

Skissmall för utlysningen forskning och innovation för en hållbar vindkraftsutbyggnad 2021

För dig som ansöker inom utlysningens kategori A – Nya lösningar så finns möjligheten att skicka in en så kallad skiss.

En skiss är en kort variant av en fullständig ansökan för att möjliggöra rådgivning innan ansökan. På er inskickade skiss kommer ni få ett mailsvar. Detta är tänkt som hjälp för er inför att eventuellt skriva en fullständig ansökan.

Skriv svar för samtliga rubriker nedan i er skiss och beskriv ert projekt kortfattat enligt instruktionen. Vänligen respektera begränsningen av högst fem sidor totalt. Kom också ihåg att läsa den fullständiga utlysningstexten.

Sista datum för att skicka in en skiss i denna utlysning är 22 april 2021. Energimyndigheten har ambitionen att kunna återkomma med återkoppling senast den 29 april 2021. Mängden skisser och förekomsten av eventuella svåra bedömningsfrågor kan dock komma att påverka tiden för återkoppling.

1. Projektsammanfattning

Beskriv kort det tänkta projektet och dess förväntade resultat. Skriv så att även den som är oinvigd i ämnet kan förstå vad projektet handlar om.

2. Motivering

Motivera hur och på vilka sätt projektet kopplar till utlysningens utmaningar.

Motivera projektets innovationshöjd och vilka nya värden som den nya lösningen avser tillföra.

Motivera även vilken betydelse projektet har utifrån ett bransch- eller samhällsperspektiv samt projektets samhälls- och marknadsförutsättningar.

3. Bakgrund

Beskriv och redogör för aktuellt kunskaps- och utvecklingsläge genom att beskriva vilken tidigare utveckling som har gjorts av den aktuella lösningen både av er själva och av andra aktörer (även internationellt). Om projektet är en fortsättning på ett tidigare projekt, dvs. en ny etapp, beskriv kortfattat föregående etapps genomförande och resultat.

4. Mål och genomförande

Ange ungefärliga mål för projektet samt beskriv kortfattat hur projektet är tänkt att genomföras, helst uppdelat i aktiviteter.

5. Aktörskonstellation

Beskriv vilka parter som är tänkta att vara med och finansiera och utföra aktiviteterna. Beskriv de olika parternas roller och vad som gör att

projektgruppen har förmåga att genomföra projektet. Beskriv eventuella immateriella rättigheter (IPR) och vem som har rätt till vad. Alla nämnda aktörer bör vara vidtalade innan skissen skickas in, men det viktigaste är att ha dem med sig inför den fullständiga ansökan.

6. Resultat och nyttiggörande

Redogör för projektets målgrupper och motivera på vilka sätt de behöver projektets resultat. Redovisa hur resultatet från projektet kommer att användas och beskriv en plan för hur projektets resultat ska kunna komma till nytta och användning.

7. Kontaktpersoner

Ange kontaktuppgifter till huvudsökande. Ange också övriga kontaktpersoner för skissen, utöver huvudsökande, med telefon och e-postadress.