

# **Anvisningar för ansökan**

Stöd till nya lösningar, tekniker och koncept för  
lågenergibyggnad

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Anvisningar för ansökan</b>	<b>3</b>
1.1	Användarkonto i E-kanalen .....	3
1.2	Hur ska ansökan skrivas?.....	3
1.3	Fliken start .....	4
1.4	Fliken sökande .....	5
1.5	Fliken intressenter.....	7
1.6	Fliken projekt.....	8
1.7	Fliken kostnader.....	10
1.8	Fliken finansiering.....	11
1.9	Fliken bilagor.....	11
1.10	Fliken kontroll .....	12
1.11	Fliken insändning.....	12
<b>2</b>	<b>Frågor?</b>	<b>13</b>

# 1 Anvisningar för ansökan

Detta dokument är avsett som en hjälp till dig som avser att lämna in en ansökan till utlysningen *Stöd till nya lösningar, tekniker och koncept för lågenergibyggnad*.

Genom att lägga ner omsorg och tid på att utforma en ansökan på rätt sätt, sparas tid vid handläggningen av ärendet och ger större möjligheter att bereda ansökningarna utan kompletteringsförfarande. Läs noga igenom anvisningar och utlysningstext.

Sista ansökningsdatumet är **31 maj 2015**.

Ansök via Energimyndighetens [elektroniska ansökningsverktyg E-kanalen](#), se anvisningar nedan.

## 1.1 Användarkonto i E-kanalen

För att du ska kunna skicka in en ansökan via E-kanalen måste du ha ett användarkonto. Det är projektledaren som formellt ska skicka in ansökan och som behöver **ansöka** om ett användarkonto, d.v.s. användarnamn och lösenord.

*Observera att det kan ta upp till två arbetsdagar att skapa nya användarkonton.*

Ansöker om användarkonto gör du via Energimyndighetens [E-tjänst](#).

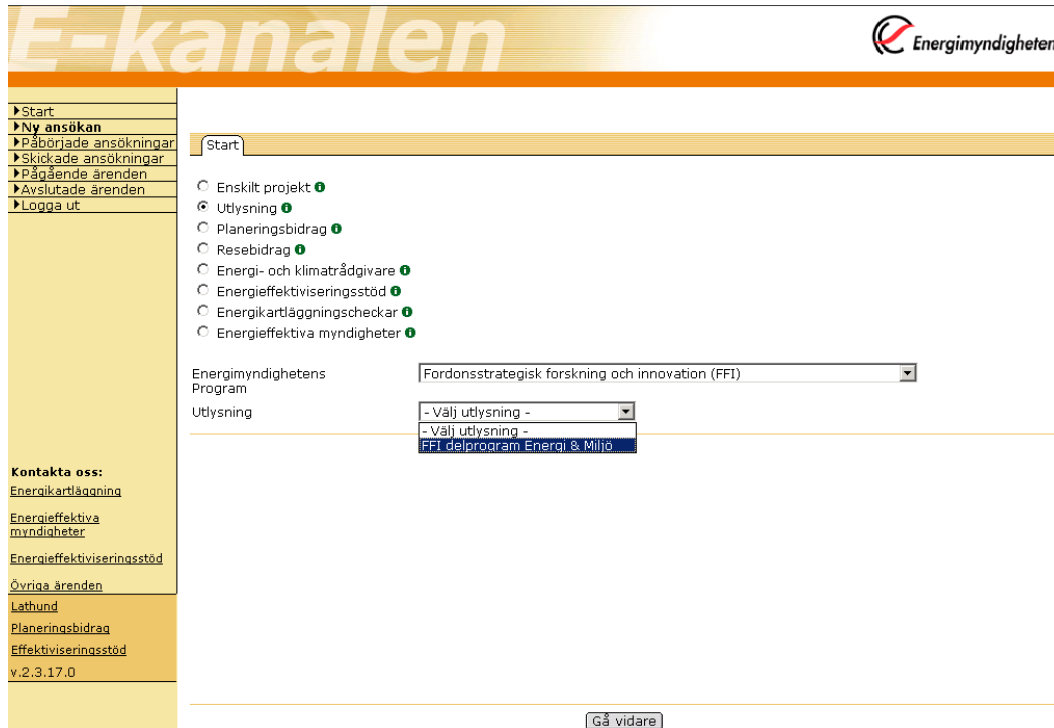
## 1.2 Hur ska ansökan skrivas?

Fält markerade med röd \* är obligatoriska. I de fält som är obligatoriska och där vi inte ber om information fyller ni endast i ett "x" för att komma vidare.

Nedan följer instruktioner för hur ansökan ska fyllas i.

Börja med att logga in i [E-kanalen](#) med ditt användarkonto.

### 1.3 Fliken start



E-kanalen

Energimyndigheten

Start

Ny ansökan

Påbörjade ansökningar

Skickade ansökningar

Pågående ärenden

Avslutade ärenden

Logga ut

Start

Enskilt projekt

Utlysning

Planeringsbidrag

Resebidrag

Energi- och klimatrådgivare

Energieffektiviseringsstöd

Energikartläggningscheckar

Energieffektiva myndigheter

Energimyndighetens Program

Utlysning

FFI delprogram Energi & Miljö

Kontakta oss:

[Energikartläggning](#)

[Energieffektiva myndigheter](#)

[Energieffektiviseringsstöd](#)

[Övriga ärenden](#)

[Lathund](#)

[Planeringsbidrag](#)


[Effektiviseringsstöd](#)

v.2.3.17.0

Gå vidare

1. Klicka på "Ny ansökan" i menyn till vänster.
2. Klicka på att du vill ansöka om en utlysning.
3. Välj sedan det program du vill söka till i rullistan "Energimyndighetens program". I det här fallet ska du välja: **Energimyndighetens arbete med när-nollenergibyggande**
4. Välj sedan den utlysning du vill söka till i rullistan "Utlysning": I det här fallet ska du välja: **Stöd till nya lösningar för lågenergibyggande**
5. Klicka på "Gå vidare" längst ner på sidan.

## 1.4 Fliken sökande



**E-kanalen** 

Start  
Nya ansökningar  
Skickade ansökningar  
Pågående ärenden  
Avslutade ärenden  
Logga ut

Sökande | Intressenter | Projekt | Kostnader | Finansiering | Bilagor | Kontroll | Insändning

Energimyndighetens program  
Utlysning

Ansökningens namn

Organisationsnummer  Företag/Organisation\*   Enskild firma

**Statens energimyndighet**  
310  
631 04 ESKILSTUNA

Telefon **016-544 20 00**  
E-post **stem@stem.se**  
Webb

Län SAKNAS Postgiro **757575-5** Ange minst ett giro/konto  
Kommun SAKNAS Bankgiro  
Land **Sverige** Bankkonto

Institution/Avdelning

Projektleddare  
Namn\* **Anna Thorsell** Telefon\*  
E-post **Anna.Thorsell@stem.se**  
Fax

1. Börja med att ange ett arbetsnamn på ansökningen
2. Fyll i de obligatoriska uppgifterna om sökande organisation.

Fyll i ert organisationsnummer, enligt formen XXXXXX-XXXX, och trycka på tab.

Finns ni med i Energimyndighetens intressentregister kan ni sedan hitta ert företag i rullgardinslistan.


Finns ni inte med i registret måste ni klicka på knappen ”Ändra/Lägg till...” och fyll i era uppgifter. Är det en enskild firma, se instruktioner nedan.

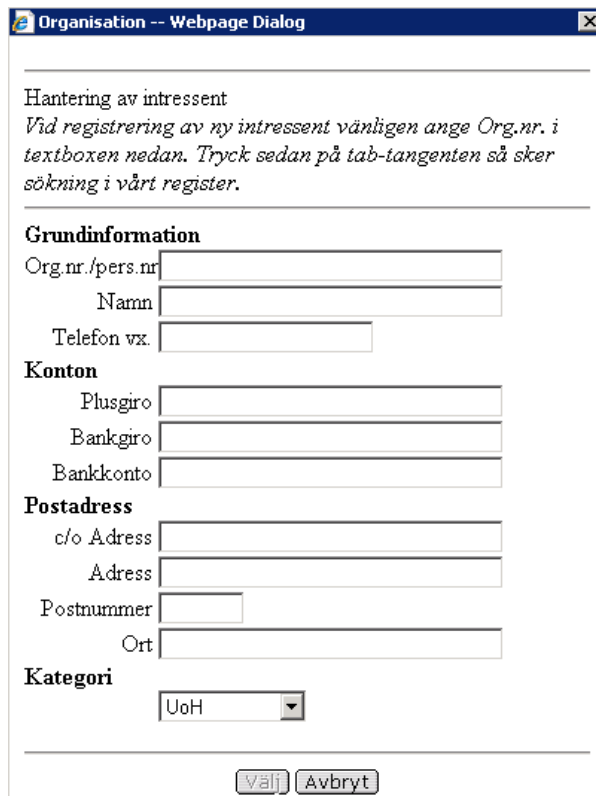
Obligatoriska uppgifter är organisation, adress, telefon, fax, e-post, kontaktperson/projektleddare, organisationsnummer, post-/bankgironummer

3. Hoppa över valet av Institution/Avdelning
4. Klicka på knappen spara längs ner på sidan och gå vidare till nästa flik.

### Enskild firma

Om det är en enskild firma som söker för första gången, måste uppgifterna om företaget först mailas in till [ekanalen@energimyndigheten.se](mailto:ekanalen@energimyndigheten.se) för att läggas in i Intressentregistret av registratören. Information om detta finns om man klickar på

Enskild firma  på Sökande-fliken.



Organisation -- Webpage Dialog

Hantering av intressent  
*Vid registrering av ny intressent vänligen ange Org.nr. i textboxen nedan. Tryck sedan på tab-tangenten så sker sökning i vårt register.*

**Grundinformation**

Org.nr./pers.nr.

Namn

Telefon vx.

**Konton**

Plusgiro

Bankgiro

Bankkonto

**Postadress**

c/o Adress

Adress

Postnummer

Ort

**Kategori**

UoH

## 1.5 Fliken intressenter

Sökande	Intressenter	Projekt	Kostnader	Finansiering	Bilagor	Kontroll	Insändning
---------	--------------	---------	-----------	--------------	---------	----------	------------

### Samfinansierare

Utländsk	Org.nr/Pers.nr	Organisation/Person (om uppgifter saknas, skapa ny med knappen Ny org/pers)	Kategori		
<input type="checkbox"/>		Testföretaget	Ny org/pers	Företag	

#### Förklaring till val av kategori:

- UoH                      UoH, offentliga organ m.m.
- Företag                företag, branschinstitut och branschorg.
- Privatperson        privatpersoner
- Internationell        internationella organisationer och företag (sätts som kategori när kryssrutan "Utländsk" fylls i)


Samfinansiering ej klar

### Samarbetspartner

Orgnr och orgnamn	Kontaktperson förnamn	Kontaktperson efternamn	Telefon		
					

### Doktorander

Förnamn	Efternamn	Start datum		
				

- Fyll i samfinansierare.  
Här fyller ni i den organisation som bidrar med eventuell samfinansiering. Vanligen är det den sökande organisationen/företaget. Samfinansiering kan ske med kontanta medel eller naturainsatser, t.ex. egen tid i projektet. För svenska företag/högskolor, skriv in organisationsnumret och välj organisationen i listan "Organisation/Person" alternativt klicka på "Ny org/pers" om företaget inte finns med.
- Ange sedan vilken kategori företaget/högskolan tillhör i nedrullningslistan "Kategori".
- Spara genom att klicka på disketten .
- Lämna fälten för "Samarbetspartners" och "Doktorander" tomma.
- Gå vidare till nästa flik.

## 1.6 Fliken projekt

Sökande	Intressenter	Projekt	Kostnader	Finansiering	Bilagor	Kontroll	Insändning
---------	--------------	---------	-----------	--------------	---------	----------	------------

Ansökan avser nytt projekt  
 Ansökan avser fortsättning på tidigare projekt.

Ange projektnr:

Ansökan avser:

Bidrag  
 Villkorslån

Projekttitel (på svenska)\*

Projekttitel (på engelska)\*

Projektsammanfattning (på svenska, max 1000 tecken)\*

Projektsammanfattning (på engelska, max 1000 tecken)\*

Handläggare som ansökan diskuterats med

Förnamn:  Efternamn:

Datum för projektstart:\*

Tidpunkt då projektet beräknas vara klart:\*

Totalt sökt belopp:\*

Här ska information om projektet presenteras. Endast de obligatoriska fälten behöver fyllas i.

1. Börja med att klicka i: **"Ansökan avser nytt projekt"**
2. Klicka i att ansökan avser **"Bidrag"**.
3. **Projekttitel (på svenska)**: Förslagsvis samma som arbetsnamnet.
4. **Projekttitel (på engelska)**: **Ej obligatoriskt** för denna utlysning, skriv ett "x" i textfältet.
5. **Projektsammanfattning (på svenska)**: Beskriv projektet kortfattat. Vi rekommendera max 50 ord.
6. **Projektsammanfattning (på engelska)**: **Ej obligatoriskt** för denna utlysning, skriv ett "x" i textfältet.
7. **Datum för projektstart**: Ange beräknat datum för projektstart.



8. **Tidpunkt då projekt beräknas vara klart:** Ange beräknat slutdatum för projektet.
9. **Totalt sökt belopp:** Ange i kronor vilket belopp som totalt söks från Energimyndigheten.

Motivering\*

Bakgrund\*

Mål\*

Genomförande\*

10. **Motivering:** Beskriv hur det tänkta projektet uppfyller utlysningstextens kriterier och riktlinjer. Motiveringen ska innehålla en beskrivning av nedanstående punkter:
- **Energirelevans** - Projektets koppling och anknytning till energieffektivisering i bygnadsbeståndet och lågenergibyggnade.
  - **Potential** - Betydelsen av det föreslagna projektet, dvs. betydelsen av resultaten och effekterna om projektet lyckas och potentialen för replikering och bred implementering av resultatet.
  - **Nyhetsvärde** - Behovet av projektets resultat inom branschen för att undanröja hinder och främja lågenergibyggnade.
11. **Bakgrund:** Beskriv de problem, möjligheter och potentialer som finns inom området, energimässiga, miljömässiga, ekonomiska, tekniska etc. Redogör även för vad som tidigare gjorts inom området. Är projektet nytt eller en fortsättning på ett tidigare projekt? Vilka resultat har tidigare projekt gett?
12. **Mål:** Beskriv kortfattat mål och syfte med projektet. Ange tydliga, enkla och mätbara mål med projektet
13. **Genomförande:** Beskriv hur projektet ska genomföras. Beskriv och motivera angreppssätt, metoder och praktiskt upplägg. Presentera en tydlig

tids- och arbetsplan, gärna etappindelad med t.ex. datum för delmål, slutförande och slutredovisning.

14. Lämna övriga rutor tomma.

15. Tryck på spara längst ner på sidan och gå till nästa flik.

## 1.7 Fliken kostnader

Sökande	Intressenter	Projekt	Kostnader	Finansiering	Bilagor	Kontroll	Insändning
---------	--------------	---------	-----------	--------------	---------	----------	------------

**Kostnader (endast stödberättigande kostnader) per år**

	År 2010	År 2011	År 2012	År	År	Summa
<b>Lönekostnader</b>	875 000	1 000 000	1 250 000	0	0	3 125 000
Laboratoriekostnad	0	0	0	0	0	0
Datorkostnad	0	0	0	0	0	0
<b>Utrustning</b>	25 000	25 000	50 000	0	0	100 000
Materiel	0	0	0	0	0	0
Resor	25 000	25 000	25 000	0	0	75 000
Övriga kostnader	75 000	75 000	75 000	0	0	225 000
Konsultkostnader	0	0	0	0	0	0
<b>Indirekta kostnader</b>	150 000	150 000	150 000	0	0	450 000
<b>Summa</b>	1 150 000	1 275 000	1 550 000	0	0	3 975 000

1. Fyll i projektets totala kostnader.

Kostnaderna ska specificeras och brytas ned på kalenderår och kostnadsposter (t.ex. lönekostnader och kostnader för utrustning). Observera att utlysningen inte ger stöd till indirekta kostnader.

Budgeten ska omfatta all medverkan från externa samarbetspartners och inhyrda konsulter etc.

Beräkningsgrunden för värdering av naturainsatser ska göras enligt [Energimyndighetens anvisningar](#).

Beloppen ska anges i hela kronor enligt: 1 500 000 (en miljon femhundra tusen kronor).

Kostnaderna ska anges exklusive moms utom i de fall bidragsmottagaren inte har avdragsrätt för ingående skatt för förvärv enligt RSV anvisningar för bidrag.

2. Beskriv i rutan under kostnader vad vardera kostnadspost innehåller.

- Klicka på knappen spara längst ner på sidan och gå vidare till nästa flik.

## 1.8 Fliken finansiering

Sökande   Intressenter   Projekt   Kostnader   <b>Finansiering</b>   Bilagor   Kontroll   Insändning			
<b>Sökta medel från Energimyndigheten</b>			
Kalenderår	Belopp		
2010	400 000		
2011	500 000		
2012	600 000		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Samfinansierares finansiering</b>			
Kalenderår	Samfinansierare	Belopp	
2010	Företaget	600 000	
2011	Företaget	625 000	
2012	Företaget	800 000	
<input type="text"/>	Företaget	<input type="text"/>	
<b>Fördelning</b>			
Organisation	Total	Procentuell fördelning	
Energimyndigheten	1500000	43	
Företaget	2025000	57	

- Under rubriken **”Sökta medel från Energimyndigheten”** anges sökt belopp för respektive år. Summan ska bli samma belopp som i rutan **”Totalt sökt belopp”** i fliken projekt.
- Under samfinansiering anges den motfinansiering som sökt organisation eventuellt bidrar med, se myndighetens [riktlinjer för naturabidrag](#).
- Svara på övriga frågor och lämna rutan **”Sökt stöd för dyrbar utrustning”** tom.
- Klicka på knappen spara längst ner på sidan och gå vidare till nästa flik.

## 1.9 Fliken bilagor

Sökande   Intressenter   Projekt   Kostnader   <b>Finansiering</b>   <b>Bilagor</b>   Kontroll   Insändning			
Bilagans namn	<input type="text"/>		
Bilagans typ	- Välj typ -		
Sök upp fil	<input type="text"/>	<input type="button" value="Lägg till"/>	
<b>Bilagans namn</b>	<b>FilNamn</b>	<b>Typ</b>	<b>Ta bort</b>
Projektplan	Projekthantering.doc	Övrigt	

Här finns det möjlighet att skicka bilagor elektroniskt.

- Skriv in bilagans namn.
- Välj typ
- Sök upp filen

#### 4. Klicka på ”Lägg till”

Bilagorna kan tas bort genom att klicka på soptunnan.

### 1.10 Fliken kontroll

Sökande	Intressenter	Projekt	Kostnader	Finansiering	Bilagor	Kontroll	Insändning
<b>Sammanfattning</b>							
Flik	Fält	Status					
<u>Sökande</u>		Ej komplett					
	Företag/Organisation	Ej ifyllt					
	Postgiro / Bankgiro / Bankkonto	Ej ifyllt					
	Postnummer	Ej ifyllt					
	Ort	Ej ifyllt					
	Projektledare; förnamn	Ej ifyllt					
	efterNamn	Ej ifyllt					
<u>Intressenter</u>		Ej obligatorisk					
<u>Projekt</u>		Ej komplett					
	Projekttitel (på svenska)	Ej ifyllt					
	Projekttitel (på engelska)	Ej ifyllt					
	Projektsammanfattning (på svenska)	Ej ifyllt					
	Projektsammanfattning (på engelska)	Ej ifyllt					
	Datum för projektstart	Ej ifyllt					
	Tidpunkt då projektet beräknas vara klart	Ej ifyllt					
	Sökt belopp	Ej numerisk					
	Motivering	Ej ifyllt					
	Bakgrund	Ej ifyllt					
	Mål	Ej ifyllt					
	Genomförande	Ej ifyllt					

Kontrollera att alla obligatoriska fält ifyllda.

Ansökan kan inte skickas in förrän alla obligatoriska fält är ifyllda.

### 1.11 Fliken insändning

När ansökan är klar, klicka på ”Sänd in” så skickas den till Energimyndigheten.

## 2 Frågor?

Utförligare instruktioner finns i den fullständiga manualen för [E-kanalen](#).

### *Kontaktpersoner vid Energimyndigheten*

Tobias Lund

Telefon: 016- 544 20 37

E-post: [tobias.lund@energimyndigheten.se](mailto:tobias.lund@energimyndigheten.se)

Roger Eriksson

Telefon: 016- 544 24 05

E-post: [Roger.Eriksson@energimyndigheten.se](mailto:Roger.Eriksson@energimyndigheten.se)