

Handledning Mina sidor – Elbusspremie

Version 2026-03-01



Innehållsförteckning

Handledning till ansökan och utbetalning av elbusspremie på Mina sidor	3
1. Ansökan om behörighet	4
2. Ansökan om elbusspremie	8
3. Beslut om elbusspremie	13
4. Begäran om utbetalning	14
5. Utbetalning av elbusspremie	18

Handledning till ansökan och utbetalning av elbusspremie på Mina sidor

Ansökningar om elbusspremien görs på Energimyndighetens e-tjänst [Mina sidor](#). Frågor kan ställas till kundsupporten 016-544 24 44 eller till klimatpremie@energimyndigheten.se

Kortfattat kan man beskriva ansökningsflödet för ansökan och begäran om utbetalning enligt nedan:

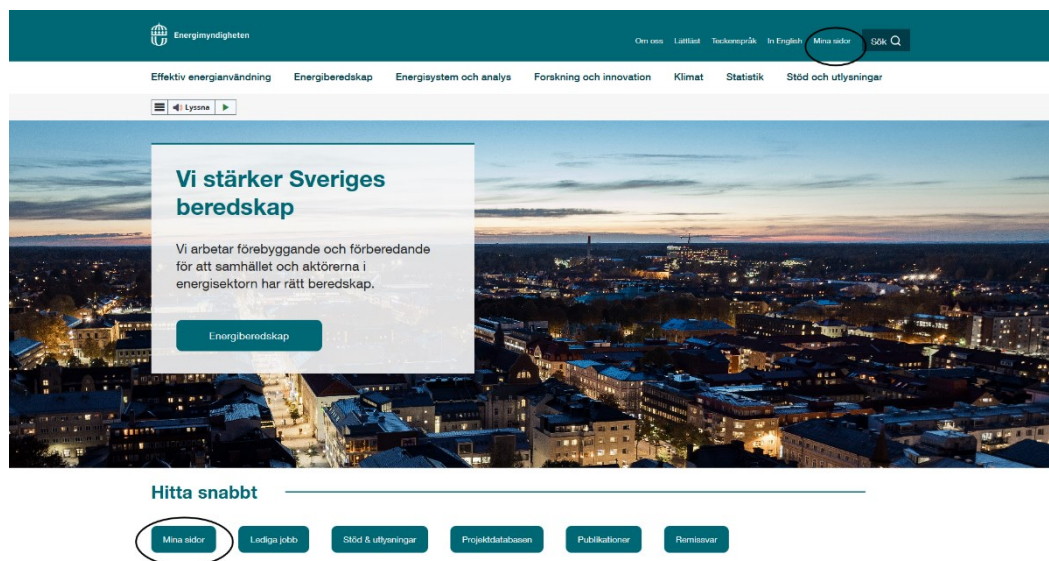
- 1. Ansök om behörighet till e-tjänsten (sökande)**
- 2. Ansök om premie (sökande)**
- 3. Beslut om premie (Energimyndigheten)**
- 4. Begäran om utbetalning (sökande)**
Det förutsätter att den sökande har fått ett bifallsbeslut från Energimyndigheten.
- 5. Beslut och utbetalning av beviljat stöd. (Energimyndigheten)**

Mer information om de olika stegen kring ansökan och utbetalning finns beskrivet i denna bilaga.

1. Ansökan om behörighet

För företag gäller att ansökan om Elbusspremie skickas in till Energimyndigheten innan elbussarna beställs¹.

1.1 Gå in på Energimyndighetens webbplats www.energimyndigheten.se och klicka på Mina sidor



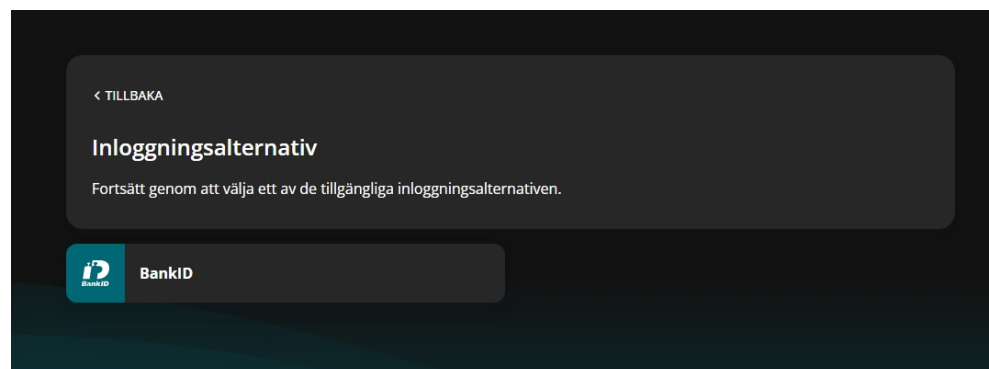
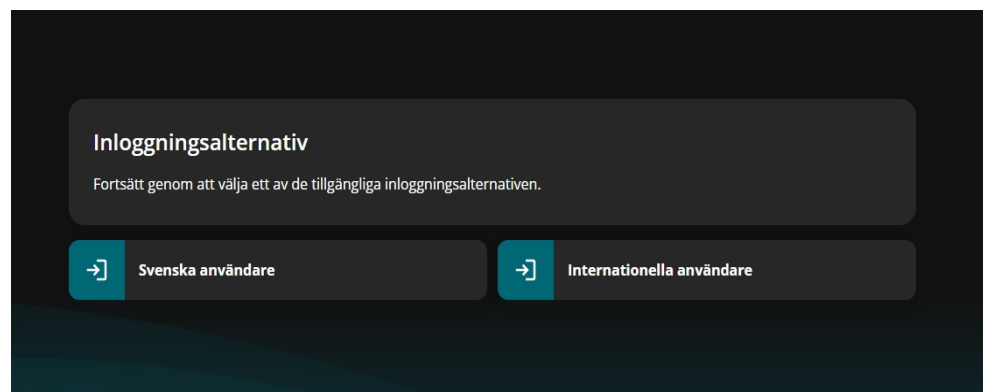
¹ Enligt gällande EU-förordning 651/2014.

1.2 Logga in

Du loggar in på [Mina sidor](#) med personligt BankID.

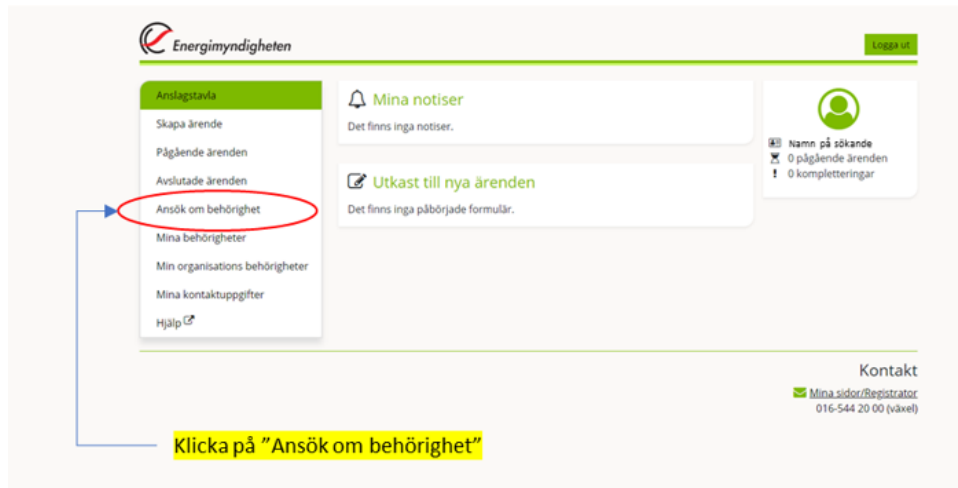
Klicka på Logga in och välj användare. Välj därefter metod för inloggning, BankID. (Se bilder nedan.)

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.



1.3 Ansök om behörighet

Nästa steg är att ansöka om behörighet till e-tjänsten Elbusspremien. Klicka på ”Ansök om behörighet”, därefter leta upp ”Elbusspremien”, klicka på den och därefter på ”Ansök om behörighet”.



— Elbusspremie

Regionala kollektivtrafikmyndigheter, kommuner med befogenhet om att ingå avtal om allmän trafik samt företag som ska bedriva kollektivtrafik kan här söka stöd för att anskaffa elbussar. Stödet beviljas med stöd av

[förordning \(2016:836\) om elbusspremie.](#)

[Hjälp om e-tjänsten](#)

[Så här behandlar Energimyndigheten dina personuppgifter](#)

Ansök om behörighet för att företräda en organisation



1.4 Fyll i uppgifterna i formuläret och klicka på ”Skicka in”.

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHET
Till e-tjänsten Elbusspremie



Organisation att företräda

Organisationsnummer *

Namn

Adress

Land

Telefon

Med vilken roll ska du företräda organisationen? *

☐ Ombud

☐ Firmatecknare

Sökandes personuppgifter

Personnummer *

Namn *

Telefon direkt

Telefon mobil

E-postadress *

841021-0242

Testvä

Energimyndigheten

test@test.se

Skicka in

När ansökan om behörighet har beviljats får kontaktpersonen ett mejl och därefter kan ansökan om stöd genomföras på Mina sidor. Se nästa avsnitt.

2. Ansökan om elbusspremie

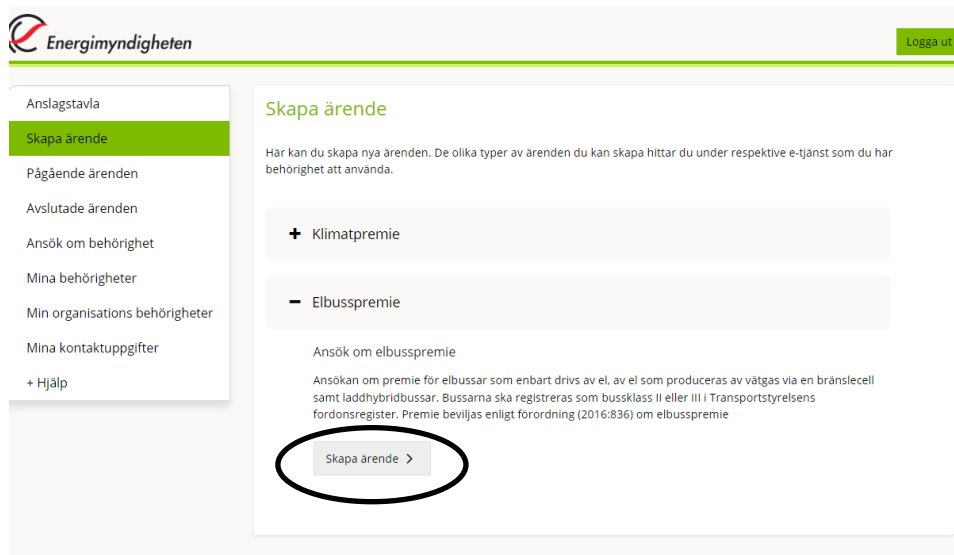
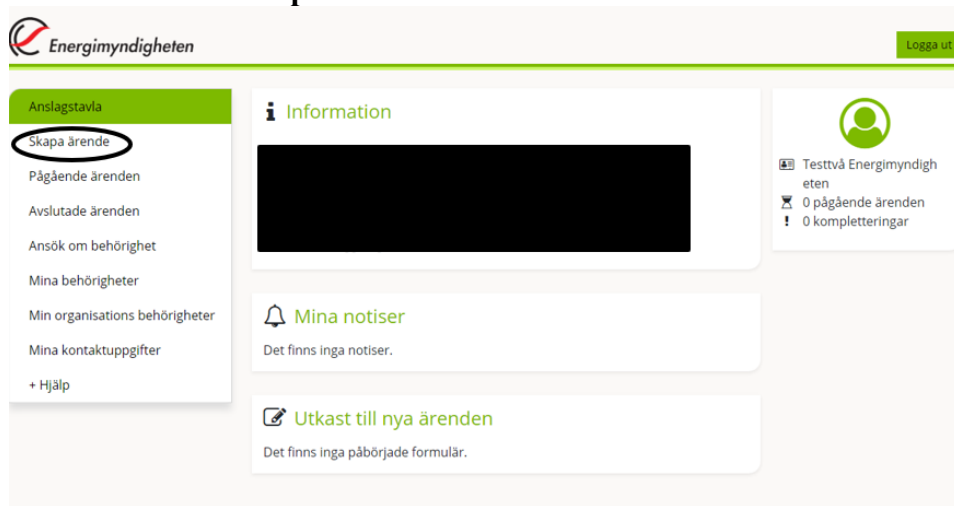
När behörigheten är beviljad kan en ansökan om Elbusspremie göras vilket beskrivs i nedan 7 steg.

2.1 Logga in med personligt BankID på [Mina sidor](#).

På första sidan syns information, notiser, pågående ärenden, avslutade ärenden, sökande organisations och kontaktpersons behörigheter samt kontaktpersonens uppgifter.

Om det inte går att logga in, kontakta Energimyndighetens helpdesk på telefon 016-544 22 11 eller till Klimatpremiens kundsupport 016-544 24 44.

2.2 Klicka på ”Skapa ärende”, och välj därefter ”Elbusspremie”.



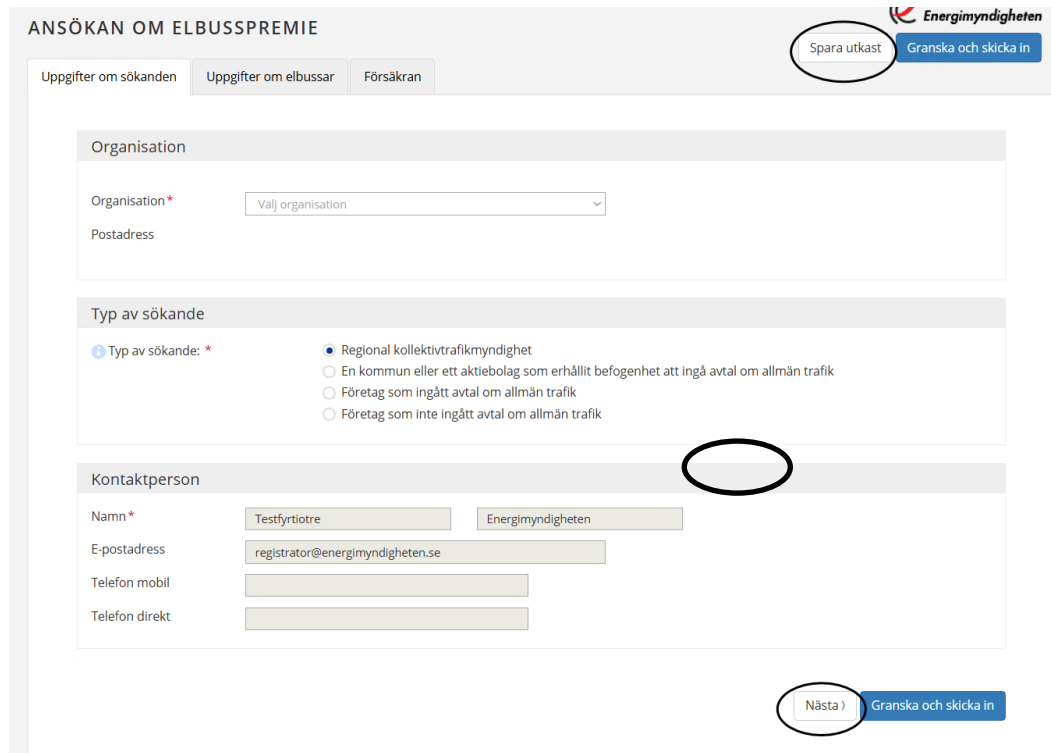
2.3 Ansökansformulär - Uppgifter om sökande

Klicka i organisationsfältet och välj den organisation du önskar söka stöd för. Välj vilken typ av sökande organisationen är.

Om den sökande är ett företag ska även uppgifter om antal anställda, årsomsättning och

balansomslutning anges. Om den sökande är en offentligt ägd organisation ska dessa uppgifter inte fyllas i.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Nästa**”. Du kan när som helst klicka på ”**Spara utkast**” och avbryta ansökan, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).



2.4 Ansökansformulär - Uppgifter om elbuss

I detta steg ska antalet bussar som ansökan avser anges. I formuläret fylls följande uppgifter i:

- Typ av buss - väljs via rullistan. Välj den typ som bäst överensstämmer med bussen/-arna du söker stöd för.
- Maximal transportkapacitet, dvs. det antalet resenärer (stående och sittande) som bussen får transportera.
- Antal bussar som ansökan omfattar.
- Inköpspris per buss. Punkten avser inköpspriset för den Elbuss du söker stöd för.
- Inköpspris på närmast jämförbara buss med det avses en buss som är jämförbart med den elbuss som ansökan avser i form av exempelvis antal passagerare, antal axlar mm. Den jämförbara bussen kan drivas av exempelvis diesel eller fordonsgas.
- Typ av trafik som bussarna är avsedda för.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Nästa**”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på ”**Föregående**” och ”**Nästa**”.

ANSÖKAN OM ELBUSSPREMIE

Spara utkast

Granska och skicka in

Uppgifter om sökanden

Uppgifter om elbussar

Försäkran

Elbussar

Fyll i uppgifter om de bussar du söker statligt stöd för. Samtliga uppgifter ska fyllas i per fordonstyp. Klicka sedan på "Lägg till". Därefter kan du fylla i ytterligare fordonstyp. Mer information om stödet hittar du på [Energimyndighetens hemsida](#).

Typ av buss *

Välj busstyp...

Maximal transportkapacitet *

Antal bussar *

Inköpspris per buss *

Inköpspris på närmast jämförbara buss *

Stödberättigande kostnad

0

Typ av trafik

Välj typ av trafik

Intyg om elbuss

Bifoga dokument som intygar att sökta bussar är av typ elbuss *

Välj fil

Tillåtna filtyper: .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff, .txt

Bifogad fil

< Föregående

Nästa >

Granska och skicka in

2.5 Ansökansformulär – Försäkran

Nästa steg är att intyga att elbusspremien inte har kombinerats med annat statligt bidrag för förvärv av sökta elbussar. Samt att intyga att bussarna inte tidigare varit i trafik i Sverige eller någon annanstans.

Här ska även dokument bifogas som visar att sökta bussar är elbussar.

När du är klar ska klicka på **Granska och skicka in**



ANSÖKAN OM ELBUSSPREMIE

Uppgifter om sökanden | Uppgifter om elbussar | **Försäkran**

Försäkran

Tänk på att de handlingar du skickar in till Energimyndigheten blir allmänna handlingar och kan komma att begäras ut av andra. Energimyndigheten ska alltid i varje enskilt fall göra en egen självständig bedömning huruvida huvudregeln, att allmänna handlingar är offentliga, inte är tillämplig i det enskilda fallet för att det föreligger sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

Jag intygar att bussen/bussarna inte kombineras med andra former av statliga bidrag för förvärv av elbussar. *

Jag intygar att bussen/bussarna inte tidigare har tagits i bruk i Sverige eller någon annanstans. *

Jag är medveten om att utbetalning av stöd endast sker till bank- eller plusgiro som innehas av det företag som beviljats stödet. *

Jag försäkrar att alla uppgifter som lämnats i den här ansökan är fullständiga och sanningsenliga. *

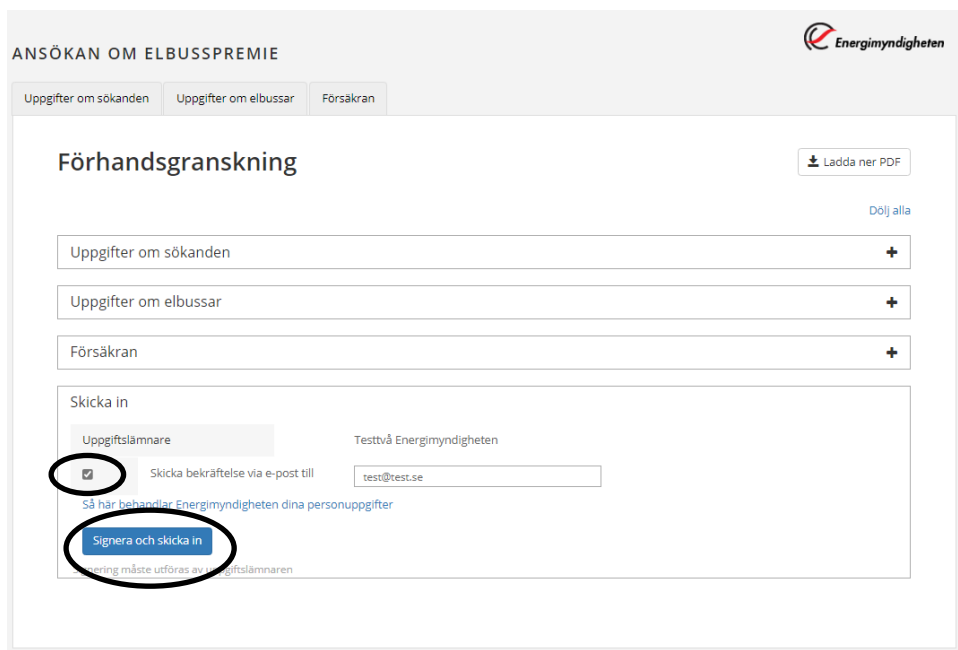
Granska och skicka in

2.6 Ansökansformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”**Signera och skicka in**”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas ansökan om stöd in till Energimyndigheten.



ANSÖKAN OM ELBUSSPREMIE

Uppgifter om sökanden | Uppgifter om elbussar | **Förhandsgranskning**

Ladda ner PDF

Dölj alla

Uppgifter om sökanden +

Uppgifter om elbussar +

Försäkran +

Skicka in

Uppgiftslämnare Testvä Energimyndigheten

☒ Skicka bekräftelse via e-post till test@test.se

Så här behandlar Energimyndigheten dina personuppgifter

Signering måste utföras av uppgiftslämnaren

Signera och skicka in

Statens energimyndighet

Välj metod för underskrift

BankID

Mobilt BankID

Engångslösenord via SMS

2.7 Ansökansformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på Mina sidor.



Tack!

Er ansökan om elbusspremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#) under pågående ärenden.

Energimyndigheten kommer nu att handlägga er ansökan om stöd. När beslut är fattat får kontaktpersonen i ärendet ett mejl gällande det.

Vänliga hälsningar
Energimyndigheten

 Skriv ut bekräftelse

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du några frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 20 00

3. Beslut om elbusspremie

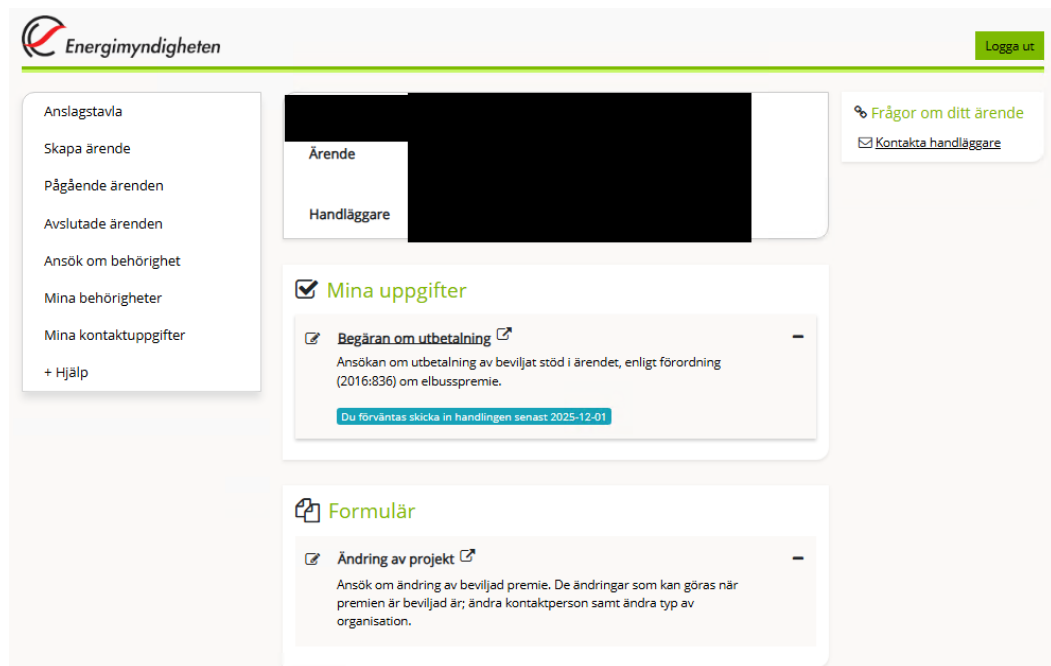
Efter det att en ansökan om elbusspremien inkommit handläggs ansökan hos Energimyndigheten.

Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Energimyndigheten fattar beslut löpande. När beslut fattats i ert ärende skickas ett mejl till kontaktpersonen med information om att beslut har fattats, kontaktpersonen ska då logga in på [Mina sidor](#) gå till **"Pågående ärenden"** / **"Avslutade ärenden"** och klicka på ärendenumret för att läsa beslutet.

På [Mina sidor](#) kan du kan följa vad som händer i ditt ärende samt mejla direkt till Energimyndighetens handläggare gällande ditt ärende.

Vid ett eventuellt bifall på din ansökan får du upp nedan vy i ditt ärende på [Mina sidor](#). För att begära utbetalning av stöd klickar du på den **"Begäran om utbetalning"** och följer instruktionerna där. För att ändra kontaktperson eller organisationsform, det vill säga från exempel företag till kommunföretag, klickar du på **"Ändring av projekt"** och följer instruktionerna där.



The screenshot shows the user interface of the Energimyndigheten portal. On the left is a sidebar menu with options: Anslagstavla, Skapa ärende, Pågående ärenden, Avslutade ärenden, Ansök om behörighet, Mina behörigheter, Mina kontaktuppgifter, and + Hjälp. The top header features the Energimyndigheten logo and a 'Logga ut' button. The main content area is divided into sections. The first section, 'Mina uppgifter', contains a card for 'Begäran om utbetalning' with a description: 'Ansökan om utbetalning av beviljat stöd i ärendet, enligt förordning (2016:836) om elbusspremie.' and a deadline: 'Du förväntas skicka in handlingen senast 2025-12-01'. The second section, 'Formulär', contains a card for 'Ändring av projekt' with a description: 'Ansök om ändring av beviljad premie. De ändringar som kan göras när premien är beviljad är; ändra kontaktperson samt ändra typ av organisation.'

4. Begäran om utbetalning

Om den sökande har erhållit ett bifallsbeslut om elbusspremien och elbussen /elbussarna har anlänt och blivit inregistrerade kan den sökande begära utbetalning av stödet. För att kunna göra detta krävs fordonens registreringsnummer, uppgifter om inköpspriser samt dokumentation som visar att fordonen är elbussar.

4.1 Logga in på **Mina sidor**, gå till pågående ärenden och klicka på ärendet det gäller.

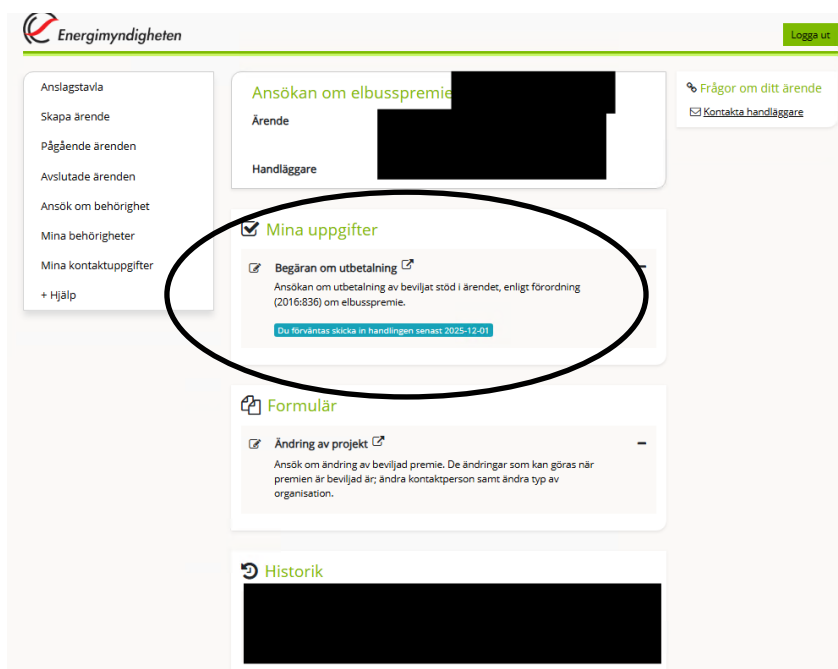


Ärendenr	Ärende	Organisation	E-tjänst
P2022	Ansökan om elbusspremie	Atta	Elbusspremie
2020	Elbusspremie	Atta	Elbusspremie
2020	Elbusspremie	Atta	Elbusspremie

Kontakt
Mina sidor/Registratör
016-544 20 00 (växel)

4.2 Välj begäran om utbetalning för det ärende du valt.

När du klickar på Begäran om utbetalning öppnas formuläret för begäran om utbetalning upp.



Ansökan om elbusspremie

Ärende: [Redacted]

Handläggare: [Redacted]

☒ Mina uppgifter

☒ Begäran om utbetalning

Ansökan om utbetalning av beviljat stöd i ärendet, enligt förordning (2016:836) om elbusspremie.

Du förväntas skicka in handlingen senast 2025-12-01

Formulär

☒ Ändring av projekt

Ansök om ändring av beviljad premie. De ändringar som kan göras när premien är beviljad är: ändra kontaktperson samt ändra typ av organisation.

Historik

4.3 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om sökande

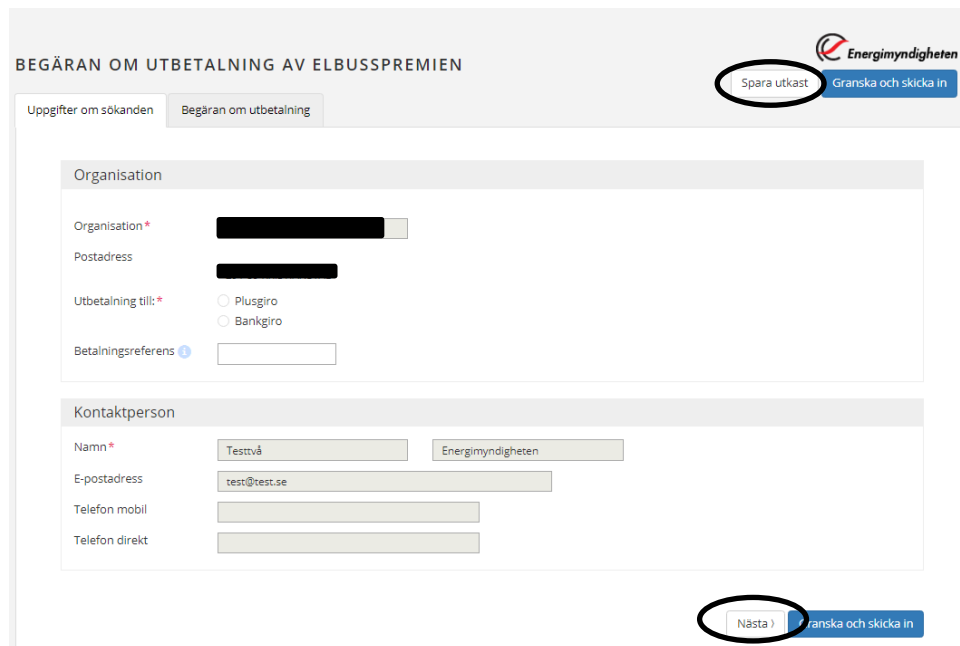
I formuläret för begäran om utbetalning fyller sökande i all information som krävs för att en utbetalningsbegäran ska kunna handläggas av Energimyndigheten.

Organisation (stödmottagaren) och adress fylls i automatiskt, samt att kontaktpersonens uppgifter fylls i automatiskt.

Ange bank-eller plusgirokonto som är kopplat till stödmottagarens organisationsnummer, utbetalning kommer ske till detta konto förutsatt att det tillhör stödmottagarens organisationsnummer.

Ange en egen referens för utbetalningen (maximalt 11 tecken) i det fall utbetalningen beviljas kommer även ärendenummer stå angivet på utbetalningen.

När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”**Nästa**”. Du kan när som helst klicka på ”**Spara utkast**” och avbryta begäran om utbetalning, uppgifterna du fyllt i finns då sparade i ett utkast som du hittar på startsidan när du loggat in på [Mina sidor](#).

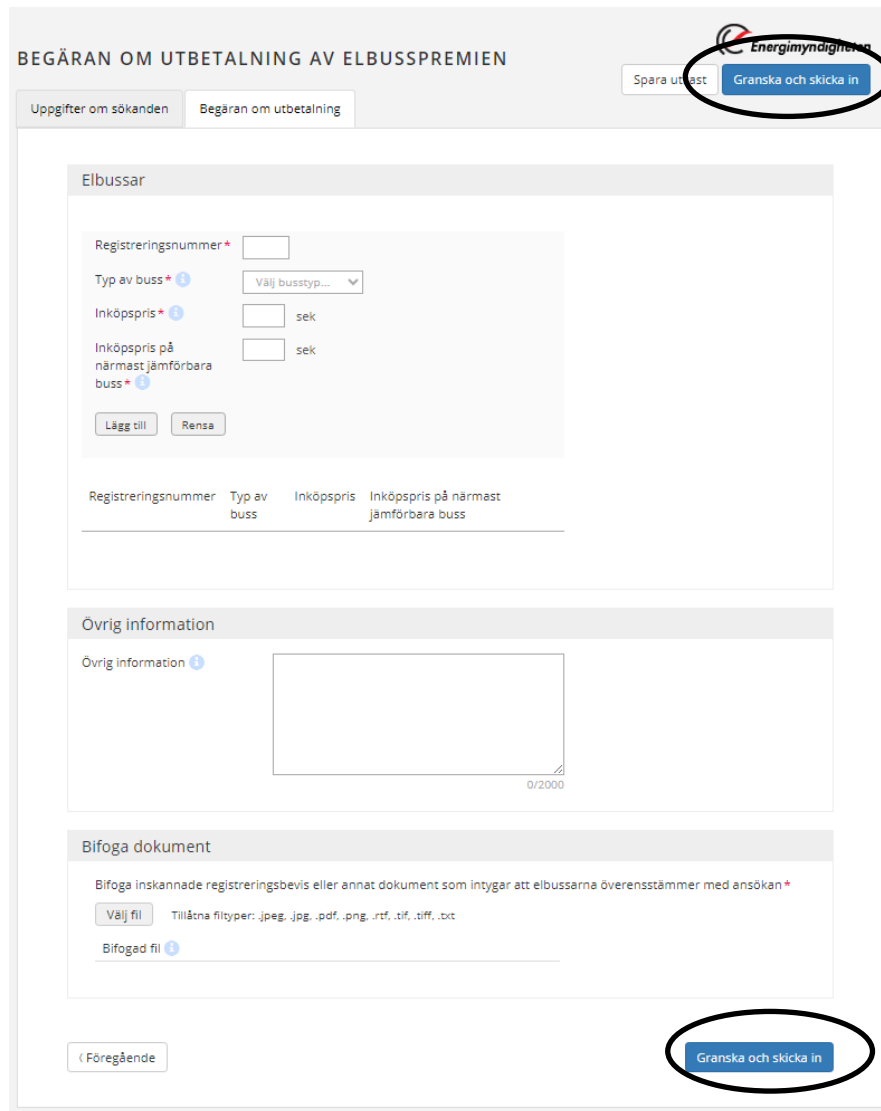


4.4 Begäran om utbetalningsformulär - Uppgifter om elbuss

Samtliga bussars registreringsnummer som ni begär utbetalning för ska anges. Om sökande önskar utbetalning för flera bussar, klicka på ”Lägg till”. Följande anges för varje fordon som ni söker utbetalning för.

1. Registreringsnummer för elbussen
2. Typ av buss
3. Inköpspris för elbussen
4. Inköpspris för närmast jämförbara buss

För varje buss ska inskannade dokument, exempelvis kopia på bussarnas registreringsbevis, som visar att levererade bussar överensstämmer med de i beslutet angivna bussarna. Det finns också möjlighet för den sökande att vid behov lämna övrig information till Energimyndigheten.



BEGÄRAN OM UTBETALNING AV ELBUSSPREMIEN

Uppgifter om sökanden Begäran om utbetalning

Elbussar

Registreringsnummer *

Typ av buss *

Inköpspris * sek

Inköpspris på närmast jämförbara buss * sek

Lägg till Rensa

Registreringsnummer Typ av buss Inköpspris Inköpspris på närmast jämförbara buss

Övrig information

Övrig information

Bifoga dokument

Bifoga inskannade registreringsbevis eller annat dokument som intygar att elbussarna överensstämmer med ansökan *

Välj fil Tillåtna filtyper: .jpeg, .jpg, .pdf, .png, .rtf, .tif, .tiff, .txt

Bifogad fil

Föregående Granska och skicka in

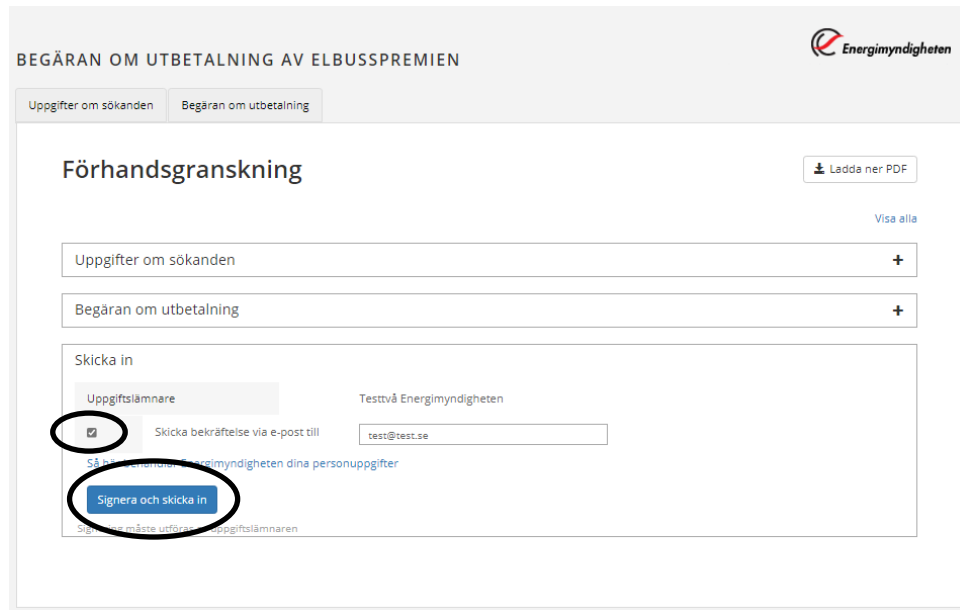
När uppgifterna är ifyllda, klicka på ”Granska och Skicka in”. Det går alltid att växla mellan bilderna genom att klicka på ”Föregående”.

4.5 Begäran om utbetalningsformulär - Förhandsgranskning

Om någon obligatorisk uppgift inte är ifylld eller felaktigt ifylld syns felmeddelanden här och vad som eventuellt behöver ändras eller kompletteras.

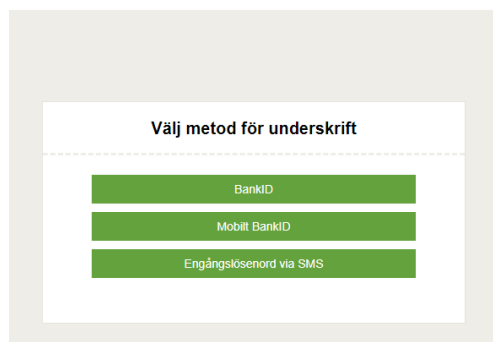
Om rutan ”Skicka bekräftelse via e-post till” är ikryssad skickas en bekräftelse till den e-postadressen som syns i fältet. Det går att ändra denna e-postadress för bekräftelsen men alla annan kommunikation från Energimyndigheten kommer ske till kontaktpersonen i ärendet.

Klicka på knappen ”**Signera och skicka in**”, signering görs med personligt BankID, därefter skickas begäran om utbetalning in till Energimyndigheten.



The screenshot shows the 'BEGÄRAN OM UTBETALNING AV ELBUSSPREMIEN' form in the 'Förhandsgranskning' (Preview) tab. The form includes sections for 'Uppgifter om sökanden' and 'Begäran om utbetalning'. Under the 'Skicka in' (Submit) section, there is a checkbox labeled 'Skicka bekräftelse via e-post till' which is checked. Next to it is a text field containing 'test@test.se'. Below this, there is a blue button labeled 'Signera och skicka in' which is circled in red. The Energimyndigheten logo is visible in the top right corner.

Statens energimyndighet



The screenshot shows the 'Välj metod för underskrift' (Choose signing method) screen. It features three green buttons stacked vertically: 'BankID', 'Mobilt BankID', and 'Engångslösenord via SMS'.

4.6 Begäran om utbetalningsformulär - Bekräftelse

När du har signerat och skickat in ansökan om stöd syns en bekräftelse. Du kan därefter hitta din ansökan under **Pågående Ärenden** på Mina sidor.



Tack!

Er begäran om utbetalning av klimatpremie är nu inskickad till Energimyndigheten. Du hittar den på [Mina sidor](#). Energimyndigheten kommer nu att handlägga er begäran om utbetalning, i det fall er begäran om utbetalningen uppfyller samtliga krav och villkor i enlighet med beslut och förordning (2016:836) om elbussar kommer premiesumman utbetalas till angivet plus- eller bankgironummer.

[Skriv ut bekräftelse](#) [Skriv ut ansökan](#)

Du bör stänga ner din webbläsare när du är klar.

Har du frågor kring detta ärende, kontakta Energimyndigheten på klimatpremie@energimyndigheten.se eller 016-544 20 00

5. Utbetalning av elbusspremie

Beviljat stöd utbetalas när den inkomna begäran om utbetalning är granskad av handläggare förutsatt att fordonet och stödmottagaren uppfyller kraven enligt beslutet och [Förordning \(2016:836\) om elbusspremie | Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#). Energimyndigheten kan komma att begära in kompletterande uppgifter som behövs för prövningen. En sådan komplettering hanteras via [Mina sidor](#) och ett meddelande skickas till kontaktpersonen.

Utbetalning sker till det bank- eller plusgirokonto som sökande angett i begäran om utbetalning. När utbetalningen är beviljad får kontaktpersonen ett mejl där det står att beslut fattats gällande er begäran om utbetalning. Utbetalning sker i närtid efter beslut fattats.

Energimyndigheten kan betala ut stöd gällande klass I-elbussar för de ansökan om elbusspremie som inkommit före 1 augusti 2023, dock längst till 31 december 2025 förutsatt att de fått ett bifallsbeslut och uppfyller kraven enligt förordningen.