



Energimyndigheten

# Manual för att ansöka om stöd inom Regionala Elektrifieringspiloter

Senast uppdaterad: 2026-02-24



# Innehåll

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Introduktion                                            | 3  |
| Ansök om behörighet till e-tjänsten i <i>Mina sidor</i> | 4  |
| Hitta till <i>Mina sidor</i> .....                      | 4  |
| Ansök om behörighet till e-tjänsten .....               | 5  |
| Ansök om stöd                                           | 7  |
| Skapa ansökningsärendet .....                           | 7  |
| Fyll i ansökan .....                                    | 8  |
| <i>Grunduppgifter</i> .....                             | 8  |
| <i>Projekt</i> .....                                    | 9  |
| <i>Laddstation</i> .....                                | 9  |
| <i>Kostnader och finansiering</i> .....                 | 12 |
| <i>Bilagor</i> .....                                    | 14 |
| Spara utkast .....                                      | 15 |
| Granska och skicka in ansökan .....                     | 17 |
| Kompletera ansökan                                      | 19 |
| Håll koll på ansökan                                    | 21 |
| Sidan <i>Pågående ärenden</i> .....                     | 21 |
| Sidan <i>Avslutade ärenden</i> .....                    | 22 |
| Ärendesidan.....                                        | 23 |



# Introduktion

Ansökningar görs på Energimyndighetens e-tjänst *Mina sidor*.

I denna manual beskrivs de olika stegen i ansökningsprocessen.

## Ansökningsprocessens steg:

1. Sökande ansöker om behörighet till e-tjänsten i *Mina sidor*
2. Sökande ansöker om stöd
3. Energimyndigheten handlägger ansökan
  - a. Vid efterfrågan kompletterar sökande sin ansökan
4. Energimyndigheten beslutar om stöd

Läs gärna igenom hela manualen. Om du vill fördjupa dig i ett specifikt steg kan du enkelt hoppa dit genom att klicka på steget i innehållsförteckningen.

Om ni blir beviljade stöd tillkommer steg kring utbetalning, ändringar och redovisning av projekten. Det finns en separat manual för dessa delar.

Vid frågor, kontakta handläggare via mejl på [elektrifieringspiloter@energimyndigheten.se](mailto:elektrifieringspiloter@energimyndigheten.se).

# Ansök om behörighet till e-tjänsten i *Mina sidor*

## Hitta till *Mina sidor*

Du hittar till *Mina sidor* genom att gå in på Energimyndighetens hemsida [www.energimyndigheten.se](http://www.energimyndigheten.se) och klicka på *Mina sidor* längst upp till höger på startsidan.

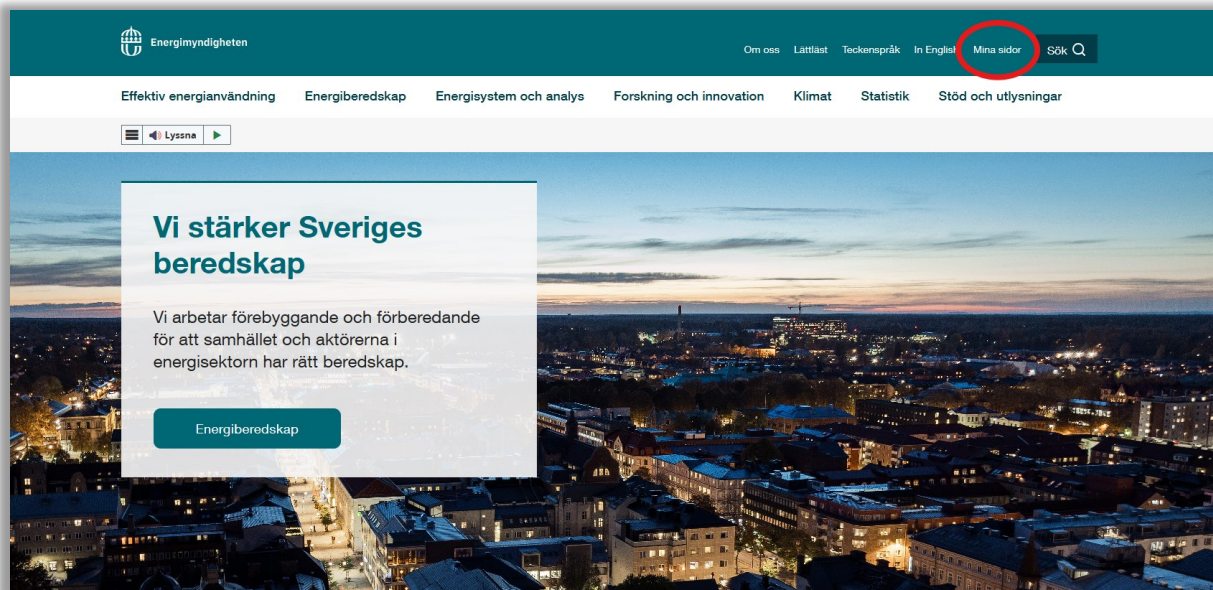


Bild 1: Genvägen till *Mina sidor* finns uppe i högra hörnet på Energimyndighetens hemsida.

## Ansök om behörighet till e-tjänsten

När du har kommit till *Mina sidor* behöver du först ansöka om behörighet att företräda den sökande organisationen i e-tjänsten *Regionala Elektrifieringspiloter*, om du inte redan har behörighet.

Så här ansöker du om behörighet i *Mina sidor*:

1. Logga in på *Mina sidor* med din e-legitimation (exempelvis BankID).
2. Gå till sidan *Ansök om behörighet*.
3. Välj *Regionala Elektrifieringspiloter* och tryck på knappen *Ansök om behörighet för att företräda en organisation*.
4. Fyll i formuläret med uppgifter om dig själv och organisationen du företräder.
5. Granska uppgifterna och skicka in din ansökan om behörighet till e-tjänsten.

När din ansökan hanterats får du en bekräftelse till den e-postadress du angett. Det kan ta 1–3 arbetsdagar. Därefter kan du använda e-tjänsten.



Bild 2: Du loggar in på *Mina sidor* via startsidan för *Mina sidor*.



**Energimyndigheten** Logga ut

**Ansök om behörighet**

Nedan listas Energimyndighetens e-tjänster. Klicka på respektive e-tjänst för att få mer information om den. Då kan du även ansöka om behörighet för att få använda e-tjänsten.

- + Finansiering av forskning, innovation och affärsutveckling
- + Klimatpremie
- + Handel med utsläppsrätter (EU ETS & EU ETS2)
- + Biogasstöd
- + Regionala Elektrifieringspiloter

Bild 3: Ansökan om behörighet för stödet Regionala Elektrifieringspiloter gör du via sidan *Ansök om behörighet* på *Mina sidor*.

# Ansök om stöd

## Skapa ansökningsärendet

När du har fått behörighet till e-tjänsten och utlysningen har öppnat kan du skapa ett ansökningsärende på *Mina sidor*.

Så här skapar du ett ansökningsärende:

1. Logga in på *Mina sidor*.
2. Gå till sidan *Skapa ärende*.
3. Under *Regionala Elektrifieringspiloter* klicka på knappen *Skapa ärende* för att öppna ansökningsformuläret.

Därefter öppnas ansökningsformuläret som du ska fylla i och skicka in för att ansöka om stöd i utlysningen.



Bild 4: Ansökningsärendet skapar du genom att klicka på knappen *Skapa ärende* på sidan *Skapa ärende*.



## Fyll i ansökan

När ansökningsärendet har skapats ska du fylla i det tillhörande formuläret. I det här avsnittet beskrivs vilka uppgifter som ska ingå i en ansökan och vad som efterfrågas under varje rubrik i formuläret.

Följ alltid anvisningarna i utlysningstexten. Vi rekommenderar att du förbereder ansökan i god tid, med stöd av både utlysningstexten och instruktionerna nedan.

Observera att fält som är markerade med röd asterisk är obligatoriska och måste fyllas i för att kunna skicka in ansökan.

## Grunduppgifter

På fliken *Grunduppgifter* frågar vi efter följande uppgifter:

### Koordinator

#### *Organisation*

Välj den organisation som ansöker om stöd från Energimyndigheten. Du måste ha ansökt om behörighet att företräda organisationen i e-tjänsten innan du kan välja den.

#### *Plusgiro- eller bankgironummer*

Ange plusgiro- eller bankgironummer som ett eventuellt stöd ska betalas ut till. Om du inte anger ett PG/BG direkt i formuläret behöver du göra det vid ett senare tillfälle om ansökan beviljas. Ett BG/PG som är kopplat till organisationens organisationsnummer är ett villkor för att ett beviljat stöd ska kunna betalas ut.

#### *Betalningsreferens*

Denna information kommer att synas på bankens transaktionsinformation tillsammans med projektnummer och projektledarens namn.

### Projektledare

Projektledaren företräder den sökande organisationen, leder projektet och tar hand om kontakterna med Energimyndigheten. Uppgifterna fylls i automatiskt, men du kan begära en ändring av uppgifterna genom att klicka på "Ändra mina personuppgifter" till höger i rutan.

### Ansökan

Ange om ni har ansökt om stöd för detta projekt hos Energimyndigheten eller någon annan finansiär (offentlig eller privat). Ange i så fall vilka andra finansiärer och eventuellt ärendenummer hos den andra finansiären.

### Utlisning

Välj den utlysning som din organisation ansöker om stöd inom. Endast utlysningar som är öppna visas i rullistan.



## **Projekt**

På fliken *Projekt* frågar vi efter följande uppgifter:

### *Projekttitel*

Ange en projekttitel. Projekttiteln bör innehålla din organisations namn och plats.

### *Projektperiod*

Ange start- och slutdatum för projektet. Ange projektets start- och slutdatum. I utlysningstexten framgår det inom vilken tidsperiod projektet får pågå. Det kan vara bra att räkna in en viss marginal för eventuella förseningar i er projektperiod. Om projektet blir klart tidigare än ert slutdatum har ni möjlighet att ansöka om att lämna in slutredovisningen tidigare.

### *Er finansiering av projektet*

Beskriv så utförligt ni kan hur ni avser att finansiera er del av kostnaderna i projektet.

## **Laddstation**

Under fliken *Laddstation* ska ni ange följande information:

### **Laddstation**

#### *Adress/postnummer/fastighetsbeteckning*

Ange adress/postnummer/fastighetsbeteckning för den plats där ni ska uppföra laddstationen.

#### *Nord- och öst koordinater*

Ange nord- och öst koordinater med 4 decimaler i WGS84 för den plats där ni ska uppföra laddstationen. Ett exempel på koordinater i WGS84 är 59.3744, 16.4978.

#### *Beskriv projektet och laddningslösningen på en övergripande nivå*

Säkerställ att ni motiverar platsen och verksamheten utifrån kraven i utlysningen. Kraven hittar ni i utlysningstexten, framför allt under avsnitten "Verksamheter som omfattas av stödet" och "Förutsättningar för att en ansökan ska kunna beviljas".

Följande information brukar vara bra om den finns med:

- Planerat utförande av projektet och laddinfrastrukturen.
- Placeringen av laddningspunkterna (ex. port/lastkaj eller annan plats på fastigheten).
- Effektförsörjningen till laddarna (elnät/ellager, nuvarande tillgänglig effekt, information om planerad elnätsförstärkning).
- Verksamheten vid fastigheten.
- Lastbilstransporterna till och från platsen.

#### *Om ansökan innefattar stöd för lagring av el*

I det fall ansökan innefattar stöd för lagring av el, ange:



- Den totala lagringskapaciteten i kWh.
- Effekten i kW.
- Den budgeterade totalkostnaden för ellager i SEK.

Effektförsörjningen från elnätet måste som minst kunna försörja hälften av den sammanlagda maximala uteffekten för de laddningspunkter som ingår i projektet. Ellager är enbart stödberättigande till en viss nivå.

Alla villkor kring att inkludera ellager i ansökan finns i utlysningstexten under rubrikerna ”Förutsättningar för att en ansökan ska kunna beviljas” samt ”Hur stor andel av de stödberättigande kostnaderna kan ni få stöd för?”.

*Kommer åtgärden utföras i samverkan mellan olika aktörer?*

En förutsättning för att få stöd är att stödmottagaren ska ha förutsättningar att genomföra åtgärden i samverkan mellan olika aktörer och sprida kunskap och information om den, enligt förordning (2022:107) om statligt stöd till regionala elektrifieringspiloter för tunga transporter.

*Beskriv om ert projekt omfattar en utbyggnad av laddpunkter med Megawatt Charging System (MCS), Vehicle to Grid (V2G), laddning ovanifrån fordonet eller en i övrigt innovativ lösning.*

Innovativ teknik är ett urvalskriterium vid bedömningen av ansökan. Bedömningen görs utifrån både innovationshöjd och i vilken omfattning den innovativa tekniken ingår i projektet. Beskriv därför eventuell innovativ teknik tydligt, och var tydlig med i vilken omfattning projektet innehåller tekniken, exempelvis hur många MCS-laddare ni avser att bygga.

För att påverka bedömningen av ansökan ska lösningen innebära en tydlig merkostnad och av Energimyndigheten bedömas ha ett mervärde för att utveckla funktionen vid laddning i samband med lastning och lossning.

*Ange antal tunga lastbilstransporter som sker per vecka på platsen*

Verksamheten på fastigheten ska utgöra en strategisk viktig funktion utifrån någon av ändamålen som listas i avsnitt 4 i utlysningstexten. Det måste finnas minst tre transportörer som har regelbundna transportrelaterade ärenden på den aktuella fastigheten.

Ange därför:

- Antalet tunga lastbilstransporter som sker per vecka på den aktuella fastigheten.
- Namnge minst tre transportörer som har regelbundna transportrelaterade ärenden på den aktuella fastigheten. Transportörerna ska ha ett ärende kopplat till något av de ändamål som listas i avsnitt 4 i utlysningstexten.

*Hur många nya laddningspunkter för tunga fordon omfattar denna ansökan?*

Ange antal nya laddningspunkter för tunga fordon som ansökan omfattar.

Endast laddningspunkter som individuellt kan leverera minst 150 kW uteffekt med lastbalansering tillåten ner till 75 kW är stödberättigande. För mer information, se utlysningstexten under rubriken ”Förutsättningar för att en ansökan ska kunna beviljas”.



## *Ange den totala uteffekten för laddstationen*

Med den totala uteffekten för laddstationen menas summan av maximal samtidig uteffekt för laddningspunkterna ni söker stöd för. Det är alltså den effekt som stationen faktiskt kan leverera vid maximal belastning, d.v.s. när alla laddare används samtidigt. Detta bestäms bland annat av stationens nätanslutning och tekniska begränsningar.

Eftersom endast laddningspunkter som individuellt kan leverera minst 150 kW uteffekt med lastbalansering tillåten ner till 75 kW är stödberättigande, är det bara dessa som får räknas med.

## *Om ansökan innefattar investeringar i förstärkt nätanslutning*

I den första frågan ska effekten för den förstärkta nätanslutningen i kW anges. Ange 0 om det inte är aktuellt. Specificera även vilken effektförsörjning som redan finns tillgänglig för laddningsstationen på fastigheten samt beskriv kontakten med elnätsbolaget.

I den andra frågan ska elnätskostnaden för projektet i kronor anges. Ange 0 om det inte är aktuellt.

Stöd kan som mest lämnas för investeringar i effektförsörjning som motsvarar laddningsstationens effektbehov. Effektförsörjningen från elnätet måste som minst kunna försörja hälften av den sammanlagda maximala uteffekten för de laddningspunkter som ingår i projektet.

## **Driftskrav**

### *Driftskrav*

Stödmottagaren ska åta sig att under fem år efter det att en laddningsstation färdigställts säkerställa att den är i fortsatt drift.

## *Kommer varje laddningspunkt vid projektets slut uppfylla tekniska specifikationer i EU-standard för laddning av tunga elfordon?*

Laddningspunkterna ska vid projektets slut uppfylla kraven i den standard som anges i punkt 1.6 i bilaga II till förordning (EU) 2023/1804 ("AFIR"). Eftersom standarder kan tillkomma och/eller ändras så är det tillåtet att installera utrustning som motsvarar av EU godkänd standard, till exempel Megawatt Charging System (MCS).

## *Kommer laddningspunkterna att vara utrustade med möjlighet att dela realtidsinformation?*

Laddningspunkterna ska vara utrustade med möjlighet att dela realtidsinformation. Om laddningsstationen är tillgänglig för allmänheten någon del av dygnet ska den genom OCPI-integration anslutas mot den nationella accesspunkten, i Sveriges fall databasen Nobil, eller annan av Energimyndigheten utpekad databas.

## *Vi har tagit del av och accepterat att det inte får förekomma prisdifferentiering mellan de som avser nyttja laddinfrastrukturen, utöver tydliga och transparent tillgängliga mängdrabatter.*

Betalningslösningar ska vara icke-diskriminerande mellan alla användare.

## *Vi samtycker till att uppgifter om stöd till företaget kan offentliggöras.*

Eftersom uppgifter om stöd till företaget kan komma att offentliggöras, får stödet endast beviljas om företaget samtycker till offentliggörandet, enligt förordning (2022:107) om statligt stöd till regionala elektrifieringspiloter för tunga transporter.



## Kompletterande och avslutande frågor

*Kommer alla aktörer med tunga lastbilar som har ärenden på fastigheten att ha öppet tillträde att använda laddstationen?*

Energimyndigheten lämnar i denna utlysning stöd till utbyggnad av laddningsinfrastruktur för tunga vägtransporter vid terminaler, lager, återvinningscentraler och liknande platser som är öppna för tillträde för alla transportörer med tunga lastbilar som har ett ärende på platsen.

*Har ni tillstånd från fastighetsägaren att installera den sökta anläggningen?*

Om ni är fastighetsägare, och därmed inte behöver tillstånd, svara "Äger fastigheten". Om ni inte själva är fastighetsägare, bifoga ett intyg om tillstånd att installera den sökta anläggningen.

## **Kostnader och finansiering**

Under fliken *Kostnader och finansiering* ska följande information anges:

### Projektpart

Med projektpart avses den sökande organisationen. Eftersom ni ansöker om stöd i formuläret är svaret "Ja" på frågan "Söker projektparten stöd från Energimyndigheten?".

### Stödberättigande kostnader

I tabellen anger ni de kostnader som ni söker stöd för, uppdelat per kalenderår och per kostnadsslag. För kostnader under kostnadsslagen Köpta tjänster, Utrustning, Material och Övriga ska ni även beskriva kostnaderna på ett tillräckligt detaljerat sätt för att Energimyndigheten ska förstå vad som ingår som i respektive kostnadsslag.



## **Tips för uppdelning per kostnadsslag**

Ett övergripande tips är att tänka att utrustning är investeringar i teknisk utrustning medan material är mer förbrukningsmaterial och byggnadsmaterial.

Ett sätt att skilja mellan utrustning och material kan vara att tänka på avskrivningsregler. Utrustning är att betrakta som en investering och som har ett värde över tid som kan nedräknas och avskrivas. Material är något som förbrukar sitt värde mer direkt.

*Exempel på utrustning:* Hårdvara direkt kopplad till laddning så som Power unit, utrustning som behövs för att nyttja laddningsstationen så som transformator.

*Exempel på köpta tjänster:* Arbeten utförda av entreprenad eller konsult.

*Exempel på material:* Fackverk och liknande komponenter som krävs för att få laddningspunkten på plats vid port.

*Exempel på övrigt:* Kostnader för förstärkt elnätsanslutning. Observera att ni inte kan ta med beskrivningar som "oförutsedda utgifter" eller liknade eftersom det inte är en stödberättigande kostnad.

De kostnader ni söker stöd för ska vara stödberättigande kostnader. Mer information om vilka kostnader som räknas som stödberättigande finns i utlysningstexten, i avsnittet "Stödberättigande åtgärder".

## **Finansiering av projektpart**

Här efterfrågas information om organisationen som finansierar projektet (förutom Energimyndigheten). Det är ofta den sökande organisationen, men kan även vara en annan finansiär. Lägg till finansiering från en organisation i taget om flera organisationer (förutom Energimyndigheten) ska finansiera projektet.

Ange organisationsnamnet och organisationsnumret för organisationen som ska finansiera projektet. Ange därefter hur mycket denna organisation ska finansiera av den stödberättigande kostnaden, uppdelat per år. Spara organisationens finansiering genom att trycka på knappen *Lägg till finansiär*.

Den sökande organisationen väljer själv hur stor andel av de stödberättigande kostnaderna som man söker stöd för. Energimyndigheten lämnar stöd med högst 50 procent av de stödberättigande kostnaderna (55 procent i utpekade stödområden), dock högst 20 miljoner kronor. Mer information om detta finns i utlysningstexten i avsnittet "Hur stor andel av de stödberättigande kostnaderna kan ni få stöd för?".

## **Sökt finansiering från Energimyndigheten**

Här presenteras total beräknad finansiering från Energimyndigheten per år. Beloppet genereras automatiskt baserat på de siffror som angetts i Stödberättigande kostnader och Finansiering av projektpart.



Kontrollera noggrant att beloppet överensstämmer med den summa ni avser att söka stöd för och att den automatiskt beräknade stödnivån inte överstiger den maximala andel som gäller för utlysningen. I denna utlysning lämnar Energimyndigheten stöd med högst 50 procent av de stödberättigande kostnaderna (55 procent i utpekade stödområden), dock högst 20 miljoner kronor. Mer information om detta finns i utlysningstexten i avsnittet ”Hur stor andel av de stödberättigande kostnaderna kan ni få stöd för?”.

### ***Bilagor***

Under bilagor bifogar du eventuella dokument som hör till din ansökan. Bifoga bara de dokument som efterfrågas i ansökningsformuläret och/eller i utlysningstexten. Detta kan exempelvis vara intyg från fastighetsägaren om tillstånd för att bygga laddarna, om du inte själv är fastighetsägare. Komplettera endast med andra dokument än de som efterfrågas om ni anser att dokumenten är av betydelse för ansökans bedömning. Alla era inskickade dokument är att betrakta som inkomna handlingar till Energimyndigheten och kan därför begäras ut.



## Spara utkast

Du kan när som helst spara din ansökan som ett utkast och fortsätta fylla i formuläret vid ett senare tillfälle.

Du sparar din ansökan som ett utkast genom att klicka på *Spara utkast* längst ner till höger i formuläret. Utkastet sparas då och finns sedan under *Anslagstavla*.

Du kan även ladda ner ett utkast av din ansökan som PDF. Detta gör du genom att klicka på knappen *Granska och skicka in* i formuläret, vilken tar dig till sidan *Förhandsgranskning*. Klicka därefter på knappen *Ladda ner PDF* i det övre högra hörnet för att ladda ner ditt utkast som PDF. Du kan därefter välja att skicka in eller fortsätta redigera ansökan.

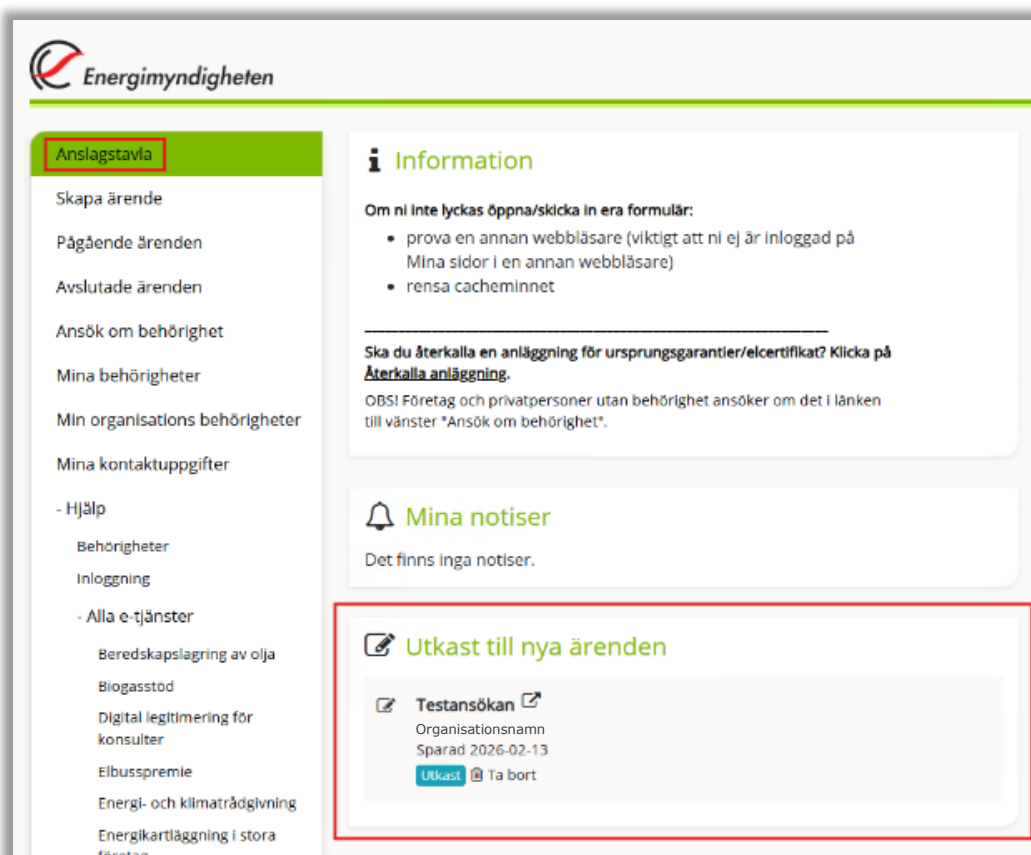


Bild 5: Du hittar dina sparade utkast på sidan *Anslagstavla*.



ANSÖKAN OM STÖD TILL LADDSTATIONER FÖR TUNGA ELFORDON

GrunduppgifterProjektLaddstationKostnader och finansieringBilagor

Förhandsgranskning

Ladda ner PDF

Dölj alla

Grunduppgifter

+

Projekt

+

Laddstation

+

Kostnader och finansiering

+

Bilagor

+

Skicka in

Uppgiftslämnare

Namn

Testsextiöre Energimyndigheten

Bekräftelse via e-post

☒ Skicka bekräftelse via e-post till

organisationsnamn@mail.se

Skicka in

Bild 6: Du kan ladda ner ett utkast av din ansökan som PDF genom att klicka på knappen *Ladda ner PDF* på sidan *Förhandsgranskning*. Du kommer till denna sida genom att klicka på knappen *Granska och skicka in*, som finns längst ner i formuläret.

16



## Granska och skicka in ansökan

När du fyllt i ansökningsformuläret klickar du först på knappen *Granska och skicka in* för att komma till sidan *Förhandsgranskning*, där du kan granska din ansökan. Här ser du om det finns några fel i formuläret som behöver åtgärdas innan ansökan kan skickas in. Du kan även granska ansökan i PDF-format genom att klicka på knappen *Ladda ner PDF* högst upp till höger på sidan *Förhandsgranskning*.

### **OBS!**

Du kan inte ändra i din ansökan efter att du har skickat in den. Kontrollera därför noggrant att du fyllt i alla fält korrekt. Det kan vara bra att läsa igenom utlysningstexten för den aktuella utlysningen en extra gång innan du skickar in ansökan för att säkerställa att du gjort rätt och fått med all relevant information.

Detta är särskilt viktigt för utlysningar som sker i konkurrens, då det ger Energimyndigheten begränsad möjlighet att be om kompletteringar på ansökan efter den är inskickad.

När du granskat ansökan och åtgärdat eventuella fel i formuläret trycker du på knappen *Skicka in* längst ner i vänstra hörnet för att skicka in ansökan. Du kommer då till en sida som bekräftar att ansökan har skickats in.

Den inskickade ansökan hittar du sedan i PDF-format på ärendesidan. Ärendesidan hittar du under sidan *Pågående ärenden* på *Mina sidor*.

När ansökan är inskickad inväntar ni handläggningen och det efterföljande beslutet. Du får ett mejl om det sker uppdateringar i ditt ärende, exempelvis om det skickats ut en kompletteringsbegäran eller om Energimyndigheten tagit beslut i ärendet. Du måste därefter logga in på *Mina sidor* för att ta del av uppdateringen i ditt ärende.



ANSÖKAN OM STÖD TILL LADDSTATIONER FÖR TUNGA ELFORDON

Energimyndigheten

Grunduppgifter

Projekt

Laddstation

Kostnader och finansiering

Bilagor

Förhandsgranskning

Ladda ner PDF

Dölj alla

Grunduppgifter

+

Projekt

+

Laddstation

+

Kostnader och finansiering

+

Bilagor

+

Skicka in

Uppgiftslämnare

Namn

Testsextiotre Energimyndigheten

Bekräftelse via e-post

☒ Skicka bekräftelse via e-post till

organisationsnamn@mail.se

Skicka in

Bild 7: På sidan *Förhandsgranskning* granskar du din ansökan innan du skickar in den. Du kan granska ansökan som PDF genom att klicka på knappen *Ladda ner PDF*. När du vill skicka in ansökan trycker du på *Skicka in* längst ner till vänster.

18



## Komplettera ansökan

Ibland ber vi dig komplettera din ansökan. Detta kan ske om det saknas uppgifter eller om något behöver förtydligas för att vi ska kunna bedöma ansökan.

När vi skickar en begäran om komplettering öppnas ansökningsformuläret på nytt i *Mina sidor*. Du kan då lägga in de uppgifter eller förtydliganden som efterfrågas och därefter skicka in ansökan igen.

Du får ett mejl om att det finns ett nytt meddelande till dig på *Mina sidor*.

Så här gör du för att komplettera din ansökan:

1. Logga in på *Mina sidor*.
2. Hitta till ärendesidan för ärendet som behöver kompletteras.
  - a Klicka på kompletteringsnotisen på sidan *Anslagstavla*, eller gå in på sidan *Pågående projekt* och välj det aktuella projektet.
3. Under *Mina uppgifter* ser du en beskrivning på vad du behöver komplettera.
4. Klicka på kompletteringens rubrik (*Ansökan om stöd till laddstationer för tunga transporter*) så öppnas ansökningsformuläret.
5. Fyll i formuläret enligt instruktionerna i kompletteringsbegäran.
  - 1 Välj *Granska och skicka in* och sedan *Skicka in* för att skicka in kompletteringen av din ansökan.



The screenshot shows the Energimyndigheten website. On the left is a sidebar with a menu under 'Anslagstavla' (Dashboard) which includes: Skapa ärende, Pågående ärenden, Avslutade ärenden, Ansök om behörighet, Mina behörigheter, Min organisations behörigheter, Mina kontaktuppgifter, and + Hjälp. The main content area has a header with the Energimyndigheten logo. Below this, there are three sections: 'Information' with a note about login issues and a link to 'Återkalla anläggning'; 'Mina notiser' (My notifications) which contains a notification about missing completion for 'Testansökan'; and 'Utkast till nya ärenden' (Drafts for new cases) which states there are no drafts.

Bild 8: På Anslagstavlan på Mina sidor får du en notis om vi begärt en komplettering.

The screenshot shows the Energimyndigheten website. On the left is a sidebar with a menu under 'Anslagstavla' (Dashboard) which includes: Skapa ärende, Pågående ärenden, Avslutade ärenden, Ansök om behörighet, Mina behörigheter, Min organisations behörigheter, Mina kontaktuppgifter, - Hjälp, Behörigheter, Inloggning, and - Alla e-tjänster. The main content area has a header with the Energimyndigheten logo and a 'Logga ut' button. Below this, there are three sections: 'Testansökan' (Test application) showing details for 'P2026-00110'; 'Mina uppgifter' (My tasks) which contains a task 'Ansökan om stöd till laddstationer för tunga transporter' with a 'Komplettering begärd' button; and 'Frågor om ditt ärende' (Questions about your case) with a 'Kontakta handläggare' button.

Bild 9: Du kompletterar din ansökan genom att klicka på rubriken *Ansökan om stöd till laddstationer för tunga transporter*, som du hittar på ärendesidan under *Mina uppgifter*.



## Håll koll på ansökan

När ansökan är inskickad inväntar du handläggningen och det efterföljande beslutet.

Du får ett mejl om det sker uppdateringar i ditt ärende, exempelvis om det begärts en komplettering eller om Energimyndigheten beslutat i ärendet. Du måste därefter logga in på *Mina sidor* för att ta del av uppdateringen i ditt ärende.

Efter du har skickat in ansökan kan du hitta ditt ärende på sidan *Pågående ärenden* eller *Avslutade ärenden*, beroende på ärendets status. Dessa sidor beskrivs utförligare nedan.

### Sidan *Pågående ärenden*

På sidan *Pågående ärenden* visas inskickade ansökningar där det ännu inte tagits något beslut, samt beviljade projekt. Ett rött utropstecken vid ärendenumret indikerar att det finns formulär som du ska skicka in, till exempel en komplettering eller en redovisning. Om du klickar på ärendet så öppnas ärendesidan där du kan ta del av mer information.

The screenshot shows the Energimyndigheten web portal. The sidebar on the left contains the following links: Anslagstavla, Skapa ärende, **Pågående ärenden** (highlighted), Avslutade ärenden, Ansök om behörighet, Mina behörigheter, Mina kontaktuppgifter, and + Hjälp. The main content area is titled 'Pågående ärenden' and contains a table with the following data:

| Ärendenr    | Ärende            | Organisation      | E-tjänst                         |
|-------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|
| P2019-90024 | Namn på projektet | Organisationsnamn | Regionala Elektrifieringspiloter |
| P2023-01059 | Namn på projektet | Organisationsnamn | Regionala Elektrifieringspiloter |

Bild 10: På sidan *Pågående ärenden* kan du se ansökningar där beslut ännu inte är fattat, samt beviljade projekt.



## Sidan *Avslutade ärenden*

På sidan *Avslutade ärenden* visas ansökningar som avslagits, samt beviljade projekt som har avslutats. Om du klickar på ärendet så öppnas ärendesidan där du kan ta del av mer information.

 Energimyndigheten Logga ut

[Anslagstavla](#)  
[Skapa ärende](#)  
[Pågående ärenden](#)  
**[Avslutade ärenden](#)**  
[Ansök om behörighet](#)  
[Mina behörigheter](#)  
[Mina kontaktuppgifter](#)  
[+ Hjälp](#)

### Avslutade ärenden

| Ärendenr ¶  | Ärende ¶          | Organisation ¶     | E-tjänst ¶                       |
|-------------|-------------------|--------------------|----------------------------------|
| P2019-90024 | Namn på projektet | Organisations-namn | Regionala Elektrifieringspiloter |
| P2023-01059 | Namn på projektet | Organisations-namn | Regionala Elektrifieringspiloter |

Bild 11: På sidan *Avslutade ärenden* visas ansökningar som avslagits, samt beviljade projekt som har avslutats.

## Ärendesidan

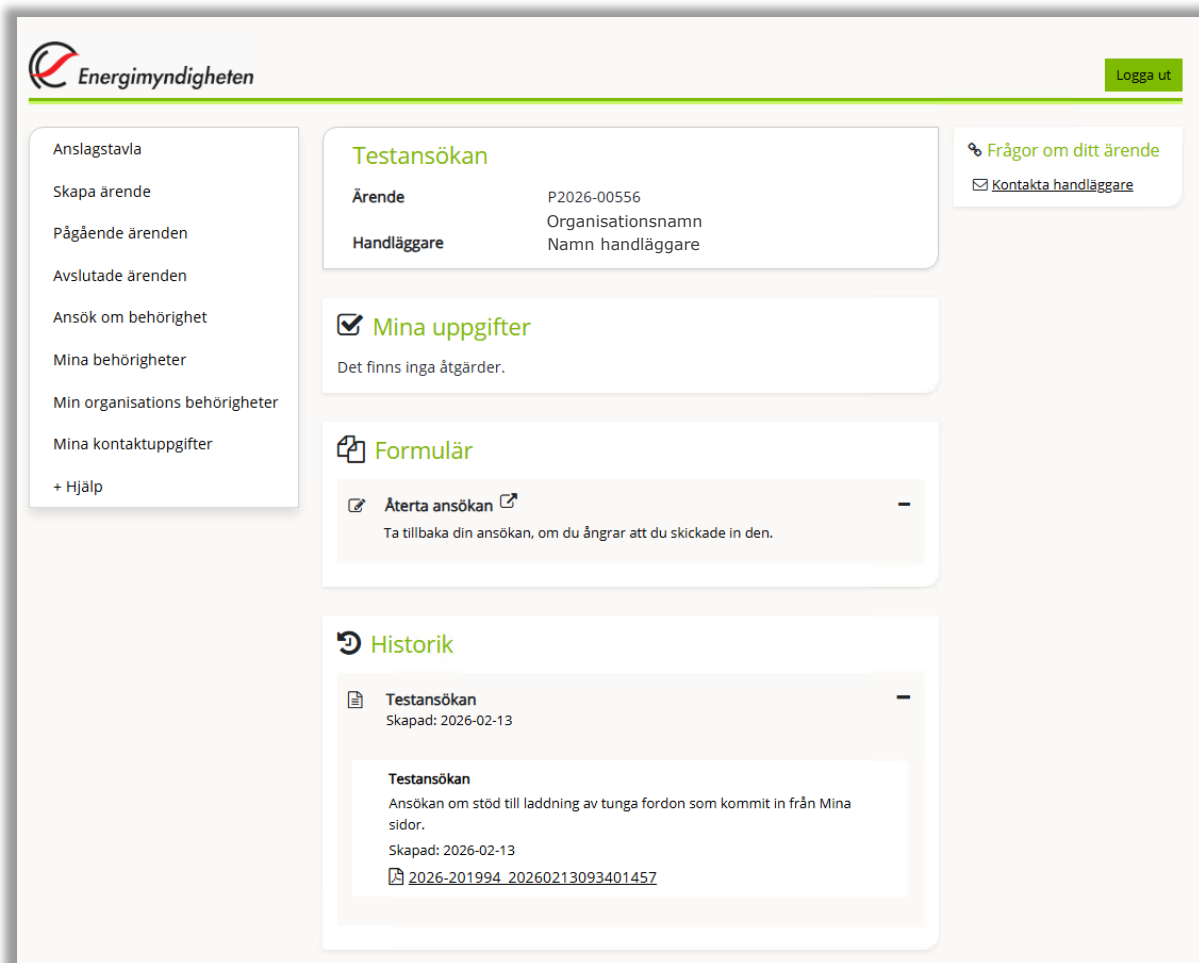
Du kommer till ärendesidan genom att klicka på ditt ärende under *Pågående ärenden* eller *Avslutade ärenden*.

På ärendesidan visas mer detaljerade uppgifter om ditt ärende. Här finns exempelvis information om vem som är handläggare i ärendet.

Från ärendesidan kan du även hitta och svara på eventuella kompletteringar vi begärt i ärendet samt återta (ångra) ansökan.

Du kan även se ärendets historik, som exempelvis den inskickade ansökan i PDF-format eller svaret på tidigare kompletteringar. När du får ett beslut i ärendet kommer även detta ligga under ärendets historik.

Om du vill kontakta handläggaren för ditt ärende kan du klicka på knappen *Kontakta handläggare* som finns på ärendesidan. Det går även bra att mejla mer generella frågor till [elektrifieringspiloter@energimyndigheten.se](mailto:elektrifieringspiloter@energimyndigheten.se).



The screenshot shows the Energimyndigheten portal interface. At the top left is the logo and name 'Energimyndigheten'. At the top right is a green 'Logga ut' button. A sidebar on the left contains navigation links: 'Anslagstavla', 'Skapa ärende', 'Pågående ärenden', 'Avslutade ärenden', 'Ansök om behörighet', 'Mina behörigheter', 'Min organisations behörigheter', 'Mina kontaktuppgifter', and '+ Hjälp'. The main content area is divided into several sections. The top section is 'Testansökan', which displays details for a specific application: 'Ärende' (P2026-00556) and 'Handläggare' (Organisationsnamn, Namn handläggare). Below this is a section 'Mina uppgifter' with a checkmark icon and the text 'Det finns inga åtgärder.' followed by a 'Formulär' section with a document icon. Under 'Formulär' is a link 'Återta ansökan' with a checkmark icon and a minus sign, with the text 'Ta tillbaka din ansökan, om du ångrar att du skickade in den.' Below that is a 'Historik' section with a circular arrow icon. It shows a list of 'Testansökan' entries, with the first entry dated 'Skapad: 2026-02-13'. A detailed view of this entry is shown below, including the text 'Ansökan om stöd till laddning av tunga fordon som kommit in från Mina sidor.', the date 'Skapad: 2026-02-13', and a list of IDs: '2026-201994 20260213093401457'. On the right side of the main content area, there is a box with a magnifying glass icon and the text 'Frågor om ditt ärende' and a link 'Kontakta handläggare'.

Bild 12: En överblick över ärendesidan.