

Handledning Mina sidor – Klimatpremie för Lätta ellastbilar

Version 2026-03-01





Innehållsförteckning

Handledning till ansökan och utbetalning av Klimatpremie	3
1. Ansökan om behörighet	4
2. Ansökan om Klimatpremie	8
3. Beslut om Klimatpremie	12
4. Begäran om utbetalning	13
5. Utbetalning av Klimatpremie.....	18

Handledning till ansökan och utbetalning av Klimatpremie

Ansökningar om Klimatpremie görs på Energimyndighetens e-tjänst [Mina sidor](#). Frågor kan ställas till kundsupporten 016-544 24 44 eller till klimatpremie@energimyndigheten.se.

Kortfattat kan man beskriva ansökningsflödet för ansökan och begäran om utbetalning enligt nedan:

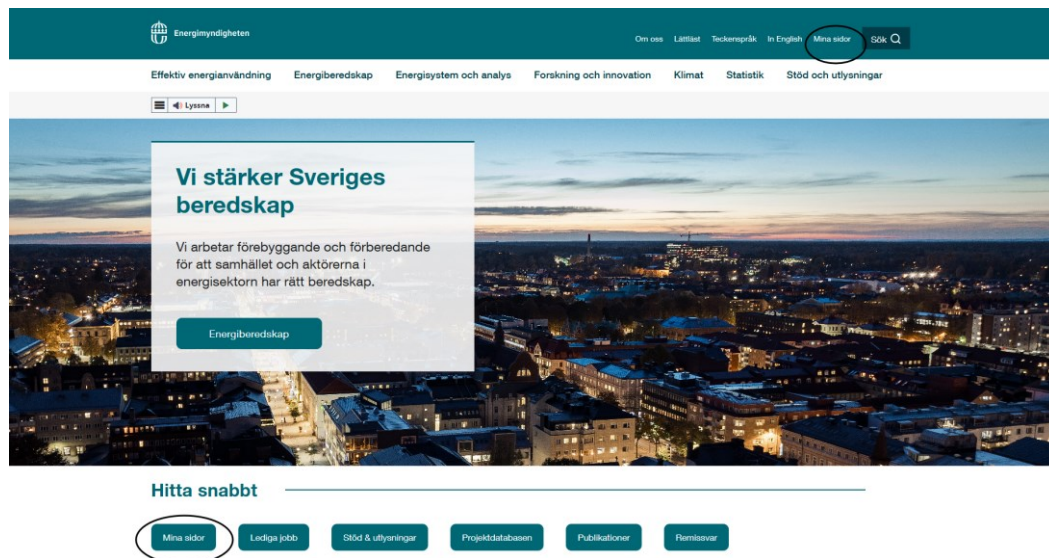
- 1. Ansök om behörighet till e-tjänsten (sökande)**
- 2. Ansök om premie (sökande)**
- 3. Beslut om premie (Energimyndigheten)**
- 4. Begäran om utbetalning (sökande)**
Det förutsätter att den sökande har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten.
- 5. Beslut och utbetalning av beviljat stöd. (Energimyndigheten)**

Mer information om de olika stegen kring ansökan och utbetalning finns beskrivet i denna bilaga.

1. Ansökan om behörighet

Ansökan om Klimatpremie ska skickas in till Energimyndigheten innan de lätta eldrivna lastbilarna beställs.

- 1.1** Gå in på Energimyndighetens webbplats www.energimyndigheten.se och klicka på Mina sidor (Se bild nedan.)

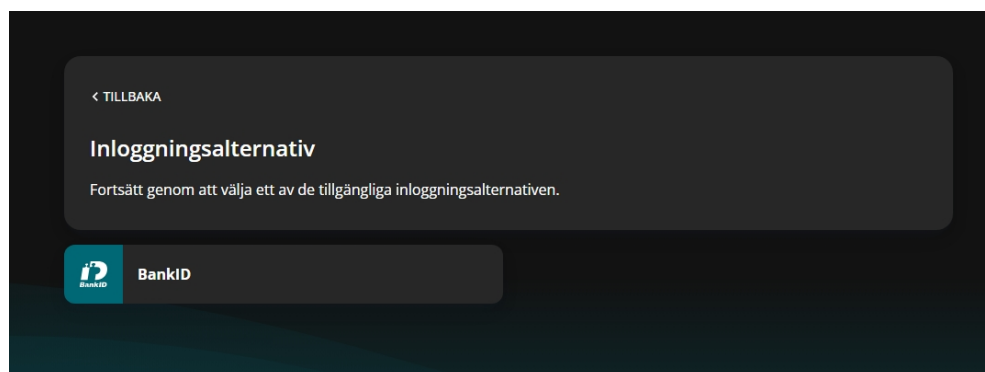
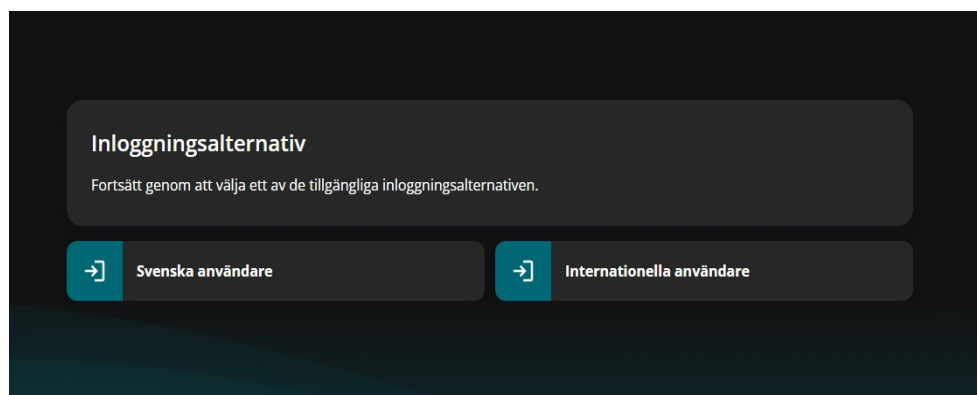


1.2 Logga in

Du loggar in på [Mina sidor](#) med personligt BankID.

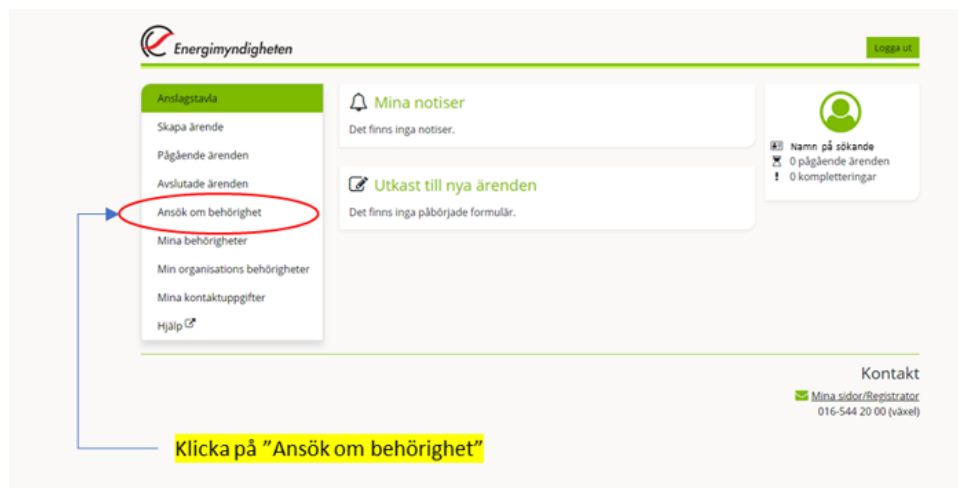
Klicka på Logga in och välj användare. Välj därefter metod för inloggning, BankID. (Se bilder nedan.)

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.



1.3 Ansök om behörighet

Nästa steg är att ansöka om behörighet till e-tjänsten Klimatpremie. Klicka på "Ansök om behörighet", därefter leta upp "Klimatpremie", klicka på den och därefter på "Ansök om behörighet". (Se bilder nedan.)



— Klimatpremie

Företag, kommuner och regioner kan söka stöd för köp av miljöarbetsmaskiner, utsläppsfria tunga lastbilar, miljölastbilar, lätta ellastbilar och fordonsgaslastbilar. Premie beviljas med stöd av [förordningen \(2020:750\) om stöd till vissa miljöfordon](#).

[Hjälp om e-tjänsten](#)

[Så här behandlar Energimyndigheten dina personuppgifter](#)

Ansök om behörighet för att företräda en organisation >

1.4 Fyll i uppgifterna i formuläret och klicka på ”Skicka in”.

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHET
Till e-tjänsten Klimatpremie



Organisation att företräda

Organisationsnummer *

Namn

Adress

Land

Telefon

Med vilken roll ska du företräda organisationen? *

☐ Ombud 

☐ Firmatecknare 

Sökandes personuppgifter

Personnummer *

Namn *

Telefon direkt

Telefon mobil

E-postadress *

841021-0242

Testtvå

test@test.se

Energimyndigheten

Skicka in

När ansökan om behörighet har beviljats får kontaktpersonen ett mejl och därefter kan ansökan om stöd genomföras på Mina sidor, se nästa avsnitt.

2. Ansökan om Klimatpremie

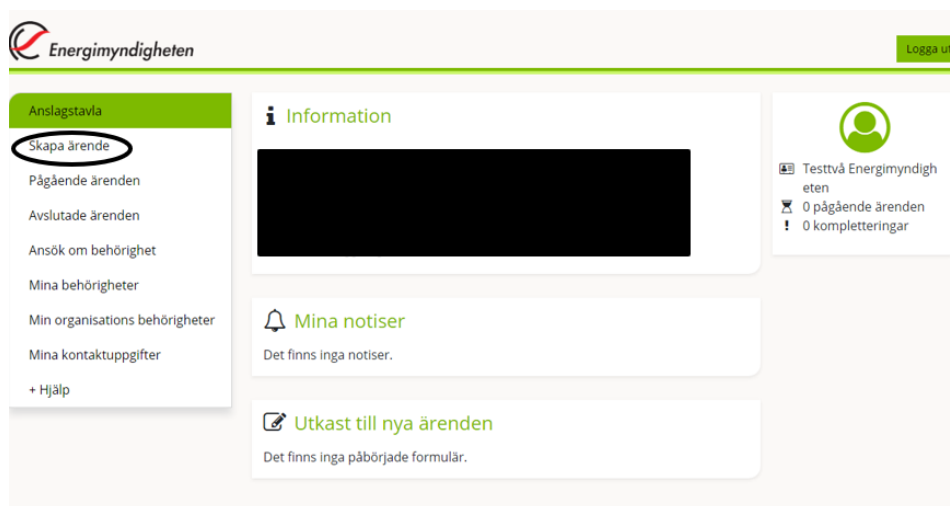
När behörigheten är beviljad kan en ansökan om Klimatpremie göras vilket beskrivs i nedan 7 steg.

2.1 Logga in med personligt BankID på [Mina sidor](#).

På första sidan syns information, notiser, pågående ärenden, avslutade ärenden, sökande organisations och kontaktpersons behörigheter samt kontaktpersonens uppgifter.

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

2.2 Klicka på ”Skapa ärende”, och välj därefter ”Klimatpremie”.

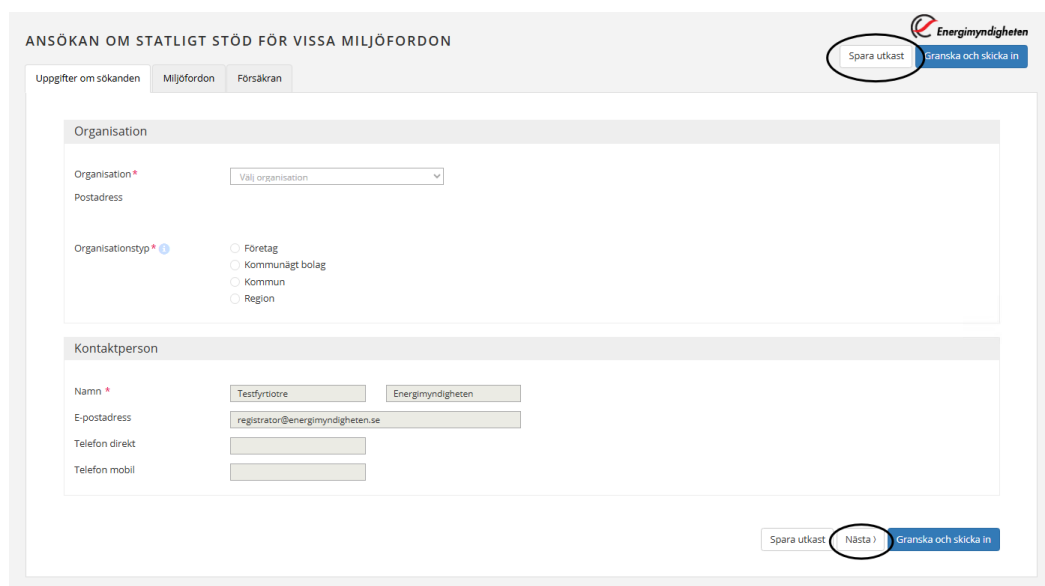


2.3 Ansökansformulär - Uppgifter om sökande

Klicka i organisationsfältet och välj den organisation du önskar söka stöd för. Välj vilken typ av sökande organisationen är.

Den sökande behöver endast fylla i ansökningsformuläret. Kravet för att bifoga underlag för en lätt ellastbil är längre inte aktuell. Det går alltså inte att bifoga egna bilagor till ansökan.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa”. Du kan när som helst klicka på ”Spara utkast” och avbryta ansökan, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



The screenshot shows the 'ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON' form. It has tabs for 'Uppgifter om sökanden', 'Miljöfordon', and 'Försäkringen'. The 'Uppgifter om sökanden' tab is active. It contains two main sections: 'Organisation' and 'Kontaktperson'. The 'Organisation' section has a dropdown for 'Organisation *', a text field for 'Postadress', and radio buttons for 'Organisationstyp *' with options: Företag, Kommunägt bolag, Kommun, and Region. The 'Kontaktperson' section has text fields for 'Namn *', 'E-postadress', 'Telefon direkt', and 'Telefon mobil'. There are also buttons for 'Spara utkast', 'Nästa >', and 'Granska och skicka in'.

2.4 Ansökansformulär - Uppgifter om lätt ellastbil

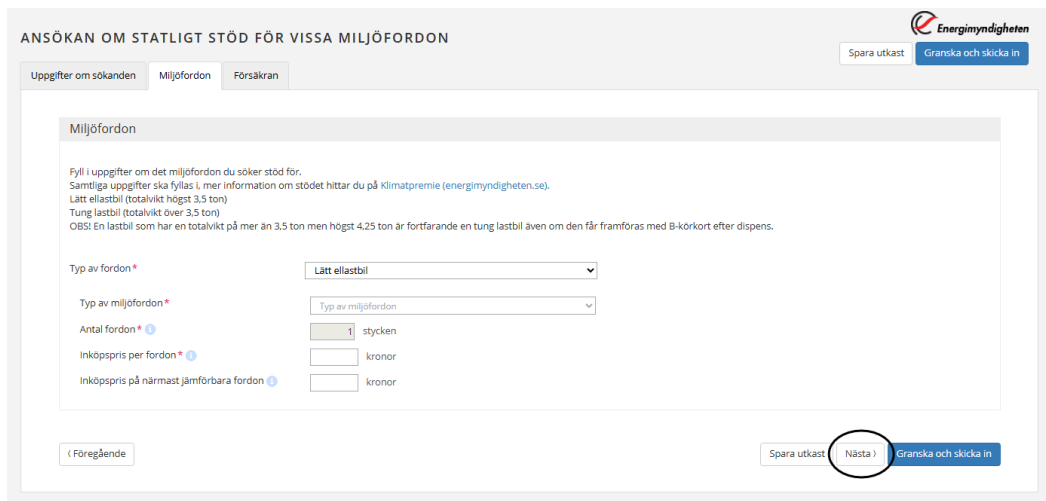
I detta steg ska typ av fordon och information om fordonen som ansökan avser anges. I formuläret fylls följande uppgifter i:

- Typ av fordon - väljs via rullistan.
- Typ av miljöfordon – väljs via rullista.
- Inköpspris per lätt ellastbil i SEK
- Inköpspris för närmast jämförbara fordon med det avses en lätt lastbil som är jämförbart med den lätta eldrivna lastbilen som ansökan avser i form av exempelvis antal passagerare, antal axlar mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

Man kan endast ansöka om ett fordon per ansökan. Därmed är antal fordon redan ifyllt med siffran 1.

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på de olika flikarna.



The screenshot shows the 'Miljöfordon' tab of the application form. It contains instructions for filling out the form and several input fields:

- Typ av fordon ***: Dropdown menu with 'Lätt ellastbil' selected.
- Typ av miljöfordon ***: Dropdown menu with 'Typ av miljöfordon' selected.
- Antal fordon ***: Input field with '1' and 'stycken'.
- Inköpspris per fordon ***: Input field with 'kronor'.
- Inköpspris på närmast jämförbara fordon ***: Input field with 'kronor'.

Buttons at the bottom include 'Föregående', 'Spara utkast', 'Nästa' (circled in red), and 'Granska och skicka in'.

2.5 Ansökansformulär – Försäkran

Nästa steg är fylla i försäkran, där du ska läsa igenom och klicka i samtliga rutor:

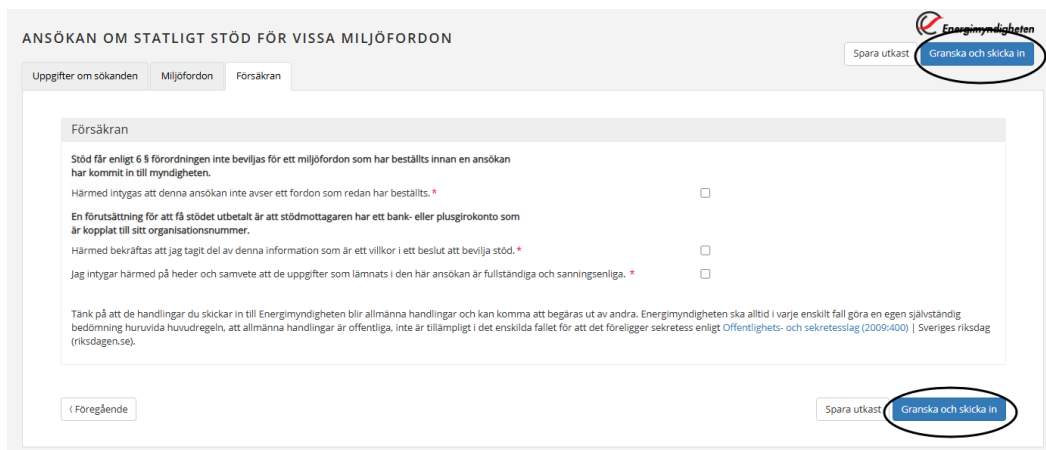
Stöd får enligt 6 § förordningen inte beviljas för ett miljöfordon som har beställts innan en ansökan har kommit in till myndigheten.

- Härmed intygas att denna ansökan inte avser ett fordon som redan har beställts.

En förutsättning för att få stödet utbetalt är att stödmottagaren har ett bank- eller plusgirokonto som är kopplat till sitt organisationsnummer.

- Härmed bekräftas att jag tagit del av denna information som är ett villkor i ett beslut att bevilja stöd.
- Jag intygar härmed på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i den här ansökan är fullständiga och sanningsenliga.

När du är klar ska klicka på **Granska och skicka in**



The screenshot shows the 'Försäkran' tab of the application form. It contains three statements with checkboxes for confirmation:

- Stöd får enligt 6 § förordningen inte beviljas för ett miljöfordon som har beställts innan en ansökan har kommit in till myndigheten.** ☐
- Härmed intygas att denna ansökan inte avser ett fordon som redan har beställts. *** ☐
- En förutsättning för att få stödet utbetalt är att stödmottagaren har ett bank- eller plusgirokonto som är kopplat till sitt organisationsnummer.** ☐
- Härmed bekräftas att jag tagit del av denna information som är ett villkor i ett beslut att bevilja stöd. *** ☐
- Jag intygar härmed på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i den här ansökan är fullständiga och sanningsenliga. *** ☐

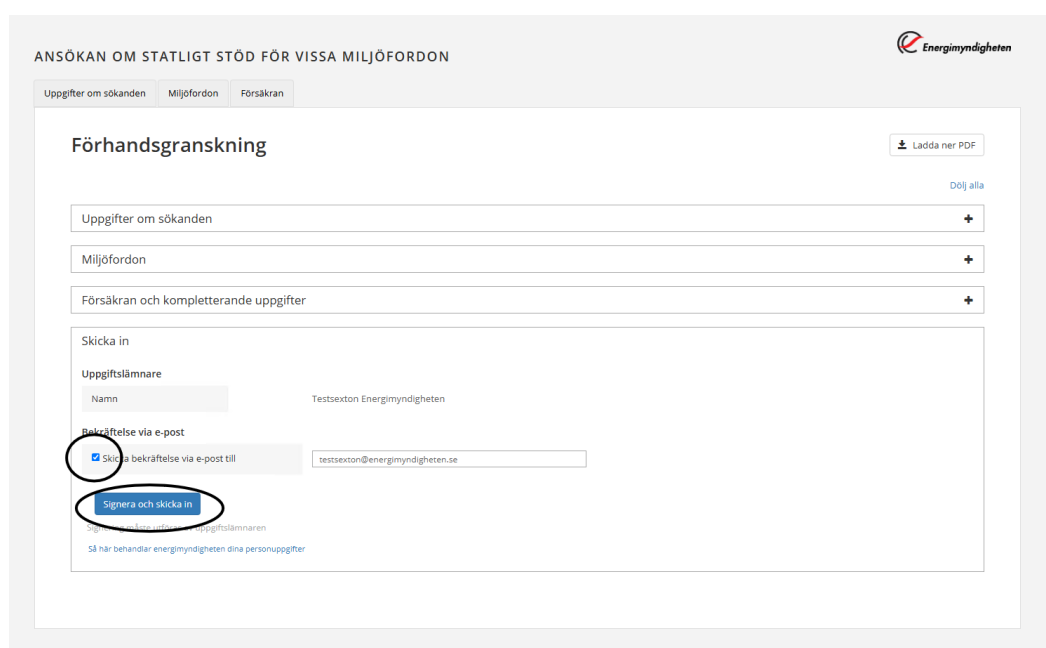
Buttons at the bottom include 'Föregående', 'Spara utkast', and 'Granska och skicka in' (circled in red).

2.6 Ansökansformulär - Förhandsgranskning

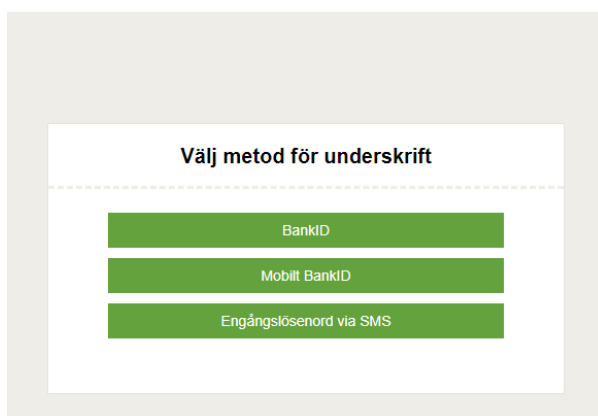
Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld syns felmeddelanden på denna sida här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”**Signera och skicka in**”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas ansökan om stöd in till Energimyndigheten (se nedan bilder).



Statens energimyndighet



2.7

Ansökansformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående ärenden** på [Mina sidor](#).

ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON



Tack!

Er ansökan om klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#) under pågående ärenden. När beslut är fattat får kontaktpersonen i ärendet ett mejl gällande det.

Vänliga hälsningar
Energimyndigheten

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 24 44

3. Beslut om Klimatpremie

När en ansökan om Klimatpremie skickats in till Energimyndigheten kan du gå vidare och beställa ditt miljöfordon, du behöver inte invänta ett beslut för att genomföra din beställning.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på [Mina sidor](#) gå till **"Pågående ärenden"** / **"Avslutade ärenden"** och klicka på ärendenumret för att läsa beslutet.

På [Mina sidor](#) kan du följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende.

Vid ett eventuellt bifall på din ansökan får du upp nedan vy i ditt ärende på [Mina sidor](#). För att begära utbetalning av stöd klickar du på den **"Begäran om utbetalning"** och följer instruktionerna där. För att ändra kontaktperson klickar du på **"Ändring av projekt"** och följer instruktionerna där.


Mina uppgifter


Begäran om utbetalning


Begäran om utbetalning av stöd för ansökan om Klimatpremie för miljölastbilar och elektriska arbetsmaskiner enligt förordningen (2020:750) om statligt stöd till vissa miljöfordon.

Du förväntas skicka in handlingen senast 2026-10-01


Formulär


Ändring av projekt


Ansök om byte av kontaktperson

4. Begäran om utbetalning

Om den sökande har erhållit ett bifallsbeslut om Klimatpremie och den lätta eldrivna lastbilen har anlänt och blivit inregistrerad kan den sökande begära utbetalning av stödet. För att kunna göra detta krävs fordonets registreringsnummer, uppgifter om inköpspriser samt dokumentation som styrker kostnaderna. Begäran om utbetalning görs via Energimyndighetens e-tjänster [Mina sidor](#) och beskrivs i nedan 6 steg.

4.1 Logga in på [Mina sidor](#), gå till pågående ärenden och klicka på ärendet det gäller.


Energimyndigheten


Logga ut

Anslagstavla
Skapa ärende
Pågående ärenden
Avslutade ärenden
Ansök om behörighet
Mina behörigheter
Min organisations behörigheter
Mina kontaktuppgifter
+ Hjälp

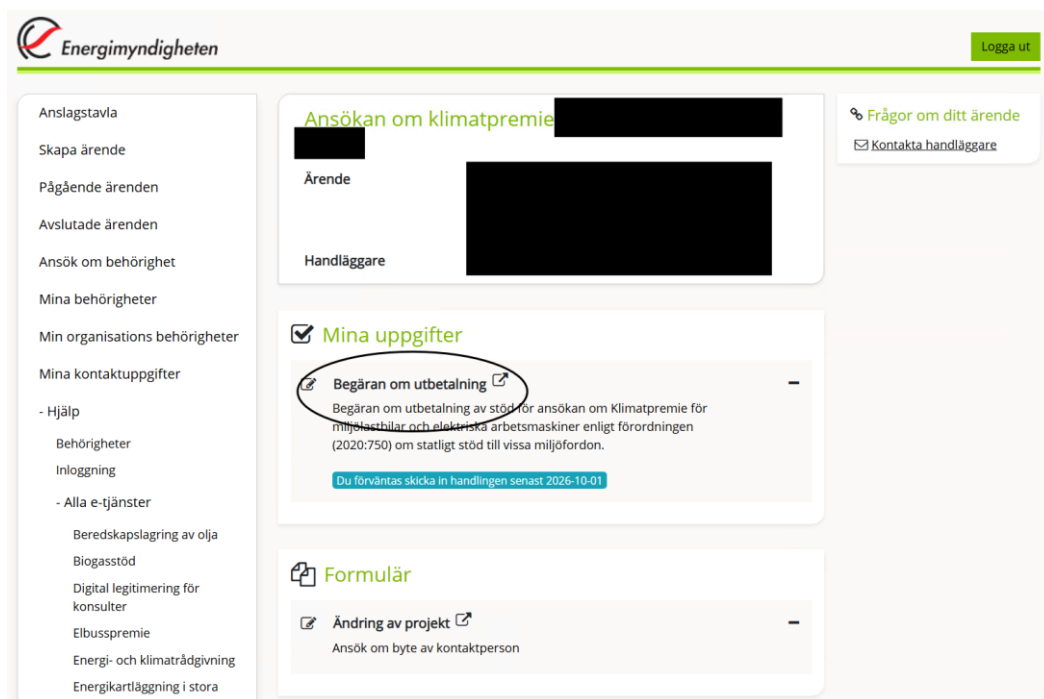
Pågående ärenden

Ärendenr II	Ärende II	Organisation II	E-tjänst II
P-XXXX	Ansökan om klimatpremie	XXXXXX	Klimatpremie
P-XXXX	Ansökan om klimatpremie	XXXXXX	Klimatpremie
P-XXXX	Ansökan om klimatpremie	XXXXXX	Klimatpremie
P-XXXX	Ansökan om klimatpremie	XXXXXX	Klimatpremie

Visa 10

4.2 Välj begäran om utbetalning för det ärende du valt.

När du klickar på Begäran om utbetalning öppnas formuläret för begäran om utbetalning upp.



The screenshot shows the Energimyndigheten web portal. On the left is a navigation menu with options like 'Anslagstavla', 'Skapa ärende', 'Pågående ärenden', 'Avslutade ärenden', 'Ansök om behörighet', 'Mina behörigheter', 'Min organisations behörigheter', 'Mina kontaktuppgifter', '- Hjälp', 'Behörigheter', 'Inloggning', and '- Alla e-tjänster'. The main content area has a header with the Energimyndigheten logo and a 'Logga ut' button. Below the header, there's a section for 'Ansökan om klimatpremie' with fields for 'Ärende' and 'Handläggare'. To the right, there's a 'Frågor om ditt ärende' section with a 'Kontakta handläggare' button. The 'Mina uppgifter' section is highlighted, showing a list of tasks. The first task, 'Begäran om utbetalning', is circled. It includes a description: 'Begäran om utbetalning av stöd för ansökan om Klimatpremie för miljölastbilar och elektriska arbetsmaskiner enligt förordningen (2020:750) om statligt stöd till vissa miljöfordon.' and a deadline: 'Du förväntas skicka in handlingen senast 2026-10-01'. Below this, there's a 'Formulär' section with a task 'Ändring av projekt' and a description 'Ansök om byte av kontaktperson'.

4.3 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om sökande

I formuläret för begäran om utbetalning fyller sökande i all information som krävs för att en utbetalningsbegäran ska kunna handläggas av Energimyndigheten.

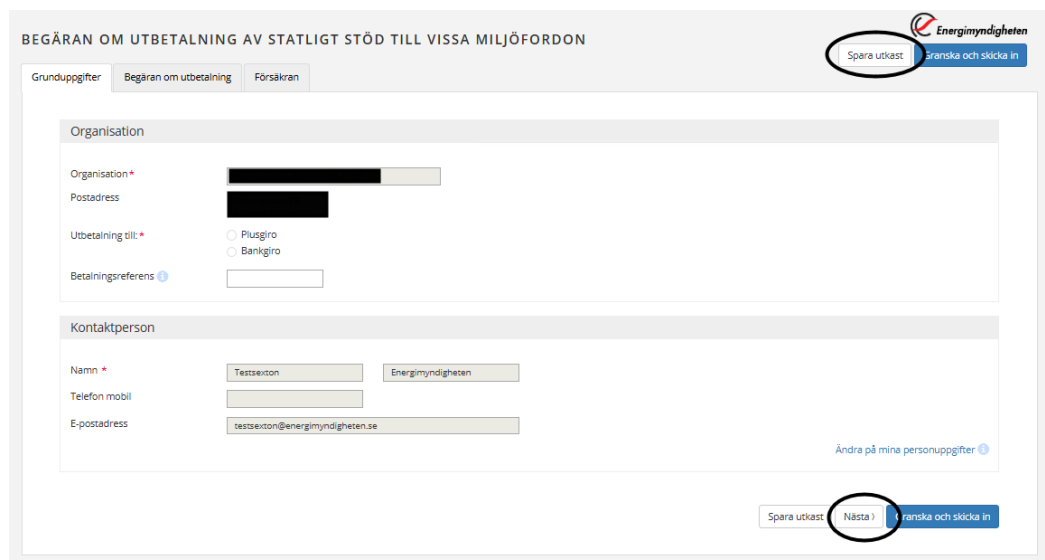
Organisation (stödmottagaren) och adress fylls i automatiskt, samt att kontaktpersonens uppgifter fylls i automatiskt.

Ange bank-eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer, utbetalning kommer ske till detta konto förutsatt att det tillhör stödmottagarens organisationsnummer.

Ange en egen referens för utbetalningen (maximalt 11 tecken) i det fall utbetalningen beviljas kommer även ärendenummer stå angivet på utbetalningen.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa” (se bild på nästa sida).

Du kan när som helst klicka på ”Spara utkast” och avbryta begäran om utbetalning, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



4.4 Begäran om utbetalningsformulär

Samtliga lätta eldrivna lastbilars registreringsnummer som ni begär utbetalning för ska anges. Om sökande önskar utbetalning för flera fordon, klicka på ”**Lägg till**”. Typ av miljöfordon är redan ifyllt från uppgifter i ansökan om stöd. I begäran om utbetalningsformuläret ska nedan information anges för varje fordon du söker utbetalning för:

- Registreringsnummer för den lätta ellastbilen.
- Datum när fordonet ställts på enligt förordningen (2019:383) om fordonets registrering och användning (Transportstyrelsens vägtrafikregister)
- Inköpspris för den lätta ellastbilen.
- Inköpspris på närmast jämförbara fordon¹

I samband med begäran om utbetalning ska sökanden bifoga dokumentation som styrker den lätta ellastbilens inköpspris, exempelvis kopia på faktura samt dokumentation som styrker närmast jämförbara fordonets inköpspris².

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Granska och Skicka in**”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på respektive flik.

¹ Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

² Exempelvis en offert, broschyr eller annan uppgift från återförsäljare som styrker inköpspriset.



BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON

Grunduppgifter Begäran om utbetalning **Försäkran**

Typ av miljöfordon

Fordonstyp * Lätt ellastbil

Typ av miljöfordon * Laddningsbar el (utsläppsfritt fordon)

Miljöfordon

Fyll i uppgifter om de miljöfordon du begär utbetalning för.
Obs! För att ändra ett redan tillagt fordon - klicka på pennen längst ut på den raden för att göra ändring. Samtliga uppgifter fylls i per fordon, klicka sedan på lägg till. Därefter kan du fylla i ytterligare fordon.
Mer information om stödet hittar du på [Klimatpremie \(energimyndigheten.se\)](#)

Registreringsnummer *

Datum då fordonet ställdes på i Transportstyrelsens vägtrafikregister *

Inköpspris för fordonet * sek

Inköpspris för närmast jämförbara fordon * sek

Stödberättigande kostnad per fordon * 0 sek

Lägg till Rensa

Registreringsnummer	Annan Identifikationsnummer	Datum då fordonet ställdes på i Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inköpspris för fordonet	Inköpspris för närmast jämförbara fordon	Stödberättigande kostnad per fordon
---------------------	--------------------------------	--	----------------------------	---	--

Intyg om miljöfordon

Bifoga dokument som styrker miljöfordonens faktiska inköpspriser. *

Valj fil Tillåtna filtyper: jpeg, jpg, png, pdf, tif, tiff, txt

Bifogad fil

Intyg om närmast jämförbara fordon

Bifoga dokumentation som styrker miljöfordonet/fordonens faktiska inköpspriser (exempelvis kopia på faktura) och inköpspris för närmast jämförbara fordon. *

Valj fil Tillåtna filtyper: jpeg, jpg, png, pdf, tif, tiff, txt

Bifogad fil

(Föregående) Spara utkast Nästa **Granska och skicka in**

4.5 Begäran om utbetalningsformulär – Försäkran

I detta steg ska lämna försäkran om att du både förstått avgörande delar för stödet och att uppgifterna du lämnar är sanningsenliga. Samtliga boxar ska klickas i. Det går inte skicka in om någon box är tom.

BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON

Grunduppgifter Begäran om utbetalning **Försäkran**

Försäkran

Tänk på att de handlingar du skickar in till Energimyndigheten blir allmänna handlingar och kan komma att begäras ut av andra. Energimyndigheten ska alltid i varje enskilt fall göra en egen självständig bedömning huruvida huvudregeln, att allmänna handlingar är offentliga, inte är tillämplig i det enskilda fallet för att det föreligger sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Jag är medveten om att stöd inte får betalas ut för miljöfordon som har beställts innan ansökan om stöd har lämnats in till Energimyndigheten. *

Jag intygar att fordonet inte tidigare har tagit del av annat offentligt stöd. *

Jag försäkrar att alla uppgifter som lämnats i den här begäran om utbetalning är fullständiga och sanningsenliga. *

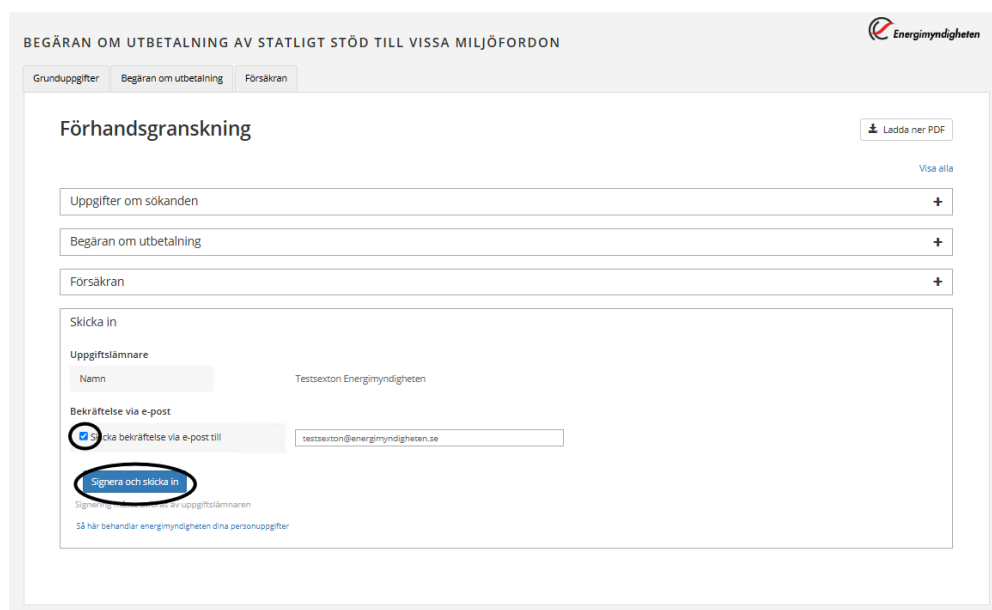
(Föregående) Spara utkast **Granska och skicka in**

4.6 Begäran om utbetalningsformulär - Förhandsgranskning

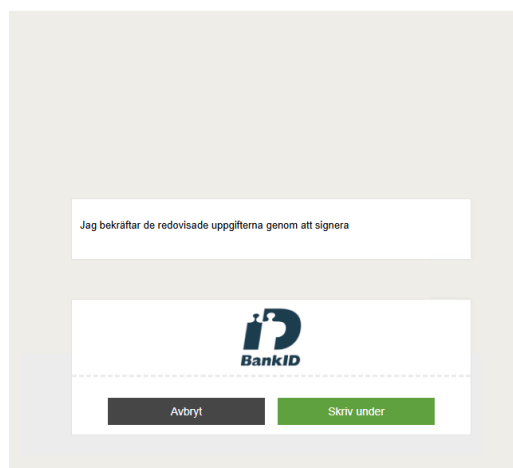
Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”Signera och skicka in”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas begäran om utbetalning in till Energimyndigheten.

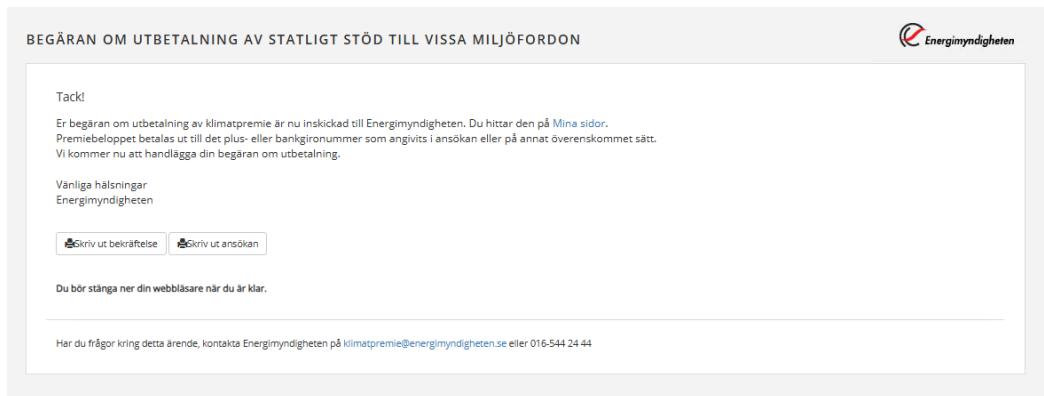


Statens energimyndighet



4.7 Begäran om utbetalningsformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på Mina sidor.



The screenshot shows a confirmation page from Energimyndigheten. The title is 'BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON'. The text says: 'Tack! Er begäran om utbetalning av klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#). Premiebeloppet betalas ut till det plus- eller bankgironummer som angivits i ansökan eller på annat överenskommet sätt. Vi kommer nu att handlägga din begäran om utbetalning.' Below this is a greeting: 'Vänliga hälsningar, Energimyndigheten'. There are two buttons: 'Skriv ut bekräftelse' and 'Skriv ut ansökan'. A note says: 'Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.' At the bottom, it says: 'Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 24 44'.

5. Utbetalning av Klimatpremie

Beviljat stöd utbetalas när den inkomna begäran om utbetalning är granskad av handläggare förutsatt att fordonet och stödmottagaren uppfyller kraven enligt beslutet och [Förordning \(2020:750\) om statligt stöd till vissa miljöfordon | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Stödet betalas ut tidigast sex månader efter det att fordonet har ställts på om

- 1. uppgifterna i vägtrafikregistret visar att den som köpt och ställt på fordonet fortfarande är registrerad som ägare och att fordonet är registrerat i Sverige, och**
- 2. övriga förutsättningar för utbetalning är uppfyllda**

Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När utbetalningen är beviljad får kontaktpersonen ett mejl där det står att beslut fattats gällande er begäran om utbetalning.

Stöd får inte betalas ut till ett företag som har skulder hos Kronofogdemyndigheten som avser återkrav av statligt stöd eller bidrag, eller för svenska skatter eller avgifter.