# Checklista – KON 2025:1 Konceptutveckling av innovationer med affärsfokus

**Börja med att logga in på Mina sidor och ansök om behörighet att få företräda koordinatorn –** [**här**](https://minasidor.energimyndigheten.se)**.** OBS – behörighet kan ta några dagar innan den blir godkänd, så gör det i god tid.   
*Koordinatorn är den organisation som ska samordna projektet, ta emot stödet från Energimyndigheten, ansvara för ekonomi och redovisningar.*

Innan ni skickar er ansökan till oss bör denna checklista kontrolleras så att all nödvändig information är med i er ansökan.

**Grunduppgifter**

* Vald utlysning = KON 2025:1 Konceptutveckling av innovationer med affärsfokus.
* Sökande aktör - koordinatorn - är ett litet eller medelstort företag eller universitet/högskola.

**Mål och genomförande**

* Varje arbetspaket är tidsatt med start- och slut tid (MMÅÅ)
* Uppskattade kostnader är angivna för varje arbetspaket.
* Mål och leveranser kan kopplas till respektive arbetspaket.
* Målen för projektet är konkreta, uppföljningsbara och möjliga att uppnå vid projektets slut.
* År 1 avser det första kalenderåret under vilket projektet pågår. År 2 avser det andra kalenderåret.

**Ekonomisk översikt (budget)**

* Företag som är sökande aktör har INTE sökt stöd för indirekta kostnader.
* Totalt sökt stöd är högst 500 000 kr.
* Hela projektets budget anges i ansökan, inte bara de kostnader ni söker stöd för.
* Egen/annan finansiering (t ex för projekt med högre budget än 500 000 kr) är inlagd som ”*Finansiering från andra organisationer än Energimyndigheten*”.

**Obligatorisk bilaga uppladdad i Mina sidor tillsammans med ansökan**

* ”Ytterligare ansökningsfrågor” - fullständigt besvarad och bilagd till ansökan.

**För en effektivare och snabbare beredning bifoga gärna:**

* Intyget *Redogörelse för tidigare mottaget stöd till nystartade företag* (startstöd).

ELLER

* Intyget *Stöd av mindre betydelse.*

Aktuella mallar finns på utlysningens webbplats!