



EU ETS-gruppen

Energimyndigheten

Tel. 016 544 23 00, måndag och onsdag kl. 09.00–12.00

euets@energimyndigheten.se

Guide för överlämnande av utsläppsrätter i unionsregistret

Introduktion

Den här guiden beskriver hur du som behörigt ombud gör för att överlämna utsläppsrätter och slutföra verksamhetsutövarens fullgörande i unionsregistret.

Ett överlämnande måste göras från ett verksamhetsutövardepåkonto för antingen en stationär anläggning, flygoperatör eller sjöfartsoperatör.

Utsläppsrätter motsvarande föregående års utsläpp måste överlämnas senast 30 september varje år. De aktörer som inte överlämnar i tid riskerar att få betala en sanktionsavgift om 100 Euro per ton CO₂ som saknas i fullgörandet.

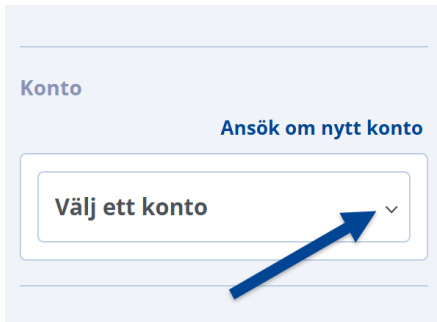
Mer information


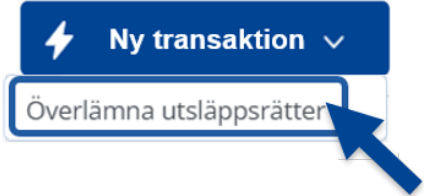
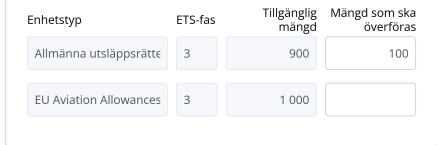


För att se ytterligare användarmanualer eller titta på instruktionsvideor, gå till [unionsregistrets hjälpsida](#).

För att läsa mer om vad som gäller för fullgörandet, besök Energimyndighetens hemsida: [Fullgörande för verksamhetsutövare](#). Du kan också hitta fler instruktionsvideor och guider på vår [hjälp sida](#).

Vid inloggningsproblem eller annat som gäller EU Login så kan du också kika på [EU Logins användarmanual](#). Den finns för närvarande bara tillgänglig på engelska.

Guide för överlämnande av utsläppsrätter

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
1	<p>Logga in i unionsregistret och välj det konto som du vill jobba med. Du väljer konto genom något av följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Genom att klicka på kontot på förstasidan.• Genom att välja kontot i rullgardinsmenyn till vänster.• Genom att klicka på de tre punkterna på kontokortet och välja Visa konto.	

Steg	Åtgärd	Gränssnitt
2	Välj Saldo och transaktioner i vänstermenyn.	
3	Expandera rullgardinsmenyn för Ny transaktion genom att klicka på pilen bredvid. Välj Överlämna utsläppsrätter . Det kan också finnas en knapp i höger hörn som heter Överlämna utsläppsrätter på denna sida.	
4	Ange antalet utsläppsrätter i fältet Mängd som ska överföras och tryck sedan på Föreslå Dialogrutan Överlämnandebekräftelse öppnas. Klicka Föreslå igen för att bekräfta överlämnandet.	
5	Du behöver nu signera transaktionen. <u>På datorn</u> : Ange ditt lösenord till unionsregistret <u>I telefonen</u> : Öppna EU Login-appen i din mobiltelefon. Välj Skanna QR-kod och skanna den QR-kod som visas på din datorskärm. Tryck sedan på Fortsätt .	
6	I telefonen: En engångskod visas i appen på din mobiltelefon. På datorn: Fyll i engångskoden i fältet som visas längst ned i webbläsaren. Tryck sedan på Signera .	
7	Din överföring har nu registrerats och har tilldelats ett transaktions-ID. OBS! Din transaktion kan behöva godkännas av ett andra behörigt ombud via sidan Uppgifter om dubbelt godkännande (den s.k. fyra ögon-principen). När det andra ombudet har godkänt transaktionen så genomförs den omedelbart utan någon fördröjning. Det ombud som har föreslagit transaktionen kan även avslå transaktionen genom att gå till sidan Uppgifter , ta uppgiften och klicka Avslå . Samtliga av våra guider till unionsregistret och instruktionsfilmer hittar du på vår hjälpsida .	