



Hantering av beviljat stöd Regionala elektrifieringspiloter via Mina sidor

Senast uppdaterad: 2026-01-29

Behörighet till e-tjänsten

Börja med att ansöka om behörighet att företräda din organisation i e-tjänsten Regionala elektrifieringspiloter, om du inte redan har behörighet.

Stödmottagare (även kallad Koordinator) är den organisation som samordnar projektet, tar emot stödet från Energimyndigheten och ansvarar för att villkor i beslutat stöd följs. Ansök om behörighet i god tid, eftersom det kan ta ett par dagar att få behörigheten.

Gör så här:

- Logga in med e-legitimation på Mina sidor
- Gå till "Ansök om behörighet"
- Välj "Regionala elektrifieringspiloter" och "Ansök om behörighet för att företräda en organisation"
- Fyll i uppgifter om organisationen som du företräder och om dig som kontaktperson (sökandes personuppgifter) och skicka in.

Du får ett mejl när din ansökan har godkänts.

Villkor för stödet

Villkoren som är förenade med stödet finns i förordning (2022:107) om statligt stöd till regionala elektrifieringspiloter för tunga transporter, utlysningstexten och beslutet.



Redovisa beviljat projekt

Datum för när redovisningar ska skickas in finns i beslutet. Här följer kort beskrivning av de två formulären för att redovisa ett beviljat projektstöd i e-tjänsten Regionala elektrifieringspiloter i Mina sidor:

- Lägesredovisa
- Slutredovisa

Du kan fylla i delar av formuläret och återkomma till det senare om du klickar på knappen Spara utkast längst ner till höger i formuläret. Formuläret sparas då som ett utkast som du hittar på fliken Anslagstavla på Mina sidor.

Spara utkast

Nästa ›

Granska och skicka in

Lägesredovisning

Formuläret för lägesredovisningen finns tillgängligt på Mina sidor när det är dags att lägesredovisa. Fyll i alla uppgifter på Genomförandefliken. Under fliken Kostnader fyller ni i upparbetade kostnader fram till angivet datum.

LÄGESREDOVISNING

Projektuppgifter

Genomförande

Kostnader

Dokument

Stödberättigande kostnader ⓘ

	Summa beslutade kostnader t.o.m. 2024	Upparbetade kostnader t.o.m. 2024	Upparbetade kostnader t.o.m. 2024-04-25	Avvikelse ⓘ
Lön (SEK) ⓘ	200	200	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Köpta tjänster (SEK)	0	0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Utrustning (SEK)	0	0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Material (SEK)	0	0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Resor (SEK)	0	0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Övriga (SEK) ⓘ	0	0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Summa	200	200		

- Bifoga utdrag ur stödmottagarens huvudbok.



Slutredovisning

Fyll i alla uppgifter på Resultatfliken. Under fliken Kostnader fyller ni i upparbetade kostnader fram till projektets slutdatum.

- Bifoga en övergripande bild från laddstationen som visar området för tung trafik.
- Bifoga närbilder som visar tillgängligheten på respektive laddare.
- Bifoga utdrag ur stödmottagarens huvudbok.
- Bifoga revisorsintyg för att styrka kostnaderna.

Ändringsansökan

Det finns möjlighet att under projektets gång göra ansökan om ändringar som Energimyndigheten sedan bedömer. Nedanstående ändringar går att ansöka om:

- Betalningsuppgifter**
Ändra koordinators betalningsuppgifter eller ansök om att byta koordinator
- Kontaktperson**
Ansök om att byta kontaktperson
- Projektperiod**
Ansök om att ändra projektets slutdatum (förlänga projektets dispositionstid)
- Genomförande**
Ansök om att ändra projektets genomförande, samt att ändra uppgifter om laddstation
- Kostnader och finansiering**
Ansök om att ändra kostnader och finansiering för nuvarande koordinator eller om att lägga till kostnader och finansiering för ny koordinator

Vid ansökan om byte av stödmottagare (koordinator) ska det finnas med en motivering med vilka särskilda skäl som ligger till grund för bytet. Energimyndigheten bedömer ansökan om stödmottagarbyte genom kreditprövning. Ange även särskilda skäl vid ansökan om förlängning.

Du kan fylla i delar av formuläret och återkomma till det senare om du klickar på knappen Spara utkast längst ner till höger i formuläret. Formuläret sparas då som ett utkast som du hittar på fliken Anslagstavla.