ENERGIMYNDIGHETENS INSTRUKTION TLL RAPPORTERING AV BIODRIVMEDEL OCH BIOBRÄNSLEN

Innehåll

1 Inledning 3

2 Så startar du ett rapporteringsärende 3

3 Nollrapport 4

4 Användare av biobränsle i yrkesmässig verksamhet 6

4.1 Att fylla i HBL-mallen 6

4.1.1 Flik: Start 6

4.1.2 Flik: HBL biokomponenter 6

4.2 Skicka in rapportering för biobränslen 9

5 Skattskyldig för drivmedel 10

5.1 Att fylla i DML-mallen 10

5.1.1 Flik: Start 10

5.1.2 Flik: DML Drivmedel 10

5.1.3 Flik: DML Fossila komponenter 11

5.1.4 Flik: HBL Biokomponenter 12

5.1.5 Flik: RPL överlåtelser 15

5.2 Skicka in rapportering om drivmedel 15

6 Vid komplettering 17

1 Inledning

Instruktion till hur du rapporterar till Energimyndigheten via e-tjänsten Hållbara bränslen på Mina sidor. Instruktionen är ett komplement till föreskrifter STEMFS 2025:2, och vägledningarna ER 2021:33 och ER 2021:3.

Denna instruktion riktar sig till alla aktörer som är rapporteringsskyldiga enligt Lag (2010:598) om hållbarhetskriterier för vissa bränslen 3 kap. 1 § 1–4 och 6–7. Det vill säga; företag som använder biobränslen i yrkesmässig verksamhet eller är skattskyldiga för drivmedel är skyldiga att rapportera detta till Energimyndigheten en gång per år, **senast den första april**, enligt lagen om hållbarhetskriterier (2010:598), lagen om reduktionsplikt (2017:1201) och drivmedelslagen (2011:319). Rapporteringen avser mängder från föregående år, exempelvis avser rapporteringen 2026 mängder från 2025.

Aktörer som har ett så kallat frivilligt hållbarhetsbesked enligt punkt 5 eller 8 (tidigare punkt 5) ska inte lämna uppgifter. Nedan följer en steg-för-steg-instruktion för rapporteringen till Energimyndigheten, se avsnitt 3, 4 och 5.

Svar på vanliga frågor hittar du under *rapportering av hållbara mängder* på Energimyndighetens webbplats. Om ni har ytterligare frågor kan ni kontakta oss via e-post på hbk@energimyndigheten.se eller ringa på telefonnummer:

016-544 24 20

Telefonnumret är bemannat måndag-torsdag klockan 13–15. Avvikande öppettider kan förekomma vid semester och helg- och klämdagar.

Seminarier kommer att hållas inför rapporteringen för att ge information och besvara frågor; dessa annonseras i nyhetsbrevet Hållbara bränslen, som ni kan prenumerera på här: Prenumerera.

2 Så startar du ett rapporteringsärende

Rapporteringen sker via e-tjänsten Hållbara bränslen på Mina sidor. För att få tillgång till e-tjänsten måste den ansvariga personen ansöka om behörighet hos Energimyndigheten. Information om hur man söker behörighet finns under hjälpsektionen på Mina sidor, här är en länk till instruktionsvideon.

För att starta ett ärende behöver du sedan logga in på Mina sidor, välj "Skapa ärende" och e-tjänsten Hållbara bränslen. För att påbörja rapporteringen, gå till formuläret "Rapportera" och välj "Skapa ärende". Formuläret innehåller två flikar:

Flik Grunduppgifter:

- Organisationsnamn
- Kontaktuppgifter

Om du inte har mängder att rapportera:

Välj “Nej, nollrapportering” och gå vidare. Läs mer i avsnitt 3 för information om nollrapporter.

Om du har mängder att rapportera:

Välj “Ja” samt ett eller båda av följande alternativ:

- Användare av biobränsle i yrkesmässig verksamhet
- Skattskyldig för drivmedel

Klicka på “Spara” och gå vidare genom att trycka på ”nästa”

Flik Rapportering:

Här finns Excel-mallarna som ska fyllas i och laddas upp.

Viktigt: Kontrollera att du använder den senaste versionen av mallen, eftersom den inte går att ladda äldre versioner upp på Mina sidor. Den senaste mallen är den som finns tillgänglig för nedladdning på Mina sidor.

För mer information om hur du fyller i mallarna:

Användare av biobränslen i yrkesmässig verksamhet: Se avsnitt 4.

Skattskyldiga för drivmedel: Se avsnitt 5

3 Nollrapport

Om du inte har några mängder att rapportera, men är rapporteringsskyldig enligt lagen om hållbarhetskriterier 3 kap. 1 §, 1–4 eller 6–7, skickar du in en nollrapport. Öppna formuläret enligt instruktionen ovan, välj sedan ”nej” på frågan om du har några mängder att rapportera. Spara och skicka in genom att

signera med bank-id. **Observera att om du är rapporteringsskyldig enligt punkt 5 eller 8 ska du inte rapportera någonting, inte ens en nollrapport.**

4 Användare av biobränsle i yrkesmässig verksamhet

Följ först instruktionerna i avsnitt 2. När du är inne i fliken rapportera finns en länk till mallen ”klicka här för att hämta den excelmall som ska användas för rapportering av produktion av el, värme eller kyla” Öppna mallen och spara en kopia. Se till att du inte använder en gammal mall, eftersom den inte går att ladda upp på Mina sidor.

4.1 Att fylla i HBL-mallen

Det är viktigt att mallen fylls i flik för flik och från vänster till höger för att alla funktioner ska fungera korrekt och för att det ska gå så enkelt som möjligt för dig att rapportera. Det går att klistra in värden men det måste göra med stor försiktighet då många fält är formaterade och endast accepterar inmatning exakt enligt rullistor till exempel.

4.1.1 Flik: Info till användaren

Här finns information om hur excelmallen är uppbyggd samt svar på några vanliga frågor. Ingen information ska fyllas i denna flik.

4.1.2 Flik: Partier

Gå sedan vidare till nästa flik i excelfilen, ”Partier”. Det är här alla bränslen redovisas. Var noggrann med att fylla i alla kolumner från vänster till höger eftersom de kommer att aktivera olika kolumner beroende på vad du har angivit i tidigare steg.

Om ett ifyllt värde avviker mycket från förväntat kommer cellen att markeras som orange så att en extra kontroll kan göras av er innan rapporten skickas in. Röda celler innebär att något måste åtgärdas, exempelvis att markera ett parti som ej hållbart om utsläppsvärdet inte uppfyller kravet. Fält som är svarta ska inte fyllas i. När en ruta är korrekt ifylld, ändrar den färg till grå.

Ett nytt regelverk trädde i kraft 1 juli 2025 vilket gör att rapporteringen av 2025 års mängder är uppdelad. Information om vilka ändringar som skett i samband med implementeringen av REDIII hittar du här: Guide till ändringar utifrån REDIII, där finns även mer information om vilka nya uppgifter som Energimyndigheten begär.

Organisationsnamn (cell F2) – Fyll i namnet på er organisation.

Regelverk (Kolumn B) – Ange om partiet omfattas av REDII eller av REDIII. Ange REDII om partiet använts före 1 juli 2025, annars REDIII, även om partiet omfattas av övergångsregler.

Hållbar (Kolumn C) – Ange om partiet är hållbart enligt hållbarhetskriterier eller ej. Om partiet inte är hållbart kommer det att räknas som fossilt.

Bränsletyp (kolumn D) – Välj fast/flytande/gas/RFNBO från rullistan.

Bränslekategori (kolumn E) – Välj kategori från rullistan. Dessa är nya i och med REDIII och finns beskrivna i bilaga 1 i föreskrifterna STEMFS 2025:2. Notera att ert hållbarhetsbesked ska stämma överens med vad ni rapporterar. Om något behöver uppdateras i ert hållbarhetsbesked, vänligen skicka in väsentlig ändring snarast samt en eventuell avgränsad tidsperiod och avvikelse om ni använt ett bränsle ni inte har hållbarhetsbesked för.

Aggregationstillstånd (kolumn F) – Gäller endast gasformigt biobränsle. T.ex. är LBG bränsletyp gasformigt men aggregationstillstånd flytande.

Användningsområde (kolumn G) – Välj från rullistan värme-kyla produktion, elproduktion eller kraftvärmeproduktion.

Mängd (kolumn H) – Ange förbrukad mängd av respektive biobränsle.

Enhet mängd (kolumn I) – Enhet för mängden i kolumn H. Visas automatiskt eller välj enhet från rullistan.

Effektivt värmevärde (kolumn J) – Ange det effektiva värmevärdet för bränslet. Cellen fylls automatiskt i för flertalet flytande biobränslen, baserat på tabellvärden för den specifika bränslekategorin. Värdet ska inte fyllas i för fasta biobränslen.

Eftersom det är ett vanligt förekommande fel att effektivt värmevärde är avvikande finns inlagda varningar för biogas. Skriver du in ett ovanligt högt/lågt värde blir rutan orange. Detta är inte en spärr utan en varning och syftar till att uppmärksamma aktören på om värmevärdet till exempel är angett i fel enhet. Får du ett varningsmeddelande, vänligen dubbelkolla värdet och enheten innan du går vidare.

I bilaga 2 i STEMFS 2025:2 hittar du effektivt värmevärde för bränslen. Om ni själva eller er leverantör har gjort mätningar kan ni ange det effektiva värmevärdet.

Enhet värmevärde (kolumn K) – Enhet för värmevärdet i kolumn J. Cellen fylls i automatiskt baserat på den valda enheten för mängden (kolumn I).

Råvara (kolumn L) –Välj råvara från rullistan. Om din råvara saknas, kontakta Energimyndigheten (hbk@energimyndigheten.se).

Råvarans ursprungsland (kolumn M) – Välj ursprungsland från rullistan. Observera att detta är landet där biomassan skördats eller där den industriella restprodukten/avfallet uppkommit.

Restprodukt eller avfall (kolumn N) – Fylls ofta i automatiskt men du kan alltid välja ja eller nej.

Livsmedel/fodergröda (kolumn O) –Fylls i automatiskt baserat på råvaran men du kan alltid välja ja eller nej. Observera att en livsmedelsgröda/fodergröda inte kan vara en restprodukt.

Högrisk ILUC (kolumn P) – Cellen fylls i automatiskt baserat på råvaran.

Utsläppskrav (kolumn Q) – Ange vilket utsläppskrav som gäller för bränslet. Om du väljer ”okänt” kommer ett konservativt förhållningssätt att antas och de högsta kraven att appliceras på ert parti.

Fossil motsvarighet värme (g CO_2eq/MJ) (kolumn R) – Anges enbart för värmeproduktion. Ange jämförelsetalet som gäller för ditt parti. I de flesta fall gäller 80 g CO_2eq/MJ men om direkt fysisk ersättning för kol kan påvisas, ska 124 g CO_2eq/MJ anges.

Metodbestämmande av växthusgasutsläpp (kolumn S) – Välj mellan alternativen normalvärde/delnormalvärde/faktiskt värde

- **Normalvärde** – ett värde som används för bränslet genom hela kedjan. Inga värden läggs till eller tas bort. **Observera att det inte finns några normalvärden för flytande biobränslen.** Normalvärden för fasta och gasformiga biobränslen finns i bilaga 5, STEMFS 2025:2.

- **Delnormalvärde** – Delnormalvärden finns i bilaga 6–8 i STEMFS 2025:2. Det totala växthusgasutsläppet beräknas genom att delnormalvärden används för vissa delar av kedjan i kombination med faktiska beräkningar.

- **Faktiska beräkningar** – alla värden i kedjan är baserade på faktiska beräkningar.

Produktionskedja (kolumn T) – Gäller endast när normalvärde är angett som metod för väthusgasutsläppsberäkning. Välj produktionskedja i rullistan. Du hittar alla produktionskedjor i förnybartdirektivet (REDIII, direktiv (EU) 2018/2001 i ändrad lydelse) och i Energimyndighetens föreskrifter STEMFS 2025:2 bilaga 5. Den angivna produktionskedjan används för att kunna identifiera normalvärdet som använts och växthusgasutsläppen kommer automatiskt att fyllas i.

Växthusgasutsläpp (E) (kolumn U) – Ange växthusgasutsläppet **för produktionen av bränslet.** Tänk på att utsläppet ska beräknas i livscykelperspektiv.

Växthusgasutsläpp (ECh) (kolumn V) – Ange växthusgasutsläppet från produktionen av värme/kyla med hänsyn tagen till verkningsgraden. Tänk på att utsläppet ska beräknas i livscykelperspektiv.

Växthusgasutsläpp (ECel) (kolumn W) – Ange växthusgasutsläppet från produktionen av elektricitet med hänsyn tagen till verkningsgraden. Tänk på att utsläppet ska beräknas i livscykelperspektiv.

Mängd el från en direkt anslutning (kWh) (kolumn X) – Mängden använd el i kWh som räknas som förnybar (om tillämpligt) vid produktionen av bränslet, från en direkt anslutning. STEMFS 2025:2 6 kap. 8 § 5.

Mängd el från nätet (kWh) (kolumn Y) – Mängden använd el i kWh som räknas som förnybar (om tillämpligt) vid produktionen av bränslet, från nätet. STEMFS 2025:2 6 kap. 8 § 5.

4.1.3 Flik: Resultat

Här syns en översikt på dina inrapporterade data. Titta igenom den och se så att det stämmer innan du skickar in din fil.

4.2 Skicka in rapportering för biobränslen

När du fyllt i alla dina bränslen sparar du mallen och går tillbaka till Mina sidor och fliken Rapportering. Där laddar du upp filen genom att klicka på välj fil i blocket ”rapportering av produktion av el, värme eller kyla” och väljer den fil du just skapat. Observera att filen ska vara i xlsx. format.

I nästa fält fyller du i url:adressen för er miljöinformation. Det gäller till exempel aktörer som levererar fjärrvärme. Gå till den sida där ni redovisar miljöinformationen, kopiera webbadressen och klistra in den i fältet. Webbadressen ska börja med https:\\ eller http:\\.

Välj därefter Förhandsgranska. Där kommer en sammanfattning av din rapportering synas. **Observera att Energimyndigheten inte kan se påbörjade ärenden utan endast ärenden som är inskickade.**

Om du har fått något felmeddelande så åtgärda det, ladda upp filen på nytt och klicka sedan på förhandsgranska igen. När inga felmeddelanden återstår och allt ser korrekt ut är det dags att skicka in. Du måste signera med bank-ID för att skicka in rapporteringen.

Energimyndigheten påbörjar granskningen av alla inkomna rapporter efter 1 april. Energimyndigheten kan begära förtydliganden och komplettering. Vid komplettering, läs mer i avsnitt 6.

Slutligen kommer ni att få besked om att rapporteringen är fullgjord. Ni kommer även att få en sammanställning av miljöinformationsuppgifterna, som ska ligga

till grund för den miljöinformation ni publicerar på er webbplats och om tillämpligt vid pump.

När rapporteringen är fullgjord kommer ärendet inom några veckor att placeras under "avslutade ärenden" på Mina sidor.

5 Skattskyldig för drivmedel

Följ först stegen i avsnitt 2. När du är i rapporteringsfliken finns det en länk till mallen ”klicka här för att hämta den excelmall som ska användas för rapportering av drivmedel”

Öppna mallen och spara en kopia.

5.1 Att fylla i DML-mallen

Det är viktigt att mallen fylls i flik för flik och från vänster till höger för att alla funktioner ska fungera korrekt och för att det ska gå så enkelt som möjligt för dig att rapportera. Det går att klistra in värden men det måste göra med stor försiktighet då många fält är formaterade och endast accepterar inmatning exakt enligt till exempel rullistor.

5.1.1 Flik: Info till användaren

Här finns information om hur excelmallen är uppbyggd samt svar på några vanliga frågor. Ingen information ska fyllas i denna flik.

5.1.2 Flik: Drivmedel

Gå sedan vidare till fliken ”Drivmedel”. Här anger ni de totala mängderna drivmedel som ni varit skattskyldiga för.

Organisationsnamn (cell E2) – Fyll i namnet på er organisation.

Drivmedel (kolumn B) - Välj typ av drivmedel i rullistan.

Produktnamn (kolumn C) - Här skriver du in ert namn för respektive produkt. Det är viktigt att separera produkter så att de mängder som till exempel är reduktionspliktiga och inte, rapporteras separat.

Reduktionsplikt (kolumn D) – Cellen fylls automatisk för flertalet drivmedel. Fältet är obligatoriskt. Om det inte anges automatiskt ska du själv välja ja eller nej i rullistan.

Tidsperiod reduktionsplikt (kolumn E) – Välj om det gäller första eller andra halvåret.

Anledning till undantag (kolumn F) – Om ingen reduktionsplikt föreligger, ange anledning.

Mängd (kolumn G) – Ange totala mängden drivmedel det vill säga summan av fossila och förnybara komponenter.

Enhet Mängd (kolumn H) – Välj från rullistan enheten som korresponderar med mängden du angett i kolumn G. Har du ett reduktionspliktigt bränsle kan du endast välja m^3.

Värmevärde (kolumn I) –Ange värmevärdet för drivmedlet. Notera att energimängden i drivmedlet ska överensstämma med summan av energimängd från dess fossila komponenter och biokomponenter. Energimängd är effektiva värmevärdet multiplicerat med mängden. Var noggrann med att enheterna överensstämmer för att beräkningen ska bli korrekt.

Enhet värmevärde (kolumn J) – Cellen fylls i automatiskt baserat på värdet i kolumn H.

5.1.3 Flik: Fossila komponenter

I denna flik ska de fossila drivmedelskomponenterna för varje produkt anges.

Drivmedel (kolumn B) – välj från listan vilket drivmedel du ska ange fossila komponenter för. Ett drivmedel kan ha flera komponenter och de förs då in på separata rader.

Fossil komponent (kolumn C) – Välj fossil komponent från listan.

Mängd (kolumn D) – Ange mängden av den fossila andelen. Mängden avser den färdigraffinerade fossila komponenten och inte mängden råolja som har använts.

Enhet mängd (kolumn E) – Välj från rullistan enheten som korresponderar med mängden du angett i kolumn D.

Effektivt värmevärde (kolumn F) – Fylls oftast i automatiskt, saknas värdet så ange det manuellt. Detta är en obligatorisk uppgift och rutan kommer att vara gul tills du fyllt i ett värde. Notera att enheten måste överensstämma med enhet mängd. Notera även att de värmevärden som används här inte är samma värmevärden som används vid beräkning av reduktionspliktens uppfyllande.

Enhet värmevärde (kolumn G) - Cellen fylls i automatiskt baserat på angiven enhet på mängd (kolumn F).

Råvarans ursprungsland (kolumn H) – Ange den fossila komponentens ursprungsland. Observera att detta inte nödvändigtvis är samma land som

leverantören är baserad i. Till exempel finns ingen svensk råolja. Ursprungsland ”saknas” kan anges om informationen saknas och det är utanför EU/EES.

5.1.4 Flik: Biokomponenter

Gå sedan vidare till nästa flik i excelfilen, ”Biokomponenter”.

Drivmedel (kolumn B) – välj från rullistan vilket drivmedel du ska ange biokomponenter för. Ett drivmedel kan ha flera komponenter och de förs då in på separata rader.

Hållbar (kolumn C) – Ange om partiet är hållbart enligt hållbarhetskriterier eller ej. Om partiet inte är hållbart kommer det att räknas som fossilt och kan inte tas med i reduktionsplikten.

Bränsletyp (kolumn D) – Välj flytande eller gas från rullistan.

Bränslekategori (kolumn E) – Välj kategori från rullistan.

Aggregationstillstånd (kolumn F) – Gäller endast gasformigt biobränsle. T.ex. är LBG bränsletyp gasformigt men aggregationstillstånd flytande.

Användningsområde (kolumn G) – Blir automatiskt motordrift.

Mängd (kolumn H) – Ange skattskyldig mängd för respektive biokomponent. För komponenter som innehåller både fossila och förnybara andelar (exempelvis avfall) anges endast den förnybara andelen. HVO och FAME betraktas som 100% förnybara.

Enhet mängd (kolumn I) – Välj enhet från rullistan.

Effektivt värmevärde (kolumn J) – Ange det effektiva värmevärdet för drivmedlet. Cellen fylls automatiskt i för flertalet flytande biodrivmedel, baserat på tabellvärden för den specifika bränslekategorin.

Eftersom det är ett vanligt förekommande fel att effektivt värmevärde är avvikande finns inlagda varningar för till exempel biobensin och biogas. Skriver du in ett ovanligt högt värde blir rutan orange (varningen baseras på att biogas innehåller 100 procent metan). Detta är inte en spärr utan en varning och syftar till att uppmärksamma att värmevärdet till exempel kan vara angett i fel enhet. Får du ett varningsmeddelande, vänligen dubbelkolla värdet och enheten innan du går vidare.

Enhet värmevärde (kolumn K) – Cellen fylls i automatiskt baserat på den valda enheten för mängden (kolumn I).

Råvara (kolumn L) – Välj råvara från rullistan. Om råvaran saknas, kontakta Energimyndigheten via hbk@energimyndigheten.se.

Råvarans ursprungsland (kolumn M) – Välj ursprungsland från rullistan. Observera att detta är landet där biomassan skördats eller där den industriella restprodukten/avfallet uppkommer.

Restprodukt eller avfall (kolumn M) – Fylls ofta i automatiskt men du kan alltid välja ja eller nej.

Livsmedel/fodergröda (kolumn O) – Fylls i automatiskt baserat på råvaran (kolumn L) men du kan alltid välja ja eller nej. Observera att en livsmedel/fodergröda inte kan vara en restprodukt.

Högrisk ILUC (kolumn P) – Cellen fylls i automatiskt baserat på råvaran (kolumn L).

Utsläppskrav (kolumn Q) – Ange vilket utsläppskrav som gäller för drivmedlet. Om du väljer ”okänt” kommer ett konservativt förhållningssätt att antas och de högsta kraven att appliceras på ert parti.

Metod för bestämmande av växthusgasutsläpp (kolumn R) – Välj mellan alternativen normalvärde/delnormalvärde/faktiskt värde

- **Normalvärde** – ett värde som används för bränslets hela hela produktionskedja. Inga värden läggs till eller tas bort. Normalvärden finns i bilaga 3–4 i STEMFS 2025:2.

- **Delnormalvärde** –Innebär att delnormalvärden används för delar av kedjan tillsammans med faktiska beräkningar. Det totala växthusgasutsläppet beräknas alltså som en kombination av faktiska värden och delnormalvärden. Delnormalvärden finns i bilaga 6–8 i STEMFS 2025:2.

- **Faktiska beräkningar** – alla värden är baserade på faktiska beräkningar.

Produktionskedja (kolumn S) – Gäller endast när normalvärde är angett som metod för väthusgasutsläppsberäkning. Välj produktionskedja i rullistan. Du hittar alla produktionskedjor i förnybartdirektivet (REDIII, direktiv (EU) 2018/2001 i ändrad lydelse) och i Energimyndighetens föreskrifter STEMFS 2025:2 bilaga 5. Den angivna produktionskedjan används för att kunna identifiera normalvärdet som använts och växthusgasutsläppen kommer automatiskt att fyllas i.

E (g CO_2eq/MJ bränsle) (kolumn T) – Ange växthusgasutsläppet **för produktionen av bränslet.** Tänk på att utsläppet ska beräknas i livscykelperspektiv.

Mängd el från en direkt anslutning (kWh) (kolumn U) – Mängden använd el i kWh som räknas som förnybar (om tillämpligt) vid produktionen av drivmedlet, från en direkt anslutning. STEMFS 2025:2 6 kap. 8 § 5.

Mängd el från nätet (kWh) (kolumn V) – Mängden använd el i kWh som räknas som förnybar (om tillämpligt) vid produktionen av drivmedel, från nätet. STEMFS 2025:2 6 kap. 8 § 5.

5.1.5 Flik: Reduktionsplikt

Denna flik fylls i om er organisation har reduktionsplikt och har nyttjat möjligheten att förvärva, överlåta eller spara överskott av utsläppsreduktion.

Drivmedel (från) (kolumn B) – Välj från rullistan det bränsle som transaktionen av utsläppsreduktion har skett ifrån.

Tidsperiod (från) (kolumn C) –

Koldioxidekvivalenter (kg CO_2eq) (kolumn D) – Ange mängden CO_2eq i kg som transaktionen avser.

Transaktion (kolumn E) – Ange ett alternativ ur rullistan.

- Förvärv innebär att överskott köpts av annan organisation som har överlåtit samma mängd.
- Överlåtelse innebär överskott överlåts till annan organisation som har förvärvat samma mängd.
- Spara innebär överskott sparas till nästa års rapportering.
- Sparad mängd fg. år innebär att man nyttjar det kapital som sparades föregående år.

Drivmedel (till) (kolumn F) – Ange vilket drivmedel transaktionen har skett till ur rullistan.

Tidsperiod (till) (kolumn G) – Ange här om det avser första eller andra halvåret. Detta eftersom det är olika reduktionsnivåer samt att elkrediter endast får användas för andra halvåret.

Org. Namn (partner) (kolumn H) – Uppge den organisation som ni har överlåtit till eller förvärvat från. Om ni växlar internt skriver ni ert eget organisationsnamn. Ni behöver även bifoga avtal för upplåtelse eller förvärv. Det görs direkt i mina sidor.

Org. Nr (partner) (kolumn I) – organisationsnummer på organisationen som ni har överlåtit till eller förvärvat från. Formatet ska vara XXXXXX-XXXX. Om ni växlar internt skriver ni ert eget organisationsnummer.

5.1.6 Flik: Resultat

Här syns en översikt på dina inrapporterade data. Titta igenom den och se så att det stämmer innan du skickar in din fil.

5.2 Skicka in rapportering om drivmedel

När mallen har fyllts i, spara dokumentet och återgå till Mina sidor för att ladda upp det i formuläret. Ladda upp filen genom att navigera till fliken "rapportering"

och välja "välj fil" i blocket som benämns "rapportering Drivmedel". Observera att filen ska vara i xlsx. format. Om det finns fel i filen kommer Mina sidor att ge en varning. I sådana fall måste ni återvända till Excel-mallen, korrigera felen och ladda upp filen på nytt. Rapporteringen kan inte skickas in om det föreligger varningar.

I nästa block, "miljöinformation på webbplats för drivmedel", fyller ni i URL-adressen för er miljöinformation. Gå till den sida där ni redovisar miljöinformationen, kopiera webbadressen och klistra in den i fältet. Webbadressen ska börja med https:\\ eller http:\\. Om ni inte har publicerat sådan information, markera "länk saknas" och ange orsak.

I de tredje och fjärde blocken, "avtal för överlåtelse inom reduktionsplikten" bifogar ni avtal rörande överlåtelser vilket är obligatoriskt om det har nyttjats. Välj "välj fil" för att ladda upp dokumenten.

Välj "spara" och därefter "förhandsgranska". Här visas en sammanfattning av er rapportering, inklusive grunduppgifter och tabeller.

Om ni upptäcker några fel i dessa tabeller, har ni fortfarande möjlighet att göra ändringar i Excel-mallen, eftersom detta endast utgör en förhandsgranskning. Detta kan exempelvis vara aktuellt om det finns ett stort överskott i reduktionsplikten som ni önskar spara till nästa år. I sådana fall kan ni återgå till fliken för rapportering och ladda upp den uppdaterade mallen igen för att genomföra en ny förhandsgranskning.

När samtliga fält i formuläret har ifyllts och den korrekta mallen har laddats upp, är det dags att skicka in och signera rapporten. Energimyndigheten kan inte se rapporteringen förrän den har blivit inskickad och signerad med bank-ID.

Energimyndigheten påbörjar granskningen av alla inkomna rapporter efter 1 april. Kompletterande frågor kan ställas, och myndigheten kan begära förtydliganden. Vid komplettering, läs mer i avsnitt 6.

Slutligen kommer ni att få besked om att rapporteringen är fullgjord. Om det är aktuellt, kommer ni även att erhålla ett beslut om reduktionspliktavgift. Ni kommer även att få en sammanställning av miljöinformationsuppgifterna, som ska ligga till grund för den miljöinformation ni publicerar på er webbplats och om tillämpligt vid pump.

När rapporteringen är fullgjord kommer ärendet inom några veckor att placeras under "avslutade ärenden" på Mina sidor.

6 Vid komplettering

Oavsett om kompletteringen avser biodrivmedel eller biobränslen kommer ni att få ett e-postmeddelande från oss om det saknas uppgifter eller om något verkar felaktigt. Om det rör sig om ändringar i excelfilen kommer Mina Sidor att öppnas på nytt, och ni får ett meddelande om att ”komplettering begärd” under pågående ärenden. Ni ombeds att komplettera excelfilen och ladda upp den korrigerade filen via Mina Sidor. Observera att varje gång ni ska skicka in något, måste ni signera med bank-ID; annars kommer dokumentet endast att ligga som ett utkast och Energimyndigheten kommer inte att kunna se det. Gäller det klargöranden eller andra frågor som inte gäller excelmallen så svara på e-postmeddelandet för att komplettera ärendet. När ni har fått meddelande om att rapporteringen är fullgjord, kommer ärendet så småningom att placeras under "avslutade ärenden."