

Utlysning för att etablera och genomföra strategiska innovationsprogram inom energi- och klimatområdet



STRATEGISKA
INNOVATIONS-
PROGRAM

1. Sammanfattning

Vinnova, Energimyndigheten och Formas utlyser stöd för att etablera och genomföra strategiska innovationsprogram inom energi- och klimatområdet. Detta är den fjärde utlysningen för att etablera och genomföra strategiska innovationsprogram.

Syftet med satsningen på strategiska innovationsområden är att skapa förutsättningar för hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar och ökad internationell konkurrenskraft. Detta sker genom ny, långsiktig och fördjupad nationell och internationell samverkan, kraftsamling och förnyelse. I denna utlysning kommer strategiska innovationsprogram som har förutsättningar att skapa hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar inom energi- och klimatområdet att beviljas.

Utlysningen möjliggör för aktörer att ansöka om stöd för att etablera och genomföra ett strategiskt innovationsprogram omfattande:

- Finansiering för att organisera och leda ett strategiskt innovationsprogram.
- En reserverad budget för insatser inom ett strategiskt innovationsprogram.

Utlysningen kommer att genomföras i ett steg med en fullständig ansökan som beskriver det strategiska innovationsområdets potential samt programmets aktörskonstellation och genomförande.

Aktuell information om utlysningen, inklusive anvisningar och mall för ansökan, finns på Energimyndighetens webbplats, www.energimyndigheten.se/sio.

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning	2
Innehållsförteckning	3
2. Beskrivning av satsningen på strategiska innovationsområden	4
2.1. Bakgrund och motiv	4
2.3. Effektmål	4
3. Utlysning för att etablera och genomföra ett strategiskt innovationsprogram	6
3.1. Vilka utlysningen riktar sig till	6
3.2. Syftet med utlysningen	6
3.3. Utlysningens genomförande	6
4. Beskrivning av ett strategiskt innovationsprogram	7
4.1. Organisation och ledning	7
4.2. Insatser och andra aktiviteter	8
4.3. Det strategiska innovationsprogrammets budget och finansiering	8
5. Tidplan	10
6. Formella krav	11
7. Bedömning	12
7.1. Bedömnings- och beslutsprocess	12
7.2. Bedömningskriterier	12
8. Ansökan	14
8.1. Hur man ansöker	14
8.2. Ansökan innehåll	14
9. Förutsättningar	16
10. Villkor	17
11. Sekretessfrågor	18
12. Kontakt	19

2. Beskrivning av satsningen på strategiska innovationsområden

2.1. Bakgrund och motiv

I forsknings- och innovationspropositionen 2012 (Forskning och innovation, Prop. 2012/13:30), samt propositionen Forskning och innovation för ett långsiktigt hållbart energisystem (2012/13:21) föreslår regeringen ökade anslag till Vinnova, Energimyndigheten och Formas för att i samverkan stödja strategiska innovationsområden inom svenska styrkeområden. På detta sätt läggs grunden för att ny, långsiktig och fördjupad samverkan mellan universitet och högskolor, forskningsinstitut, näringsliv, offentlig sektor, civilsamhälle och andra aktörer utvecklas.

Målet för samverkan bör vara att uppnå förnyelse av svenska styrkeområden, stimulans av framtida styrkeområden genom utveckling av nya och/eller förändring av befintliga värdekedjor eller stärkt branschöverskridande kompetens, kunskap, teknik- och tjänsteutveckling.

Syftet med satsningen på strategiska innovationsområden är att skapa förutsättningar för hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar och internationell konkurrenskraft. Detta sker genom ny, långsiktig och fördjupad nationell och internationell samverkan, kraftsamling och förnyelse.

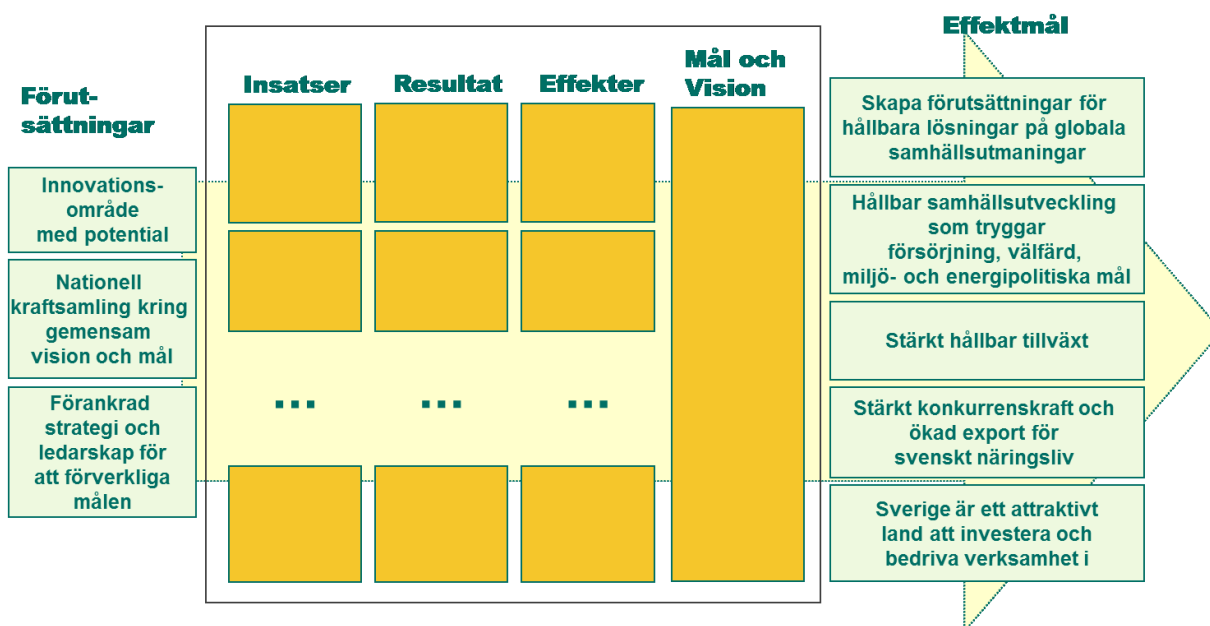
De tidigare utlysningarna för att etablera och genomföra strategiska innovationsprogram har resulterat i etableringen av 16 program som representerar en mängd olika områden. Vinnova, Energimyndigheten och Formas utökar nu satsningen med strategiska innovationsprogram inom energi- och klimatområdet (samhällsutmaningarna som endast ligger inom klimatområdet omfattas inte av utlysningen).

2.3. Effektmål

De övergripande effektmålen för hela satsningen på strategiska innovationsområden beskrivs i figur 1.

Förutsättningarna för ett enskilt strategiskt innovationsprogram att bidra till satsningens effektmål är en väl utarbetad strategisk innovationsagenda inom ett innovationsområde, en nationell samverkan och kraftsamling av områdets aktörer kring gemensam vision och mål samt en förankrad strategi och ett tydligt ledarskap.

Varje enskilt strategiskt innovationsprogram har en tydlig vision och mål samt väl definierade insatser, resultat och effekter som krävs för att nå dit. Vidare beskriver varje enskilt strategiskt innovationsprogram hur dess program mål bidrar till att de adresserade effektmålen för satsningen uppnås.



Figur 1: Förutsättningarna för ett enskilt strategiskt innovationsprogram samt effektmål av den sammantagna satsningen på strategiska innovationsområden. Tillsammans med planerade insatser, förväntade resultat och effekter visualiseras programmets effektlogik.

Målen för ett enskilt strategiskt innovationsprogram förväntas inte täcka in samtliga effektmål för satsningen, utan snarare bidra till att möta två eller flera av dessa.

Ett av satsningens effektmål är att skapa förutsättningar för hållbara lösningar på globala samhällsutmaningar. I denna utlysning kan strategiska innovationsprogram som adresserar samhällsutmaningar inom energi- och klimatområdet beviljas stöd. Utöver detta måste ett strategiskt innovationsprogram adressera minst ett av de andra effektmålen.

3. Utlysning för att etablera och genomföra ett strategiskt innovationsprogram

Detta är den fjärde utlysningen för att etablera och genomföra Strategiska innovationsprogram. I denna utlysning finns utrymme för finansiering av upp till två nya strategiska innovationsprogram inom energi- och klimatområdet.

3.1. Vilka utlysningen riktar sig till

Utlysningen riktar sig till aktörer som senast det datum som ansökan om strategiskt innovationsprogram lämnas in har:

- En nationellt förankrad strategisk innovationsagenda (eller motsvarande strategidokument) se avsnitt 8.2.2. Agendan ska adressera samhällsutmaningar inom energi- och klimatområdet.
- En konkret plan för ett strategiskt innovationsprogram som adresserar samhällsutmaningar inom energi- och klimatområdet.
- Förtroendet att nationellt representera innovationsområdets viktiga aktörer, inklusive små, medelstora och stora företag, offentlig sektor, universitet, högskolor och forskningsinstitut.

3.2. Syftet med utlysningen

Syftet med utlysningen är att ge aktörer inom befintliga eller kommande svenska styrkeområden möjlighet att genom kraftsamling hitta hållbara lösningar på samhällsutmaningar och en ökad internationell konkurrenskraft. I den här utlysningen kommer program som adresserar samhällsutmaningar inom energi- och klimatområdet att beviljas. De innovationsprogram som i konkurrens bedömts ha störst potential att bidra till förnyelse och/eller utveckling av det innovationsområde de verkar inom kommer att beviljas.

Utlysningen möjliggör för aktörer att ansöka om stöd för att etablera och genomföra ett strategiskt innovationsprogram omfattande:

- Finansiering för att organisera och leda ett strategiskt innovationsprogram.
- En reserverad budget för insatser inom ett strategiskt innovationsprogram.

3.3. Utlysningens genomförande

Utlysningen kommer att genomföras i ett steg med en fullständig ansökan som beskriver innovationsområdets potential, programmets aktörskonstellation och genomförande. Företrädare för de program som bedöms ha störst potential kommer därefter att inbjudas till intervju.

4. Beskrivning av ett strategiskt innovationsprogram

Ett strategiskt innovationsprogram ska baseras på en nationellt förankrad strategisk innovationsagenda. Inom det strategiska innovationsprogrammet ska de insatser som behövs för att uppnå de adresserade målen i den strategiska innovationsagendan genomföras och följas upp.

4.1. Organisation och ledning

Ett strategiskt innovationsprogram ska ha en organisation för att kunna säkerställa att programmets mål kan uppfyllas och för att kunna anpassa aktiviteter och insatser till förändringar i omvärlden. Dess ledning ska vara drivande och ha förtroende från områdets aktörer.

Organisationen ska åtminstone ha en styrelse och en aktiv programledning som hanterar det strategiska innovationsprogrammets drift.

Ordförande för det strategiska innovationsprogrammets styrelse bör vara en av områdets behovsägare, vilka även bör vara i majoritet i programmets styrelse. Med behovsägare menas i detta sammanhang de aktörer som kommer att kunna nyttja det strategiska innovationsprogrammets resultat exempelvis näringsliv eller offentlig sektor.

Förväntningarna på det strategiska innovationsprogrammets organisation är att:

- Den strategiska innovationsagendan och det strategiska innovationsprogrammets strategier är aktuella och utvecklas.
- Verka för öppenhet, förnyelse, likabehandling och transparens.
- Verka i behovsägarnas intresse.
- Upprätthålla en dialog med innovationsområdets aktörer kring mål, vision och strategi.
- Skapa förutsättningar för de projekt som löper inom det strategiska innovationsprogrammet att bli framgångsrika.
- Skapa mötesplatser som kopplar ihop aktörer med gemensamma intressen och behov.
- Identifiera och sprida information om den finansiering som finns att söka nationellt och internationellt för områdets aktörer.
- Utveckla insatser som kompletterar de befintliga satsningar som görs inom området.
- Följa upp mål och resultat av insatser.
- Grupperingarna inom programmet (exempelvis styrelse, programledning) ska beakta sammansättningen med avseende på jämställdhet och mångfald.

4.2. Insatser och andra aktiviteter

Ett strategiskt innovationsprogram kan utveckla och driva ett flertal olika insatser och aktiviteter. Dessa ska syfta till att utveckla området och ska därmed rikta sig till alla aktörer som på olika sätt kan bidra till att målen nås.

Insatser syftar till att finansiera forskning, utveckling och nyttiggörande. Insatser kan exempelvis vara utlysningar av medel till forskning, utveckling och innovation, finansiering av demonstrationsanläggningar och andra åtgärder för att främja innovation och tillväxt. Utlysningar utformas och genomförs i samverkan med myndigheterna. Utlysningar förutsätts alltid vara öppna för alla att söka.

Aktiviteter syftar till att stärka det strategiska innovationsprogrammets roll att sammanföra aktörer med gemensamma intressen och behov och/eller stimulera kunskapsspridning. Aktiviteter kan exempelvis vara större konferenser, rådgivande funktioner, rapporter och analyser. Aktiviteter genomförs som enskilda projekt.

4.3. Det strategiska innovationsprogrammets budget och finansiering

Strategiska innovationsprogram är långsiktiga satsningar och kan pågå upp till 12 år. Den reserverade budgeten för strategiska innovationsprogram beviljas av myndigheterna i etapper om tre år, efter föregående utvärdering av programmet.

Alla strategiska innovationsprogram utvärderas vart tredje år enligt en av myndigheterna framtagna utvärderingsmodell. Utvärderingarna kommer att ligga till grund för beslut om fortstätt finansiering det strategiska innovationsprogrammet. Särskilda villkor för varje etapp kommer att fastställas utifrån det strategiska innovationsprogrammets angivna mål och resultat.

4.3.1. Etableringen av ett strategiskt innovationsprogram 2017

De strategiska innovationsprogrammen som beviljas startar med en s.k. etableringsfas som pågår från 1 januari 2017 till 1 september 2017. Under denna fas ska programmen i detalj etablera sin organisation och ledning, ta fram sin effektlogik, uppdatera den strategiska innovationsagendan och programbeskrivning samt planera programmets första insatser och aktiviteter.

Finansiering för att organisera och leda programmet under etableringsfasen kan beviljas stöd med upp till 2 miljoner kronor. Finansiering för att organisera och leda programmet från 2 september till 31 december 2017 kan beviljas stöd med upp till 1 miljon kronor.

4.3.2. Första etappens finansiering 2018-2020

Ett beviljat strategiskt innovationsprogram kommer att få en reserverad budget i etapper om tre år. Första etappen pågår från 1 januari 2018 till 31 december 2020. De finansierande myndigheternas budget för utlysningen kan preliminärt innebära att upp till två program beviljas en reserverad budget om ca 20-40 miljoner kronor per program och år.

Inför genomförande av aktiviteter och insatser hålls en dialog med myndigheterna eftersom beslut om finansiering fattas av myndigheterna för varje enskild insats eller aktivitet.

Finansiering för att organisera och leda ett strategiskt innovationsprogram kan beviljas med upp till 3 miljoner kronor per år från 2018 till 2020. Dessa medel är en del av den totala reserverade budgeten som programmet beviljas i sin helhet.

För att säkerställa aktiviteternas och insatsernas relevans är det önskvärt att programmets behovsägare (exempelvis näringsliv eller offentlig sektor) delfinansierar programmets aktiviteter och insatser. Myndigheternas stödnivå till enskilda projekt kan skilja beroende på typ av aktivitet och insats men följer alltid gällande stödförordning (se avsnitt 9). I sin helhet förväntas programmets aktiviteter och insatser samfinansieras av behovsägare med minst 50 procent. Programmets ledning och organisation behöver inte samfinansieras.

5. Tidplan

Följande tider gäller för utlysningen. Observera att tiderna är preliminära och att ändringar kan göras. För aktuella datum, se utlysningens webbplats.

Utlisningen öppnar:	22 mars 2016
Informationsmöte:	7 april 2016
Sista ansökningsdag:	1 september 2016, kl. 24.00 ¹
intervjuer med sökande:	25-27 oktober 2016 ²
Beslut:	Vecka 48 2016
Start av etableringsfas:	1 januari 2017

¹ Observera att teknisk support om E-kanalen inte kan ges efter kl. 16:00.

² Vilka intervjudagar som blir aktuella kommer att tydliggöras 19 oktober.

6. Formella krav

För att komma ifråga för bedömning enligt kriterierna angivna i avsnitt 7.2 ska följande krav vara uppfyllda för fullständig ansökan:

- Ansökan ska baseras på en eller flera strategisk innovationsagenda (se 8.2.2).
- Sökande ska vara en eller flera juridiska personer.
- Ansökan om strategiskt innovationsprogram ska vara skriven i aktuell mall enligt anvisningar för ansökan (se 8.2.1).
- Obligatorisk bilaga med avsiktsförklaringar. Bilagan med avsiktsförklaringarna ska innehålla ett försättsblad (se mall för ansökan) med en sammanfattning av alla avsiktsförklaringarna. Försättsbladet ska vara skrivet enligt aktuell mall. För att en enskild avsiktsförklaring ska beaktas måste de vara undertecknad av behörig person (se 8.2.3).
- Obligatorisk bilaga med CV (se 8.2.4).

Formellt krav för finansiering:

- I denna utlysning kommer strategiska innovationsprogram vars huvudinriktning adresserar samhällsutmaningar inom energi- och klimatområdet att beviljas. Program som adresserar samhällsutmaningar endast inom klimatområdet omfattas inte av utlysningen.

7. Bedömning

Endast ansökningar som uppfyller de formella kraven (se avsnitt 6) och ligger inom utlysningens syfte kan komma i fråga för bedömning.

Ansökningarna och bilagorna kommer att skickas ut till de en bedömningspanel. Ansökningarna bedöms utifrån bedömningskriterierna potential, aktörer och genomförande.

7.1. Bedömnings- och beslutsprocess

Ansökningarna bedöms av Vinnova, Energimyndigheten och Formas samt av en bedömningspanel bestående av internationella och nationella generalister. Bedömningspanelen lämnaren rekommendation till myndigheterna som fattar beslut om vilka aktörer som erbjuds att etablera och genomföra sitt strategiska innovationsprogram. Beslut fattas av Vinnova, Energimyndigheten och Formas i samråd. Finansieringsbeslut fattas av Energimyndigheten.

Ansökningarna bedöms i konkurrens med varandra utifrån bedömningskriterierna nedan.

7.2. Bedömningskriterier

Nedanstående kriterier kommer att tillämpas vid bedömning av ansökningarna. Samtliga ansökningar måste uppfylla utlysningens formella krav.

– Potential:

- Innovationsområdets betydelse för energi- och klimatområdet och möjlighet att bidra till ett tryggt, hållbart och effektivt energisystem.
- Innovationsområdets potential för hållbar tillväxt
- Områdets och aktörernas marknadsmässiga position, tillgångar³ och vetenskapliga kvalitet
- Strategiska innovationsprogrammets potential till förnyelse av det strategiska innovationsområdet
- Strategiska innovationsprogrammets potential att bidra till att skapa förutsättningar för hållbara lösningar på samhällsutmaningar inom energi- och klimatområdet samt andra eventuella övergripande effektmål (se 2.3) som adresseras i ansökan

– Aktörskonstellation:

- Förankring och åtaganden för det strategiska innovationsprogrammet hos innovationsområdets relevanta aktörer
- Legitimitet och kompetens hos det strategiska innovationsprogrammets organisation och ledning
- Förnyelse, tvärvetenskaplighet och gränsöverskridande hos det

³ ”Tillgångar” syftar på den innovationsinfrastruktur och andra tillgångar som idag ger Sverige en konkurrensfördel, såsom forskningsintensiva företag, struktur i offentlig verksamhet, forskningsinfrastruktur, intellektuella tillgångar el dyl.

strategiska innovationsprogrammets aktörer

– **Genomförbarhet:**

- Det strategiska innovationsprogrammet beskriver relevanta och fokuserade insatser och aktiviteter för att uppnå agendans mål och vision
- Hur väl det strategiska innovationsprogrammet bidrar till gränsöverskridande kunskaps- och kompetensspridning
- Förmåga att tillgodogöra sig ny kunskap utifrån och stimulera till förnyelse av området
- Det strategiska innovationsprogrammets position i förhållande till pågående satsningar som är relevanta för området, nationellt och internationellt

8. Ansökan

8.1. Hur man ansöker

Ansökan ska skrivas enligt tillgängliga anvisningar för ansökan på angiven mall. Den ska lämnas in via Energimyndighetens elektroniska ansökningsverktyg [E-kanalen](#). Detta nås genom utlysningens webbplats på Energimyndighetens webbplats. Tänk på att ansöka om användarbehörighet i E-kanalen i god tid eftersom det kan ta någon dag.

För att kunna lämna in en ansökan måste ett användarkonto skapas i E-kanalen. Har den personen som ska lämna in ansökan redan ett användarkonto hos Energimyndigheten kan detta användas. Den person som lämnar in ansökan bör vara en av de som har huvudansvaret för programansökan och den personen ska ha mandat att göra det på organisationens vägnar eftersom det är organisationen som blir sökande.

Observera att ansökningarna ska vara inne senast kl. 24.00 sista ansökningsdag. Då får inte heller kompletteringar göras av ansökan såvida inte de finansierande myndigheterna begär in dem.

Tänk på att det kan ta tid att fylla i, ladda upp och skicka ansökan, i synnerhet om söktrycket är stort. Påbörja därför arbetet med att fylla i ansökan i god tid. Observera att det är möjligt att spara ändringar och tillägg ända fram till dess att ansökan är skickad.

8.2. Ansökan innehåll

Ansökan består i sin helhet av ett antal dokument som fylls i av sökanden, se anvisningar till ansökan.

Till den information som lämnas via E-kanalen ska följande bilagor bifogas (se detaljerade beskrivningarna nedan):

- **Ansökan om strategiskt innovationsprogram** enligt angiven mall (max 30 A4:sidor).
- **Strategisk innovationsagenda** (eller motsvarande strategidokument).
- **Avsiktsförklaringar och en sammanfattning av dessa.**
- **CV-bilaga.**

8.2.1. Ansökan om strategiskt innovationsprogram

Ansökan om strategiskt innovationsprogram ska vara utformad enligt mall som kan hämtas från utlysningens webbplats.

Ansökan ska maximalt omfatta motsvarande 30 A4- sidor med 12 punkters text. Den ska följa strukturen och de rubriker som finns i mallen. Om antalet sidor överskrider de tillåtna så kommer de överskjutande sidorna tas bort innan ansökan skickas för bedömning.

Ansökan ska skrivas på svenska eller engelska. Ansökningarna kommer att bedömas av en bedömningspanel som består av internationella och nationella bedömare, varför myndigheterna

gärna ser att ansökan skrivs på engelska. Ansökaningar som har lämnats in på svenska kommer att översättas till engelska av myndigheterna.

8.2.2. Strategiska innovationsagendan

Ett strategiskt innovationsprogram ska baseras på en eller flera strategiska innovationsagendor. En strategisk innovationsagenda är ett strategidokument framtaget i samverkan av innovationsområdets aktörer. Agendan ska beskriva en gemensam vision, mål, innovationsområdets potential och tillgångar, hindren för att uppnå denna vision (problemformulering) och en plan för hur visionen ska realiseras.

En strategisk innovationsagenda kan vara framtagen inom ramen för Vinnovas, Energimyndighetens och Formas utlysningar om medel för strategiska innovationsagendor eller på annat sätt. Det ska ha skett i en process där, de för området relevanta aktörerna, har varit aktivt involverade. Det ska också tydligt framgå vilka organisationer som står bakom agendans slutsatser.

Innovationsagendor som ligger till grund för ansökan om att etablera och genomföra strategiska innovationsprogram och är finansierade av myndigheterna ska vara slutrapporterade senast 1 september 2016.

8.2.3. Avsiktsförklaringar

De bifogade avsiktsförklaringarna bör tydliggöra förväntningar och styrka åtagandena från de organisationer och individer som är aktiva i det strategiska innovationsprogrammets organisation och ledning.

Avsiktsförklaringarna ska för universitet och högskolor vara signerade av rektor. För näringsliv, offentlig sektor och institut ska de vara signerade av behörig firmatecknare eller annan person som har rätt att teckna åtaganden i linje med avsiktsförklaringen för organisationen. De ska vara på max 1 A4-sida med 12 punkters text.

Avsiktsförklaringarna bör tydliggöra:

- Varför det strategiska innovationsprogrammet är viktigt för den aktuella organisationen.
- Vad organisationen avser att bidra med till programmet i form av finansiering eller egen insats.

Bilagan med alla avsiktsförklaringar ska ha ett försättsblad (finns i mallen för ansökan) som sammanfattar innehållet i avsiktsförklaringarna med syfte att skapa en tydlig överblick över vilka aktörer som står bakom programmet, dess förväntningar och bidrag.

8.2.4. CV-bilagan fullständig ansökan

CV-bilagan ska innehålla:

- Ett försättsblad med sammanställning av personer som kommer att ha en aktiv roll i styrning och ledning av programmet: deras namn, organisation, titel, ålder, kön, funktion i programmet samt omfattning av medverkan.
- CV för personerna som ska ha en aktiv roll i föreslagen organisation och ledning. Varje CV ska vara på max 2 A4-sidor med 12 punkters text.

9. Förutsättningar

Bidrag från Vinnova och Energimyndigheten som ges till företag och andra organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet begränsas av reglerna om statligt stöd.

För alla insatser, dvs. utlysningar, projektfinansiering och aktiviteter, inom ett strategiskt innovationsprogram gäller att finansiering utgår normalt i enlighet med Förordning (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet och Förordning (2003:564) om bidrag till åtgärder för en effektiv och miljöanpassad energiförsörjning. Det sammanlagda offentliga finansieringsstödet som lämnas till ett enskilt projekt får inte överskrida de i förordningen angivna procentsatserna.

Läs mer om de rättsliga förutsättningarna för statligt stöd på [Energimyndigheten webbplats](#).

10. Villkor

För utlysningen gäller Energimyndighetens allmänna villkor för bidrag. Villkoren innehåller regler om rapportering, uppföljning, revision och förutsättningar för utbetalning m.m.

Ytterligare särskilda villkor kan tillkomma för enskilda strategiska innovationsprogram.

11. Sekretessfrågor

I denna utlysning administrerar Energimyndigheten registrering och beslut av alla ansökningar om att etablera ett strategiskt innovationsprogram. Då den aktuella utlysningen är gemensam mellan Vinnova, Energimyndigheten och Formas kommer dock alla ansökningshandlingar att delas mellan myndigheterna.

Ansökningar till denna utlysning är allmänna handlingar. Som huvudregel har allmänheten enligt offentlighetsprincipen rätt att ta del av dessa. Detta gäller även ansökningar som avslås eller återkallas. Även myndigheternas beslut och beslutsmotiveringar är allmänna handlingar.

Vinnova, Energimyndigheten och Formas är dock skyldiga att sekretessbelägga sådana uppgifter som omfattas av 30 kap 23 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), dvs. i huvudsak uppgifter om enskildas affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider ekonomisk skada om uppgifterna offentliggörs.

Det är i första hand den handläggare på berörd myndighet som hanterar ansökningarna som bedömer om ansökan innehåller uppgifter som omfattas av sekretess. Närmare information om sekretessregler vid ansökan finns på Energimyndighetens webbplats.

12. Kontakt

Kontaktpersoner för utlysningen:

[Jennica Broman](#), Energimyndigheten

016-544 21 75

[Anders Holmgren](#), Energimyndigheten

016-544 24 43

[Christina Kvarnström](#), Vinnova

08-473 31 28

[Hanna Ridefelt](#), Formas

08-775 40 25

Kontakt för frågor av teknisk karaktär om ansökningsfunktionen E-kanalen hos Energimyndigheten

016-544 22 11