Energimyndigheten

EU ETS-gruppen
Energimyndigheten
Tel. 016 544 23 00, måndag och onsdag kl. 09.00–12.00
euets@energimyndigheten.se

Guide för att bli ombud i unionsregistret

Introduktion

Guiden beskriver hur du ansöker om att bli ombud i unionsregistret. Processen består av två primära delar: registrering i unionsregistret och lämna in dokumentation via Energimyndighetens e-tjänst Mina sidor. Den här guiden kommer att beskriva hela processen från start till slut, indelat i **5** steg, nämligen:

1) Skapa ett EU Login-konto
2) Ladda ned appen och koppla din mobiltelefon till ditt EU Login-konto
3) Registrera en användare i unionsregistret
4) Ansök om behörighet till Energimyndighetens e-tjänst
5) Lämna in dokumentation

Läs mer om ansökningsförfarandet på vår hemsida: Ansökan för nya ombud.

Mer information

För att se ytterligare användarmanualer eller titta på instruktionsvideos, gå till unionsregistrets hjälpsida.

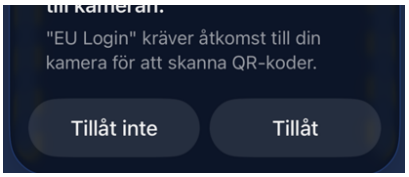
Vid inloggningsproblem eller annat som gäller appen EU Login så kan du också kika på EU Logins användarmanual. Den finns för närvarande bara tillgänglig på engelska.

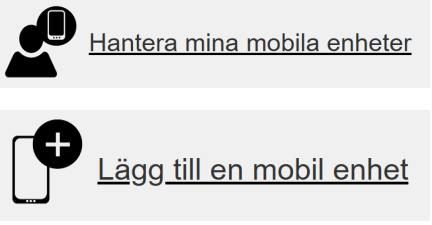
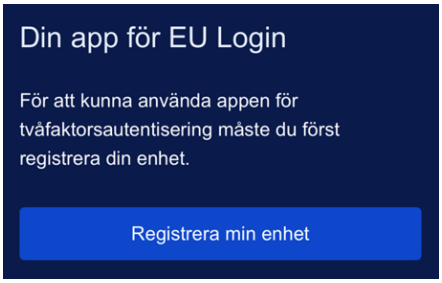
1. Skapa ett EU Login-konto

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
1.1	Öppna unionsregistret och klicka på pilen bredvid fältet **Register/Hitta register** för att öppna rullgardinsmenyn Välj ditt register.	
1.2	Tryck på knappen **Ny användare**.	
1.3	Tryck på knappen **Skapa ett EU login-konto** för att komma till hemsidan för EU Login.	

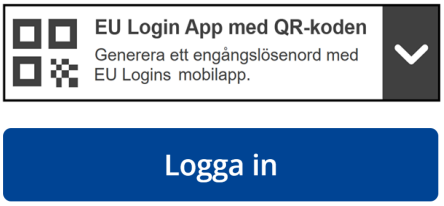
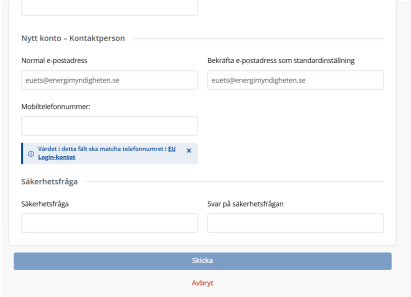
Steg	Åtgärd	Gränssnitt
1.4	Ett formulär öppnas med rubriken **Skapa konto**. Fyll i formuläret och tryck på knappen **Skapa konto** längst ned i formuläret för att skicka in.	
1.5	Du får nu ett mejl som innehåller ditt användarnamn och en länk för att skapa ett nytt lösenord. Klicka på den tillhandahållna länken och skapa ditt lösenord. Ange och bekräfta ditt lösenord. Tryck sedan på **Skicka**. Du har nu skapat ett EU Login-konto. Nästa steg är att ladda ned mobilappen och koppla den till ditt EU Login-konto.	

2. Ladda ned appen och registrera din mobiltelefon till ditt EU Login-konto

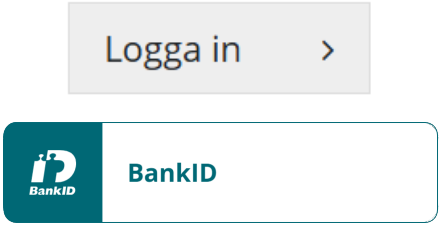
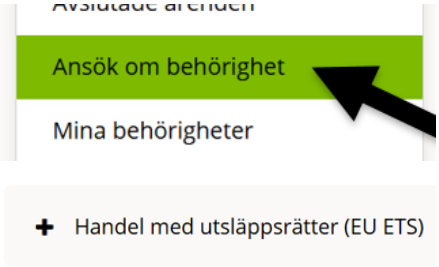
Steg	Åtgärd	Gränssnitt
2.1	Ladda ned appen EU Login till din mobiltelefon. Appen laddas ned från Google Play Store (Android) eller App Store (iPhone). Starta appen. *Användning av en låsfunktion på din telefon (PIN-kod, låsmönster eller biometrisk kod) är ett villkor för att kunna använda appen.*	
2.2	Första gången som du använder appen så kan du få förfrågningar om notiser ska kunna skickas till dig, samt om appen får använda kameran. Välj **Tillåt** och **OK**. Detta är nödvändigt för att kunna använda appen.	
2.3	<u>På datorn:</u> Innan du går vidare med appen behöver du koppla din telefon till ditt EU Login-konto. Logga in på EU Login på webben. Välj autentiseringsmetod **Lösenord** och logga in med den e-post och det lösenord som du har registrerat. Håll muspekaren över ditt namn och välj **Mitt konto**. Välj **Hantera mina mobila enheter** och sedan **Lägg till en mobil enhet**.	

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
	Ange ett namn för din mobila enhet (till exempel *Eriks mobil*), välj en PIN-kod och tryck sedan på **Skicka**. Du får nu upp en QR-kod på skärmen som du behöver skanna med mobilappen.	
2.4	På telefonen (EU Login-appen): Öppna appen och välj **Registrera min enhet**. Välj sedan **Fortsätt**. Använd sedan kameran för att skanna QR-koden som du fick upp på datorn. *Om appen i detta steg begär åtkomst till kameran så behöver du godkänna detta.* *Om du stöter på problem i detta steg:* *Om appen bara står och snurrar, prova följande:* • *Kontrollera om du har fått en begäran från appen i telefonens rullgardin.* • *Undersök om notiser är avaktiverade för din telefon (eller appen).* • *Gör en ominstallation av appen.*	
2.5	På telefonen (EU Login-appen): Skriv in din PIN-kod i mobilappen och tryck dig sedan vidare. Lägg till eventuell biometrisk kod (Face ID eller Touch ID) och tryck sedan på **Gör klart registrering**.	
2.6	Din telefon är nu registrerad för inloggning med EU Logins mobilapp. ***Tips!*** *Lägg till en andra autentiseringsmetod till EU Login. Den används om du skulle bli av med appens nuvarande konfigurering (exempelvis vid en ominstallation eller vid byte av telefon). Se gärna vår guide för att lägga till en andra autentiseringsmetod på vår hjälpsida: Hjälpmedel och guider.*	

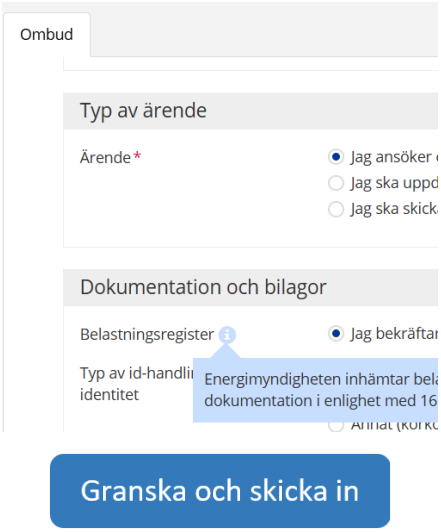
3. Registrera en användare i unionsregistret

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
3.1	Öppna unionsregistret och klicka på pilen bredvid fältet **Hitta register** för att öppna rullgardinsmenyn. Välj ditt register (Sverige).	
3.2	Tryck på knappen **Logga in**.	
3.3	Välj autentiseringsmetod: **EU Login App med QR-koden** (EU Login Mobile App QR Code). Tryck på knappen **Logga in** (Login). Skanna QR-koden som dyker upp på datorn med mobilappen och fyll i den genererade engångskoden.	
3.4	Du får nu upp ett registreringsformulär. Fyll i formuläret. Välj samma ID-handling som du skickar in en kopia av i samband med att du skickar in dokumentation med ansökan via Energimyndighetens e-tjänst Mina sidor. När du har fyllt i dina uppgifter och kontrollerat dem, tryck på **Skicka** (Submit).	
3.5	**Du är nu registrerad i unionsregistret!** Som nyregistrerad användare får du upp en ruta med ditt URID-nummer. En kollega till dig som redan är ombud i unionsregistret behöver den för att lägga till dig på det konto som du ska vara ombud för. Ditt URID-nummer är också synligt i hörnet under ditt namn när du är inloggad i registret. Efter att du har blivit tillagd på ett konto så genereras en behörighetsnyckel som du behöver för att kunna aktivera din användare. Energimyndigheten skickar ut behörighetsnyckeln till dig. När du har mottagit den så knappar du in behörighetsnyckeln i registret. Läs mer om ansökningsprocessen och dokumentationskraven på Energimyndighetens hemsida.	

4. Ansök om behörighet till Energimyndighetens e-tjänst

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
4.1	Gå till Energimyndighetens Mina sidor, välj **Svenska användare** och logga in med ditt mobila BankID. Om du inte har ett svenskt BankID så behöver du skicka in dokumentation via post till oss. Läs mer om det på vår ansökningssida för ombud ansökningssida för ombud under fliken **Lämna in ansökan**.	
4.2	I vänstermenyn, välj **Ansök om behörighet** och tryck sedan på + **Handel med utsläppsrätter (EU ETS)** på den nya sidan. *Du behöver ansöka om att företräda företaget för samtliga e-tjänster som du ska ansvara för. Det räcker alltså inte att lämna in en fullmakt för samtliga e-tjänster.*	
4.3	Tryck på knappen **Ansök om behörighet för att företräda en organisation**. Fyll därefter i uppgifterna både för dig och den organisation som du företräder i formuläret som visas. Observera att du behöver bifoga en fullmakt underskriven av behörig/behöriga firmatecknare om du inte har enskild firmateckningsrätt.	
4.4	När du har fyllt i dina uppgifter och bifogat eventuell fullmakt, tryck på **Skicka in**. Ett bekräftelsemeddelande visas på skärmen om att din uppgift har skickats in till oss. Du kommer att få ett e-postmeddelande när din ansökan är behandlad och du kan skapa ett ärende.	

5. Lämna in dokumentation

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
5.1	Gå till Energimyndighetens Mina sidor, välj **Svenska användare** och logga in med ditt mobila BankID.	
5.2	Väl inne, välj knappen **Skapa ärende** i vänstermenyn. Sidan **Skapa ärende** öppnas då bredvid. Öppna plustecknet + **Handel med utsläppsrätter (EU ETS)**. Om du ska bli ombud i unionsregistret för ett befintligt konto, välj knappen under **Ärende för kontoombud**. Om du ska öppna ett helt nytt konto för en organisation, välj **Ärende för kontoinnehavare**.	
5.3	Fyll i de uppgifterna som efterfrågas och vilket företag som det avser. Bifoga den efterfrågade dokumentationen. Läs mer om dokumentationskraven för att bli ombud i registret via denna länk. För att du ska kunna bli ombud i unionsregistret så behöver Energimyndigheten ta del av ett utdrag från ditt belastningsregister. Om du har svenskt personnummer så sker hela denna process digitalt och du behöver då bara kryssa i att du godkänner beställningen. Kontrollera att du har fyllt i korrekta uppgifter och tryck sedan på knappen **Granska och skicka in**.	
5.4	Du har nu skickat in en ansökan för att bli ombud för ett konto i unionsregistret. Energimyndigheten kommer nu att handlägga din ansökan och återkoppla till dig via mejl om ytterligare information krävs. Energimyndigheten har 20 arbetsdagar på sig att handlägga ansökningar för ombud om all efterfrågad dokumentation har kommit in, men processen går ofta snabbare än så.	