



Klimatavdelningen
Enheten för ursprungsgarantier och elcertifikat

Instruktion för anmälan om ägarbyte

1. Logga in på [Mina sidor](#).

The screenshot shows the 'Mina sidor' (My pages) section of the Energimyndigheten website. On the left is a navigation menu with items: 'Hjälp', 'Behörigheter', 'Inloggning', 'Alla e-tjänster', 'Beredskapslagring av olja', 'Biogasstöd', 'Digital legitimering för konsulter', 'Elbusspremie', 'Energi- och klimatrådgivning', 'Energi kartläggning i stora företag', and 'Finansiering av forskning, innovation och affärsutveckling'. The main content area is titled 'Mina sidor' and includes the following text: 'Information som omfattas av säkerhetsskyddslagen (2018:585) ska INTE lämnas in via e-tjänsterna på Mina sidor.', 'Cesar hittar du via länk till höger.', 'Våra övriga E-tjänster kommer du åt genom att **logga in med e-legitimation** via knappen nedan.', 'Logga in på mina sidor', a 'Logga in >' button, and a link: 'Så här behandlar Energimyndigheten personuppgifter'.

2. Välj inloggningsalternativ:
 - a. Svenska användare loggar in med Bank-ID.
 - b. Internationella användare kan logga in med Freja Extended (rekommenderas) eller Foreign eID.

The screenshot shows the 'Login Options' section. It contains the text 'Please proceed by selecting one of the available login options.' and two buttons: 'Swedish users' and 'International users'.

3. Gå till ”Mina övriga e-tjänster” och klicka på länken ”Ursprungsgarantier och elcertifikat”.

The screenshot shows the Energimyndigheten website dashboard. On the left is a navigation menu under 'Anslagstavla' with various service categories. The main content area is titled 'Information' and contains several sections: 'Observera' with a warning about response times, a note about form completion, a section for 'Ursprungsgarantier och elcertifikat' with a warning about system downtime and a link to 'Återkalla anläggning', and a 'Mina notiser' section. At the bottom, there is another 'Mina övriga e-tjänster' section with a link to 'Ursprungsgarantier och elcertifikat' highlighted in a blue box. A second blue box highlights the same link in the 'Mina övriga e-tjänster' section, with a note below it: 'Formuläret "Anmäl behörighet i Cesar" hittar du i vänstermenyn under "Skapa ärende".'

Observera att om du inte ser länken behöver du först ansöka om behörighet till e-tjänsten för ursprungsgarantier och elcertifikat, se separat instruktion [hur du ansöker om behörighet](#).

4. Du loggas in i e-tjänsten. Om du företräder flera väljer du i rullistan vilket företag/person ansökan avser och klickar sedan på ”Gå vidare”.

The screenshot shows the login page in the Energimyndigheten e-service. The page is titled 'Välkommen' and asks the user to select a company or person. A dropdown menu is shown with a blue box around it, and a 'Gå vidare' button is visible below.

5. När du är inloggad i e-tjänsten, klicka på "Anmälan om förändring" i den vänstra menyn.



Energimyndigheten

Välkommen till Eugen, v9.0.9 | Inloggad

STARTSIDA

ÄRENDEN

Alla ärenden

ANLÄGGNINGAR

Alla anläggningar

Anmälan om förändring

Återkalla anläggningar/Avslut av elcertifikatkonto

Ansökningsformulär

KVOTPLIKT

Välkommen till Eugen!

Här kan du:

- ansöka om ursprungsgarantier
- ansöka om elcertifikat
- anmäla dig eller ditt företag som kvotpliktig
- ansöka om registrering som elintensiv industri
- deklarerar din eller ditt företags kvotplikt
- anmäla förändringar gällande elcertifikat, ursprungsgarantier och kvotplikt

Notiser

► OBS: Nytt regelverk 2026

Senaste händelserna

6. Välj i rullistan den anläggning som förändringen gäller och klicka sedan ”Välj anläggning”.

Startsida » Anmälan om förändring

Välj anläggning

Välj befintlig anläggning

Befintlig anläggning

Har du en anläggning som är eller har varit godkänd för elcertifikat och/eller ursprungsgarantier ska du välja befintlig anläggning.

Välj anläggning

Välj anläggning

7. För att anmälan om ägarbyte, klicka på ”Anmäl”.

Ärendet gäller:

Anmälan om ägarbyte

Här anmäler du ägarbyte. Glöm inte att uppges nya kontaktuppgifter till den nya ägaren.

Anmäl

8. Fyll i när ägarbytet ska göras och beskriv förändringen/förändringarna.



Anmälan om ägarbyte

Beskriv förändringarna

Ägarbytet avser anläggningen

▼ Anmälan om förändring

Förändringen/Förändringarna gäller fr.o.m.

Beskriv förändringen/förändringarna

9. Fyll i uppgifter om innehavare efter ägarbyte.

▼ Innehavare efter ägarbyte Hjälp

Organisations-/personnummer Namn/Firma Innehav (%)

c/o

Adress

Postnummer Ort Land

Telefonnummer E-postadress

Kontaktperson Hjälp
Den person som Energimyndigheten ska kontakta vid frågor om denna ansökan.

10. Fyll i uppgifter om kontaktperson.

Kontaktperson Hjälp
Den person som Energimyndigheten ska kontakta vid frågor om denna ansökan.

Namn

Telefonnummer E-postadress

11. Slutligen, klicka på ”Jag vill signera och skicka in.”

12. Välj metod för underskrift och följ instruktion för signering.



13. När ansökan är inskickad får du en bekräftelse.

Tack för din anmälan

Tack för din anmälan. Ditt ärende har tilldelats diarienummer [REDACTED]

Ange alltid diarienumret vid kontakt med Energimyndigheten.