



EU ETS-gruppen

Energimyndigheten

Tel. 016 544 23 00, måndag och onsdag kl. 09.00–12.00

euets@energimyndigheten.se

Guide för att utse, ersätta och ta bort en kontrollör i unionsregistret

Introduktion

Guiden beskriver hur du som ett behörigt ombud i unionsregistret utser, ersätter och tar bort en kontrollör för ett konto i unionsregistret.

Det är viktigt att ni har rätt kontrollör vald när årsutsläppet noteras, annars går det först till den gamla kontrollören som behöver avslå uppgiften innan årsutsläppet kan noteras igen på nytt. Om ett konto redan har en kontrollör från föregående år ligger kontrollören kvar om ingen åtgärd sker.

Mer information

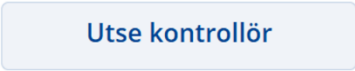
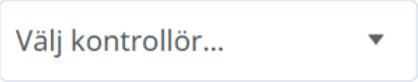

För att se ytterligare användarmanualer eller titta på instruktionsvideor, gå till [unionsregistrets hjälpsida](#).

Besök vår hemsida för mer information om deadlines och datum för skyldigheter inom EU ETS och ETS2: [Fullgörande för verksamhetsutövare](#), eller vår [hjelpsida](#) där du hittar instruktionsvideor och fler guider.

Vid inloggningsproblem eller annat som gäller EU Login så kan du också kika på [EU Logins användarmanual](#). Den finns för närvarande bara tillgänglig på engelska.

1. Utse kontrollör

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
1.1	Logga in i unionsregistret och välj det konto som du vill jobba med. Du väljer konto genom något av följande sätt: <ul style="list-style-type: none">Genom att klicka på kontot på förstasidan.Genom att välja kontot i rullgardinsmenyn till vänster.Genom att klicka på de tre punkterna på kontokortet och välja Visa konto.	
1.2	Välj Fullgörande i vänstermenyn.	

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
1.3	Tryck på knappen Utse kontrollör	
1.4	Välj ett kontrollörskonto i rullgardinsmenyn som dyker upp. Tryck sedan på Skicka . Bekräfta utnämningen genom att trycka på Skicka igen.	Kontrollörskonto som ska utses 
1.5	Din begäran skapas i unionsregistret och systemet indikerar att det finns en väntande uppgift. Kontrollörsutnämningen måste nu godkännas eller avslås av den utnämnda kontrollören. Du informeras via e-post när uppgiften är godkänd.	

2. Ersätt eller ta bort kontrollör

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
2.1	Logga in i unionsregistret och välj det konto som du vill jobba med. Du väljer konto genom något av följande sätt: <ul style="list-style-type: none"> Genom att klicka på kontot på förstasidan. Genom att välja kontot i rullgardinsmenyn till vänster. Genom att klicka på de tre punkterna på kontokortet och välja Visa konto. 	
2.2	Välj Fullgörande i vänstermenyn.	
2.3	Tryck på de tre prickarna bredvid din nuvarande kontrollör i områdesrutan Din kontrollör . Här kan du både välja att Ersätta kontrollör (byta ut en kontrollör som du redan har) eller att Ta bort kontrollör .	
2.4	För att bekräfta den åtgärd som du har valt, tryck på Bekräfta eller Skicka beroende på vilken åtgärd du har valt. <ul style="list-style-type: none"> <i>Borttagning</i> av en kontrollör kräver inget godkännande av en andra part. <i>Ersättande</i> av en kontrollör skapar en uppgift som behöver godkännas eller avslås av den utnämnda kontrollören. Du informeras då via e-post när uppgiften är godkänd. 	 eller 