



EU ETS-gruppen

Energimyndigheten

Tel. 016 544 23 00, måndag och onsdag kl. 09.00–12.00

euets@energimyndigheten.se

Guide för att notera ett årsutsläpp i unionsregistret

Introduktion

Guiden beskriver hur du som behörigt ombud för ett konto noterar ett årsutsläpp i unionsregistret. I unionsregistret kallas detta för att *rapportera utsläpp*. Observera att ni behöver notera/rapportera hos både Energimyndigheten och Naturvårdsverket varje år. Kontakta Naturvårdsverket om mer information om rapportering hos dem: euets@naturvardsverket.se.

Det är viktigt att ni har rätt kontrollör vald i unionsregistret när årsutsläppet noteras, annars går uppgiften först till den gamla kontrollören som behöver avslå uppgiften innan årsutsläppet kan noteras igen på nytt. För att läsa mer om att välja eller ersätta kontrollör, se vår *Guide för att utse, ersätta och ta bort kontrollör i unionsregistret* på vår sida: [Hjälpmedel och guider](#).

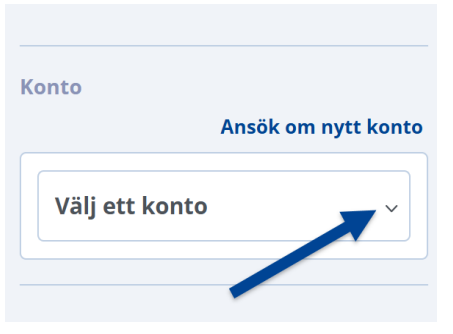
Mer information

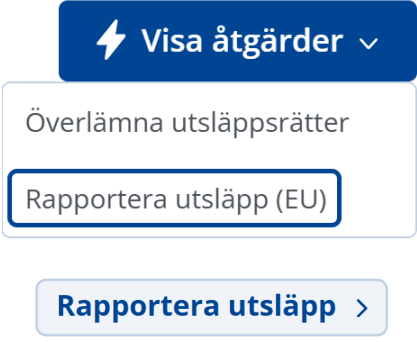
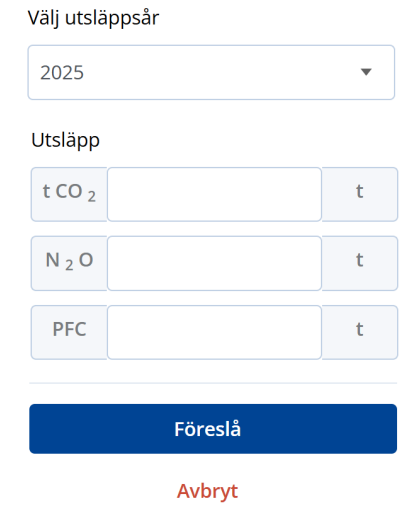
För att se ytterligare användarmanualer eller titta på instruktionsvideor, gå till [unionsregistrets hjälpsida](#).

Besök vår hemsida för mer information om deadlines och datum för skyldigheter inom EU ETS och ETS2: [Fullgörande för verksamhetsutövare](#), eller vår [hjälp sida](#) där du hittar instruktionsvideor och fler guider.

Vid inloggningsproblem eller annat som gäller EU Login så kan du också kika på [EU Logins användarmanual](#). Den finns för närvarande bara tillgänglig på engelska.

Notera ett årsutsläpp

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
1	<p>Logga in i unionsregistret och välj det konto som du vill jobba med. Du väljer konto genom något av följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none">Genom att klicka på kontot på förstasidan.Genom att välja kontot i rullgardinsmenyn till vänster.Genom att klicka på de tre punkterna på kontokortet och välja Visa konto.	

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
2	<p>Välj alternativet Rapportera utsläpp på något av följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none">Genom att trycka på knappen Visa åtgärder på kontots översiktssida och därefter välja Rapportera utsläpp i rullistanGenom att trycka på Fullgörande i vänstermenyn och därefter trycka Rapportera utsläpp i rutan som heter Sammanfattning av EU-fullgörande. Denna knapp är inte alltid tillgänglig.	
3	<p>Sidan Rapportera utsläpp öppnas.</p> <p>Välj vilket utsläppår som du vill notera utsläpp för och ange mängden utsläpp (som CO₂-ekvivalenter) för året.</p> <p>Om det inte finns en utsläppssiffra att rapportera för någon eller några av utsläppstyperna, så behöver du fortfarande fylla i "0".</p> <p>När du har fyllt i de respektive fälten, tryck Föreslå.</p> <p>OBS! <i>Fälten och utsläppssorterna ser lite olika ut beroende på kontotyp. För mer om detta, se den stora användarmanualen för unionsregistret under stycke 1.4.4 Notera utsläpp.</i></p>	
4	<p>Uppgiften skapas i unionsregistret och du får en bekräftelse på att det finns en väntande begäran för godkännande.</p> <p>Noterade utsläpp behöver godkännas av en ackrediterad kontrollör för att kunna tillgodoräknas i fullgörandet.</p> <p><i>Om fel årsutsläpp har noterats så kan kontrollören antingen avslå uppgiften eller kontakta den nationella administratören (Energimyndigheten) för hjälp. Efter detta kan utsläppssiffran noteras på nytt.</i></p>	