

# Checklista – VER 2023:2 Verifiering av innovationer med kund

Innan ni skickar er ansökan till oss bör denna checklista kontrolleras så att all nödvändig information är med i er ansökan.

## Grunduppgifter

- ✓ Vald utlysning = VER 2023:1 Verifiering av innovationer med kund.
- ✓ Sökande part - koordinatör - är ett litet eller medelstort företag. *Koordinatorn är den organisation som ska samordna projektet, ta emot stödet från Energimyndigheten, ansvara för ekonomi och redovisningar.*
- ✓ Projektledaren är firmatecknare för koordinatören eller har fullmakt att företräda koordinatören.

## Mål och Genomförande

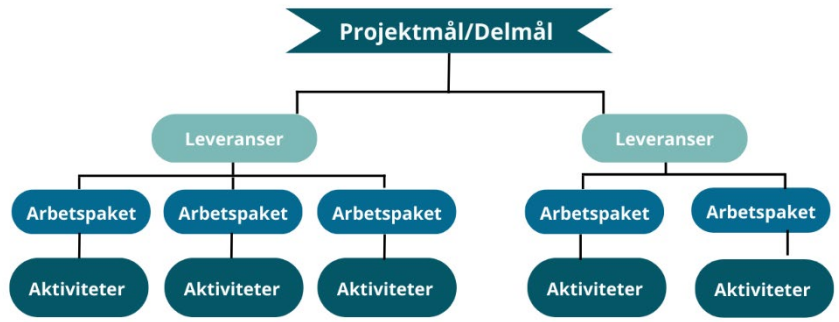
- ✓ Varje arbetspaket är tidsatt med start- och slut tid (MMÅÅ).
- ✓ Uppskattad kostnad och sökt stödnivå är angiven för varje arbetspaket.
- ✓ Koppling till mål och leveranser är angiven för varje arbetspaket (se figur 1).
- ✓ Målen är konkreta, uppföljningsbara och möjliga att uppnå vid projektets slut

## Ekonomisk översikt (budget)

- ✓ Inga indirekta kostnader är angivna då dessa inte är stödberättigade i denna utlysning.
- ✓ Totalt sökt stöd är högst 3 000 000 kr.
- ✓ Hela projektets budget anges i ansökan, inte bara de kostnader ni söker stöd för.
- ✓ Annan/egen finansiering än den som söks från Energimyndigheten är inlagd som "Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten".

## Obligatoriska bilagor uppladdade i Mina sidor tillsammans med ansökan

- ✓ Dokument "Ytterligare ansökningsfrågor" - fullständigt besvarade och bilagda till ansökan.
- ✓ Underlag som bekräftar den kravställande kundens engagemang är bilagt till ansökan, daterat samt tydligt kopplat till det aktuella projektet.



Figur 1. Bilden visar kopplingen mellan projekt mål, leveranser, arbetspaket och aktiviteter