. Efter inlämnande av ekonomisk slutredovisning meddelar Energimyndigheten om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp.

## 13 § Sanktioner

Energimyndigheten får besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut om

- 4 den som ansökt om stöd genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
- 5 stödet av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
- 6 villkoren för stödet inte har följts.

Stödmottagaren är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Energimyndigheten kan då komma att helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Vid det fallet att stödet från Energimyndigheten utgör olagligt statligt stöd, är stödmottagaren skyldig att betala tillbaka stödet om återbetalning inte får underlåtas enligt EU-rätten. Detta framgår av 3 § lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler. Statens energimyndighet ska då i enlighet med samma lag återkräva stödet jämte ränta från utbetalningsdagen.

Energimyndigheten kan hålla inne utbetalningar av stöd tills vidare om myndigheten överväger men ännu inte har beslutat om sanktioner. Myndigheten kan också välja att inte betala ut stöd om utredning av sanktioner gentemot samma stödmottagare pågår i ett annat projekt som Energimyndigheten finansierar.

## Medgivande till tillgängliggörande av information

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Där kan allmänheten söka efter information om pågående och avslutade forskningsprojekt utifrån olika sökord, såsom forskningsämne, forskningsorganisation, projekttitel och projektledare. Stödmottagaren är ansvarig för att innehavare av eventuell upphovsrätt har medgivit tillgängliggörande och ska se till att upphovsrättsinnehavaren har rätt att lämna samtycke i varje enskilt fall. Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om medgivande till tillgängliggörande av information. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte behörig företrädare för stödmottagaren till att information som inte omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som förekommer i projektet får göras tillgängliga för allmänheten.

## Samtycke för personuppgiftsbehandling

Energimyndigheten tillgängliggör information om projekt som finansieras av myndigheten på myndigheten

s webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)). Till Energimyndighetens beslut om beviljande av finansiering följer en blankett om samtycke för personuppgiftsbehandling. Genom att underteckna handlingen samtycker/samtycker inte projektledaren till att dennes personuppgifter får behandlas av Energimyndigheten för att göras tillgängliga för allmänheten på myndighetens webbplats. Mer information om hur Energimyndigheten behandlar personuppgifter finns på Energimyndighetens webbplats ([www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se)).

## Allmän handling och sekretess

I princip all post och e-post till Energimyndigheten blir allmän handling. Det innebär bland annat att allmänheten och massmedia har rätt att begära att få ta del av innehållet. Även skrivelser och beslut som skickas från Energimyndigheten är allmänna handlingar. Rätten att ta del av allmänna handlingar som är offentliga är en del av offentlighetsprincipen.

Energimyndigheten får dock inte lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär att en handling eller vissa uppgifter i en handling kan vara skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall.

Sekretess gäller till exempel för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgifterna röjs.