

Handledning: Mina sidor – Klimatpremie för Tunga lastbilar

Version 2026-03-01





Innehållsförteckning

Handledning till ansökan och utbetalning av Klimatpremie.....	3
1. Ansökan om behörighet	4
2. Ansökan om Klimatpremie	8
3. Beslut om Klimatpremie	13
4. Begäran om utbetalning	14
5. Utbetalning av Klimatpremie.....	20



Handledning till ansökan och utbetalning av Klimatpremie

Ansökningar om klimatpremien görs på Energimyndighetens e-tjänst [Mina sidor](#).
Frågor kan ställas till kundsupporten 016-544 24 44 eller till
klimatpremie@energimyndigheten.se.

Kortfattat kan man beskriva ansökningsflödet för ansökan och begäran om utbetalning enligt nedan:

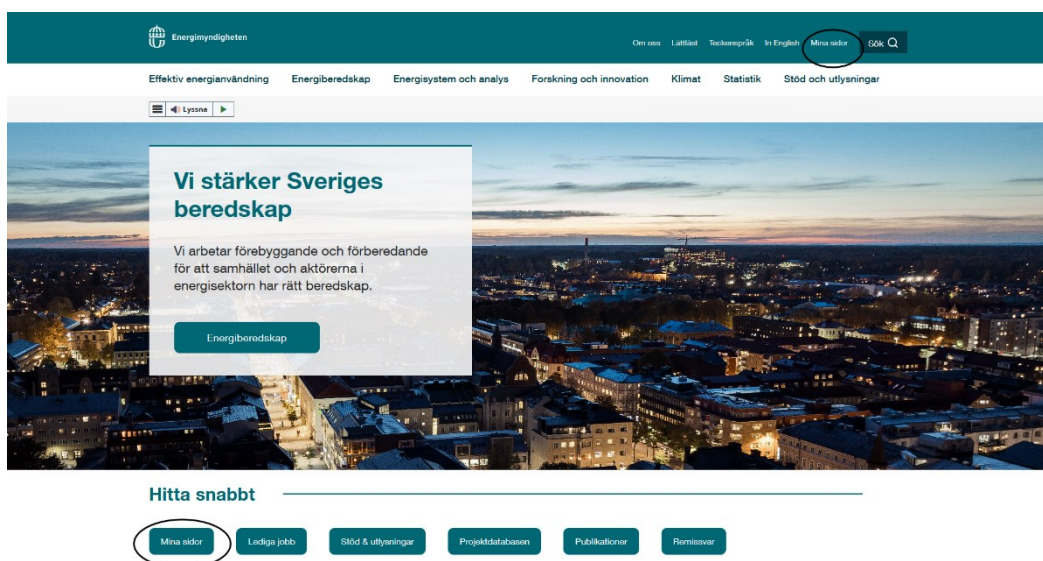
- 1. Ansök om behörighet till e-tjänsten (sökande)**
- 2. Ansök om premie (sökande)**
- 3. Beslut om premie (Energimyndigheten)**
- 4. Begäran om utbetalning (sökande)**
Det förutsätter att den sökande har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten.
- 5. Beslut och utbetalning av beviljat stöd. (Energimyndigheten)**

Mer information om de olika stegen kring ansökan och utbetalning finns beskrivet i denna bilaga.

1. Ansökan om behörighet

Ansökan om Klimatpremie ska skickas in till Energimyndigheten innan miljöfordonet/den tunga lastbilen¹ beställs.

1.1 Gå in på Energimyndighetens webbplats www.energimyndigheten.se och klicka på Mina sidor (Se bild nedan.)



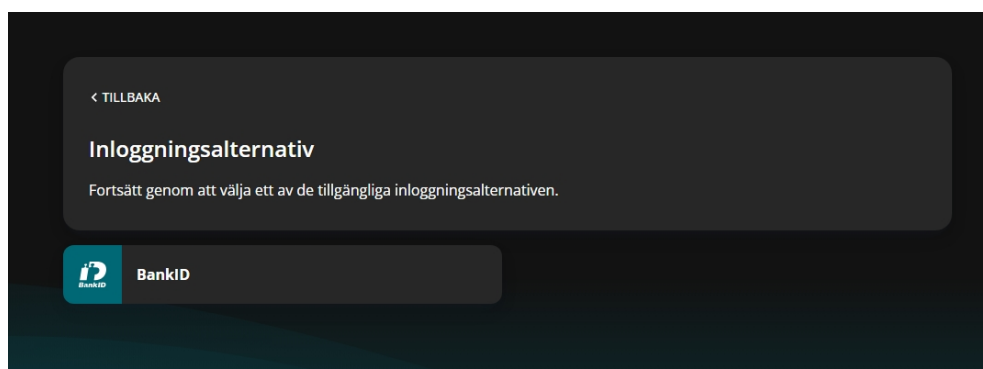
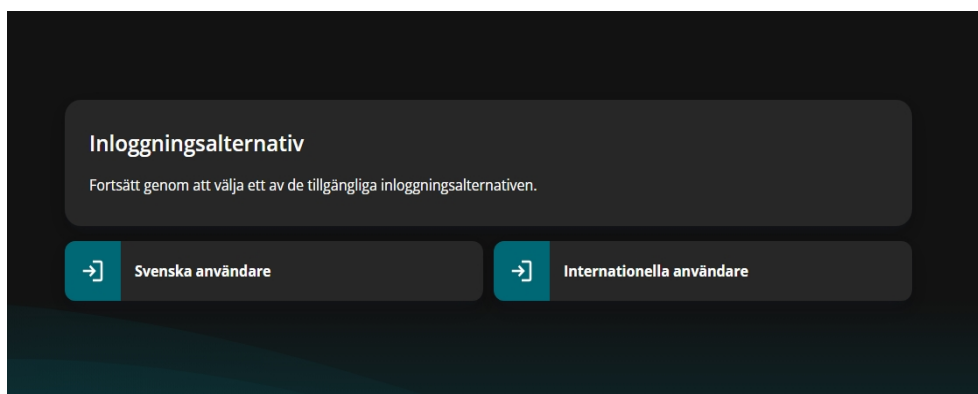
¹ Med lastbil avses eldriven lastbil, miljölastbil eller fordonsgaslastbil.

1.2 Logga in

Du loggar in på [Mina sidor](#) med personligt BankID.

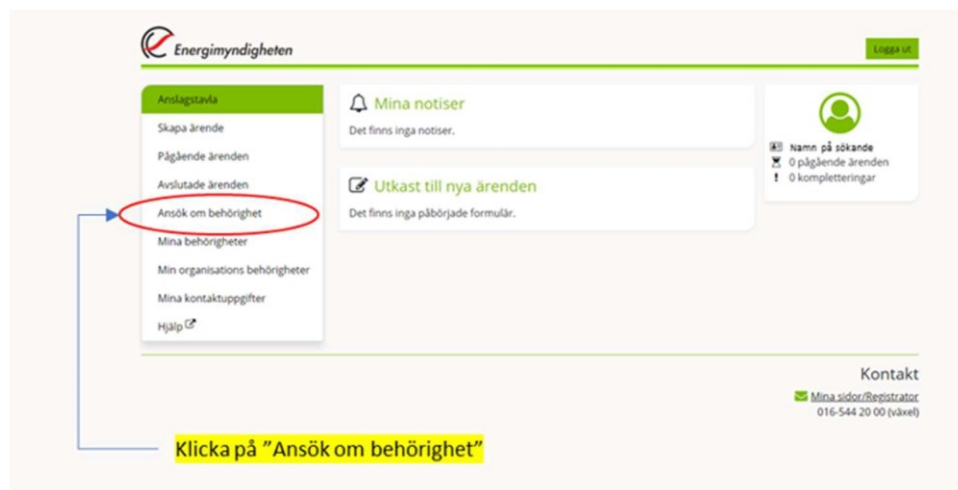
Klicka på Logga in och välj användare. Välj därefter metod för inloggning, BankID. (Se bilder nedan.)

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.



1.3 Ansök om behörighet

Nästa steg är att ansöka om behörighet till e-tjänsten Klimatpremie. Klicka på "Ansök om behörighet", därefter leta upp "Klimatpremie", klicka på den och därefter på "Ansök om behörighet". (Se bilder nedan.)



— Klimatpremie

Företag, kommuner och regioner kan söka stöd för köp av miljöarbetsmaskiner, utsläppsfria tunga lastbilar, miljölastbilar, lätta ellastbilar och fordonsgaslastbilar. Premie beviljas med stöd av [förordningen \(2020:750\) om stöd till vissa miljöfordon](#).

[Hjälp om e-tjänsten](#)

[Så här behandlar Energimyndigheten dina personuppgifter](#)

Ansök om behörighet för att företräda en organisation >

1.4 Fyll i uppgifterna i formuläret och klicka på ”Skicka in”.

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHET
Till e-tjänsten Klimatpremie



Organisation att företräda

Organisationsnummer*

Namn

Adress

Land

Telefon

Med vilken roll ska du företräda organisationen?*

☐ Ombud 

☐ Firmatecknare 

Sökandes personuppgifter

Personnummer* 841021-0242

Namn* Testtvå Energimyndigheten

Telefon direkt

Telefon mobil

E-postadress* test@test.se

När ansökan om behörighet har beviljats får kontaktpersonen ett mejl och därefter kan ansökan om stöd genomföras på Mina sidor, se nästa avsnitt.

2. Ansökan om Klimatpremie

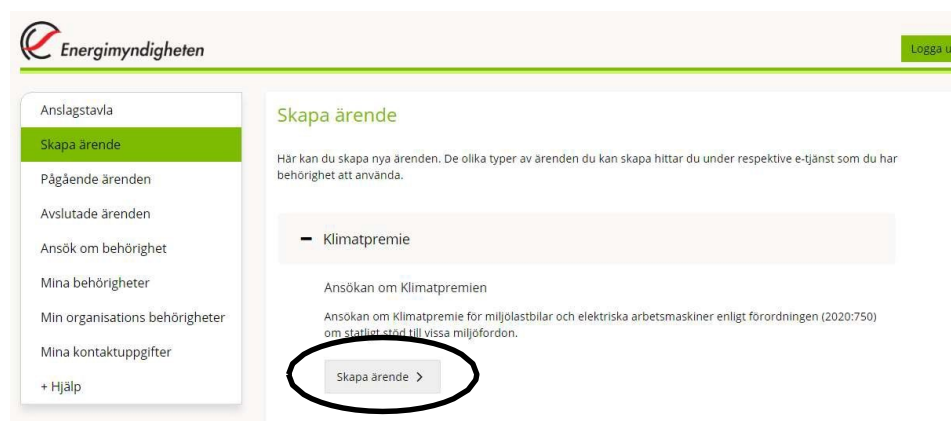
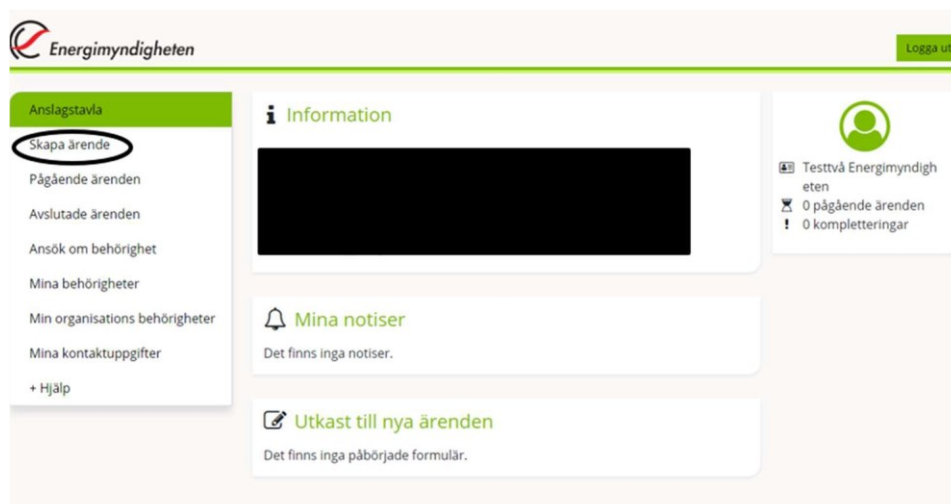
När behörigheten är beviljad kan en ansökan om Klimatpremie göras vilket beskrivs i nedan 7 steg.

2.1 Logga in med personligt BankID på [Mina sidor](#).

På första sidan syns information, notiser, pågående ärenden, avslutade ärenden, sökande organisations och kontaktpersons behörigheter samt kontaktpersonens uppgifter.

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

2.2 Klicka på "Skapa ärende", och välj därefter "Klimatpremie".

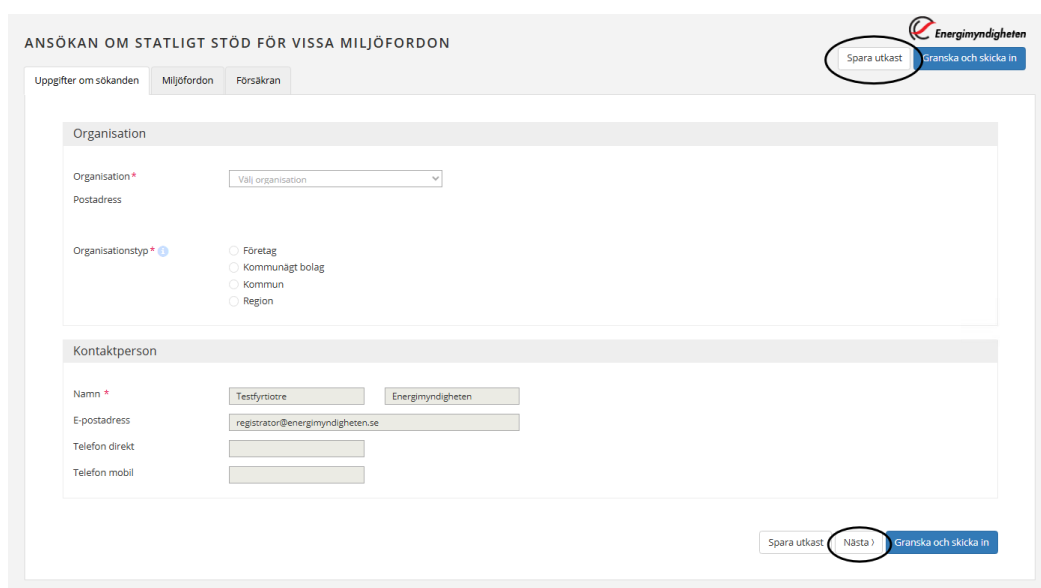


2.3 Ansökansformulär - Uppgifter om sökande

Klicka i organisationsfältet och välj den organisation du önskar söka stöd för. Välj vilken typ av sökande organisationen är.

Den sökande behöver endast fylla i ansökningsformuläret. Kravet för att bifoga underlag för miljöfordon/ den tunga lastbilen är längre inte aktuell. Det går alltså inte att bifoga egna bilagor till ansökan.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Nästa**”. Du kan när som helst klicka på ”**Spara utkast**” och avbryta ansökan, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



The screenshot shows the 'ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON' form. It has three tabs: 'Uppgifter om sökanden', 'Miljöfordon', and 'Försäkrar'. The 'Uppgifter om sökanden' tab is active. The form is divided into two main sections: 'Organisation' and 'Kontaktperson'. In the 'Organisation' section, there is a dropdown menu for 'Organisation *' with the text 'Välj organisation'. Below it is a 'Postadress' field. Further down is the 'Organisationstyp *' section with four radio button options: 'Företag', 'Kommunägt bolag', 'Kommun', and 'Region'. The 'Kontaktperson' section has fields for 'Namn *' (with a pre-filled value 'Testfyrstötte' and a dropdown for 'Energimyndigheten'), 'E-postadress' (pre-filled with 'registrator@energimyndigheten.se'), 'Telefon direkt', and 'Telefon mobil'. At the top right, there is a logo for 'Energimyndigheten' and two buttons: 'Spara utkast' and 'Granska och skicka in'. At the bottom right, there are three buttons: 'Spara utkast', 'Nästa >', and 'Granska och skicka in'. The 'Nästa >' button is circled in red.

2.4 Ansökansformulär - Uppgifter om tung lastbil

I detta steg ska typ av fordon samt information om fordonen som ansökan avser anges. I formuläret fylls följande uppgifter i:

- Typ av fordon - väljs via rullistan.
- Typ av miljöfordon – väljs via rullistan.
- Lastbilens totalvikt i ton.
- Inköpspris för lastbilen eller den totala leasingavgiften vid operationell leasing.²
- Inköpspris för närmast jämförbara fordon eller den totala leasingavgiften vid operationell leasing. Med det avses en tung lastbil som är jämförbart med det miljöfordon /tunga lastbilen som ansökan avser i form av exempelvis antal passagerare, antal axlar mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.

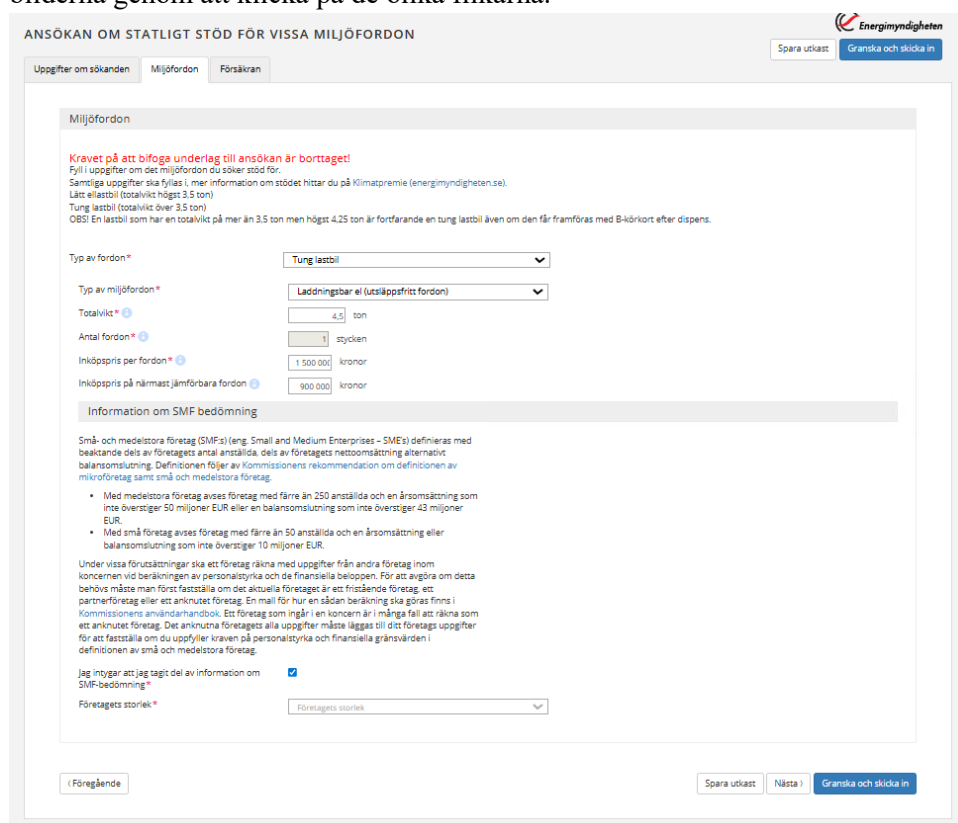
Man kan endast ansöka om ett fordon per ansökan. Därmed är antal fordon redan ifyllt med siffran 1.

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

Företagets storlek ska även fyllas i under **Information om SMF bedömning**, samt klicka i rutan:

- Jag intygar att jag tagit del av informationen om SMF-bedömning.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Nästa”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på de olika flikarna.



² Inköpspris är lastbilens totala kostnad, dvs. chassi, kaross och påbyggnader inräknade.

2.5 Ansökansformulär – Försäkran

Nästa steg är fylla i försäkran, där du ska läsa igenom och klicka i samtliga rutor:

Stöd får enligt 6 § förordningen inte beviljas för ett miljöfordon som har beställts innan en ansökan har kommit in till myndigheten.

- Härmed intygas att denna ansökan inte avser ett fordon som redan har beställts.

En förutsättning för att få stödet utbetalt är att stödmottagaren har ett bank- eller plusgirokonto som är kopplat till sitt organisationsnummer.

- Härmed bekräftas att jag tagit del av denna information som är ett villkor i ett beslut att bevilja stöd.
- Jag intygar härmed på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i den här ansökan är fullständiga och sanningsenliga.

När du är klar ska klicka på **Granska och skicka in**.



The screenshot shows the 'Försäkran' (Declaration) section of the application form. At the top, there are tabs for 'Uppgifter om sökanden', 'Miljöfordon', and 'Försäkran'. The 'Försäkran' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Försäkran' with the following text: 'Stöd får enligt 6 § förordningen inte beviljas för ett miljöfordon som har beställts innan en ansökan har kommit in till myndigheten.' Below this text, there are three checkboxes, each preceded by a statement: 1. 'Härmed intygas att denna ansökan inte avser ett fordon som redan har beställts. *' with an unchecked checkbox. 2. 'En förutsättning för att få stödet utbetalt är att stödmottagaren har ett bank- eller plusgirokonto som är kopplat till sitt organisationsnummer.' with an unchecked checkbox. 3. 'Härmed bekräftas att jag tagit del av denna information som är ett villkor i ett beslut att bevilja stöd. *' with an unchecked checkbox. Below these checkboxes, there is a paragraph: 'Jag intygar härmed på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i den här ansökan är fullständiga och sanningsenliga. *' with an unchecked checkbox. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Föregående' on the left and a button labeled 'Spara utkast Granska och skicka in' on the right. The 'Granska och skicka in' button is circled in red.

2.6 Ansökansformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld syns felmeddelanden på denna sida och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan "Skicka bekräftelse via e-post till" är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen "**Signera och skicka in**", signering görs med personligt BankID, därefter skickas ansökan om stöd in till Energimyndigheten (se nedan bilder).

ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Uppgifter om sökanden Miljöfordon Försäkran

Förhandsgranskning

Ladda ner PDF

Visa alla

Uppgifter om sökanden +

Miljöfordon +

Försäkran och kompletterande uppgifter +

Skicka in

Uppgiftslämnare

Namn Testvä Energimyndigheten

Bekräftelse via e-post

☒ Skicka bekräftelse via e-post till test@test.se

Signera och skicka in

Skicka in din signatur och lösenord för att skicka in ansökan.

Så här behandlar energimyndigheten dina personuppgifter

Statens energimyndighet

Välj metod för underskrift

BankID

Mobilt BankID

Engångslösenord via SMS

2.7 Ansökansformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på [Mina sidor](#).

ANSÖKAN OM STATLIGT STÖD FÖR VISSA MILJÖFORDON

Tack!

Er ansökan om klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på Mina sidor under pågående ärenden. Energimyndigheten kommer nu att handlägga er ansökan om stöd. När beslut är fattat får kontaktpersonen i ärendet ett mejl gällande det.

Vänliga hälsningar
Energimyndigheten

Skriv ut bekräftelse

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 24 44



3. Beslut om Klimatpremie

När en ansökan om Klimatpremie skickats in till Energimyndigheten kan du gå vidare och beställa ditt miljöfordon du behöver inte invänta ett beslut för att genomföra din beställning.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på [Mina sidor](#) gå till **"Pågående ärenden"** / **"Avslutade ärenden"** och klicka på ärendenumret för att läsa beslutet.

På [Mina sidor](#) kan du kan följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende.

Vid ett eventuellt bifall på din ansökan får du upp nedan vy i ditt ärende på Mina sidor. För att begära utbetalning av stöd klickar du på den "Begäran om utbetalning" och följer instruktionerna där. För att ändra kontaktperson eller organisationsform, det vill säga från exempel företag till kommunföretag, klickar du på "Ändring av projekt" och följer instruktionerna där.

Mina uppgifter

Begäran om utbetalning

Begäran om utbetalning av stöd för ansökan om Klimatpremie för miljölastbilar och elektriska arbetsmaskiner enligt förordningen (2020:750) om statligt stöd till vissa miljöfordon.

Du förväntas skicka in handlingen senast 2026-10-01

Formulär

Ändring av projekt

Ansök om byte av kontaktperson

4. Begäran om utbetalning

Om den sökande har erhållit ett bifallsbeslut om Klimatpremie och miljöfordonet/den tunga lastbilen³ har anlant och blivit inregistrerad kan den sökande begära utbetalning av stödet. För att kunna göra detta krävs fordonets registreringsnummer, uppgifter om inköpspriser samt dokumentation som styrker kostnaderna. Begäran om utbetalning görs via Energimyndighetens e-tjänster [Mina sidor](#) och beskrivs i nedan 6 steg.

4.1 Logga in på [Mina sidor](#), gå till pågående ärenden och klicka på ärendet det gäller.



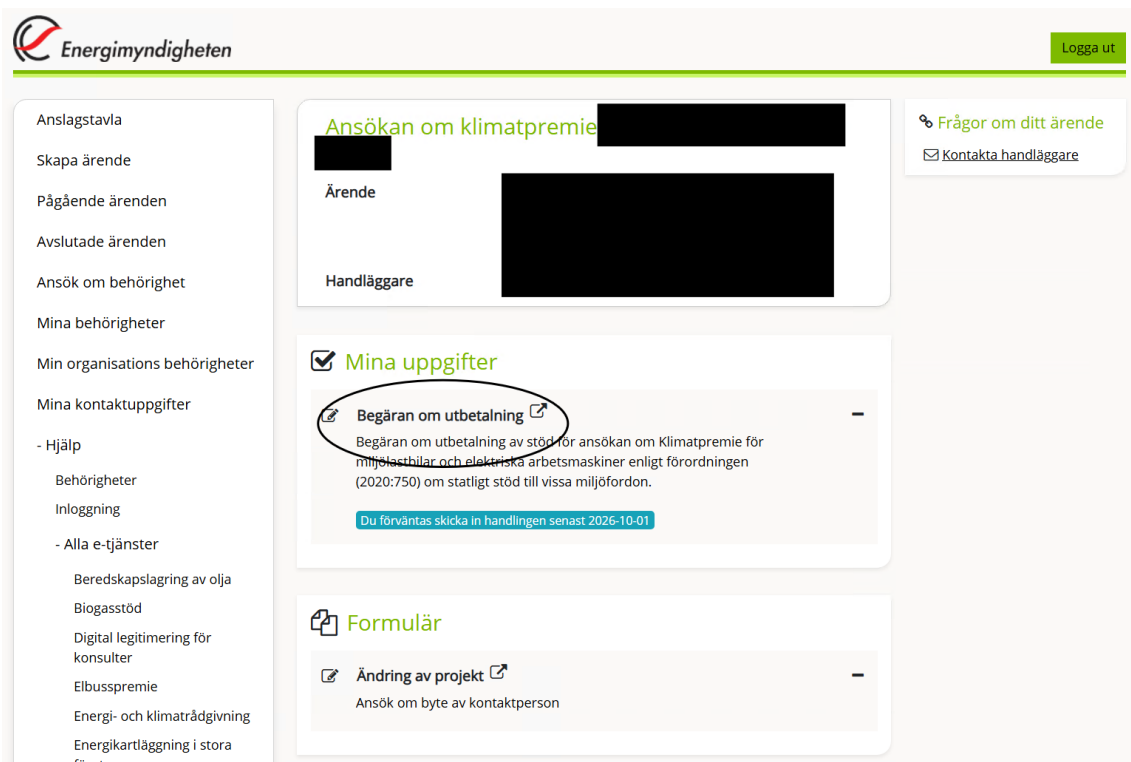
Ärendenr II	Ärende II	Organisation II	E-tjänst II
P2024-00041	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie
P2024-00046	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie
P2024-00053	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie
P2024-00055	Ansökan om klimatpremie		Klimatpremie

Visa 10

³ Med lastbilar avses eldriven lastbil, miljölastbil eller fordonsgaslastbil.

4.2 Välj begäran om utbetalning för det ärende du valt.

När du klickar på Begäran om utbetalning öppnas formuläret för begäran om utbetalning upp.



The screenshot shows the Energimyndigheten web portal. On the left is a sidebar menu with options like 'Anslagstavla', 'Skapa ärende', 'Pågående ärenden', 'Avslutade ärenden', 'Ansök om behörighet', 'Mina behörigheter', 'Min organisations behörigheter', 'Mina kontaktuppgifter', 'Hjälp', 'Behörigheter', 'Inloggning', and 'Alla e-tjänster'. The main content area has a header with the Energimyndigheten logo and a 'Logga ut' button. Below the header, there's a section titled 'Ansökan om klimatpremie' with a search bar and a list of applications. One application is highlighted with a red circle and labeled 'Begäran om utbetalning'. Below this, there's a section titled 'Mina uppgifter' with a list of tasks. One task is highlighted with a red circle and labeled 'Ändring av projekt'. Below this, there's a section titled 'Formulär' with a list of forms. One form is highlighted with a red circle and labeled 'Ändring av projekt'.

4.3 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om sökande

I formuläret för begäran om utbetalning fyller sökande i all information som krävs för att en utbetalningsbegäran ska kunna handläggas av Energimyndigheten.

Organisation (stödmottagaren) och adress fylls i automatiskt, samt att kontaktpersonens uppgifter fylls i automatiskt.

Ange bank-eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer, utbetalning kommer ske till detta konto förutsatt att det tillhör stödmottagarens organisationsnummer.

Ange en egen referens för utbetalningen (maximalt 11 tecken) i det fall utbetalningen beviljas kommer även ärendenummer stå angivet på utbetalningen.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på "Nästa"

Du kan när som helst klicka på "Spara utkast" och avbryta begäran om utbetalning, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).

BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON

Grunduppgifter Begäran om utbetalning Försäkringen

Spara utkast Granska och skicka in

Organisation

Organisation * [Redacted]
Postadress [Redacted]
Utbetalning till: *
☐ Plusgiro
☒ Bankgiro
Bankgiro * [Redacted]
Betalningsreferens [Redacted]

Kontaktperson

Namn * Testforton Energimyndigheten
Telefon mobil [Redacted]
E-postadress test@hotmail.com

Andra på mina personuppgifter

Spara utkast Nästa Granska och skicka in

4.4 Begäran om utbetalningsformulär

Samtliga lastbilsregistreringsnummer som ni begär utbetalning för ska anges. Om sökande önskar utbetalning för flera fordon, klicka på ”Lägg till”. I begäran om utbetalningsformuläret ska nedan information anges för varje fordon du söker utbetalning för:

- Typ av miljöfordon fylls i automatiskt från beviljad ansökan
- Registreringsnummer för lastbilen
- Inköpspris för miljöfordonet/den tunga lastbilen⁴. Vid operationell leasing fyller du i den totala leasingavgiften.
- Inköpspris för närmast jämförbara fordon⁵. Vid operationell leasing fyller du i den totala leasingavgiften.
- Datum när fordonet ställts på enligt förordningen (2019:383) om fordonsslag, registrering och användning (Transportstyrelsens vägtrafikregister)

I samband med begäran om utbetalning ska sökanden bifoga dokumentation som styrker miljöfordonet/tunga lastbilens inköpspris, exempelvis kopia på faktura samt dokumentation som styrker närmast jämförbara fordonsslagens inköpspris⁶.

Är den sökande momspliktig ska inköpspriset anges utan moms. Är den sökande momsbefriad ska inköpspriset anges inklusive moms.

⁴ Med lastbilar avses eldriven lastbil, miljölastbil eller fordonsgaslastbil.

⁵ Med jämförbart fordon avses ett fordon som är jämförbart med det miljöfordon som ansökan avser i form av exempelvis storlek, antal axlar, vikt mm. Det jämförbara fordonet kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas

⁶ Exempelvis en offert, broschyr eller annan uppgift från återförsäljare som styrker inköpspriset.

En begäran om utbetalning av stöd som omfattas av kommissionens förordning (EU) 2023/2831 ska även innehålla en redogörelse för allt annat stöd:

1. av mindre betydelse som sökanden har tagit emot under den senaste treårsperioden, och
2. som sökanden tidigare ansökt om eller beviljats och som avser samma stödberättigande kostnader som ansökan omfattar.

Stöd av mindre betydelse som omfattas av kommissionens förordning (EU) 2023/2831 får inte ges till sådana företag i svårigheter som avses i artikel 2.18 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Granska och Skicka in**”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på respektive flik.

BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON

Grunduppgifter Begäran om utbetalning Försäkrän

Spara utkast Granska och skicka in

Typ av miljöfordon

Fordonstyp * Tung lastbil

Typ av miljöfordon * Laddningsbar el (utsläppsfritt fordon)

Miljöfordon

Fyll i uppgifter om de miljöfordon du begär utbetalning för.
Obs! För att ändra ett redan tillagt fordon - klicka på pennen längst ut på den raden för att göra ändring. Samtliga uppgifter fylls i per fordon, klicka sedan på lägg till. Därefter kan du fylla i ytterligare fordon.
Mer information om stödet hittar du på [Klimatpremie \(energimyndigheten.se\)](https://www.energimyndigheten.se/klimatpremie)

Registreringsnummer *

Datum då fordonet ställdes på i Transportstyrelsens vägtrafikregister *

Inköpspris för fordonet * sek

Inköpspris för närmast jämförbara fordon * sek

Stödberättigande kostnad per fordon * 0 sek

Lägg till Rensa

Registreringsnummer	Annat Identifikationsnummer	Datum då fordonet ställdes på i Transportstyrelsens vägtrafikregister	Inköpspris för fordonet	Inköpspris för närmast jämförbara fordon	Stödberättigande kostnad per fordon
---------------------	--------------------------------	---	----------------------------	---	--

Intyg om miljöfordon

Bifoga dokument som styrker miljöfordonens faktiska inköpspriser. *

Välj fil Tillåtna filtyper: .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff, .txt

Bifogad fil

Intyg om närmast jämförbara fordon

Bifoga dokumentation som styrker miljöfordonet/fordonens faktiska inköpspriser (exempelvis kopia på faktura) och inköpspris för närmast jämförbara fordon. *

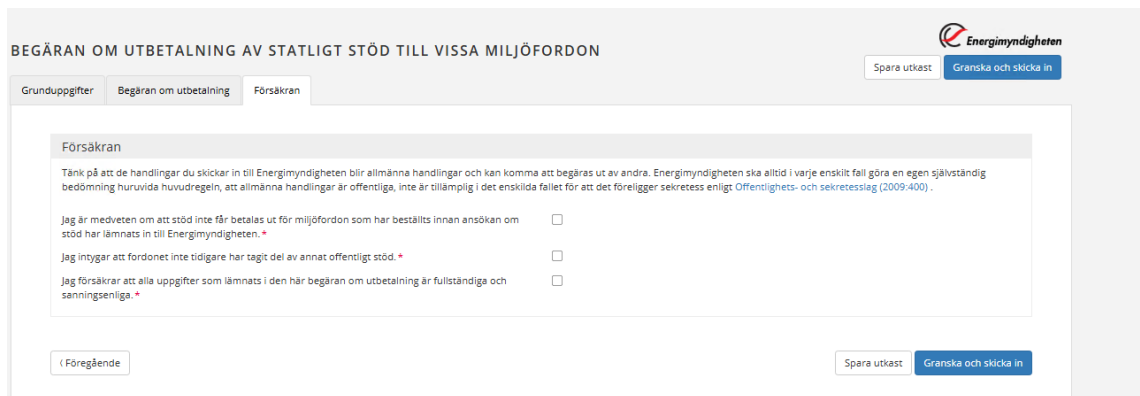
Välj fil Tillåtna filtyper: .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff, .txt

Bifogad fil

(Föregående) Spara utkast Granska och skicka in

4.5 Begäran om utbetalningsformulär – Försäkran

I detta steg ska lämna försäkran om att du både förstått avgörande delar för stödet och att uppgifterna du lämnar är sanningsenliga. Samtliga boxar ska klickas i. Det går inte skicka in om någon box är tom.



The screenshot shows the 'Försäkran' step of the application process. The title is 'BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON'. There are three tabs: 'Grunduppgifter', 'Begäran om utbetalning', and 'Försäkran'. The 'Försäkran' tab is active. It contains three declaration statements, each with a checkbox:

- Tänk på att de handlingar du skickar in till Energimyndigheten blir allmänna handlingar och kan komma att begäras ut av andra. Energimyndigheten ska alltid i varje enskilt fall göra en egen självständig bedömning huruvida huvudregeln, att allmänna handlingar är offentliga, inte är tillämplig i det enskilda fallet för att det föreligger sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).
- Jag är medveten om att stöd inte får betalas ut för miljöfordon som har beställts innan ansökan om stöd har lämnats in till Energimyndigheten.* ☐
- Jag intygar att fordonet inte tidigare har tagit del av annat offentligt stöd.* ☐
- Jag försäkrar att alla uppgifter som lämnats i den här begäran om utbetalning är fullständiga och sanningsenliga.* ☐

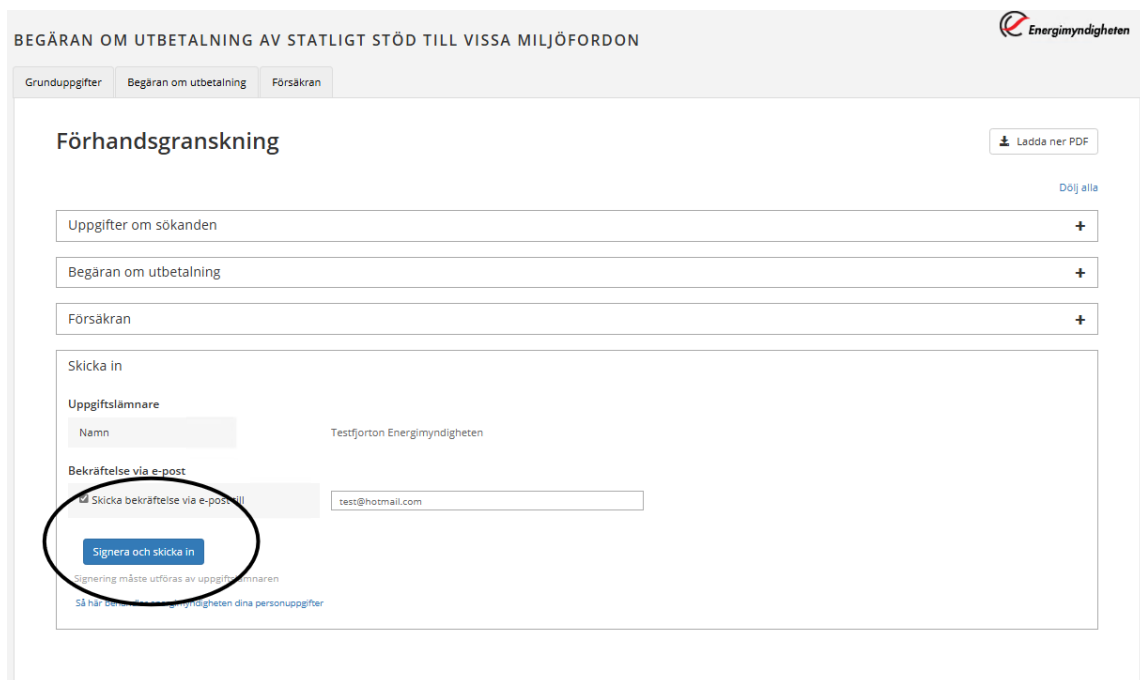
At the bottom, there is a 'Föregående' button on the left and 'Spara utkast' and 'Granska och skicka in' buttons on the right.

4.6 Begäran om utbetalningsformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”**Signera och skicka in**”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas begäran om utbetalning in till Energimyndigheten (se bilder nedan).



The screenshot shows the 'Förhandsgranskning' step of the application process. The title is 'BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON'. There are three tabs: 'Grunduppgifter', 'Begäran om utbetalning', and 'Försäkran'. The 'Förhandsgranskning' tab is active. It shows a preview of the application form with three sections: 'Uppgifter om sökanden', 'Begäran om utbetalning', and 'Försäkran'. Below these is a 'Skicka in' section with a 'Uppgiftslämnare' field containing 'Namn' and 'Testforton Energimyndigheten'. There is a 'Bekräftelse via e-post' section with a checkbox 'Skicka bekräftelse via e-post till' which is checked, and a text field containing 'test@hotmail.com'. At the bottom, there is a blue button 'Signera och skicka in' which is circled in red. Below the button, there is a small note: 'Signering måste utföras av uppgiftslämnaren' and 'Så här kan du se till att Energimyndigheten dina personuppgifter'.

Jag bekräftar de redovisade uppgifterna genom att signera


BankID

Avbryt

Skriv under

Copyright (c) twoday 2006-2025

4.7 Begäran om utbetalningsformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på [Mina sidor](#).

BEGÄRAN OM UTBETALNING AV STATLIGT STÖD TILL VISSA MILJÖFORDON

Tack!

Er begäran om utbetalning av klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#).
Premiebeloppet betalas ut till det plus- eller bankgironummer som angivits i ansökan eller på annat överenskommet sätt.
Vi kommer nu att handlägga din begäran om utbetalning.

Vänliga hälsningar
Energimyndigheten

 Skriv ut bekräftelse

 Skriv ut ansökan

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 24 44



5. Utbetalning av Klimatpremie

Energimyndigheten betalar ut det beviljade stödbeloppet tidigast sex månader efter det att fordonet har ställts på.

Beviljat stöd utbetalas när den inkomna begäran om utbetalning är granskad av handläggare förutsatt att fordonet och stödmottagaren uppfyller kraven enligt beslutet och [Förordning \(2020:750\) om statligt stöd till vissa miljöfordon | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#)

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Stödet betalas ut tidigast sex månader efter det att fordonet har ställts på om

1. uppgifterna i vägtrafikregistret visar att den som köpt och ställt på fordonet fortfarande är registrerad som ägare och att fordonet är registrerat i Sverige, och
2. övriga förutsättningar för utbetalning är uppfyllda

Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När utbetalningen är beviljad får kontaktpersonen ett mejl där det står att beslut fattats gällande er begäran om utbetalning.

Stöd får inte betalas ut till ett företag som har skulder hos Kronofogdemyndigheten som avser återkrav av statligt stöd eller bidrag, eller för svenska skatter eller avgifter (allmänna mål).