Rekommenderade tillägg till Administrativa Föreskrifter

Dokumentet ”Rekommendationer till administrativas föreskrifter” belyser utvalda aspekter som är viktiga att beakta i de administrativa föreskrifterna (AF) för solcellsinstallationer. Rekommendationerna ska ses som förslag, inte krav och ersätter inte behovet av en fullständig AF-del. De föreslagna tilläggen är anpassade till AMA AF 12 och utgår från allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten, ABT06.

Det här dokumentet riktar sig till privata & offentliga fastighetsägare samt bostadsrättsföreningar

Innehåll

[1 Bakgrund 3](#_Toc32175994)

[2 AFA Allmän orientering 3](#_Toc32175995)

[3 AFB Upphandlingsföreskrifter 4](#_Toc32175996)

[3.1 Rekommenderade tillägg 4](#_Toc32175997)

[4 AFD Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenader 5](#_Toc32175998)

[4.1 Rekommenderade tillägg 6](#_Toc32175999)

[5 AFG Allmänna arbeten och hjälpmedel 7](#_Toc32176000)

[4.1 Rekommenderade tillägg 7](#_Toc32176001)

# 

# Bakgrund

Utöver önskemål om tekniska aspekter är det viktigt att i ett förfrågningsunderlag fånga upp och belysa administrativa krav och riktlinjer. Detta görs i de administrativa föreskrifterna (AF). Det är i denna del av förfrågningsunderlaget som beställare kan definiera vilka kvalificeringskrav som entreprenören måste uppfylla samt hur det efterfrågade arbetet ska genomföras. AF-delen kan sedan användas som grund för att utvärdera anbud efter entreprenörens ekonomiska ställning och yrkeskunnande samt som en garant för att försäkra beställaren om att entreprenören är pålitlig och t.ex. följer de arbetsmiljökrav som är aktuella på arbetsplatsen. Det är alltså viktigt att beställaren tydligt definierar kravbilden i AF-delen och också uppger vilka typ av underlag entreprenören ska kunna visa upp för att styrka att de uppfyller kraven. Exempel på underlag är certifikat, kreditupplysning, årsredovisning och balansräkning.

De administrativa föreskrifterna bygger på AMA AF, som innehåller allmänna föreskrifter som används inom branschen. Den senaste versionen av referensföreskrifterna gavs ut år 2012 och gäller för samtliga fackområden. AMA AF innehåller följande fem kapitel:

* AFA Allmän orientering
* AFB Upphandlingsföreskrifter
* AFC Entreprenadföreskrifter vid utförandeentreprenader (utesluts i detta dokument)
* AFD Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenader
* AFG Allmänna arbeten och hjälpmedel

Syftet med detta dokument är att belysa utvalda aspekter som är viktiga att beakta i en AF-del gällande solcellsinstallationer. Det ersätter alltså inte en AF-del utan innehåller rekommendationer på tillägg som är intressanta för en solcellsupphandling. Rekommendationerna är förslag som kan tas med och anpassas till en AF-del för det aktuella projektet.

Rekommendationerna i detta kapitel är skrivna för att anpassas till AMA AF 12 och utgår från allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten, ABT06.

# AFA Allmän orientering

De administrativa föreskrifternas (AF) inledande kapitel (enligt AMA AF) är AFA. Under AFA ges information om den tänkta anläggningen, installationsplatsen samt uppgifter om beställare, projektörer, ombud under anbudstiden och andra relevanta personer för entreprenaden. Se därför till att alla kommunikationsvägar/personuppgifter är tydligt definierade. Även information om nätägare bör omnämnas här för att underlätta för anbudsgivaren.

Till skillnad från övriga kapitel i AF-delen kan innehållet i detta kapitel inte åberopas vid eventuella tvistemål vad som står skrivet är ämnat att endast orientera anbudslämnaren.

# AFB Upphandlingsföreskrifter

AF-delens andra kapitel, AFB, fokuserar på upphandlingsförfarandet. Bland annat anges entreprenadform, ersättningsform och anbudstid men också om beställaren är bunden av LOU. Kapitalet är även till för att definiera omfattningen av förfrågningsunderlaget.

## Rekommenderade tillägg

Nedan listats några tips och råd som kan hjälpa dig som beställare vid utformningen av detta avsnitt vid en solcellsupphandling;

### Förfrågningsunderlagets omfattning

Var noga med att redovisa alla de dokument som ska utgöra förfrågningsunderlaget. Det kan tillexempel röra sig om bestämmelser angående solcellsinstallationens tekniska specifikationer (ofta redovisat i den tekniska rambeskrivningen som då kan hänvisas till) men också övriga dokument som kartbilder, ritningar, produktdatablad eller liknande.

### Uteslutning och prövning av anbudsgivare

Definiera vilka krav ni som beställare ställer på anbudsgivaren och mot vilka grunder de kommer prövas. Vid en solcellsinstallation rekommenderas till exempel att krav ställs på att både anbudsgivare och/eller eventuella underleverantörer ska vara registrerade i Elsäkerhetsverkets register över elinstallationsföretag. Vidare kan det vara en god idé att även uttrycka ett krav om att anbudsgivarna eller namngiven ”tillverkare” som omnämns i anbudet (inkluderar importörer, distributörer) som sätter solcellsmoduler samt växelriktare och batterier på den svenska marknaden skall finnas registrerade i Naturvårdsverkets EE- och Batteriregister och åta sig samtliga krav enligt Förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Även om det är ett lagstadgat krav att leverantören ska finnas registrerad i EE-registret skadar det inte att påtala detta i förfrågningsunderlaget, förslagsvis under denna punkt i AF-delen, då det förekommer att leverantörer inte känner till detta krav. Då en anbudsgivare inte uppfyller dessa krav skulle det i AF-delen kunna beskrivas som skäl nog för att uteslutas från upphandlingen.

Det ska också tydligt framgå mot vilka grunder anbudsgivaren kommer prövas. Exempelvis skulle beställaren här kunna begära in information som stärker/uppvisar att anbudsgivaren har tillräcklig teknisk och yrkesmässig kapacitet för att utföra uppdraget. Med det menas att anbudsgivaren skall ha erfarenhet av liknande arbeten och att den montör som offereras i entreprenaden har erforderlig kunskap och yrkeserfarenhet av minst X antal installerade och godkända anläggningar sedan tidigare. Här kan beställaren med fördel ange särskilda kriterier som tidigare referensuppdrag ska uppfylla. Det kan till exempel handla om att de ska vara utförda i närtid eller en viss storlek på installationen.

Dessutom är det en god idé att som beställare begära in;

* Namn på ansvarig för taktsäkerhetsarbeten samt kopia på intyg.
* Anbudsgivarens miljö- och kvalitetsstyrningssystem.
* En redovisning över de tekniska komponenter som det offererade solcellssystemet består av. Detta ska svara mot det som efterfrågas i den tekniska rambeskrivningen. Exempelvis kan en sådan redovisning innehålla specifikation av solcellsmodul samt redovisning av montagelösning för offererat system.

### Prövning av anbud

Ett anbud som uppfyller skall- och börkrav prövas och utvärderas i regel mot det lägsta priset. För att få en tydlig bild över kostnaden för installationen som gör olika anbud jämförbara är det en god idé att i AF-delen uttrycka att priset kommer att utvärderas genom värdet på entreprenadens totalpris i kr dividerat med offererad installerad solcellstoppeffekt (SEK/kWt).

# AFD Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenader

Det tredje kapitlet i AF-delen, AFD, innehåller entreprenadföreskrifterna för total-entreprenader och refererar till de allmänna bestämmelserna i ABT06. Bland annat innefattar kapitlet uppdragets omfattning, utförande, organisationen, tider, ansvar, ekonomi och besiktningar för entreprenaden.

## Rekommenderade tillägg

Nedan listats några tips & råd som kan hjälpa dig som beställare vid utformningen av detta avsnitt vid en solcellsupphandling;

### Uppdragets omfattning

Definiera vilka delar som uppdraget omfattar. Exempelvis projektering, installation och driftsättning av solcellsanläggning, inklusive övriga installationer som omnämns i förfrågningsunderlaget. Ange även att garantiåtaganden under garantitiden förväntas ingå i det offererade priset.

### Inför uppdragets påbörjande/förutsättningar

För att skapa goda förutsättningar för att installationen ska gå smidigt med ett bra slutresultat är det en god idé att redan i AF-delen uttrycka att en gemensam syn (entreprenör och beställare) skall göras av samtliga tak innan arbeten påbörjas. Beskriv också hur en sådan syn ska dokumenteras.

Utöver en gemensam syn av taket rekommenderas att man ställer krav på att en förbesiktning för montering av takfästen och/eller monteringsskenor ska utföras. Detta med god framförhållning innan solcellsmoduler monteras.

Definiera även om det åligger entreprenören/anbudsgivaren att;

* Före påbörjande av installationsarbete ombesörja föranmälan till nätägare el och invänta skriftligt godkännande före respektive arbetes igångsättande.
* Ombesörja och bekosta färdiganmälan till nätägare efter färdigställande av installationen.
* Ombesörja och bekosta alla övriga anmälningar och besiktningar som erfordras för entreprenadens genomförande.

### Egenkontroller

Det är en god idé att i AF-delen beskriva att entreprenören ska genomföra egenkontroller på utfört arbete som sedan lämnas till beställare innan slutbesiktning. Efterfråga också att anbudsgivaren ska redovisa i tidplanen när provningar, mätningar och samordnad funktionsprovning skall äga rum och definiera vad som ska vara utrett för att anläggningen ska klassas som driftsatt. Exempelvis genom följande definition;

Driftsatt anläggning

Erforderlig egenkontroll skall vara utförd

1. Erforderlig egenprovning skall vara utförd
2. Erforderlig säkerhetsbesiktning skall vara utförd
3. Injustering enligt tekniskbeskrivning skall vara utförda
4. Material skall vara levererat
5. Material skall vara monterat
6. Anslutningar skall vara utförda
7. Märkning och skyltning skall vara utförda
8. Apparater skall vara driftsatta, vilket innebär att elanslutna apparater skall vara spänningssatta och kontrollerade avseende rotationsriktning etc.
9. Genomföringar (även tillfälliga) skall vara tätade
10. Städning skall vara utförd
11. Entreprenörens underlag för drifts- och underhållsinstruktioner skall vara klara
12. Driftsatt anläggning” skall meddelas beställaren.”

# AFG Allmänna arbeten och hjälpmedel

Det sista kapitlet i AF-delen, AFG, fokuserar på hjälpmedel och arbeten som behövs för entreprenaden. Exempel på hjälpmedel kan vara bodar, tillfälliga vägar, skydd och tillfälliga konstruktioner under bygget. Allmänna arbeten kan omfatta transporter, montering, renhållning och utsättning. De arbeten och hjälpmedel som inte anges i detta kapitel ska entreprenören annars själv stå för på egen bekostnad.

## 4.1 Rekommenderade tillägg

### Skydd av arbete och egendom m.m.

Med tanke på att många solcellsinstallationer sker på tak/riskfyllda miljöer rekommenderas det att i AF-delen förtydliga att arbete inte får utföras utan betryggande skyddsåtgärder bedrivas under väder som kan orsaka skada. Tydliggör även om det är anbudsgivaren eller entreprenörens ansvar att skydda eget färdigt/påbörjat arbete från att skadas innan delentreprenaden är klar. Poängtera att det åligger entreprenören att tillse att av denne upplagd vara eller uppställt hjälpmedel inte hindrar tillträde till eller döljer avstängnings- och inspektionsanordning, brandpost, brandskåp, brunn, elcentral, mätpunkt eller dylikt.