

## Anvisningar för ansökan

Detta dokument är avsett som stöd för dig som avser att lämna in en ansökan till samverkansprogrammet *Energigasteknik*.

Ansökan görs elektroniskt i Energimyndighetens [ansökningsverktyg e-kanalen](#). **I ansökan ska det anges att man söker inom samverkansprogrammet *Energigasteknik***. Ett projekt i samverkansprogrammet *Energigasteknik* benämns programprojekt i Energimyndighetens E-kanal.

Genom att lägga ner omsorg och tid på att utforma en ansökan på rätt sätt sparas tid vid handläggningen av ärendet och ansökningarna kan beredas och bedömas utan att kompletteringar behöver begäras in. Läs noga igenom anvisningar, utlysningstext samt programbeskrivning. I ansökan ska det framgå hur projektet bidrar till att uppnå programmets mål och hur projektet förhåller sig till programbeskrivningen.

Sista ansökningsdatum för ansökan är den **29 april 2015**.

För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som formellt ska skicka in ansökan och som behöver ansöka om ett användarkonto, dvs. användarnamn och lösenord. Observera att skapandet av nya användarkonton kan ta upp till en arbetsdag.

### Hur ska jag skriva ansökan?

Texten ska vara skriven på svenska och skriven så att den som inte är insatt i ämnet har möjlighet att förstå vad projektet handlar om.

Eventuell formatering (fet text, kursivering, etc.) som används i Word försvinner vid inklistring av text i ansökningsformuläret. Formulärfälten kan inte hantera tabeller, figurer, bilder, etc. Vill du inkludera sådana i din ansökan ska du hänvisa till dessa i ansökningstexten och bifoga dem som bilaga i separata dokument.

Ansökningsblanketten ska åtföljas av projektledarens och andra nyckelpersoners CV.

I projektbeskrivningen ska det ingå en bakgrund och analys av tidigare känd kunskap på området, metodbeskrivning, kostnadsberäkning, sammanfattande budget, personalplan och plan för resultatspridning. Nedan anges ansökans olika rubriker med information om vad som bör ingå under varje rubrik.

**Projekttitel**

Max 10 ord, både på svenska och engelska

**Sammanfattning, max 1000 tecken inklusive mellanslag**

En kort beskrivning om vilka resultat projektet förväntas uppnå och hur det ska genomföras. Sammanfattningen ska skrivas, både på svenska och engelska, så att även den som inte är insatt i ämnet förstår projektets innehåll och syfte.

**Tidplan**

Projektstart tidigast 2015-09-01. Projektet ska avslutas inom programperioden, d.v.s. senast 2017-04-30.

**Motivering, max 5 000 tecken inklusive mellanslag**

Motivera projektet med utgångspunkt från programbeskrivningen. Ange i förekommande fall kopplingen till resultat från tidigare genomförda projekt/studier inom området. Ansökan bör innehålla en kort beskrivning av nedanstående punkter:

- **Energirelevans.** Beskriv projektets betydelse för energisystemets utveckling, inklusive bedömning av eventuell potential vid storskalig användning av projektets resultat.
- **Nyhetsvärde.** Vad kommer detta projekt att tillföra i förhållande till tidigare forskning och tidigare genomförda projekt inom området? Var finns kunskapsgapet som projektet ska fylla?
- **Industrirelevans** (grad av betydelse för industriell utveckling i Sverige och internationellt), marknadsförutsättningar och samhällsnytta
- **Resultatnytta.** Beskriv de förväntade resultaten från projektet och hur de ska implementeras. Är resultaten generellt tillämpbara? Föranleder resultatet fortsättningar i nya projekt?
- **Generalitet.** Beskriv hur resultaten kan användas generellt.
- Beskriv projektgruppens förmåga att genomföra projektet.
- **Förankring.** Hur är projektet förankrat inom branschen?
- **Miljömål.** Vilka miljö kvalitetsmål har projektet direkt eller indirekt koppling till? ([www.miljomal.nu](http://www.miljomal.nu))

**Bakgrund, max 7 500 tecken inklusive mellanslag**

Beskriv vad som gjorts tidigare inom området, inklusive beskrivning av andra projekt/samarbeten i det sökta projektets närhet.

- Vad är state of the art på området?
- **Omvärldsbevakning.** Beskriv kort vad som sker i omvärlden inom det specifika området. Omvärldsbevakningen gäller forskningsområdet i stort och inte bara vad som görs inom den egna organisationen.
- Är det ett nytt projekt eller fortsättning på ett tidigare? Vilka resultat har tidigare projekt gett?
- Beskriv problem, utmaningar och möjligheter som finns inom området.

**Mål, max 2 500 tecken inklusive mellanslag**

Ange tydliga, enkla och om möjligt mätbara mål med projektet samt projektets övergripande syfte. Målformuleringen ska avse hela projektperioden. Mål ska vara mätbara och formulerade på sådant vis att de kan användas för att följa upp projektet under dess löptid.

- Vad ska uppnås?
- Vilka resultat förväntas projektet leda till?
- Tydliga och mätbara mål i kvantitativa termer.
- När bedöms projektets delmål att uppnås?
- Hur kan projektets mål bidra till att uppnå målen för samverkansprogrammet *Energigasteknik* som finns formulerade i programbeskrivningen?

**Genomförande/projektplan, max 5 000 tecken inklusive mellanslag**

Beskriv hur projektet ska genomföras. Vad ska göras, hur, av vem och när? Beskriv projektdeltagarna och hur projektet är organiserat.

- Beskriv angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Metodiken för genomförande av projektet ska beskrivas koncist. Vem ska göra vad och när?
- Genomförbarhet. Vilka är riskerna/hindren, problemen?

**Intressenter**

Fyll i intressenterna. Här ska eventuella samfinansiärer för projektet anges.

**Kostnader**

Redovisa projektets totala kostnader. Kostnaderna ska specificeras och brytas ned på kalenderår och per aktör. För varje delmoment redovisas aktuella kostnadsposter (t.ex. lönekostnader och kostnader för utrustning).

Under posten övrigt redovisas kostnaderna för kommunikation- och resultatspridning. Här redovisas även kostnader för licenser och programvaror som är nödvändiga för projektets genomförande.

För värdering av naturinsatser från företag gäller [Energimyndighetens riktlinjer för naturabidrag](#).

Observera att en avgift till Energiforsk AB tillkommer för bolagets tjänster med att upprätthålla en forskningsfinansieringskanal samt för projektering och controlling, se vidare information på [SGC:s hemsida](#). Denna avgift ska inte specificeras i ansökan i E-kanalen.

**Finansiering/samfinansiering**

Ange hur stort stödbelopp som söks från Energimyndigheten inom ramen för programmet i rutan ”totalt sökt belopp”. Sökt stöd ska vara i enlighet med förordningen (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. För samverkansprogrammet som helhet gäller att Energimyndigheten finansierar programmet med 40 procent. Övriga samfinansiärer för projektet ska anges här. De ska finansiera 60 procent av projektets kostnader.

Samfinansiering kan ske med kontant finansiering eller med naturainsats. Riktlinjer för beräkning av naturainsats finns [här](#).

### **Resultatredovisning**

Syftet med rapportering och resultatspridning är att se till att forskningsresultaten sprids vidare till industrin där de kan utnyttjas för att effektivisera framställning, distribution och användning av energigas och samtidigt bidra till att stärka svenskt näringsliv.

Rapporten ska i normalfallet skrivas på engelska för att underlätta internationellt samarbete. En längre sammanfattning på svenska på 3 sidor ska också inkluderas.

### **Nyttiggörande/exploatering**

Redovisa hur resultat från projektet kommer att nyttiggöras/exploateras. Med nyttiggörande/exploatering avses spridning av projektresultat till samhälls- eller kommersiell nytta. Detta innebär planer och åtaganden för att sprida och nyttiggöra projektresultat. Det kan innefatta hur projektresultaten passar in i den sökandes forsknings- och utvecklingsstrategi och/eller affärsutvecklingsstrategi.

### **Bilagor**

Ansökan kan kompletteras med bilagor med CV om 1 (en) A4 per projektdeltagare, samt ev. figurer och bilder (hänvisade i texten).

Om projektet består av flera genomförare ska en tabell med projektets kostnader fördelat på respektive projektpartner bifogas.

Projektbeskrivningen ska framgå av ansökningsblanketten och ska därmed inte bifogas som bilaga.

Kostnadsfördelningstabellen, bifoga som fil i utlysningen, ska fyllas i och biläggas om det är mer än en utförare som har kostnader i projektet.

### **Bedömning av ansökan**

Ansökningarna kommer att utvärderas av samverkansprogrammets programråd som består av experter inom energigasteknik från näringsliv och akademi. Programrådet lämnar rekommendationer till Energimyndigheten som fattar beslut om stöd till projekt.

De viktigaste kriterierna för bedömning av ansökningar är att programmets mål och syfte uppnås och att det sökta projektet ska överensstämma med de forsknings- och innovationsområden som beskrivs i programbeskrivningen för samverkansprogrammet *Energigasteknik*. Specifikt bedöms projektets energirelevans, relevans för industri och samhälle, nyhetsvärde samt metod och genomförande.

Samtliga ansökningar i en utlysning bedöms samlat och i konkurrens med varandra.

Inkomna ansökningar utgör allmän handling och kan därmed bli föremål för utlämnande. Om något i ansökan bör omfattas av sekretess ska detta särskilt anges av sökande vid ansökningstillfället.

### **Beslut om godkännande av projekt**

Samverkansprogrammet *Energigasteknik* bygger på en finansieringsplan där industrin genom sökandes försorg bidrar med 60 procent av summan och Energimyndigheten med 40 procent. Programrådets rekommendation avseende en projektansökan ligger till grund för Energimyndighetens handläggning och beslut.

Energimyndighetens finansiering sker vanligtvis i enlighet med förordning (2008:761) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation inom energiområdet. Där framgår även hur EU:s statsstödsregler påverkar finansiering till företag. Om projektet utöver sökande har projektdeltagare som mottar statligt stöd måste finansieringen av projektet anpassas så att varje projektdeltagare uppfyller dessa regler.

När Energimyndigheten har fattat beslut kan Energiforsk AB teckna projektavtal med den sökande i enlighet med programrådets rekommendation och Energimyndighetens beslut. När avtalet mellan utföraren och Energiforsk AB är signerat anses projektet formellt beslutat och startat.

### **Kontakt**

Kalle Svensson, Energimyndigheten

Tel: 016-544 21 09

E-post: [kalle.svensson@energimyndigheten.se](mailto:kalle.svensson@energimyndigheten.se)

Martin Ragnar, Energiforsk AB

Tel: 040-680 07 61

E-post: [martin.ragnar@sgc.se](mailto:martin.ragnar@sgc.se)